



**Dirección General  
de Aviación Civil**

## **CIRCULAR DE ASESORAMIENTO**

### **C.A. 119-120-2020**

# **INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES, BAJO RDAC 119**

## FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

<b>Elaborado por:</b>	Lcdo. Juan Carlos Álvarez Herrera <b>Coordinador Gestión de Operaciones</b>	
	Tlgo. Iván Molina Villafuerte <b>Inspector Despachador de Vuelo 2</b>	
<b>Revisado por:</b>	Mgs. Daniel Estévez Ruiz <b>Director de Seguridad Operacional.</b>	
	Ing. Gustavo Palacios Fabara <b>Coordinador Técnico de Regulación y Control del Transporte Aéreo</b>	
<b>Aprobado por:</b>	Cmdte. Marcelo Jácome <b>Subdirector General de Aviación Civil</b>	
		<b>Fecha de Aprobación: 27-Diciembre-2020</b>

## CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

<b>Versión</b>	<b>Descripción del cambio</b>	<b>Fecha de Actualización</b>
<b>1.0</b>	Revisión Original. Actualización y mejora del Proceso y reemplaza al procedimiento 119-120-2015, de 16 de marzo de 2015.	

## DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO

<b>Documento</b>	<b>Responsable del uso</b>	<b>Entrega Versión Anterior</b>
Físico Original / Digital	Dirección de Seguridad Operacional	
Digital	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	
Digital	Explotadores Aéreos	

## Contenido

1. PROPÓSITO.....	7
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN.....	7
3. REVISIÓN Y CANCELACION.....	7
4. MATERIA.....	7
4.1 GENERALIDADES.....	7
4.2 BASES LEGALES.....	7
4.3 DEFINICIONES.....	7
4.4 OBJETIVO.....	8
4.5 FASES DEL PROCESO.....	8
4.6 FASE I “APLICACIÓN” .....	9
4.7 FASE II “CUMPLIMIENTO DE LA DOCUMENTACION”.....	10
4.8 FASE III “APROBACION DE LA DOCUMENTACION” .....	12
4.9 FASE IV “INSPECCIÓN Y DEMOSTRACIÓN” .....	13
4.10 FASE V “CERTIFICACIÓN” .....	14
5. VIGILANCIA CONTINUA.....	14
6. CONSIDERACIONES IMPORTANTES.....	14
7. ANEXOS – FORMULARIOS.....	14
FORM. C.A.119-120 FASE I.- INICIO PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DEL MISMO MODELO Y TIPO.....	15
FORM. C.A. 119-120 (a) FASE I – INVITACIÓN REUNIÓN ORIENTACIÓN INICIAL PROCESO DE INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DEL MISMO MODELO Y TIPO.....	16
FORM. 119-120 (b) FASE I – APLICACIÓN PARA INCORPORACIÓN NUEVA AERONAVE DEL MISMO MODELO Y TIPO.....	17
FORM. 119-120 (c) FASE I – APLICACIÓN PARA INCORPORACIÓN NUEVA AERONAVE DEL MISMO MODELO Y TIPO.....	17
FORM. 119-120 (C) FASE I – ANEXO 1 – AERONAVES A SER INCORPORADAS....	18

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020  INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO  MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 4 de 58</b>

FORM. 119-120 (d) FASE I – ANEXO 2 – RUTAS Y FRECUENCIAS A SER INCORPORADAS.....19

FORM. 119-120 (e) FASE I – ANEXO 3 – PERSONAL TÉCNICO / ADMINISTRATIVO A SER INCORPORADAS.....20

FORM. 119-120 (f) FASE I – ANEXO 4 – LIMITACIONES DE AERONAVEGABILIDAD.....21

FORM. 119-120 (g) FASE I – DESIGNACIÓN DEL EQUIPO DE CERTIFICACIÓN DE LA COMPAÑÍA - INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....22

FORM. 119-120 (h) FASE I – NOTIFICACIÓN DEL EQUIPO DE CERTIFICACIÓN DE LA DGAC – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....23

FORM. 119-120 (i) FASE I – ACEPTACIÓN DE LA APLICACIÓN - INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....24

FORM. 119-120 (j) FASE I – INFORME FINALIZACIÓN FASE I - INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....25

FORM. 119-120 (k) FASE I – INFORME FINALIZACIÓN FASE I - INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....26

FORM. 119-120 (a) FASE II – CUMPLIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN - INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....27

FORM. 119-120 (b) FASE II– CRONOGRAMA DE EVENTOS.....28

FORM. 119-120 (c) FASE II – ACEPTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....32

FORM. 119-120 (d) FASE II – INFORME TERMINACIÓN FASE II - INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....33

FORM. 119-120 (e) FASE II – INFORME TERMINACIÓN FASE II, PROCESO DE INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....34

FORM. 119-120 (a) FASE III – ACEPTACIÓN Y/O APROBACIÓN DE DOCUMENTOS Y/O MANUALES - INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....35

FORM. 119-120 (b) FASE III – INFORME FINALIZACIÓN FASE III – PROCESO INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....36

FORM. 119-120 (c) FASE III – INFORME FINALIZACIÓN FASE III – PROCESO INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....37

FORM. 119-120 (a) FASE IV– SOLICITUD AUTORIZACIÓN INICIO FASE IV – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....38

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020  INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO  MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 5 de 58</b>

FORM. 119-120 (b) FASE IV – PLAN DE VUELOS DE DEMOSTRACIÓN DEL APLICANTE – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....39

FORM. 119-120 (c) FASE IV – PLAN DE VUELOS DE VALIDACIÓN DEL APLICANTE – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....41

FORM. 119-120 (d) FASE IV – PLAN DE EVACUACIÓN DE EMERGENCIA DEL APLICANTE – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....41

FORM. 119-120 (e) FASE IV – PLAN DE AMARIZAJE DEL APLICANTE – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....42

FORM. 119-120 (f) FASE IV – PLAN DE INSPECCIÓN DE FACILIDADES DE OPERACIONES DEL APLICANTE – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....43

FORM. 119-120 (g) FASE IV – PLAN DE INSPECCIÓN DE FACILIDADES DE MANTENIMIENTO DEL APLICANTE – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....44

FORM. 119-120 (h) FASE IV – PLAN DE CAPACITACIÓN DEL PERSONAL DEL APLICANTE – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....45

FORM. 119-120 (i) FASE IV – PLAN DE INSPECCIÓN DE CONFORMIDAD DEL APLICANTE – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....46

FORM. 119-120 (j) FASE IV – AUTORIZACIÓN AL APLICANTE INICIO FASE IV – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....47

FORM. 119-120 (k) FASE IV – PLAN DE LA DGAC PARA VUELOS DE DEMOSTRACIÓN – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....48

FORM. 119-120 (l) FASE IV – PLAN DE LA DGAC PARA DEMOSTRACIÓN DE AMARIZAJE – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....49

FORM. 119-120 (m) FASE IV – PLAN DE LA DGAC PARA VUELOS DE VALIDACIÓN DEL APLICANTE – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....50

FORM. 119-120 (n) FASE IV – PLAN DE LA DGAC PARA EVACUACIÓN DE EMERGENCIA DEL APLICANTE – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....51

FORM. 119-120 (o) FASE IV – PLAN DE LA DGAC PARA LA VERIFICACIÓN FINAL DE LA DOCUMENTACIÓN, EVALUACIÓN DEL ENTRENAMIENTO E INSPECCIÓN DE RECORDS DEL APLICANTE – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....52

FORM. 119-120 (p) FASE IV – PLAN DE LA DGAC PARA VERIFICACIÓN FACILIDADES OPERACIONES – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....53

FORM. 119-120 (q) FASE IV – PLAN DE LA DGAC PARA VERIFICACIÓN FACILIDADES MANTENIMIENTO – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....54

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020  INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO  MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 6 de 58</b>

FORM. 119-120 (r) FASE IV – NOTIFICACIÓN RESULTADO FASE IV – “INSPECCIÓN Y DEMOSTRACIÓN” – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....55

FORM. 119-120 (s) FASE IV – INFORME TERMINACIÓN FASE IV – PROCESO INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....56

FORM. 119-120 (t) FASE IV – INFORME TERMINACIÓN FASE IV – PROCESO INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....57

FORM. 119-120 (a) FASE V – INFORME FINAL – PROCESO INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.....58

**INTENCIONALMENTE EN BLANCO**

	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020  INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO  MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 7 de 58</b>

## 1. PROPÓSITO

El presente documento tiene como propósito fundamental, guiar a los Inspectores de la DGAC y a los Operadores Certificados, que deseen adicionar una aeronave de un mismo modelo y tipo, a la flota que se encuentra operando, bajo la RDAC 119.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Este procedimiento se aplica a todo poseedor de un Certificado de Explotador de Servicios Aéreos (AOC), que se encuentra conduciendo operaciones de Transporte Aéreo Comercial y, requiere operar con una aeronave de mismo modelo y tipo.

