



Resolución Nro. DGAC-SZOL-2024-0064-R

Guayaquil, 11 de abril de 2024

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SUBDIRECCIÓN ZONAL DEL LITORAL

CONSIDERANDO:

**Que**, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: “*Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución*”;

**Que**, el artículo 288 ibídem, establece: “*Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas*”;

**Que**, el artículo 43 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, señala: “*Convenios Marco.- El Servicio Nacional de Contratación Pública efectuará periódicamente procesos de selección de proveedores con quienes se celebrará Convenios Marco en virtud de los cuales se ofertarán en el catálogo electrónico bienes y servicios normalizados a fin de que éstos sean adquiridos o contratados de manera directa por las Entidades Contratantes, sobre la base de parámetros objetivos establecidos en la normativa que para el efecto dicte el Servicio Nacional de Contratación Pública*”;

**Que**, el artículo 44 ibídem, determina: “*Catálogo Electrónico del SERCOP.- Como producto del Convenio Marco, el Servicio Nacional de Contratación Pública creará un catálogo electrónico disponible en el Portal COMPRAS PUBLICAS, desde el cual las Entidades Contratantes podrán realizar sus adquisiciones en forma directa*”;

**Que**, el artículo 46 ibídem, establece como obligación de las entidades contratantes consultar el Catálogo Electrónico previo a establecer procesos de adquisición de bienes y servicios;

**Que**, el artículo 92 del Reglamento a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en lo pertinente, establece: “*(...) Contratación de bienes y servicios normalizados.- Los bienes y servicios normalizados se adquieren, en su orden, por procedimientos de catálogo electrónico y de subasta inversa; y solo en el caso de que no se puedan aplicar dichos procedimientos o que éstos hayan sido declarados desiertos se optará por los demás procedimientos de contratación previstos en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y en este Reglamento General*”;

**Que**, el artículo 93 del Reglamento a la Ley Ut. Supra, señala: “*Las entidades contratantes podrán contratar bienes y servicios que forman parte del catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, sin necesidad de la elaboración de estudios de mercado, ni pliegos. El encargado del proceso de selección de proveedores de manera continua y permanente, para el catálogo electrónico y catálogo dinámico inclusivo, será el Servicio Nacional de Contratación Pública*”;

**Que**, mediante Resolución Nro. DGAC-DGAC-2023-0022-R de 28 de febrero de 2023, el Director General de la Aviación Civil expidió: “**REFORMAR Y CODIFICAR EL ESTATUTO ORGÁNICO DE GESTIÓN ORGANIZACIONAL POR PROCESOS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL (DGAC)**”, que determina en el artículo 11, la estructura descriptiva de la entidad, dentro de ella, la



**Resolución Nro. DGAC-SZOL-2024-0064-R**

**Guayaquil, 11 de abril de 2024**

Subdirección Zonal del Litoral;

**Que**, la Dirección General de Aviación Civil mediante Resolución Nro. DGAC-DGAC-2023-0050-R, de 30 de mayo de 2023, resolvió en su Artículo 1, Reformar el numeral 6.2. del artículo 6 de la Resolución DGAC-DGAC-2022-0101-R de 04 de octubre de 2022, que expidió el Reglamento Sustitutivo que norma y regula los procedimientos de Contratación Pública, incluidos los de arrendamiento de la Dirección General de Aviación Civil, que en su parte pertinente expone: “6.2.- Al (o la) señor (a) SUBDIRECTOR (A) ZONAL DEL LITORAL, las contrataciones cuyo presupuesto referencial sea menor o igual al (PIE x 0,000022), correspondientes a las Gestiones Internas de la Gestión Subdirección Zonal del Litoral”.

