



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

**Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2025-4053-M**

**Guayaquil, 16 de octubre de 2025**

**PARA:** Sr. Byron Rodrigo Chacha Cabrera  
**Analista de Ingeniería Aeroportuario 1**

**ASUNTO:** Análisis y emisión de informe técnico ante solicitud de bienes y espacios en el aeropuerto Ciudad de Catamayo a favor de la compañía SERVICIO AÉREO REGIONAL REGAIR CIA. LTDA.

De mi consideración:

Para su conocimiento adjunto me permito presentar la solicitud de la apoderada especial de la compañía **SERVICIO AÉREO REGIONAL REGAIR CIA. LTDA.**, mediante la cual manifiesta su interés en el arrendamiento de una oficina en las instalaciones del Aeropuerto Ciudad de Catamayo, de la provincia de Loja.

En virtud de lo expuesto, y de conformidad con lo estipulado en el artículo 19, del "**Reglamento para el Arrendamiento de Bienes y Espacios de Propiedad o Bajo la Administración de la Dirección General de Aviación Civil, Utilización de la Infraestructura Aeroportuaria, y Convenios de Cooperación Interinstitucional a título gratuito**", solicito a usted, señor Ingeniero, el análisis del requerimiento; y, de ser favorable se emita el informe técnico correspondiente, **que contendrá la disponibilidad de espacios, características y estado de los bienes**, a fin de continuar con el trámite pertinente. Para el efecto, apreciaré coordinar con la administración de aeropuerto Ciudad de Catamayo.

El citado artículo dispone:

*Artículo 19.- Procedimiento.- El procedimiento administrativo se ceñirá a lo siguiente:*

1.- Solicitud por parte del interesado dirigida a la Máxima Autoridad o a su delegado, según la jurisdicción; quien deberá remitirla a la Gestión Administrativa o Gestión Interna Zonal Administrativa, según corresponda, para el análisis respectivo.

2.- La Gestión Administrativa o **Gestión Interna Zonal Administrativa, solicitará a la** Gestión de Ingeniería Aeroportuaria o **Gestión Interna Zonal de Ingeniería Aeroportuaria**, según corresponda, **el Informe Técnico, que contendrá la disponibilidad de espacios, características y estado de los bienes.**

3.- Una vez aprobado el Informe Técnico por el titular de la Gestión correspondiente, será remitido a la Gestión Administrativa o Gestión Interna Zonal Administrativa, para la elaboración del Informe Económico (...)

Las negrillas y subrayado me pertenecen.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Mgs. Egma Rosario Jadan Lozano  
**ANALISTA ADMINISTRATIVO 3**

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto  
**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400  
[www.aviaci nccivil.gob.ec](http://www.aviaciонcivil.gob.ec)



**Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2025-4053-M**

**Guayaquil, 16 de octubre de 2025**

**Anexos:**

- 03dgac-sege-2025-6185-e.pdf
- 04nombramiento\_representante\_legal\_sr\_francisco\_jacome.pdf
- 05permiso\_operacional.pdf
- 06ruc0286567001760645863.pdf

**Copia:**

Sr. Jhon Peter Triana Perez  
**Asistente de Ingeniería Aeroportuaria**

Sr. Mgs. Carlos Alejandro Segovia Bonilla  
**Analista de Comercialización 1**

Sr. Ing. César Augusto Paladines Bravo  
**Analista CNS para la Navegación Aérea 1**

cs

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto  
**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400  
[www.aviaci nccivil.gob.ec](http://www.aviaciонcivil.gob.ec)

\* Documento firmado electr nicamente por Quipux

**EL NUEVO  
ECUADOR** //