## 4. MATERIA

### 4.1 GENERALIDADES

El Art. 110 del Código Aeronáutico del Ecuador establece que, ***“No obstante el otorgamiento de una concesión o permiso de operación, ningún explotador podrá iniciar operaciones de transporte u otros servicios aéreos, si no está en posesión de un Certificado de Operación (AOC) expedido por la Dirección General de Aviación Civil en el que se haga constar que el poseedor está adecuadamente equipado para realizar con seguridad y eficiencia las operaciones en el área o rutas determinadas”***

### 4.2 BASES LEGALES

La incorporación de nuevas aeronaves está fundamentada en las siguientes regulaciones y disposiciones de carácter legal vigentes:

**Regulaciones Técnicas de Aviación Civil:** Partes 119, 121, 135.

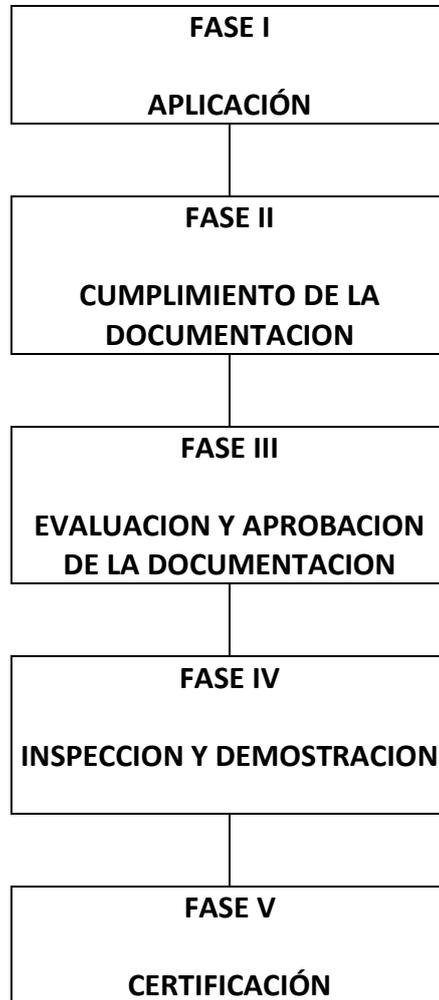
### 4.3 DEFINICIONES

Referirse a las Regulaciones Técnicas RDAC 001, 119, 121 y 135 y demás RDAC aplicables.

### 4.4 OBJETIVO

El procedimiento para la incorporación de una nueva aeronave del mismo modelo y tipo, está dirigido, a que el Aplicante cumpla con los parámetros establecidos en los procesos de certificación y de supervisión, establecidos en el proceso inicial de Certificación, en el cual demostró que tiene la habilidad de operar ese tipo de aeronave.

#### 4.5 FASES DEL PROCESO.



Para iniciar el Proceso de Incorporación de aeronaves del mismo modelo y tipo, el interesado deberá presentar una solicitud al Director General de Aviación Civil, requiriendo la incorporación de una nueva aeronave, a la flota que se encuentra operando.

#### 4.6 FASE I “APLICACIÓN”

- a) Una vez que el Director General de Aviación Civil, ha enviado a la Dirección de Seguridad Operacional (DSOP), la Solicitud de la compañía, con la intención de incorporar una nueva aeronave del mismo modelo y tipo, a la flota que está operando, ésta será analizada y, se autorizará el inicio del Proceso de incorporación (**Forma C.A.119-120 Fase I**); para lo cual, se adjuntará la orden de recaudación correspondiente, por concepto de los derechos de Certificación,

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 9 de 58</b>

- b) El Aplicante, presentará un documento, adjuntando la factura de pago, por concepto de los derechos de Certificación y posterior, será invitado a la reunión de Orientación Inicial **(Forma C.A.119-120 (a) Fase I)** con el personal responsable del Proceso de Certificación, el mismo que estará integrado por: Jefe de Equipo, Piloto Inspector POI, Inspector de Aeronavegabilidad PMI y Despachador de Aeronaves (Equipo de Certificación), en donde se le proporcionará la información básica necesaria y, se discutirán los requerimientos generales para esta incorporación.
- c) Se informará sobre la necesidad de presentar un documento dirigido a la Dirección de Seguridad Operacional (DSOP), adjuntando las formas correspondientes (anexos a la presente circular), con la información técnica requerida tal como: modelo, número de serie, siglas y/o matrícula; de ser el caso, configuración y especificaciones técnicas de la aeronave a ser incorporada, nuevas rutas, frecuencias adicionales (si han sido solicitadas y éstas han sido concedidas por el CNAC, para el servicio regular), personal adicional (Tripulaciones, Mantenimiento si es pertinente); además de la siguiente información:
- Información para la modificación de las Especificaciones Operacionales, en cumplimiento a la RDAC Parte 119; tales como: Correo Electrónico, Director de Mantenimiento, Director y/o Gerente de Operaciones, Dirección Exacta de la Base Principal de Operaciones y Mantenimiento, Números telefónicos, etc.
- d) El Aplicante nombrará su Equipo de Certificación **(Forma C.A. 119-120 (g) Fase I)**, que lo represente durante todo el Proceso, el cual deberá estar conformado por personal técnico aeronáutico designado en las áreas de Operaciones y Mantenimiento,
- e) La DSOP nombrará un Jefe de Equipo de Certificación (JEC) quien será el responsable y porta voz oficial del seguimiento, progreso y cumplimiento durante la totalidad del Proceso Certificación.
- NOTA. - En caso de ser necesario el JEC tiene la facultad de cambiar a cualquier miembro del Equipo de Certificación de la DGAC.*
- f) Se designará y comunicará al Aplicante, el equipo de certificación de la DGAC, **(Forma C.A.119-120 (h) Fase I)**, el cual, solventará cualquier pregunta que el personal del aplicante pueda tener, referente a las acciones futuras durante el Proceso de Incorporación.
- g) El Aplicante, Iniciará formalmente el Proceso de Certificación para la incorporación de una aeronave del mismo modelo y tipo, con la presentación de la Aplicación, **(Forma C.A. 119-120 (b) Fase I)**, dirigida al señor Director de Seguridad Operacional (DSOP), adjuntando las **(Formas C.A. 119-120 (c), (d), (e) y (f))** Fase I, debidamente llenas y legalizadas.
- h) Revisada la información proporcionada, se aceptará; de ser del caso, **(Forma C.A. 119-120 (i) Fase I)**, "Aceptación de la Aplicación".

	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020</b> <b>INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO</b> <b>MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 10 de 58</b>

- i) Concluida la Fase I, el equipo de Certificación de la DGAC, preparará el informe de terminación de la fase para conocimiento de la Dirección de Seguridad Operacional, el informe será firmado por el Jefe del Equipo de Certificación (JEC) asignado a cada Aplicante
- j) Posterior, se notificará de manera formal al Aplicante, sobre el cierre de la Fase I

#### **4.7 FASE II “CUMPLIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN”**

- a) Una vez que el Aplicante haya cumplido con la Fase I del Proceso de incorporación, deberá remitir a la Dirección de Seguridad Operacional “DSOP”, para su respectivo análisis por parte del equipo de inspectores de la DGAC, los manuales y documentos, con las revisiones que fueron originadas por la incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo, **en su totalidad y no por partes:**

- Cronograma de eventos a ser cumplido (verificar si los tiempos propuestos son adecuados para cumplir con el proceso de incorporación)
- Copia del contrato de compra o arrendamiento de la aeronave legalizado.
- Tarjeta de instrucción de Seguridad para los pasajeros (si aplica).
- MO – Manual de Operaciones (si aplica).
- MCM – Manual Control de Mantenimiento (si aplica).
- MOM -- Manual de Organización de Mantenimiento (si aplica).
- AOM – Manual de Operación de la aeronave (si aplica).
- AFM – Manual de Vuelo de la aeronave.
- Programa de Entrenamiento (personal todas las áreas).
- Programas y procedimientos de Peso y Balance (si aplica).
- Lista de equipo mínimo MEL (si aplica).
- Lista de desviación de configuración CDL (si aplica).
- Listas de Chequeo (normal, anormal y emergencia).
- Manual de Despacho (si aplica).
- Manual de tripulantes der cabina (si aplica).
- Manual de Estación (si aplica).
- Análisis de pistas de las rutas a operar (si aplica).
- Solicitud para iniciar la Inspección de Conformidad.
- Programas de Mantenimiento con la inclusión de la nueva aeronave.
- Manual de Control Operacional (si aplica)

**Manuales de la Compañía.-** Estos manuales o secciones de manuales, contienen información acerca de las aeronaves que opera la compañía; por lo que, es necesario que tanto el Manual de Operaciones (OM), con sus respectivos volúmenes y Manual de Control de Mantenimiento (MCM), deben ser revisados por parte del operador para estandarizar procedimientos a ser usados en la operación, con la inclusión de la nueva aeronave.

