

Resolución Nro. DGAC-CGAF-2025-0103-R

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2025

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

LA COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, dispone: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227 ibídem, establece: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, el artículo 288 ibídem, señala: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que, el artículo 3 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, determina: *“Principios. - Para la aplicación de esta Ley, y priorizando el interés público por encima del privado respetando el marco constitucional y legal, se vigilará la integridad de los procedimientos y contratos que de ella se deriven, en estricto cumplimiento de la normativa. Se observarán especialmente los principios de legalidad, trato justo, participación nacional, seguridad jurídica, concurrencia, igualdad, sostenibilidad, simplificación, transparencia, integridad, del resultado; y, mejor valor por dinero; sin perjuicio de los establecidos en el Código Orgánico Administrativo y en otra normativa que fuere aplicable. (...)”*;

Que, el artículo 23 ibídem, estipula: *“Estudios.- Antes de iniciar un procedimiento precontractual, de acuerdo con la naturaleza de la contratación, la entidad contratante deberá contar con los estudios y diseños completos, definitivos y actualizados, planos y cálculos, especificaciones técnicas o términos de referencia, análisis de precios unitarios -APUS- de ser el caso, presupuesto referencial y demás información necesaria para la contratación, debidamente aprobados por las instancias correspondientes. (...)”*

La entidad contratante será la responsable de definir adecuadamente el objeto de contratación, y de elegir el procedimiento de contratación más adecuado para la obtención del mejor costo de la contratación.

Los estudios previos para los procedimientos de contratación serán elaborados preferentemente por técnicos especializados del área requirente de la entidad contratante, quienes asumirán la responsabilidad de asegurar que dichos estudios cumplan con las normas técnicas y de calidad aplicables al objeto contractual. ...”;

Que, el artículo 28 ibídem, señala: *“Divulgación, inscripción, aclaraciones y modificaciones de los pliegos. - Los pliegos contendrán toda la información requerida para participar en un procedimiento de*

Resolución Nro. DGAC-CGAF-2025-0103-R

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2025

contratación pública, información técnica, económica y legal requerida en un procedimiento de contratación como planos, estudios, especificaciones técnicas, términos referenciales, parámetros de calificación, condiciones económicas, legales y contractuales, entre otras.

Las condiciones particulares de los pliegos, emitidos por las entidades contratantes, no podrán contradecir las condiciones previstas en los modelos y formatos obligatorios oficializados por el SERCOP, así como las disposiciones de esta Ley y su Reglamento General. (...)

Los pliegos son públicos y su acceso es gratuito para cualquier persona a través del Portal de Contratación Pública (...);

Que, el inciso primero del artículo 46 ibídem, establece: “Obligaciones de las entidades contratantes. - Las entidades contratantes deberán consultar el Catálogo Electrónico y sus distintas modalidades, previamente a establecer procedimientos de adquisición de bienes y servicios. Solo en caso de que el bien o servicio requerido no se encuentre catalogado se podrá realizar otros procedimientos precontractuales para la adquisición de bienes o servicios, de conformidad con la presente Ley y su Reglamento. (...);”

Que, el artículo 47 ibídem, determina: Subasta inversa electrónica. - Para la adquisición de bienes y servicios que no consten en el Catálogo Electrónico, las entidades contratantes podrán realizar subastas inversas electrónicas en las cuales los proveedores de bienes y servicios pujan hacia la baja el precio ofertado, por medios electrónicos a través del Portal de Contratación Pública, en el cuál quedarán registrados los resultados de la puja y el proveedor adjudicado. Esta información será utilizada para las auditorías correspondientes.

El objetivo de este procedimiento es obtener el menor precio.

De existir una sola oferta técnica calificada, no se realizará la puja y en su lugar se efectuará la sesión única de negociación entre la entidad contratante y el oferente. El único objetivo de la sesión será mejorar la oferta económica. Si después de la sesión de negociación se obtiene una oferta definitiva favorable a los intereses nacionales o institucionales, la entidad procederá a contratar con el único oferente.

El presupuesto referencial de este procedimiento será superior a diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000).

