Dirección General de Aviación Civil

CIRCULAR DE ASESORAMIENTO

DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL.

C.A. 121-110-2020
CERTIFICACION DE ESTACIONES DE OPERACION NUEVAS

FIRMAS DE REVISIÓN Y APROBACIÓN

	Nombre/Cargo	Firma
Elaborado por:	Lic. Carlos Acosta Cuji **Inspector de Operaciones de Vuelo**	*Firmado digitalmente por: Lic. Carlos Acosta Cuji.*
	Ing. Cesar Mauricio Arguello **Inspector de Operaciones de Vuelo**	Firmado electrónicamente por: CESAR MAURICIO ARGUELLO .
Revisado por:	Cap. Gonzalo Altamirano Sánchez **Director de Inspección y Certificación Aeronáutica.**	Firmado electrónicamente por: GONZALO ALTAMIRANO SANCHEZ
	Ing. Gustavo Palacios Fabara **Coordinador Técnico de Regulación y Control del Transporte Aéreo, Dirección General de Aviación Civil.**	Firmado electrónicamente por: GUSTAVO PALACIOS
Aprobado por:	Cmdte. Marcelo Jácome **Subdirector General de Aviación Civil**	Firmado electrónicamente por: MARCELO ALFONSO JACOME ACOSTA **Fecha de aprobación:** 27-agosto-2020

CONTROL E HISTORIAL DE CAMBIOS

Versión	Descripción del cambio	Fecha
Original	Elaboración de la primera versión de la Circular	27/ Marzo /2012

DISTRIBUCIÓN DEL DOCUMENTO

Documento	Responsable del uso	Entrega Versión Anterior
Físico y Digital Original	Dirección de Seguridad Operacional.	-
Digital Copia	Dirección de Planificación y Gestión de Calidad	-
Físico o Digital Copia	Explotadores Aéreos	-

CONTENIDO

1. PROPOSITO 5

2. AMBITO 5

3. MATERIA 5

3.1 GENERALIDADES 5

3.2 REFERENCIAS 5

4. INTRODUCCIÓN 6

ETAPA UNO - Pre-solicitud 6

ETAPA DOS - Solicitud Formal 6

ETAPA TRES - Evaluación de la Documentación. 7

ETAPA CUATRO - Inspección y Demostración 8

ETAPA CINCO - Certificación 9

5. VIGILANCIA CONTINUA 9

6. CONSIDERACIONES IMPORTANTES 10

7. FORMULARIOS 10

Form. A-01 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Presolicitud 11
Form. A-02 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Remisión de la Orden de Recudación 12
Form. A-03 – Invitación a Reunión de Orientación Inicial Certificación Nueva Estación 13
Form. A-04 – Designación del Equipo de Certificacion Nueva Estación Compañía 14
Form. A-05 – Notificación del Equipo de Certificación Nueva Estación DGAC 15
Form. A-06 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas Informe Terminación - ETAPA I 16
Form. A-07 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas Terminación - ETAPA I 17
Form. B-01 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas Solicitud Formal y Entrega de Documentación 18
Form. B-02 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas Entrega - Recepcion de Manuales y Documentos 19
Form. B-03 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Entrega – Informe Terminación ETAPA II 20
Form. B-04 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Oficio Terminación ETAPA II 21
Form. C-01 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas – Entrega Documentación 22
Form. C-02 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas – Aceptacion y/o Aprobacion de Manuales y Documentos 23
Form. C-03 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas – Informe Terminación ETAPA III 24
Form. C-04 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Terminación ETAPA III 25
Form. D-01 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Solicitud Inicio Etapa de Inspección y Demostración 26
Form. D-02 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Plan de Inspección de las Facilidades de Operaciones 27
Form. D-03 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Plan de Inspección de las Facilidades de Mantenimiento 28
Form. D-04 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas – Programa de Entrenamiento previo a las Inspecciones y Demostraciones 29
Form. D-05 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas – Aceptación Planes y Programas presentados por el Aplicante 30

Form. D-06 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Informe Terminación ETAPA IV 31
Form. D-07 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Oficio Terminación ETAPA IV 32
Form. X - Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Acta de Reunión de Trabajo 33

1. PROPOSITO

Establecer una guía para la Certificación de las Estaciones de Operación nuevas de los Explotadores de Servicios de Transporte Aéreo Público doméstico e internacional y para la certificación de estaciones de operación que hayan dejado de operar por un lapso superior a 3 meses.