	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020  INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO  MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 11 de 58</b>

**Manual AFM/AOM.-** Estos documentos deben ser presentados, específicamente para cada tipo, modelo y serie de aeronave, la cual se está incorporando.

**Contratos de Compra y/o arrendamiento.-** Estos documentos proveen evidencia de que el Operador está en un proceso activo de arrendamiento o compra de la aeronave (s). Si los contratos no están completados, las cartas de intención y otros documentos indicando los acuerdos preliminares serán suficientes hasta que los contratos formales estén disponibles.

**Cronograma de Eventos.-** El equipo de Certificación de la DGAC, evaluará el Cronograma de Eventos, con el fin de determinar si los plazos propuestos por el Apicante pueden ser cumplidos, conforme a los compromisos adquiridos por la Autoridad y especialmente por el equipo de Inspectores a cargo de la compañía.

Un amplio conocimiento de las regulaciones pertinentes y de las circulares en vigencia, tanto del personal de Inspectores, como de parte del Apicante, es muy importante, para lograr el éxito en todo el Proceso de Incorporación.

**Programas de Entrenamiento.-** El Operador presentará un cronograma de entrenamiento para el personal de la compañía, en todas las áreas en el que se hará constar las fechas y lugares en los cuales se proveerá dicha capacitación.

**Plan de vuelos de demostración.** - El operador deberá presentar un cronograma de vuelos de demostración, a fin de que el grupo de Certificación pueda determinar la capacidad y habilidad del Apicante, para conducir las operaciones de acuerdo con los procedimientos propuestos y requisitos regulatorios, exigidos durante la Certificación en la incorporación de un nuevo tipo de aeronave a su flota.

**Plan de vuelos de validación.** - Durante este proceso, el Inspector Principal de Operaciones junto a su equipo de Certificación y los representantes de la compañía, definirán si son requeridas vuelos de validación y de ser requeridos, el operador deberá presentar el cronograma a ser cumplido.

**Nota:** En caso de requerirse, los vuelos de Validación, éstos podrán llevarse a cabo conjuntamente en un mismo vuelo de Inspección, durante la etapa de Demostración.

- b) Completada la documentación requerida en esta Fase, el equipo de Certificación de la DGAC, preparará el informe de terminación de fase para conocimiento de la Dirección de Seguridad Operacional, el informe será firmado por el Jefe del Equipo de Certificación (JEC) asignado a cada Apicante.
- c) Posterior, se notificará de manera formal al Apicante, sobre el cierre de la Fase II.

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 12 de 58</b>

#### 4.8 FASE III. “APROBACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN”

- a) En esta fase, el equipo de Inspectores asignados, procederá a realizar una evaluación y verificación, de los documentos y manuales presentados por el Aplicante, los cuales deberán cumplir con lo establecido en la presente Circular y, en los demás documentos elaborados para el efecto.

La evaluación de la documentación presentada tiene dos propósitos:

- I. Verificar que la documentación y manuales presentados por el operador, cumplen con la reglamentación técnica vigente, para llevar a cabo la operación propuesta.
- II. Determinar que las políticas y procedimientos desarrollados en sus manuales, reflejen la realidad de la operación que el operador se encuentra conduciendo.

#### b) Revisión, Aceptación y/o Aprobación de la Documentación.

Durante la presente Fase, el equipo de Certificación a cargo del Proceso de incorporación de una aeronave del mismo modelo y tipo, deberán asegurarse de que el Aplicante haya incorporado toda la información, políticas y procedimientos, considerando la complejidad de la operación, concernientes a la nueva aeronave, como sea aplicable, en los siguientes documentos:

#### Documentación Técnica:

1. Cronograma de eventos a ser cumplido (verificar si los tiempos propuestos son adecuados para cumplir con el proceso de incorporación)
2. Copia del contrato de compra o arrendamiento de la aeronave legalizado.
3. Tarjeta de instrucción de Seguridad para los pasajeros (si aplica).
4. MO – Manual de Operaciones (si aplica).
5. MCM – Manual Control de Mantenimiento (si aplica).
6. MOM -- Manual de Organización de Mantenimiento (si aplica).
7. AOM – Manual de Operación de la aeronave (si aplica).
8. AFM – Manual de Vuelo de la aeronave.
9. Programa de Entrenamiento (personal todas las áreas).
10. Programas y procedimientos de Peso y Balance (si aplica).
11. Lista de equipo mínimo MEL (si aplica).
12. Lista de desviación de configuración CDL (si aplica).
13. Listas de Chequeo (normal, anormal y emergencia).
14. Manual de Despacho (si aplica).
15. Manual de tripulantes der cabina (si aplica).
16. Manual de Estación (si aplica).
17. Análisis de pistas de las rutas a operar (si aplica).
18. Solicitud para iniciar la Inspección de Conformidad.
19. Programas de Mantenimiento con la inclusión de la nueva aeronave.
20. Manual de Control Operacional (si aplica)

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 13 de 58</b>

- c) Si un manual o documento está incompleto, es deficiente o no cumple con las guías de evaluación, dichos documentos o manuales será retornado al Aplicante para las acciones correctivas pertinentes, si los manuales y documentos son satisfactorios, serán aceptados y/o aprobados.
- d) Concluida la Fase III de manera satisfactoria, el Equipo de certificación de la DGAC, preparará el informe de finalización de fase para conocimiento de la Dirección de Seguridad Operacional, el informe será firmado por el Jefe del Equipo de certificación asignado a cada Aplicante.
- e) Posterior, se notificará de manera formal al Aplicante, sobre el cierre de la Fase III.

#### **4.9 FASE IV. “INSPECCION Y DEMOSTRACIÓN”.**

Si el Equipo de Certificación de la DGAC, establece llevar a cabo la presente Fase, a fin de realizar la inspección, verificación y/o Demostración en el Proceso de incorporación, el Aplicante deberá cumplir con la presentación de los Planes de Inspección establecidos en la presente Circular (compañía y DGAC), procedimientos y guías publicadas para el efecto.

- a) Observación inspección de los Eventos.- Las siguientes inspecciones pueden ser requeridas durante esta Fase. Esta lista no incluye todos los ítems a ser evaluados y ciertos eventos podrían no ser aplicables a un tipo de Operador en particular, como por ejemplo:
- Vuelos de validación.
  - Inspección de nuevas estaciones.
- b) La Inspección de Conformidad de la aeronave es uno de los eventos más importantes en la incorporación de la Aeronave del mismo modelo. La determinación que la aeronave está correctamente equipada en acuerdo con la parte bajo la cual el poseedor del Certificado opera las aeronaves, esta inspección debe iniciarse lo más temprano posible para cumplir los eventos dentro del tiempo programado.
- c) En caso que las demostraciones e inspecciones sean declaradas No Satisfactorias, el Aplicante, será informado de los resultados a través de una comunicación formal.
- d) Una vez que el operador ha tomado conocimiento de las discrepancias observadas, realizará los correctivos pertinentes y solicitará nuevas inspecciones o eventos adicionales.
- e) Concluida la Fase IV de manera satisfactoria, el Equipo de certificación de la DGAC, preparará el informe de finalización de fase para conocimiento de la Dirección de Seguridad Operacional, el informe será firmado por el Jefe del Equipo de certificación asignado a cada Aplicante.
- f) Posterior, se notificará de manera formal al Aplicante, sobre el cierre de la Fase IV.