**Que**, mediante Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2024-1237-M, de 27 de marzo de 2024, la Mgs. Evelin Cynthia Macías Pilligua, Analista Financiero 2, remitió al Mgs. Ramón Patricio André Jaramillo, Subdirector Zonal del Litoral, el informe motivado para la “Adquisición de Materiales de Oficina para la Subdirección Zonal del Litoral”, que en lo pertinente recomendó: “(...) se prosiga con los trámites del proceso “Adquisición de Materiales de Oficina para la Subdirección Zonal del Litoral”(...)”; consta del recorrido del Sistema de Gestión Documental Quipux del memorando de la referencia, que el Subdirector Zonal del Litoral, dispuso lo siguiente: “Autorizado, favor realizar las coordinaciones necesarias para que se realice este proceso”;

**Que**, mediante Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2024-1290-M de 01 de abril de 2024, la Mgs. Evelin Cynthia Macías Pilligua, Analista Financiero 2, certificó que la “Adquisición de Materiales de Oficina para la Subdirección Zonal del Litoral” para la Subdirección Zonal del Litoral, SI se encuentra disponible en la herramienta de Catálogo Electrónico del Sistema Oficial de Contratación Pública del Ecuador (SOCE);

**Que**, consta dentro del expediente, las Especificaciones Técnicas, de 01 de abril de 2024, para la Adquisición de Materiales de Oficina para la Subdirección Zonal del Litoral; elaborado por la Srta. Pamela Milena Zambrano Merchán, Guardalmacén, y aprobado por el Tlgo. Eddie Segundo Espinar Coloma, Asistente de Activos Fijos.

**Que**, consta en el proceso el Informe de Necesidad de la Contratación de fecha 01 de abril de 2024;

**Que**, mediante Memorando Nro. DGAC-DPGE-2024-0476-M de 02 de abril de 2024, el Ing. Fausto Patricio Fonseca Villacís, Director de Planificación y Gestión Estratégica, con relación a la actividad denominada “Adquisición de Materiales de Oficina para la Subdirección Zonal del Litoral”, certificó que la misma consta en el POA 2024 de la DGAC, siendo la Subdirección Zonal del Litoral, responsable de su ejecución;

**Que**, mediante Memorando DGAC-ZAFT-2024-1396-M de 05 de abril de 2024, la Econ. María Sol Vanoni Santos, Analista Financiera 2, remitió al Mgs. Ramón André Jaramillo, Subdirector Zonal del Litoral, la Certificación Presupuestaria No. 65 por el valor de USD 3,026,20 aplicada en la partida 530303 denominada Materiales de Oficina Programa 01 Administración Central del presupuesto de la Subdirección Zonal del Litoral.

**Que**, mediante Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2024-1413-M de 08 de abril de 2024, la Mgs. Evelin Cynthia Macías Pilligua, Analista Financiero 2, certificó que el proceso denominado “Adquisición de Materiales de Oficina para la Subdirección Zonal del Litoral”, se encuentra contemplado en el Plan Anual de Contrataciones 2024;

**Que**, consta del expediente el Estudio de Viabilidad Técnica, Económica y Legal, de 09 de abril de 2024, para la “Adquisición de Materiales de Oficina para la Subdirección Zonal del Litoral”, elaborado por la

**Dirección General de Aviación Civil**

Dirección: Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170402 / Quito-Ecuador. Teléfono: +593-2 294 7400

www.aviacioncivil.gob.ec



**Resolución Nro. DGAC-SZOL-2024-0064-R**

**Guayaquil, 11 de abril de 2024**

Lcda. Nathaly Haymeth Rivadeneira Lagos, Secretaria, y aprobado por el Tlgo. Eddie Segundo Espinar Coloma, Asistente de Activos Fijos, que en lo pertinente recomendó: “(...) *se prosiga con los trámites pertinentes (...)*”;

**Que**, mediante Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2024-1447-M de 09 de abril de 2024, la Mgs. Evelin Cynthia Macías Pilligua, Analista Financiero 2, solicitó al Mgs. Ramón Patricio André Jaramillo, Subdirector Zonal del Litoral, su autorización de inicio del proceso correspondiente a la “Adquisición de Materiales de Oficina para la Subdirección Zonal del Litoral”; consta del recorrido del Sistema de Gestión Documental Quipux del memorando de la referencia, que el Subdirector Zonal del Litoral, dispuso lo siguiente: “(...) *Autorizado, favor realizar los tramites correspondientes (...)*”;

**Que**, consta como documento habilitante el Aviso de Contratación Pública Prevista;

**Que**, obra en el expediente, la Valoración Económica.

**Que**, mediante Memorando Nro. DGAC-SZOL-2024-1057-M de 11 de abril de 2024, el Ing. Ramón Andre Jaramillo, Subdirector Zonal del Litoral, dispuso a la Mgs. Ángela Mariana Salvatierra Pérez, Especialista en Infracciones Aeronáuticas, la elaboración de la Resolución de Inicio correspondiente al proceso Nro. CATE-SUB-DGAC-2024-00004, para la “Adquisición de Materiales de Oficina para la Subdirección Zonal del Litoral”;

En ejercicio de la facultad que le confiere el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador y el artículo 1 de la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2023-0050-R, de 30 de mayo de 2023.