2. AMBITO

El presente procedimiento será aplicable en los siguientes casos:

1. Durante el Proceso de Certificación de un Operador, para la emisión de un AOC, en la verificación de las Estaciones a donde el Operador propone iniciar sus operaciones.

2. Cuando el Operador desea incrementar a sus operaciones regulares a una estación nueva.

3. Cuando el operador desea reiniciar sus operaciones en una estación en la cual se encontraba operando, luego de tres meses de haber suspendido su operación en esa estación.

3. MATERIA

3.1 GENERALIDADES

La Dirección General de Aviación Civil, establece el siguiente procedimiento para la Certificación de las estaciones de operación de los Explotadores de Servicios de Transporte Aéreo Público doméstico e internacional que inicien la operación en una nueva estación y para la certificación de las estaciones en las que el Operador desee reiniciar sus operaciones.

Este procedimiento está dirigido a que el Operador cumpla con los parámetros y requerimientos establecidos en los procesos de certificación y de supervisión inicial, en el que demostró que tiene la habilidad de operar en el servicio regular a las estaciones certificadas, por lo que, si algún procedimiento, requerimiento o exigencia no constare en ésta Circular, se observará los parámetros establecidos en la Circular de Asesoramiento para la certificación inicial de un operador aéreo, vigente.

3.2 REFERENCIAS

- Circular de Asesoramiento 121-110-2012.

4. INTRODUCCIÓN

Etapas para la Certificación de una Estación

ETAPA UNO - Pre-solicitud

Cuando el operador prevea su operación a una estación nueva y con al menos 30 días de anticipación a la fecha en que desee iniciar o reiniciar sus operaciones en esa estación, presentará a la Dirección de Seguridad Operacional, una solicitud de pre-solicitud (Form. A-01) en la que constará la siguiente información:

- Nombre del Operador
- Estación en la que desea operar
- Fecha propuesta para iniciar la operación
- Cualquier otra información que el Operador considere necesaria

La AAC emitirá la orden de recaudación conforme a la Normativa vigente para este efecto, la misma que deberá ser cancelada y copia de la factura debe ser presentada a la Dirección de Seguridad Operacional (Form A-02).

El Solicitante y/o Explotador será citado por la AAC a una ***REUNIÓN DE ORIENTACIÓN INICIAL*** en la que se explicarán los aspectos relacionados con la certificación de la estación y aclarar cualquier duda relacionada con dicha certificación (Form. A-03)

El Solicitante y/o Explotador nombrará su Equipo de Certificación que lo represente durante todo el Proceso, el cual deberá estar conformado exclusivamente por personal Técnico Aeronáutico designado de las áreas de operaciones y mantenimiento, que serán claves y puedan comunicar los aspectos generales de los planes y términos específicos de la operación propuesta (Form. A-04).

La Dirección de Seguridad Operacional designará al o los inspectores responsables de la certificación de la Estación, de acuerdo a la asignación de las compañías prioritariamente, pudiendo el Director realizar otra designación si así lo cree pertinente (Form. A-05)

Concluida la ETAPA I, el Coordinador del Equipo de Certificación de la DSO preparará el informe de Terminación que será firmado por el JEC y remitido al Director de la DSO (Form. A-06) “Informe de Terminación de Etapa I”.

Comunicará al Solicitante y/o Explotador mediante oficio por parte de la DSO (Form. A-07)“Oficio al Solicitante y/o Explotador de Terminación de Etapa”.