	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020  INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO  MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 14 de 58</b>

***Nota: La aeronave de mismo modelo y tipo a ser incorporada, debe contar en la Fase IV, con todos los documentos habilitantes, tales como: Certificado de Aeronavegabilidad, Certificado de Matrícula, Licencia de Radio, Certificado de Ruido, Seguros Reglamentarios.***

#### **4.10 FASE V. “CERTIFICACION”**

- a) Una vez concluida la Fase IV, de Inspección y Demostración, el Jefe de Equipo y/o el Piloto Inspector POI, **recomendará** al Director de Seguridad Operacional (DSOP), que se otorgue las Especificaciones Operacionales y/o Carta de Aeronaves Autorizadas, según corresponda.
- b) Concluidos los pasos anteriores, la Dirección de Seguridad Operacional (DSOP), emitirá las Especificaciones Operacionales, al Aplicante, lo que le facultará al Poseedor del Certificado iniciar las operaciones con la (s) nueva (s) aeronave (s).
- c) El Equipo de Certificación, preparará el informe de terminación de la Fase V del Proceso total de incorporación, el mismo que será puesto en conocimiento del Director de Seguridad Operacional DSOP, **(Forma C.A.119-120(p) FASE V)**.

#### **5. VIGILANCIA CONTINUA**

El proceso de vigilancia continua de la presente Circular de Asesoramiento, estará a cargo del personal de Inspectores que mantienen el control y vigilancia de los explotadores aéreos; las modificaciones o revisiones se las realizará cuando exista el requerimiento por escrito para la revisión de algún tema específico, el mismo que será estudiado y analizado, y si es necesario se realizará la aprobación y su publicación.

#### **6. CONSIDERACIONES IMPORTANTES**

La presente Circular de Asesoramiento entrará en vigencia a partir de su aprobación y deja sin efecto a la Circular de Asesoramiento No. 119-120-2015, de 16 de marzo de 2015.

***Nota: En caso de no existir continuidad o interrupción del Proceso de incorporación iniciado, por parte del solicitante, por el lapso de 2 meses, contados a partir del último contacto entre el Aplicante y la DGAC, se aplicará lo establecido en el artículo 212 “Abandono”, del Código Orgánico Administrativo COA; es decir, el archivo de la documentación que hasta ese momento se ha generado en el citado Proceso.***

#### **7. ANEXOS – FORMULARIOS**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020  INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO  MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 15 de 58</b>

**Form. C.A.119-120 FASE I.- Inicio Proceso de Certificación de Incorporación de una aeronave del mismo modelo y tipo.**

<b>C.A.119-120 Fase I</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL  INICIO PROCESO DE CERTIFICACIÓN DE INCORPORACION DE UNA  AERONAVE DEL MISMO MODELO Y TIPO</b>
---------------------------	---

Oficio No.  
Quito,

Señor  
**Representante Compañía**  
Presente.

De mis consideraciones:

Luego de haber recibido por parte del señor Director General de Aviación Civil, la solicitud presentada por la compañía \_\_\_\_\_, mediante oficio No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, con el objeto de someterse al Proceso de Incorporación de una nueva aeronave del mismo modelo y tipo “\_\_\_\_\_”, bajo la RDAC \_\_\_\_\_, comunico a usted, que se **Autoriza** a la compañía \_\_\_\_\_, el inicio del Proceso antes mencionado; para lo cual, se adjunta la Orden de Recaudación No. \_\_\_\_\_, por concepto de los Derechos de Certificación.

Una vez que se realice el pago correspondiente, agradeceré remitir, una fotocopia de la factura de pago, a fin de proseguir con el trámite que corresponda.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente;

**Director de Seguridad Operacional.**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020  INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO  MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 16 de 58</b>

**Form. C.A.119-120 (a) FASE I – Invitación Reunión Orientación Inicial Proceso de Incorporación de una aeronave del mismo modelo y tipo.**

<b>C.A.119-120 (a) Fase I</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL  INVITACION A LA REUNION DE ORIENTACION INICIAL - INCORPORACION  AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
-------------------------------	--

Oficio No.  
Quito,

Señor

**Representante Compañía**  
Presente.

De mis consideraciones:

En atención a su oficio No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, mediante el cual, adjunta la factura de pago No. \_\_\_\_\_, correspondiente a la orden de recaudación No. \_\_\_\_\_, del Proceso de incorporación de una aeronave del mismo modelo y tipo “ \_\_\_\_\_”, bajo la RDAC \_\_\_\_\_, se invita al personal de la compañía \_\_\_\_\_, a la Reunión de Orientación inicial, en la cual se analizarán los detalles del Proceso antes mencionado, el día \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_, a las \_\_\_\_\_ H., en la sala de reuniones de la Dirección de Seguridad Operacional **DSOP**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente;

**Director de Seguridad Operacional.**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020  INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DE MISMO  MODELO Y TIPO, PARA OPERADORES BAJO RDAC 119</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 17 de 58</b>

**Form. 119-120 (b) FASE I – Aplicación para Incorporación nueva aeronave del mismo modelo y tipo.**

<b>C.A.119-120 (b) Fase I</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL  APLICACIÓN - INCORPORACION AERONAVE DEL MISMO  MODELO Y TIPO</b>
-------------------------------	--

Oficio No.  
Quito,

Señor

**Director de Seguridad Operacional.**  
Presente.

De mis consideraciones:

Previo al cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la Circular de Asesoramiento 119-120-2020 vigente, me permito solicitar a usted señor Director de Seguridad Operacional, se digne iniciar el trámite correspondiente, a fin de **incorporar una nueva aeronave del mismo modelo y tipo** “\_\_\_\_\_”, bajo la RDAC\_\_\_\_\_, al equipo de vuelo que la compañía \_\_\_\_\_ se encuentra operando, con este objetivo, adjunto la información contenida en los formularios C.A. 119-120 (c), (d), (e) y (f) Fase I, para su análisis y aceptación.

Atentamente

**Representante compañía**

**Form. 119-120 (c) FASE I – Anexo 1 – Aeronaves a ser Incorporadas.**

Form.119-120 (c) Fase I	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL</b>
	<b>ANEXO 1 – AERONAVES A SER INCORPORADAS</b>

MARCA	MODELO	MATRÍCULA	SERIE No.	TIPO DE OPERACIÓN			
				Pax	Carga	No. Asientos	Carga pago

Nombre del representante legal de la compañía:
Firma:
Fecha:

Referencias:
Observaciones:

Form. 119-120 (d) FASE I – Anexo 2 – Rutas y Frecuencias a ser Incorporadas (Si Aplica).

Form.119-120 (d) Fase I	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL</b>
	<b>ANEXO 2 – RUTAS Y FRECUENCIAS A SER INCORPORADAS (SI APLICA)</b>

TIPO AERONAVE	ORIGEN	ESCALAS	DESTINO	ALTERNOS	EMERGENTES	FRECUENCIAS

Nombre del representante legal de la compañía:
Firma:
Fecha:

Referencias:
Observaciones:

**Form. 119-120 (e) FASE I – Anexo 3 – Personal Técnico / Administrativo a ser incorporadas (Si Aplica).**

Form.119-120 (e) Fase I	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL</b>
	<b>ANEXO 3 – PERSONAL TECNICO/ADMINISTRATIVO A SER INCORPORADAS (SI APLICA)</b>

PERSONAL	AREA	FUNCION

Nombre del representante legal de la compañía:
Firma:
Fecha:

Referencias:
Observaciones:

**Form. 119-120 (f) FASE I – Anexo 4 – Limitaciones de Aeronavegabilidad (Si Aplica).**

Form.119-120 (f) Fase I	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL</b>
	<b>ANEXO 4 – LIMITACIONES DE AERONAVEGABILIDAD (SI APLICA)</b>

Los productos poseen elementos de vida limitada cuyas limitaciones no pueden ser excedidas. Estas limitaciones se encuentran en el documento.

Producto	Documentos de Mantenimiento (7)
Aeronave	
Motores	
Hélices	

Nombre del representante legal de la compañía:
Firma:
Fecha:

Referencias:
Observaciones:

**Form. 119-120 (g) FASE I – Designación del Equipo de Certificación de la Compañía - Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form.119-120 (g) Fase I	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL DESIGNACION DEL EQUIPO DE CERTIFICACION DE LA COMPAÑÍA - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
-------------------------	--

Oficio:

Fecha:

Señor

**Director de Seguridad Operacional.**

Presente.-

De mis consideraciones:

La compañía \_\_\_\_\_, designa a los siguientes funcionarios para conformar el equipo de Certificación, del Proceso de “Incorporación de la Nueva aeronave del mismo modelo y tipo “\_\_\_\_\_”, bajo la RDAC \_\_\_\_\_, responsable ante la Dirección General de Aviación Civil.