El Reglamento de la presente Ley establecerá el procedimiento de la subasta inversa electrónica, donde se podrá regular etapas y plazos menores según el monto de contratación.”;

Que, el artículo 65 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: “Determinación de la necesidad y análisis de mejor valor por dinero.- La determinación de la necesidad incorporará un análisis de beneficio, eficiencia o efectividad, considerando la necesidad y la capacidad institucional instalada, lo cual se plasmará en el informe de necesidad de contratación, que será elaborado por la unidad requirente, previo a iniciar un procedimiento de contratación. Además, incorporará un análisis preliminar de mejor costo por dinero, orientado a definir la estrategia de adquisición más adecuada, considerando los atributos que contribuyan a maximizar los resultados del gasto público durante el ciclo de vida del bien, obra o servicio (...);”

Que, el artículo 66 ibídem, señala: “Certificaciones PAC y Verificación Catálogo Electrónico. - La entidad contratante elaborará e incluirá en cada proceso de contratación la respectiva certificación, a

Resolución Nro. DGAC-CGAF-2025-0103-R

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2025

excepción de los procedimientos que no estén obligados a su publicación en el PAC, en la que se hará constar que la contratación se encuentra debidamente planificada y publicada en el Portal de Contratación Pública.

La certificación de que la contratación no se encuentra en el Catálogo Electrónico aplicará exclusivamente para cuando se trate de contratación de bienes o servicio”;

Que, el artículo 73 ibídem, manifiesta: “*Determinación del presupuesto referencial. - Las entidades contratantes deberán contar con un presupuesto referencial apegado a la realidad de mercado al momento de publicar sus procedimientos de contratación.*

Los instrumentos de determinación del presupuesto referencial serán los siguientes:

1. Estudio de mercado: Para el caso de adquisición de bienes y prestación de servicios, (...);

Que, el artículo 74 ibídem, determina: “*Análisis de mejor valor por dinero. - El principio de mejor valor por dinero se aplicará de forma transversal en todos los procedimientos de contratación pública, orientado a la planificación, selección del procedimiento, evaluación de ofertas y ejecución contractual.*

Para definir la estrategia de adquisición, la entidad contratante deberá realizar un análisis que identifique la alternativa que permita maximizar los resultados del gasto público, considerando no solo el precio, sino también otros atributos relevantes como la calidad, sostenibilidad, innovación, costos del ciclo de vida, desempeño y funcionalidad.

En los términos de referencia y/o especificaciones técnicas, según corresponda, se deberá incluir el análisis para definir la estrategia de adquisición que incluya cómo evaluar la opción que permita obtener mejor valor por dinero. (...);

Que, el artículo 75 ibídem, señala: “*Monto del presupuesto referencial. - Es el resultado de la determinación de presupuesto referencial, valor que no deberá incluir impuestos y se utilizará para determinar el procedimiento de contratación a seguir;*

Que, el artículo 82 ibídem, estipula: “*Pliegos de la contratación. - La entidad contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el SERCOP.*

La entidad contratante bajo su responsabilidad modificará y ajustará el modelo a las necesidades particulares de cada proceso de contratación, en las secciones que el modelo lo permita, observando lo dispuesto en la normativa.

En caso de que la entidad contratante establezca condiciones contrarias a estas normas, ya sea en los pliegos o en el contrato administrativo, estas no podrán surtir efectos jurídicos, independientemente de las responsabilidades que establezcan los órganos de control del Estado, Cualquier disposición de los pliegos o el contrato que contravenga expresamente el principio de juridicidad se entenderá como no escrita. (...).

Los pliegos serán aprobados por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado, mediante resolución de inicio de la fase precontractual”;

Que, el inciso cuarto del artículo 88 ibídem, determina: “*En los procedimientos de contratación cuyo presupuesto referencial sea inferior al establecido en el inciso primero de este artículo, le corresponderá llevar a cabo la fase precontractual a un servidor designado por la máxima autoridad de la entidad contratante o su delegado.”;*

Resolución Nro. DGAC-CGAF-2025-0103-R

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2025

Que, el artículo 89 ibídem, señala: “(...) Una vez que la entidad contratante cuente con los estudios previos, los pliegos y la certificación presupuestaria y todos los documentos preparatorios, la máxima autoridad o su delegado, aprobará los documentos de la etapa preparatoria mediante resolución motivada. La fase precontractual comenzará con la publicación de la convocatoria en el Portal de Contratación Pública, de conformidad con las normas que regulen el procedimiento precontractual que corresponda. (...)”;