ETAPA DOS - Solicitud Formal

El Operador presentará la Solicitud Formal (Form. B-01) que deberá estar acompañada con la siguiente documentación:

- Manual de Estación (Conforme al contenido establecido en la Circular de

Asesoramiento No. 121-109-2011, de fecha 07 de Octubre del 2011)

- Manual de Análisis de Pista de los aeropuertos de Destino y Alternos como sea pertinente.
- Manual para el manejo de Mercancías Peligrosas (si aplica)
- Programa de manejo de equipaje de mano
- Programa de asignación de asientos en las salidas de emergencia, etc.
- Cronograma de entrenamientos a ser proporcionados al personal de la Estación (todas las areas).
- Cuando se trate de aeropuertos especiales, los procedimientos de operación correspondientes.

La Dirección de Seguridad Operacional analizará la solicitud y los documentos anexos a ser entregados por parte del Aplicante y de considerar que la entrega es completa de acuerdo a los requerimientos establecidos anteriormente (Form. B-02), el Inspector Coordinador los recibirá para que éstos sean sometidos a la revisión y análisis pertinente. En caso de que la entrega de los documentos o anexos sea incompleta, estos serán retornados al Aplicante de manera inmediata.

Concluida la ETAPA II, el Coordinador del Equipo de Certificación de la DSO preparará el informe de Terminación que será firmado por el JEC y remitido al Director de la DSO (Form. B-03) "Informe de Terminación de Etapa II".

Comunicará al Solicitante y/o Explotador mediante oficio por parte de la DSO (Form.B-04) "Oficio al Solicitante y/o Explotador de Terminación de Etapa".

ETAPA TRES - Evaluación de la Documentación.

Luego de que el Aplicante haya completado la entrega de la documentación, el Coordinador, distribuirá internamente mediante memorando a cada uno de los integrantes del equipo de certificación de la AAC, inmersos en dicho proceso, los ***manuales y/o documentos*** correspondientes a su área, para la revisión minuciosa de los mismos y verificar el cumplimiento de la reglamentación aplicable (Form. C-01).

En caso de que existan errores u omisiones en los manuales, documentos o anexos entregados, éstos serán regresados al Aplicante acompañados de una carta en la que se explicarán los motivos de dicha devolución, detallando los aspectos a ser corregidos; debiendo las observaciones estar solventadas antes de iniciar la Etapa de Inspección y Certificación.

Si la documentación ha sido presentada ***satisfactoriamente,*** durante esta fase se procederá a emitir las Cartas de Aprobación y/o aceptación mediante el formulario (Form. C-02) "Aceptación o Aprobación de Manuales y/o Documentos".

Concluida la ETAPA III, el Coordinador del Equipo de Certificación de la DSO preparará el informe de Terminación que será firmado por el JEC y remitido al Director de la DS0 (Form.C-03) "Informe de Terminación de Etapa III".

Comunicar al Solicitante y/o Explotador mediante oficio por parte de la DSO (Form. C-04)"Oficio al Solicitante y/o Explotador de Terminación de Etapa".

ETAPA CUATRO - Inspección y Demostración

Durante esta Etapa el Aplicante solicitará el inicio de la Fase de Inspección y Demostración (Form. D-01) y adjuntará los Planes en el que deberá constar, como mínimo, la siguiente información:

- Nombre del Operador
- Nombre, dirección, teléfono y fax del coordinador de la compañía
- Nombre de la estación
- Fechas previstas para la demostración (inspección las facilidades de la estación) (Operaciones Form. D-02; Mantenimiento Form. D-03),
- Programa de entrenamiento previo a las inspecciones (Form. D-04),
- Lista del personal de la estación responsable en la inspección,
- Cualquier otra información que el operador considere necesaria.

Una vez aceptados los procedimientos descritos en los manuales y documentos presentados, el o los inspectores y el coordinador de la compañía analizarán el Plan de Demostración y establecerán los procedimientos a ser seguidos durante la siguiente fase.

Durante esta fase será responsabilidad del operador el adiestramiento del personal de la estación sobre los procedimientos y políticas establecidas en sus manuales lo cual deberá estar concluido antes de la demostración, y del entrenamiento que deberá recibir la tripulación (si aplica) para la operación a esa estación sobre todo cuando se trate de estaciones consideradas como especiales.

Luego de las coordinaciones realizadas, el equipo de certificación de la DGAC aceptará el Plan de Demostración del Operador, (Form. D-05).