AREA	NOMBRE
JEFE DE EQUIPO	
COORDINADOR	
OPERACIONES	
MANTENIMIENTO	
ENTRENAMIENTO	
AUXILIAR DE CABINA	

Atentamente

Representante Compañía

**Form. 119-120 (h) FASE I – Notificación del Equipo de Certificación de la DGAC – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form. 119-120 (h) Fase I	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL NOTIFICACIÓN DEL EQUIPO DE LA DGAC - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
--------------------------	--

Oficio

Fecha:

Señor

**Representante Compañía**

Presente.

De mi consideración:

La Dirección de Seguridad Operacional “DSOP”, designa a los siguientes Inspectores para conformar el equipo de Certificación del Proceso de Incorporación de una nueva aeronave del mismo modelo y tipo “\_\_\_\_\_”, de la Compañía \_\_\_\_\_, bajo la RDAC\_\_\_\_; por lo que, agradeceré que todas las coordinaciones necesarias, relacionadas con el Proceso de incorporación, se haga directamente con el señor Jefe de Equipo o con el Coordinador designado, como consta a continuación:

ESPECIALIDAD	NOMBRE
JEFE DE EQUIPO	
COORDINADOR	
PILOTO (POI)	
OPERACIONES	
AERONAVEGAVILIDAD	
AVIONICA	
TRIPULANTE DE CABINA	

Es menester señalar, que la Dirección de Seguridad Operacional “DSOP”, se reserva el derecho de cambiar a cualquier miembro del equipo de certificación de la DGAC en el momento que lo considere necesario.

Atentamente.

**Director de Seguridad Operacional**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 24 de 58</b>

**Form. 119-120 (i) FASE I – Aceptación de la Aplicación - Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form.110-120 (i) Fase I	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL ACEPTACIÓN DE LA APLICACIÓN - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
-------------------------	---

Oficio No.  
Quito,

Señor

**Representante compañía**  
Presente.

De mi consideración:

Luego de haber evaluado la Aplicación, del Proceso de incorporación de una aeronave del mismo modelo y tipo “\_\_\_\_\_”, bajo la RDAC \_\_\_\_\_, que la compañía \_\_\_\_\_ solicita llevar a cabo, La Dirección de Seguridad Operacional DSOP, comunica a usted, que dicha aplicación ha sido **Aceptada**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente;

**Director de Seguridad Operacional.**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 25 de 58</b>

**Form. 119-120 (j) FASE I – Informe Finalización FASE I - Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form.119-120 (j) Fase I</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL INFORME FINALIZACION FASE I - INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
--------------------------------	---

Oficio No.  
Quito,

Señor

**Director de Seguridad Operacional**

Presente.

Por medio del presente, me permito informar a usted, señor Director de Seguridad Operacional, que la compañía \_\_\_\_\_, ha dado cumplimiento de manera **SATISFACTORIA** la Fase I “**Aplicación**”, del Proceso de Incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo “ \_\_\_\_\_”, bajo la RDAC \_\_\_\_\_.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda, que la compañía, continúe con la Fase II, del Proceso de incorporación, “**Cumplimiento de la Documentación**”.

Atentamente;

**Jefe de Equipo**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 26 de 58</b>

**Form. 119-120 (k) FASE I – Informe Finalización FASE I - Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form. 119-120 (k) Fase I	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL INFORME FINALIZACION FASE I - INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
--------------------------	---

Oficio No.  
Quito,

Señor

**Representante compañía**

Presente.

De mi consideración:

Por medio del presente, comunico a usted señor \_\_\_\_\_, que mediante memorando No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, se informa, que la compañía \_\_\_\_\_, ha dado cumplimiento de manera **SATISFACTORIA** la Fase I **“Aplicación”**, del Proceso de Incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo, aeronave, \_\_\_\_\_, bajo la RDAC \_\_\_\_\_.

Por lo anteriormente expuesto, puede continuar con la Fase II **“Cumplimiento de la Documentación”**, del Proceso de incorporación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente;

**Director de Seguridad Operacional**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 27 de 58</b>

**Form. 119-120 (a) FASE II – Cumplimiento de la Documentación - Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form. 119-120 (a) Fase II	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL CUMPLIMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
---------------------------	--

Oficio No.  
Quito,

Señor

**Director de Seguridad Operacional**

Presente.-

De mis consideraciones:

Una vez finalizada la Fase I, solicito a usted señor Director de Seguridad Operacional “DSOP”, se digne **autorizar** la iniciación de la Fase II “Cumplimiento de la Documentación” del Proceso de Incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo “\_\_\_\_\_”, bajo la RDAC \_\_\_\_; para lo cual, adjunto al presente se servirá encontrar los manuales, documentos y la información técnica pertinente para la revisión y evaluación por parte del equipo de Inspectores de la Dirección General de Aviación Civil, a fin de que éstos sean **Aceptados / Aprobados**.

Manual / Documento:

- 
- 
- 
- 
- 
- 

Atentamente

**Representante compañía**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A. 119-120-2020 INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DEL MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 28 de 58</b>

**Form. 119-120 (b) FASE II– Cronograma de Eventos.**

Form.119-120 (b) Fase II	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL CRONOGRAMA DE EVENTOS</b>
--------------------------	--

COMPAÑÍA:	REPRESENTANTE LEGAL:	FECHA:
-----------	----------------------	--------

ACTIVIDADES O EVENTO	RESPONSABLE	FECHA DEL EVENTO FECHA ENTREGA CIA	FECHA DEVOLUCION DGAC	FECHA DEVOLUCION CIA
<b>FASE I –APLICACION</b>				
Solicitud de inicio del proceso para incorporación nueva aeronave mismo modelo y tipo				
Reunión de Orientación Inicial				
Solicitud de aplicación				
Designación del equipo de Certificación de la Cía.				
Designación del equipo de Certificación de la DGAC				
Aceptación de la aplicación para incorporación nueva aeronave distinto modelo y tipo				

<b>FASE II – CUMPLIMIENTO DE LA DOCUMENTACION</b>				
Entrega de la solicitud “Cumplimiento de la documentación				
Cronograma de Eventos de entrenamientos todas las áreas				
Aceptación Fase II cumplimiento de la documentación				
<b>FASE III – EVALUACION Y APROBACIÓN DE LA DOCUMENTACION</b>				
MO – Manual de Operaciones				
AOM – Manual de Operaciones de la aeronave (si aplica)				
AFM – Manual de Vuelo de la aeronave.				
MCM – Manual de Control de Mantenimiento (si aplica)				
MOM– Manual de Organización de Mantenimiento (si aplica)				
Programa de Mantenimiento				
Manual de Despacho (si aplica)				
Manual de Tripulantes de Cabina (si aplica)				

Programas de Entrenamiento del personal (todas las áreas).				
Listas de chequeo, con los procedimientos de operación				
Manual CDL (si aplica)				
Lista de equipo mínimo MEL (si aplica)				
Análisis de pistas de las rutas a operar (si aplica)				
Programas y procedimientos de Peso y Balance (si aplica)				
Manual de Estación (si aplica)				
Análisis de pistas de las rutas a operar (si aplica)				
Solicitud para iniciar la Inspección de Conformidad.				
Tarjeta de instrucción de Seguridad para los pasajeros (si aplica).				
Manual de Control Operacional (si aplica)				
Contratos de compra o arrendamiento de la aeronave.				
<b>FASE IV – INSPECCION Y DEMOSTRACION</b>				
Evaluación y Aprobación de planes de demostración y vuelos de validación (si aplica).				

Inspección de facilidades, personal, procedimientos y equipos.				
Inspección de entrenamiento				
Ejecución de Vuelos de demostración				
<b>FASE V – CERTIFICACION</b>				
Emisión y entrega Especificaciones Operacionales.				

---

**REPRESENTANTE DE LA COMPAÑÍA**

---

**JEFE DE EQUIPO**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A. 119-120-2020 INCORPORACIÓN DE UNA AERONAVE DEL MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 32 de 58</b>

**Form. 119-120 (c) FASE II – Aceptación de la Documentación - Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form.119-120 (c) Fase II	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL ACEPTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
--------------------------	--

Oficio No.  
Quito,

Señor

Representante de la Compañía.  
Presente.