Que, el artículo 257 ibídem, dispone: “Contratación por subasta inversa. - Se realizará cuando las entidades contratantes requieran adquirir bienes y servicios estandarizados, cuya cuantía sea superior a los diez mil dólares de los Estados Unidos de América (USD \$10.000), no puedan contratarse a través del procedimiento de catálogo electrónico, y cuando el precio más bajo, y ningún otro atributo, representa el mejor valor por dinero en la adquisición del bien y/o servicio.”;

Que, el artículo 262 ibídem, determina: “Modalidad tradicional. - En esta modalidad tradicional, las ofertas serán calificadas de forma previa a la puja.

En el día y hora señalados para el efecto, la máxima autoridad o su delegado, o la comisión técnica, según corresponda, procederán a calificar las ofertas técnicas de los participantes que hubieren cumplido las condiciones definidas en los pliegos; de todo lo cual se dejará constancia en un acta.

Una vez calificados, se procederá con la oferta económica inicial y la puja conforme se determina en este Reglamento General.

Quienes intervengan en el proceso de calificación guardarán absoluta confidencialidad y asumirán las responsabilidades que se generen en el caso de que violaren dicho principio.

Exclusivamente en este procedimiento, la calificación y las ofertas presentadas no serán públicas hasta que finalice la puja.”;

Que, mediante Resolución Nro. DGAC-DGAC-2022-0101-R de 04 de octubre de 2022, el Brigadier General (SP) William Edwar Birkett Mortola, ex Director General de Aviación Civil, expidió el Reglamento Sustitutivo que norma y regula los procedimientos de Contratación Pública, incluidos los de arrendamiento de la Dirección General de Aviación Civil, delegando en el artículo 6: “Sin perjuicio de las atribuciones y facultades que dispone la Máxima Autoridad, el Director General de Aviación Civil, delega las atribuciones y facultades previstas en la LOSNCP, en su RGLOSNC, Resoluciones emitidas por el SERCOP y demás normativa conexa, para autorizar el inicio de los diferentes procedimientos de contratación pública, así como para gestionar y suscribir todos los actos administrativos, actos de simple administración, garantías y documentos inherentes a las fases preparatoria, precontractual, contractual o de ejecución del contrato y de evaluación, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en los procedimientos: Dinámicos, de Régimen Común, de Régimen Especial y Procedimientos Especiales, excepto los Procedimientos de contratación en situación de emergencia, para la adquisición de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios, consultoría, incluidos los de arrendamiento (calidad de arrendador o arrendataria)... **6.3.-** Al (o la) señor (a) COORDINADOR (A) GENERAL ADMINISTRATIVO (A) FINANCIERO (A); las contrataciones cuyo presupuesto referencial sea mayor al (PIE x 0,0000002) y menor o igual al (PIE x 0,000022), correspondientes a las Gestiones de Nivel Central.”;

Que, mediante Acción de Personal No. RRHH-2025-0140 de 26 de mayo de 2025, el Abg. Juan Pablo Franco Castro, Director General de Aviación Civil, Encargado, resolvió otorgar nombramiento de libre remoción a la Mgs. Alcarraz Calderón Valeria Nathali, como Coordinadora General Administrativa



Resolución Nro. DGAC-CGAF-2025-0103-R

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2025

Financiera, a partir del 26 de mayo de 2025;

Que, mediante Memorando Nro. DGAC-DADM-2025-3583-M de 16 de septiembre de 2025, el Mst. Edwin Efraín Sanos Hernández, Director Administrativo, certificó que una vez revisado el catálogo electrónico del portal informático de compras públicas, constató: “1. *Se ha verificado que el código CPC: 731230111 “Servicios de alquiler, arrendamiento con o sin opción de compra u otros servicios de alquiler relativos a todos los tipos de maquinaria y equipo de oficina, como máquinas de escribir y máquinas de procesamiento de textos”, con el cual se publicará el proceso para la contratación de “Outsourcing de impresoras para la DGAC”, NO se encuentra restringido, como se puede evidenciar en el archivo anexo Nro. 1.*