Previo a la ejecución de la Inspección y Demostración, el o los inspectores designados, serán responsables de recopilar toda la documentación necesaria para la demostración según corresponda.

Esta documentación deberá contener al menos lo siguiente:

- Guías y procedimientos de inspección pertinentes
- Manuales y documentos aplicables

Antes de iniciar la Inspección, el o los Inspectores realizarán conjuntamente con el Jefe y personal de la Estación un breafing en el que se indicará la forma como se conducirá la inspección cubriendo los siguientes aspectos:

- Forma en que será conducida la inspección.
- Revisión de las funciones y responsabilidades del personal.
- Aspectos a ser considerados para declarar insatisfactoria una Inspección.

Durante la demostración los inspectores procederán conforme a lo determinado en la guía de inspección No. 017 “Inspección a las facilidades de una estación”, establecida para el efecto.

Por su parte el operador se asegurará que el personal de la Estación se encuentre presente durante todo el evento y procederá a realizar la demostración conforme a lo establecido en los Planes presentados y aceptados.

Es necesario que el coordinador de la compañía cuente con la suficiente autoridad para realizar cambios en los Planes durante la Demostración y para disponer acciones correctivas inmediatas, en el caso de ser requerido por los Inspectores de la DGAC.

Concluida la ETAPA IV, el Coordinador del Equipo de Certificación de la DSO preparará el informe de Terminación que será firmado por el JEC y remitido al Director de la DSO (Form.D-06) "Informe de Terminación de Etapa IV".

Comunicar al Solicitante y/o Explotador mediante oficio por parte de la DSO (Form. D-07) "Oficio al Solicitante y/o Explotador de Terminación de Etapa".

ETAPA CINCO - Certificación

Durante esta fase los inspectores designados para realizar la inspección presentarán el informe respectivo que será puesto a consideración del Director de Seguridad Operacional, el mismo que determinará si la compañía cumple con los procedimientos establecidos en sus manuales y con las partes pertinentes de las Regulaciones Técnicas de Aviación Civil.

De considerarse satisfactorio se procederá a realizar las enmiendas pertinentes en las Especificaciones Operacionales a fin de que la compañía pueda iniciar sus operaciones regulares a la nueva estación.

E. Una inspección a una estación nueva puede no ser satisfactoria cuando:

El personal de la estación no ha sido entrenado sobre las políticas y procedimientos del operador, establecidos en el Manual de Estación, para la ejecución de sus actividades o desconoce los mismos.

El personal de la estación no esta debidamente calificado para el depacho y seguimiento del vuelo, si aplica.

El personal de mantenimiento no esta debidamente entrenado y habilitado en el equipo que opera la compañía.

La estación no cuenta con la infraestructura necesaria para garantizar una operación segura.

La estación no cuenta con la documentación técnica requerida.

5. VIGILANCIA CONTINUA

El proceso de vigilancia continua de la presente Circular de Asesoramiento, estará a cargo del personal de Inspectores que mantienen el control y vigilancia de los explotadores aéreos; las

modificaciones o revisiones se las realizará cuando exista el requerimiento por escrito para la revisión de algún tema específico, el mismo que será estudiado y analizado, y si es necesario se realizará la aprobación y su publicación.

6. CONSIDERACIONES IMPORTANTES

La presente Circular de Asesoramiento, deja sin efecto a la Circular de Asesoramiento No. 121-110-2012, de 27 de marzo de 2012.

La presente Circular entrará en vigencia a partir de su aprobación.

7. FORMULARIOS

Form. A-01 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Presolicitud

Form. A-01	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **PRE-SOLICITUD**

Oficio No.
Quito, a

Señor

Director de Seguridad Operacional.
Ciudad

Previo al cumplimiento de todos los requisitos establecidos en la reglamentación vigente, solicito a usted señor Director de Seguridad Operacional, la autorización para iniciar el proceso "CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS", conforme la Circular de Asesoramiento No…….. , publicada por la Dirección General de Aviación Civil, a fin de obtener la Certificación que permita a mi representada la compañía ……realizar operaciones regulares hacia y desde la estación …….., ruta que se encuentra facultada en mi Permiso de Operación No……., otorgado por el Consejo nacional de Aviación Civil.