**RESUELVE:**

**Artículo 1.- Autorizar** la compra mediante el procedimiento de Catálogo Electrónico signado con el código Nro. CATE-SUB-DGAC-2024-00004, para la " Adquisición de Materiales de Oficina para la Subdirección Zonal del Litoral ", conforme lo establece la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación y a la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública, con un presupuesto referencial de USD. 3.026,20 (Tres Mil Veintiséis con 20/100 Dólares de los Estados Unidos de América) sin incluir el IVA, con un plazo de ejecución acorde a los tiempos máximos previstos como parte del presente procedimiento rigen a partir del día siguiente de la aceptación de la orden de compra y será acorde a lo establecido en el convenio marco suscrito entre el proveedor y el Servicio Nacional de Contratación Pública.

**Artículo 2.- Designar** al Sr. Germán Franklin Villagomez Roca, Asistente de Proveeduría, como servidor para la validación y selección de la ficha técnica para la "Adquisición de Materiales de Oficina para la Subdirección Zonal del Litoral", Convenio Marco del Catálogo Electrónico, cobertura y capacidad productiva del proveedor.

**Artículo 3.- Designar** al Sr. Walter Antonio Urbina Yagual, Oficinista, como Administrador de la Orden de Compra; para que, a nombre de la DGAC – Subdirección Zonal del Litoral, verifique que los bienes a recibirse cumplan con los requisitos y especificaciones técnicas requeridas por la Institución, así como para suscribir en consecuencia el Acta de Entrega - Recepción correspondiente.

**Artículo 4.- Cumplir** con los términos y condiciones establecidos en el Convenio Marco respectivo, suscrito por el Servicio Nacional de Contratación Pública – SERCOP.

**Artículo 5.- Disponer** a la Gestión Interna Zonal Administrativa de la Subdirección Zonal del Litoral, la publicación de la presente Resolución en el portal institucional del



**REPÚBLICA  
DEL ECUADOR**

**Resolución Nro. DGAC-SZOL-2024-0064-R**

**Guayaquil, 11 de abril de 2024**

SERCOP [www.compraspublicas.gob.ec](http://www.compraspublicas.gob.ec) de conformidad con lo previsto en el artículo 21 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, en concordancia con el artículo 11 y 14 del Reglamento de la Ley Ibidem, en observancia con lo establecido en la Normativa Secundaria del Sistema Nacional de Contratación Pública.

**Artículo 6.- Disponer** a la Gestión de Comunicación Social, la publicación de la presente Resolución en la página web de la Dirección General de Aviación Civil, conforme al artículo 16 de la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2022-0101-R de 04 de octubre de 2022.

**Artículo 7.- Declarar** la presente Resolución de ejecución inmediata.

**COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.-**

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Ramon Patricio Andre Jaramillo  
**SUBDIRECTOR ZONAL DEL LITORAL**

Referencias:

- DGAC-SZOL-2024-1057-M

Copia:

Señora Licenciada  
Maria Paulina Gonzalez Salcedo  
**Directora de Comunicación Social**

Señorita Magíster  
Evelin Cynthia Macías Pilligua  
**Analista Financiero 2**

Señorita Magíster  
Angela Mariana Salvatierra Perez  
**Especialista en Infracciones Aeronáuticas**

Señor Abogado  
David Fabian Gamboa Poveda  
**Abogado 1**

Señor Tecnólogo  
Patricio Alfredo Villón Castro  
**Asistente Financiero**

Señorita Magíster  
Ximena Cristina Quinde Pareja  
**Abogado 3**

xq/as

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400

[www.aviacioncivil.gob.ec](http://www.aviacioncivil.gob.ec)