2. *Se ha verificado que la contratación “Outsourcing de impresoras para la DGAC”, NO se encuentra disponible en el Catálogo Electrónico del Sistema Oficial de Contrataciones del Estado–SOCE, como se puede evidenciar en el archivo anexo Nro. 2.”;*

Que, consta del expediente digital el Instrumento de Determinación de Presupuesto Referencial para la contratación del servicio de “OUTSOURCING DE IMPRESORAS PARA LA DGAC”, de 29 de septiembre de 2025, elaborado por Mgs. Jhampier Fabricio Piedra Rodríguez, Analista de Tecnologías de la Información 2, revisado por el Mgs. Gustavo Xavier Lema Pazmiño, Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación 3; y, aprobado por el Ing. Alexander Guncay Taco, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación (e), con su actualización de 25 de noviembre de 2025, que en lo pertinente determinaron un presupuesto referencial de “... USD 99.195,01 (Noventa y nueve Mil ciento noventa y cinco Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 01/100 CTVS) sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA)” [sic];

Que, mediante Memorando Nro. DGAC-DPGE-2025-1424-M de 01 de octubre de 2025, el Sr. William Merino Sarango, Director de Planificación y Gestión Estratégica, certificó que la actividad “Outsourcing de impresoras para la DGAC”, consta en el POA 2025 de la DGAC, siendo la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación responsable de su ejecución;

Que, mediante Memorando Nro. DGAC-DFIN-2025-1749-M de 04 de octubre de 2025, la Mgs. Gladys Marisol Carvajal Burgos, Directora Financiera, certificó en lo pertinente: “(...) **la existencia de recursos por un valor de USD 99.196,01 (NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y SEIS DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 01/100 CTVS.) valor de la BASE IMPONIBLE, recursos para dar continuidad al proceso de contratación “Outsourcing de impresoras para la DGAC”, siendo la Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación responsable de su ejecución.**

La partidas presupuestarias a las cuales se aplicarán los egresos son:

2025 522 9999 0000 01 00 000 001 530704 1701 002 0000 D54 2120217 05 “Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informático”, Programa 01 “Administración Central”, por un valor de USD. 1,00; valor de la base imponible, del Presupuesto de la Dirección General de Aviación Civil-Planta Central 2025.

2026 522 9999 0000 01 00 000 001 530704 1701 002 0000 D54 2120217 05 “Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informático”, Programa 01 “Administración Central”, por un valor de USD. 62,649.48; valor de la base imponible, del Presupuesto de la Dirección General de Aviación Civil-Planta Central 2026.

2027 522 9999 0000 01 00 000 001 530704 1701 002 0000 D54 2120217 05 “Mantenimiento y Reparación de Equipos y Sistemas Informático”, Programa 01 “Administración Central”, por un valor de USD. 36,545.53; valor de la base imponible, del Presupuesto de la Dirección General de Aviación



Resolución Nro. DGAC-CGAF-2025-0103-R

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2025

Civil-Planta Central 2027. (...);

Que, consta del expediente digital la Verificación de Aplicación de Acuerdos Comerciales en los Procedimientos de Contratación Pública VAMP-2025-011, suscrito el 17 de octubre de 2025, elaborado por el Mgs. Oscar Iván Jiménez Ramón, Analista Administrativo 3; y, aprobado por el Mst. Edwin Efraín Santos Hernández, Director Administrativo, que en lo pertinente indicó: “... el proceso de contratación pública de subasta inversa electrónica para la contratación del servicio de “Outsourcing de impresoras para la DGAC”, con un presupuesto referencial de USD 99.195,01 (NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE NORTEAMÉRICA con 01/100 CTVS.), sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA), NO se encuentra cubierto por los Acuerdos Comerciales señalados en el cuadro que antecede”;

Que, consta del expediente digital el Informe de Necesidad para la contratación del servicio de “OUTSOURCING DE IMPRESORAS PARA LA DGAC”, de 10 de noviembre de 2025, elaborado por el Ing. Jorge Luis Nepas Yanacallo, Analista de Tecnologías de la Información 1, revisado por el Mgs. Gustavo Xavier Lema Pazmiño, Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación 3; y, aprobado por el Ing. Alexander Guncay Taco, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación (e), con su actualización de 28 de noviembre de 2025. Dentro de lo pertinente, concluyen: “La Dirección General de Aviación Civil atraviesa una situación compleja respecto a su infraestructura de impresión, debido principalmente al desgaste, obsolescencia y reducción drástica de su parque tecnológico propio. De los 91 equipos con los que contaba en 2023, actualmente solo permanecen operativos 31, muchos de ellos con vida útil cumplida, lo cual incrementa los tiempos de inactividad, los costos de mantenimiento y la dificultad de conseguir repuestos e insumos.