La fecha propuesta para iniciar operaciones es…… la misma que se realizará con los equipos …….autorizados en las Especificaciones Operacionales de mi representada.

Atentamente;

GERENTE OPERACIONES

Form. A-02 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Remisión de la Orden de Recudación

Form. A-02	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS REMISIÓN DE LA ORDEN DE RECUDACIÓN**

Oficio No.
Quito,

Señor

Gerente de Operaciones
Presente.-

De mi consideración:

En respuesta a su oficio No. …..-…..-….., de…….. de 20……., mediante el cual solicita iniciar el Proceso de Certificación de la Estación ……, comunico a usted señor Gerente de Operaciones, que adjunto la Orden de Recaudación No. DGAC-OC-20…-…., la misma que deberá ser cancelada previo a la Reunión de Orientación Inicial.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Director de Seguridad Operacional

Form. A-03 – Invitación a Reunión de Orientación Inicial Certificación Nueva Estación

Form. A-03	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **INVITACION A REUNION DE ORIENTACION INICIAL CERTIFICACION NUEVA ESTACIÓN**

Oficio No.
Quito

Señor

Gerente de Operaciones
Presente.-

En respuesta a su oficio No. ……..-……-…..-….., de …… de 20….., mediante el cual solicita iniciar el Proceso de Certificación de la Estación …….., para lo cual adjunta copia de la factura N°……., la Dirección de Seguridad Operacional invita a usted, señor Gerente de Operaciones y al personal técnico responsable de su representada a la Reunión de Orientación Inicial, la misma que se llevará a cabo en la sala de reuniones de esta Dependencia, el día …… de ……. de 20…., a las …….horas.

Atentamente,

Director de Seguridad Operacional

Form. A-04 – Designación del Equipo de Certificacion Nueva Estación Compañía

Form. A-04	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **DESIGNACION DEL EQUIPO DE CERTIFICACION NUEVA ESTACIÓN COMPAÑÍA**

Oficio No.
Quito, a

Señor

Director de Seguridad Operacional
Ciudad

La compañía……..designa a los siguientes funcionarios para conformar el equipo de certificación para la Estación ……., responsable ante la Dirección General de Aviación Civil.

AREA	NOMBRE
JEFE DE EQUIPO	
COORDINADOR	
OPERACIONES	
MANTENIMIENTO	
ENTRENAMIENTO	

GERENTE DE OPERACIONES.

Form. A-05 – Notificación del Equipo de Certificación Nueva Estación DGAC

Form. A-05	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **NOTIFICACION DEL EQUIPO DE CERTIFICACIÓN NUEVA ESTACIÓN DGAC**

Oficio No.
Quito,

Señor

Gerente Operaciones
Presente.

Tengo a bien comunicar a usted, que esta Autoridad ha designado al equipo para la Certificación de la Estación……., por lo que agradeceré que todas las coordinaciones se las realice directamente con el señor Jefe de Equipo o con el Coordinador designado, como consta a continuación:

ESPECIALIDAD	NOMBRE
JEFE DE EQUIPO	
COORDINADOR	
OPERACIONES	
AERONAVEGABILIDAD	

Es menester señalar que la Dirección de Seguridad Operacional se reserva el derecho de cambiar a cualquier miembro del equipo de certificación de la DGAC en el momento que lo considere necesario.

Atentamente.

Director de Seguridad Operacional

Form. A-06 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas Informe Terminación - ETAPA I

Form. A-06	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **INFORME TERMINACION ETAPA I**

Memorando No…..
Quito,

Señor

Director de Seguridad Operacional.
De mi consideración:

Por medio del presente, me permito informar a usted señor Director de Seguridad Operacional, que la compañía, ……. ha dado cumplimiento de manera Satisfactoria la ETAPA I “PRE-SOLICITUD” del Proceso de “CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS”, para la Estación ……

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda que la compañía continúe con la siguiente ETAPA II del Proceso “SOLICITUD FORMAL”

Atentamente.