De mi consideración:

Luego de haber recibido la documentación concerniente a la Fase II del Proceso de Incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo, \_\_\_\_\_, bajo la RDAC \_\_\_\_\_, la Dirección de Seguridad Operacional DSOP, **ACEPTA** la solicitud correspondiente a la **Fase II “Cumplimiento de la Documentación”**; cabe indicar, que la documentación presentada, será evaluada y analizada en la Fase III del Proceso de Incorporación, previo a su **aceptación y/o aprobación**.

Atentamente,

**Director de Seguridad Operacional**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 33 de 58</b>

**Form. 119-120 (d) FASE II – Informe terminación Fase II - Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form.119-120 (d) Fase II	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL INFORME TERMINACIÓN FASE II - INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
--------------------------	---

Oficio No.  
Quito,

Señor

**Director de Seguridad Operacional.**

Presente.

Por medio del presente, me permito informar a usted, señor Director de Seguridad Operacional DSOP, que la compañía \_\_\_\_\_, ha dado cumplimiento de manera **SATISFACTORIA** la Fase II del Proceso de Incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo “ \_\_\_\_\_”, bajo la RDAC\_\_\_\_\_.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda, que la compañía, continúe con la Fase III del Proceso de incorporación. (Aprobación de la Documentación).

Atentamente;

**Jefe de Equipo**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 34 de 58</b>

**Form. 119-120 (e) FASE II – Informe terminación Fase II, Proceso de Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form.119-120 (e) Fase II	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL INFORME TERMINACIÓN FASE II, PROCESO DE INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
--------------------------	---

Oficio No.  
Quito,

Señor

**Representante Compañía**  
Presente.

De mi consideración:

Por medio del presente, comunico a usted señor \_\_\_\_\_, que mediante memorando No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, se informa, que la compañía \_\_\_\_\_, ha dado cumplimiento de manera **SATISFACTORIA** la Fase II **“Cumplimiento de la Documentación”**, del Proceso de Incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo, aeronave, \_\_\_\_\_, bajo la RDAC\_\_\_\_\_.

Por lo anteriormente expuesto, puede continuar con la Fase III **“Evaluación y Aprobación de la Documentación”**, del Proceso de incorporación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente;

**Director de Seguridad Operacional**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 35 de 58</b>

**Form. 119-120 (a) FASE III – Aceptación y/o Aprobación de Documentos y/o Manuales - Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form. 119-120 (a) Fase III	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL ACEPTACION Y/O APROBACION DE DOCUMENTOS Y/O MANUALES INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------	--

Oficio No.  
Quito,

Señor  
**Representante Compañía**  
Presente.

De mi consideración:

Una vez analizada la Revisión \_\_\_\_\_, del \_\_\_\_\_, remitido por la compañía \_\_\_\_\_, durante la Fase II “Cumplimiento de la Documentación, del Proceso de Incorporación de una nueva aeronave del mismo modelo y tipo “\_\_\_\_\_”, mediante oficio No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ y, verificado que los procedimientos establecidos en el mismo, cumplen con las RDAC y las Guías Aplicables, la Dirección de Seguridad Operacional, comunica a usted, que dicho documento ha sido **ACEPTADO / APROBADO**.

Cabe indicar, que el documento descrito, pese a su **aceptación/aprobación**, se mantiene en permanente evaluación y, en caso de encontrarse discrepancias con la Legislación Aeronáutica vigente, se notificará a fin de que se proceda con las enmiendas respectivas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente

**Director de Seguridad Operacional.**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 36 de 58</b>

**Form. 119-120 (b) FASE III – Informe Finalización FASE III – Proceso Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form. 119-120 (b) Fase III	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL INFORME FINALIZACION FASE III - PROCESO INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------	---

Oficio No.  
Quito,

Señor

**Director de Seguridad Operacional.**

Presente.

Por medio del presente, me permito informar a usted, señor Director de Seguridad Operacional, que la compañía \_\_\_\_\_, ha dado cumplimiento de manera **SATISFACTORIA** la Fase III **“Evaluación y Aprobación de la Documentación”**, del Proceso de Incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo **“\_\_\_\_\_”**, bajo la RDAC \_\_\_\_\_.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda, que la compañía, continúe con la Fase IV del Proceso de Incorporación, **“Inspección y Demostración”**.

Atentamente;

**Jefe de Equipo.**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 37 de 58</b>

**Form. 119-120 (c) FASE III – Informe Finalización FASE III – Proceso Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form. 119-120 (c) Fase III	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL INFORME FINALIZACION FASE III - PROCESO INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------	---

Oficio No.  
Quito,

Señor

**Representante Compañía**

Presente.

De mi consideración:

Por medio del presente, comunico a usted señor \_\_\_\_\_, que mediante memorando No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, se informa que la compañía \_\_\_\_\_, ha dado cumplimiento de manera **SATISFACTORIA** la Fase III **“Evaluación y Aprobación de la Documentación”**, del Proceso de Incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo, \_\_\_\_\_, bajo la RDAC \_\_\_\_\_.

Por lo anteriormente expuesto, puede continuar con la Fase IV **“Inspección y Demostración”**, del Proceso de incorporación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente;

**Director de Seguridad Operacional**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 38 de 58</b>

**Form. 119-120 (a) FASE IV– Solicitud Autorización inicio FASE IV – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form. 119-120 (a) Fase IV	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL</b>
	<b>SOLICITUD DEL APLICANTE AUTORIZACIÓN INICIO FASE IV - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>

Oficio No.  
Quito, a

Señor

**Director de Seguridad Operacional.**

Presente.-

De mis consideraciones:

En referencia a oficio No. DGAC-DSOP-20\_\_\_\_\_, respecto a la culminación de la Fase III, **“Evaluación y Aprobación de la Documentación”**, del Proceso de Incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo “\_\_\_\_\_”, bajo la RDAC \_\_\_\_\_, solicito a usted, señor Director de Seguridad Operacional DSOP, autorice a la compañía \_\_\_\_\_, el inicio de la Fase IV **“Inspección y Demostración”**; para lo cual, adjunto al presente, los Planes de Inspección y Programas requeridos en esta Fase, conforme lo establecidos en la presente Circular.

- Plan de vuelos de demostración (si aplica).
- Plan de vuelo de validación (si aplica).
- Plan de evacuación de emergencia (si aplica).
- Plan de amaraje (si aplica).
- Plan de inspección a las facilidades de operaciones (Base Principal y estaciones)
- Plan de inspección a las facilidades de mantenimiento (Base Principal y estaciones)
- Plan de Capacitación del Personal (todas las áreas, si aplica)
- Plan de Inspección de conformidad de aeronaves (si aplica).

Atentamente;

**Representante Compañía**

**Form. 119-120 (b) FASE IV – Plan de Vuelos de Demostración del Aplicante – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (b) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL PLAN DE VUELOS DE DEMOSTRACION DEL APLICANTE - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	--

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:..... E-MAIL:.....

3. Programación detallada de todos los vuelos propuestos para la inspección.

4. Nombre, cargo y calificaciones del personal de la compañía no perteneciente a la tripulación de vuelo que el operador intenta llevar a bordo en cada vuelo

5. Nombre, cargo y calificaciones del personal que no pertenece a la compañía y que el operador intenta llevar a bordo en cada vuelo

6. Información adicional

**Form. 119-120 (c) FASE IV – Plan de Vuelos de Validación del Aplicante – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (c) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL  PLAN DE VUELOS DE VALIDACIÓN DEL APLICANTE - INCORPORACION  AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	--

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:..... E-MAIL:.....

3. Programación detallada de todos los vuelos propuestos para la inspección.

4. Nombre, cargo y calificaciones del personal de la compañía no perteneciente a la tripulación de vuelo que el operador intenta llevar a bordo en cada vuelo

4. Nombre, cargo y calificaciones del personal que no pertenece a la compañía y que el operador intenta llevar a bordo en cada vuelo

5. Información adicional

**Form. 119-120 (d) FASE IV – Plan de Evacuación de Emergencia del Aplicante – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (d) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL          PLAN DE EVACUACION DE EMERGENCIA DEL APLICANTE -          INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	--

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:..... FAX:.....