Este escenario ha puesto en evidencia la dependencia crítica de la institución respecto a los servicios tercerizados de outsourcing, que han demostrado ser una solución efectiva para asegurar la continuidad de los procesos administrativos, técnicos, financieros, legales y de control interno, el modelo implementado en los contratos anteriores permitió maximizar la productividad, reducir costos operativos, controlar el consumo de insumos, garantizar equipos homogéneos y centralizar la administración del servicio tanto en la planta central como en los aeropuertos administrados por la DGAC planta central.

Adicionalmente, los análisis de consumo reflejan que existen dependencias con necesidades de impresión significativamente mayores (Financiera, Jurídica, Auditoría Interna y Talento Humano), lo que justifica la priorización en la asignación de recursos y equipos de mayor capacidad. Asimismo, se ha identificado que, aunque las impresiones a color representan un porcentaje menor en volumen, resultan críticas en áreas técnicas y de comunicación institucional, donde los documentos impresos son parte esencial de la gestión.

En este contexto, la contratación del servicio de outsourcing de impresión no solo responde a una necesidad inmediata, sino que constituye una estrategia institucional para garantizar continuidad, seguridad documental, eficiencia administrativa y sostenibilidad financiera, tanto en la planta central como en las diferentes terminales aeroportuarias del país, la implementación de controles de impresión y políticas de uso responsable fortalecerán aún más el impacto positivo de este modelo en la institución”.

En este sentido recomienda: “ ... gestionar de manera inmediata el proceso de contratación del servicio de outsourcing de impresión para el período 2025–2027, la contratación del outsourcing no debe ser vista únicamente como una medida operativa, sino como una decisión estratégica alineada con los objetivos de modernización tecnológica y eficiencia institucional de la DGAC, su implementación permitirá mantener la productividad, garantizar el cumplimiento normativo, y asegurar la calidad y continuidad de los servicios que la institución brinda al sector aeronáutico y al país en general.”;

Resolución Nro. DGAC-CGAF-2025-0103-R

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2025

Que, consta del expediente digital los Términos de Referencia para la contratación del servicio de “OUTSOURCING DE IMPRESORAS PARA LA DGAC”, de 10 de noviembre de 2025, elaborado por el Mgs. Jhampier Fabricio Piedra Rodríguez, Analista de Tecnologías de la Información 2, revisado por el Mgs. Gustavo Xavier Lema Pazmiño, Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación 3; y, aprobado por el Ing. Alexander Guncay Taco, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación (e), con su actualización de 28 de noviembre de 2025, del cual de los numerales 5, 6, 7 y 8, se determina el: Análisis para definir la estrategia de adquisición, Identificación de alternativas, Análisis de mejor valor por dinero, y la Conclusión, respectivamente;

Que, mediante Memorando Nro. DGAC-DADM-2025-3816-M de 08 de octubre de 2025, el Mst. Edwin Efraín Santos Hernández, Director Administrativo, certificó que el proceso denominado “*Outsourcing de impresoras para la DGAC*” se encuentra contemplado en el Plan Anual de Contrataciones 2025 correspondiente a la Dirección General de Aviación Civil;

Que, mediante Memorando Nro. DGAC-DTIC-2025-0837-M de 25 de noviembre de 2025, el Ing. Alexander Guncay Taco, Director de Tecnologías de la Información y Comunicación (e), solicitó a la Mgs. Valeria Nathali Alcarraz Calderón, Coordinadora General Administrativa Financiera, su autorización de inicio de procedimiento de subasta inversa electrónica para la “Outsourcing de impresoras para la DGAC”;