Jefe de Equipo

Form. A-07 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas Terminación - ETAPA I

Form. A-07	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **TERMINACION ETAPA I**

Oficio No.
Quito,

Señor

Gerente de Operaciones
Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente, comunico a usted señor GERENTE OPERACIONES que su representada la compañía……, ha dado cumplimiento de manera SATISFACTORIA la ETAPA I "PRE-SOLICITUD" del Proceso de "CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS", para la Estación …….

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda que la compañía continúe con la siguiente ETAPA II "SOLICITUD FORMAL".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Director de Seguridad Operacional

Form. B-01 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas Solicitud Formal y Entrega de Documentación

Form. B-01	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS SOLICITUD FORMAL Y ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN**

Oficio No.
Quito, a

Señor

Director de Seguridad Operacional
Presente.-

Una vez finalizada la ETAPA I "Pre-Solicitud", solicito a usted señor Director de Seguridad Operacional, autorice iniciar formalmente el Proceso de Certificación de la Estación ……., conforme a la Circular de Asesoramiento No.----------;", con este objeto adjunto el paquete de información requerida y los respectivos anexos para su análisis.

Atentamente;

GERENTE OPERACIONES CIA

Form. B-02 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas Entrega - Recepcion de Manuales y Documentos

Form. B-02	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **ENTREGA – RECEPCION DE MANUALES Y DOCUMENTOS**

Oficio No.
Quito, a

Señor

Director de Seguridad Operacional
Ciudad.

En representación de _____ hago la entrega de los siguientes manuales y documentos a fin de que sean revisados y analizados en cumplimiento de lo establecido en el Proceso de "CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS", de acuerdo a la Circular de Asesoramiento No…….

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

FIRMAS:

ENTREGADO CONFORME **RECIBIDO CONFORME**

Form. B-03 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Entrega – Informe Terminación ETAPA II

Form. B-03	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **INFORME TERMINACION ETAPA** II

Memorando No.
Quito,

Señor

Director de Seguridad Operacional
De mi consideración:

Por medio del presente, me permito informar a usted señor Director de Seguridad Operacional, que la compañía, ……. ha dado cumplimiento de manera Satisfactoria ETAPA II del proceso de "CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS", para la Estación…….

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda que la compañía continúe con la siguiente ETAPA III del Proceso "Evaluación de la Documentación".

Atentamente.

Jefe de Equipo

Form. B-04 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Oficio Terminación ETAPA II

Form. B-04	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **OFICIO TERMINACION ETAPA II**

Oficio No.
Quito,

Señor

Gerente de Operaciones
Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente, comunico a usted señor GERENTE OPERACIONES que su representada la compañía……, ha dado cumplimiento de manera SATISFACTORIA la ETAPA II del proceso de "CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS", para la Estación……., de acuerdo a la Circular de Asesoramiento No……

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda que la compañía continúe con la siguiente ETAPA III – "EVALUACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Director de Seguridad Operacional

Form. C-01 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas – Entrega Documentación

Form. C-01	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **ENTREGA DOCUMENTACIÓN**

Memorando No…..
Quito,

Señor

POI
Aeronavegabilidad
Aviónica
Operaciones

De mi consideración:

Una vez que la Compañía ……., ha remitido la documentación concerniente a la ETAPA II del proceso de "CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS", para la Estación……., tengo a bien adjuntar la documentación que se detalla a continuación, a fin de que sea analizada y de ser el caso aceptada y/o aprobada (lo que corresponda a cada área).

- Manual de Estación (Conforme al contenido establecido en la Circular de Asesoramiento No. 121-109-2011, de fecha 07 de Octubre de 2011).
- Manual de Análisis de Pista de los aeropuertos de Destino y Alternos como sea pertinente.
- Manual para el manejo de Mercancías Peligrosas (si aplica)
- Programa de manejo de equipaje de mano
- Programa de asignación de asientos en las salidas de emergencia, etc.
- Cronograma de entrenamientos a ser proporcionados al personal de la Estación (todas las áreas).
- Cuando se trate de aeropuertos especiales, los procedimientos de operación correspondientes.