3. Regulación aplicable
4. Modelo y tipo de aeronave. Número de asientos Pasajeros y Tripulación
5. Número de auxiliares de cabina (si aplica)
6. Cronograma de demostraciones de evacuación
7. Lugar de las demostraciones
8. Declaración de que el pasajero complementario, reúne los requisitos del Apéndice D de las RDAC (solo para demostración total)
9. Descripción de cómo el operador iniciará la demostración y cronometraje
10. Descripción de cómo el operador bloqueará las salidas
11. Un diagrama representativo de la aeronave a ser demostrada
12. Copia de la parte del manual de operador relacionada con los deberes y responsabilidades de la tripulación durante una evacuación de emergencia
13. Una copia de la tarjeta de información a los pasajeros
14. Una descripción del equipo de emergencias instalado en la aeronave
15. Una lista de los miembros de la tripulación de la compañía, de la cual la DGAC seleccionará a los participantes que realizarán la demostración
16. Una descripción de cómo el operador se asegurará que la demostración será conducida en la oscuridad de la noche o en condiciones que simulan la oscuridad de la noche
17. Una descripción de cómo el operador se asegurará que la aeronave será ubicada en un lugar que permita el despliegue de los toboganes de evacuación de emergencia.
18. Cualquier información adicional

**Form. 119-120 (e) FASE IV – Plan de Amaraaje del Aplicante – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (e) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL PLAN DE AMARAJE DEL APLICANTE - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	---

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:..... FAX:.....

3. Regulación aplicable

4. Modelo y tipo de aeronave. Número de asientos Pasajeros y Tripulación

5. Número de auxiliares de cabina (si aplica).

6. Cronograma de demostraciones de amaraaje

7. Lugar de las demostraciones

8. Declaración de que el pasajero complementario reúne los requisitos del Apéndice D de las RDAC (solo para demostración total)

9. Descripción de cómo el operador iniciará la demostración y cronometraje

10. Descripción de cómo el operador bloqueará las salidas

11. Un diagrama representativo de la aeronave a ser demostrada

12. Copia de la parte del manual de operador relacionada con los deberes y responsabilidades de la tripulación durante un amaraaje

13. Una copia de la tarjeta de información a los pasajeros

14. Una descripción del equipo de emergencias instalado en la aeronave

15. Una lista de los miembros de la tripulación de la compañía, de la que la DGAC seleccionará a los participantes que realizarán la demostración

16. Una descripción de cómo el operador se asegurará que la aeronave esté ubicada en un lugar que permita el despliegue de los toboganes/botes (si aplica) y la utilización del bote salvavidas para la demostración.

17. Cualquier información adicional

**Form. 119-120 (f) FASE IV – Plan de Inspección de Facilidades de Operaciones del Aplicante – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (f) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL PLAN DE INSPECCION DE FACILIDADES DE OPERACIONES DEL APLICANTE - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	--

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:..... FAX:.....

3. Cronograma de eventos a ser desarrollados.

4. Funciones y responsabilidades de cada participante del operador en la Inspección de facilidades de operaciones.

5. Información adicional

**Form. 119-120 (g) FASE IV – Plan de Inspección de Facilidades de Mantenimiento del Aplicante  
– Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (g) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL PLAN DE INSPECCION DE FACILIDADES DE MANTENIMIENTO DEL APLICANTE - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	--

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:..... FAX:.....

3. Cronograma de eventos a ser desarrollados.

4. Funciones y responsabilidades de cada participante del operador en la Inspección de facilidades de mantenimiento.

5. Información adicional

**Form. 119-120 (h) FASE IV – Plan de Capacitación del Personal del Aplicante – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (h) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL PLAN DE CAPACITACION DEL PERSONAL DEL APLICANTE - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	---

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:.....

3. Programación detallada de todos los entrenamientos que serán conducidos por parte del operador, en todas las áreas, previo a efectuar las inspecciones y demostraciones.

4. Información adicional que el solicitante desee incorporar.

**Form. 119-120 (i) FASE IV – Plan de Inspección de Conformidad del Apicante – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (i) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL PLAN DE INSPECCION DE CONFORMIDAD DEL APLICANTE - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	---

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:.....

3. Cronograma de inspecciones

4. Lista de participantes del Apicante

5. Información adicional

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 47 de 58</b>

**Form. 119-120 (j) FASE IV – Autorización al Aplicante Inicio FASE IV – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form.119-120 (j) Fase IV	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL AUTORIZACIÓN AL APLICANTE INICIO FASE IV – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.</b>
--------------------------	---

Oficio No.  
Quito,

Señor  
**Representante Compañía**  
Presente.

De mi consideración:

En atención a su oficio No. \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, mediante el cual hace referencia a oficio No. DGAC-DSOP-20\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_, respecto al inicio de la **Fase IV “Inspección y Demostración”** del Proceso de Certificación para la Incorporación de una aeronave del mismo modelo y tipo “\_\_\_\_\_”, bajo la RDAC \_\_\_\_\_, comunico a usted, que se **autoriza** a la compañía \_\_\_\_\_, el inicio de dicha Fase, la misma que se llevará cabo, el (los) día (s) \_\_\_\_\_, en la Base principal de Operaciones y Mantenimiento, ubicada en el \_\_\_\_\_, de acuerdo a los planes de inspección presentados; para lo cual, se ha designado a los señores inspectores de esta Dirección, \_\_\_\_\_.

Por lo expuesto, agradeceré brindar las facilidades necesarias a los referidos inspectores, en el cumplimiento de dicho evento.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente;

**Director de Seguridad Operacional**

**Form. 119-120 (k) FASE IV – Plan de la DGAC para Vuelos de Demostración – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (k) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL PLAN DE LA DGAC PARA VUELOS DE DEMOSTRACIÓN - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.</b>
----------------------------------	--

1. Nombre de la Empresa  
EMPRESA:.....
  
2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador  
NOMBRE:.....  
DIRECCION:.....  
TELEFONO:.....
  
3. Participantes del equipo de la DGAC, para cada vuelo de demostración.
  
4. Cronograma de los itinerarios de los vuelos de demostración del Aplicante.
  
5. Escenarios simulados para cada vuelo de demostración.
  
6. Descripción de cómo el equipo de Certificación, evaluará cada vuelo de demostración.
  
7. Funciones y responsabilidades de cada participante del equipo de la DGAC en cada uno de los vuelos programados (conforme a su especialidad).
  
8. Briefing inicial del equipo de certificación y los participantes del Aplicante para cada vuelo de demostración.
  
9. Descripción de cómo serán entregados los resultados al Aplicante y en qué tiempo.

**Form. 119-120 (I) FASE IV – Plan de la DGAC para Demostración de Amaraje – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (I) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL PLAN DE LA DGAC PARA DEMOSTRACIÓN DE AMARAJE - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	--

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:.....

3. Participantes del equipo de la DGAC, para la demostración de amaraje.

4. Cronograma de eventos del Aplicante.

5. Descripción de cómo el equipo de Certificación, conducirá la demostración de amaraje.

6. Funciones y responsabilidades de cada participante del equipo de la DGAC en la demostración de amaraje.

7. Briefing inicial del equipo de certificación y los participantes del Aplicante para la demostración de amaraje.

8. Descripción de cómo serán entregados los resultados al Aplicante y en qué tiempo.

**Form. 119-120 (m) FASE IV – Plan de la DGAC para Vuelos de Validación del Aplicante – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (m) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL  PLAN DE LA DGAC PARA VUELOS DE VALIDACIÓN DEL APLICANTE -  INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	---

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:..... E-MAIL:.....

3. Programación detallada de todos los vuelos propuestos para la inspección.

4. Nombre, cargo y calificaciones del personal de la compañía no perteneciente a la tripulación de vuelo que el operador intenta llevar a bordo en cada vuelo

4. Nombre, cargo y calificaciones del personal que no pertenece a la compañía y que el operador intenta llevar a bordo en cada vuelo

5. Información adicional

**Form. 119-120 (n) FASE IV – Plan de la DGAC para Evacuación de Emergencia del Aplicante – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form. 119-120 (n) Fase IV	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL PLAN DE LA DGAC PARA EVACUACION DE EMERGENCIA DEL APLICANTE - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>

1. Nombre de la Empresa  
EMPRESA:.....
  
2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador  
NOMBRE:.....  
DIRECCION:.....  
TELEFONO:..... FAX:.....
  