Que, mediante Memorando Nro. DGAC-CGAF-2025-0463-M de 26 de noviembre de 2025, la Mgs. Valeria Nathali Alcarraz Calderón, Coordinadora General Administrativa Financiera, dispuso a la Mgs. Andrea Aguilar Aguilar, Directora de Asesoría Jurídica, la elaboración y gestión de suscripción de la Resolución de inicio y pliegos; del procedimiento de contratación a través de la modalidad de Subasta Inversa

Electrónica, signado con código Nro. SIE-DGAC-2025-006, cuyo objeto es la contratación del servicio de “OUTSOURCING DE IMPRESORAS PARA LA DGAC”; consta de la hoja de ruta del Sistema de Gestión Documental Quipux del memorando de la referencia, la disposición de la Directora de Asesoría Jurídica, en los siguientes términos: “(...) *trámite correspondiente de acuerdo a la normativa vigente*”;

En ejercicio de las atribuciones constantes en el artículo 47 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, concordante con el artículo 257 de su Reglamento General de aplicación, el subnumeral 6.3 del artículo 6 de la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2022-0101-R de 04 de octubre de 2022; y, Acción de Personal Nro. RRHH-2025-0140 de 26 de mayo de 2025.

RESUELVO:

Artículo 1.- Autorizar el inicio del procedimiento de Subasta Inversa Electrónica, signado con el código Nro. SIE-DGAC-2025-006, para la contratación del servicio de “OUTSOURCING DE IMPRESORAS PARA LA DGAC”, de conformidad con lo dispuesto en la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, su Reglamento General de aplicación, con un presupuesto referencial de USD 99.195,01 (NOVENTA Y NUEVE MIL CIENTO NOVENTA Y CINCO DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 01/100 CTVS) sin incluir el impuesto al valor agregado (IVA), con un plazo de ejecución de quinientos setenta y siete (577) días, contados a partir de la notificación emitida por el Administrador del Contrato.

Artículo 2.- Aprobar los pliegos elaborados por el Mgs. Óscar Iván Jiménez Ramón, Analista Administrativo 3, de la Gestión Administrativa, de conformidad con los modelos obligatorios

Dirección General de Aviación Civil

Dirección: Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400

www.aviacioncivil.gob.ec

Resolución Nro. DGAC-CGAF-2025-0103-R

Quito, D.M., 28 de noviembre de 2025

oficializados por el Servicio Nacional de Contratación Pública - SERCOP, y el cronograma del proceso de Subasta Inversa Electrónica signado con el código Nro. SIE-DGAC-2025-006.

Artículo 3.- Designar al Ing. Jorge Luis Nepas Yanacallo, Analista de Tecnologías de la Información, para que lleve adelante este proceso, facultándole para que realice cada una de las etapas de acuerdo al presente procedimiento deban efectuarse, hasta la calificación de ofertas, debiendo poner en conocimiento de la Delegada de la Máxima Autoridad, el informe de ejecución del procedimiento en el que constará la recomendación expresa respectiva.

Artículo 4.- Disponer a la Gestión Administrativa, la publicación de la presente Resolución, pliegos y demás documentos relevantes del presente procedimiento en el Portal de Contratación Pública, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 22 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública.

Artículo 5.- Disponer a la Gestión de Comunicación Social, la publicación de la presente Resolución en la página web de la Dirección General de Aviación Civil, conforme lo dispuesto en el artículo 16 de la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2022-0101-R de 4 de octubre de 2022.

Artículo 6.- Declarar la presente Resolución de ejecución inmediata.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE. –

Dada y firmada en la Dirección General de Aviación Civil, en Quito, Distrito Metropolitano.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Valeria Nathali Alcarraz Calderon

COORDINADORA GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA

Referencias:

- DGAC-CGAF-2025-0463-M

Anexos:

- 16_pliego_sie-dgac-2025-006.pdf

Copia:

Señor Magíster
Óscar Iván Jiménez Ramón
Analista Administrativo 3

Señora Magíster
Andrea Pamela Aguilar Aguilar
Directora de Asesoría Jurídica

Señor Magíster
Jorge Luis Nepas Yanacallo
Analista de Tecnologías de la Información 2

ao/aa

Dirección General de Aviación Civil

Dirección: Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto

Código postal: 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400

www.aviacioncivil.gob.ec

* Documento firmado electrónicamente por Quijux