3. Participantes del equipo de la DGAC, para la demostración de amaraje.
  
4. Cronograma de eventos del Aplicante.
  
5. Descripción de cómo el equipo de Certificación, conducirá la demostración de amaraje.
  
6. Funciones y responsabilidades de cada participante del equipo de la DGAC en la demostración de amaraje.
  
7. Briefing inicial del equipo de certificación y los participantes del Aplicante para la demostración de amaraje.
  
8. Descripción de cómo serán entregados los resultados al Aplicante y en qué tiempo.

**Form. 119-120 (o) FASE IV – Plan de la DGAC para la verificación final de la Documentación, Evaluación del Entrenamiento e Inspección de Records del Aplicante – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (o) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL  PLAN DE LA DGAC PARA LA VERIFICACION FINAL DE LA DOCUMENTACION,  EVALUACION DEL ENTRENAMIENTO E INSPECCION DE RECORDS DEL APLICANTE  - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	---

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:.....

3. Participantes del equipo de la DGAC, para cada evento.

(a) Para la verificación de la documentación.

(b) Para la evaluación de los programas de entrenamiento.

(c) Para la inspección de records

4. Cronograma para la verificación final de la documentación del Aplicante.

5. Cronograma para la evaluación de los programas de entrenamiento del Aplicante.

6. Cronograma para la inspección de records y archivos de todas las áreas pertinentes del Aplicante (Tripulantes de vuelo, Despachadores, Auxiliares de Vuelo, personal de Mantenimiento, Entrenamiento, tiempos de vuelo, períodos de servicio y descanso, documentación de despacho y de vuelo, etc. (Lo que aplique).

7. Funciones y responsabilidades de cada participante del equipo de la DGAC, para la verificación final de la documentación, la evaluación final de los programas de entrenamiento.

8. Briefing inicial del equipo de certificación y los participantes del Aplicante para cada evento.

9. Descripción de cómo serán entregados los resultados al Aplicante y en qué tiempo.

**Form. 119-120 (p) FASE IV – Plan de la DGAC para Verificación Facilidades Operaciones – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (p) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL PLAN DE DGAC PARA VERIFICACIÓN FACILIDADES OPERACIONES - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	--

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:.....

3. Participantes del equipo de la DGAC, para la inspección de facilidades de operaciones del Apicante.

4. Cronograma de eventos del Apicante.

5. Descripción de cómo el equipo de Certificación, conducirá la inspección de facilidades de operaciones del Apicante.

6. Funciones y responsabilidades de cada participante del equipo de la DGAC en la inspección de facilidades de operaciones del Apicante.

7. Briefing inicial del equipo de certificación y los participantes del Apicante, para la inspección de las facilidades de operaciones del Apicante.

8. Descripción de cómo serán entregados los resultados al Apicante y en que tiempo.

**Form. 119-120 (q) FASE IV – Plan de la DGAC para Verificación Facilidades Mantenimiento – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (q) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL PLAN DE LA DGAC PARA VERIFICACIÓN FACILIDADES MANTENIMIENTO - INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	---

1. Nombre de la Empresa

EMPRESA:.....

2. Nombre, dirección y teléfono del coordinador

NOMBRE:.....

DIRECCION:.....

TELEFONO:.....

3. Participantes del equipo de la DGAC, para la inspección de facilidades de mantenimiento del Aplicante.

4. Cronograma de eventos del Aplicante.

5. Descripción de cómo el equipo de Certificación, conducirá la inspección de facilidades de mantenimiento del Aplicante.

6. Funciones y responsabilidades de cada participante del equipo de la DGAC en la inspección de facilidades de mantenimiento del Aplicante.

7. Briefing inicial del equipo de certificación y los participantes del Aplicante, para la inspección de las facilidades de mantenimiento del Aplicante.

8. Descripción de cómo serán entregados los resultados al aplicante y en que tiempo.

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 55 de 58</b>

**Form. 119-120 (r) FASE IV – Notificación resultado Fase IV – “Inspección y Demostración” – Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form. 119-120 (r) Fase IV	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL NOTIFICACIÓN RESULTADO FASE IV – “INSPECCIÓN Y DEMOSTRACION” – INCORPORACIÓN AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO.</b>
---------------------------	---

Oficio No.  
Quito,

Señor

**Representante compañía**

Presente.

De mi consideración:

Una vez que se han efectuado la Fase IV “Inspección y Demostración”, a la compañía \_\_\_\_\_, del Proceso de Certificación para la incorporación de una aeronave del mismo modelo y tipo “\_\_\_\_\_”, bajo la **RDAC** \_\_\_\_\_, en la Base Principal de Operaciones y Mantenimiento ubicada en el aeropuerto \_\_\_\_\_, el (los) día (s) del \_\_\_\_\_ de 20\_\_, por parte del equipo de Certificación establecido para su representada, comunico a usted, señor \_\_\_\_\_, que el resultado de la citada Fase es **SATISFACTORIO**, en el área de Operaciones.

Consecuentemente, se procederá al cierre de la Fase IV, del Proceso de incorporación.

*comunico a usted, señor \_\_\_\_\_, las No Conformidades/Observaciones encontradas en la citada Fase, cuyo resultado es **Insatisfactorio**, en el área de Operaciones, las mismas que deben ser solventadas en su totalidad en forma satisfactoria, a fin de realizar la verificación correspondiente de ser el caso y, de esta manera, continuar con el trámite que corresponda.*

-  
-  
-

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente;

**Director de Seguridad Operacional**

Elaborado por: | Dirección de Seguridad Operacional

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 56 de 58</b>

**Form. 119-120 (s) FASE IV – Informe Terminación FASE IV – Proceso Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (s) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL INFORME TERMINACION FASE IV - PROCESO INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	---

Oficio  
Quito,

Señor.

**Director de Seguridad Operacional**

Presente.

Por medio del presente, me permito informar a usted, señor Director de Seguridad Operacional DSOP, que la compañía \_\_\_\_\_, ha dado cumplimiento de manera **SATISFACTORIA** la Fase IV **“Inspección y Demostración”**, del Proceso de Incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo **“\_\_\_\_\_”**, bajo la RDAC\_\_\_\_\_.

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda, que la compañía, continúe con la Fase V **“Certificación”**, del Proceso de incorporación **(Emisión de las Especificaciones Operacionales)**.

Atentamente;

**Jefe de Equipo**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 57 de 58</b>

**Form. 119-120 (t) FASE IV – Informe Terminación FASE IV – Proceso Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

<b>Form. 119-120 (t) Fase IV</b>	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL INFORME TERMINACION FASE IV - PROCESO INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>
----------------------------------	---

Oficio No.

Quito,

Señor

**Representante Compañía**

Presente.

De mi consideración:

Por medio del presente, comunico a usted señor \_\_\_\_\_, que la compañía \_\_\_\_\_, ha dado cumplimiento de manera **SATISFACTORIA** la Fase IV **“Inspección y Demostración”**, del Proceso de Incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo, \_\_\_\_\_”, bajo la RDAC\_\_\_\_\_.

Por lo anteriormente expuesto, se continuará con la Fase V **“Certificación”**, Emisión de las Especificaciones Operacionales del Proceso de incorporación.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente;

**Director de Seguridad Operacional**

 <b>Dirección General de Aviación Civil</b>	<b>CIRCULAR DE ASESORAMIENTO C.A 119-120-2020 INCORPORACION DE UNA AERONAVE DE MISMO MODELO Y TIPO</b>	<b>Código: OGOP-CR-015</b>
		<b>Versión: 1.0</b>
		<b>Página 58 de 58</b>

**Form. 119-120 (a) FASE V – Informe Final – Proceso Incorporación Aeronave Mismo Modelo y Tipo.**

Form. 119-120 (a) Fase V	<b>DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL</b>
	<b>INFORME FINAL - PROCESO INCORPORACION AERONAVE MISMO MODELO Y TIPO</b>

Oficio  
Quito,

Señor  
**Director de Seguridad Operacional**  
Presente.

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito informar a usted, señor Director de Seguridad Operacional, que la compañía \_\_\_\_\_, ha dado cumplimiento de manera **SATISFACTORIA**, el Proceso de Incorporación de la nueva aeronave del mismo modelo y tipo “ \_\_\_\_\_”, bajo la RDAC \_\_\_\_\_.

Por lo anteriormente expuesto, y luego de haberse emitido las Especificaciones Operacionales, se recomienda, que la citada compañía, inicie las operaciones pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente;

**Jefe de Equipo**