Atentamente.

Jefe de Equipo

Form. C-02 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas – Aceptacion y/o Aprobacion de Manuales y Documentos

Form. C-02	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **ACEPTACION Y/O APROBACION DE MANUALES Y DOCUMENTOS**

Oficio No.
Quito,

Señor

GERENTE OPERACIONES
Presente.

Una vez revisado el ---------- remitido por su representada durante la ETAPA II del proceso de "CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS", para la Estación……., conforme a la Circular de Asesoramiento …….;", la Dirección de Seguridad Operacional comunica a usted, que dicha Revisión ha sido (Aprobada / Aceptada).

Cabe indicar que el documento descrito, pese a su aprobación/aceptación se mantiene en permanente evaluación, en caso de encontrarse discrepancias con la Legislación Aeronáutica vigente, se notificará a fin de que se proceda con las enmiendas respectivas.

Atentamente.

Director de Seguridad Operacional

Form. C-03 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas – Informe Terminación ETAPA III

Form. C-03	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **INFORME TERMINACION ETAPA III**

Memorando No…..
Quito,

Señor

Director de Seguridad Operacional
Presente.

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito informar a usted señor Director de Seguridad Operacional, que la compañía ……. ha dado cumplimiento de manera Satisfactoria la ETAPA III "EVALUACION DE LA DOCUMENTACION" del proceso de "CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS", para la Estación……..

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda que la compañía continúe con la siguiente ETAPA IV del Proceso "INSPECCION Y CERTIFICACION".

Atentamente.

Jefe de Equipo

Form. C-04 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Terminación ETAPA III

Form. C-04	**DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **TERMINACION ETAPA III**

Oficio No.
Quito,

Señor

Gerente de Operaciones
Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente, comunico a usted señor GERENTE OPERACIONES que su representada la compañía……, ha dado cumplimiento de manera SATISFACTORIA la ETAPA III "EVALUACION DE LA DOCUMENTACION" del Proceso de "CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS", para la Estación……..

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda que la compañía continúe con la siguiente ETAPA IV – "INSPECCION Y DEMOSTRACIÓN".

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Director de Seguridad Operacional

Form. D-01 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Solicitud Inicio Etapa de Inspección y Demostración

Form. D-01	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **SOLICITUD INICIO ETAPA DE INSPECCION Y DEMOSTRACIÓN**

Oficio No.
Quito,

Señor

Director de Seguridad Operacional
Presente.

De mi consideración:

En razón que la compañía…….. ha cumplido con la ETAPA III del proceso de "CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS", para la Estación……., por medio del presente me permito informar a Usted, la intención de continuar con la ETAPA IV de dicho proceso "INSPECCION Y DEMOSTRACION", para lo cual adjunto los planes y/o programas que llevará a efecto mi representada a fin de que sean revisados y de ser del caso, aceptados

Atentamente;

Gerente de Operaciones

Form. D-02 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Plan de Inspección de las Facilidades de Operaciones

Form. D-02	DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS PLAN DE INSPECCIÓN DE LAS FACILIDADES DE OPERACIONES

1. Nombre de la Empresa
   Solicitante y/o Explotador:…….

2. Nombre, dirección y teléfono del COORDINADOR
   Nombre:……..
   Dirección:……..
   Teléfono:…….. Correo Electrónico:…….

3. Cronograma de Inspecciones.

   ……..

4. Lista de participantes del Solicitante

   ……

5. Información adicional

   ……

Gerente de Operaciones

Form. D-03 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Plan de Inspección de las Facilidades de Mantenimiento

Form. D-03	DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS PLAN DE INSPECCIÓN DE LAS FACILIDADES DE MANTENIMIENTO

1. Nombre de la Empresa
   Solicitante y/o Explotador:…….

2. Nombre, dirección y teléfono del COORDINADOR
   Nombre:……..
   Dirección:……
   Teléfono:…….. Correo Electrónico:…….

3. Cronograma de Inspecciones.

   ……

4. Lista de participantes del Solicitante

   ……

5. Información adicional

   ……

Atentamente

Gerente de Mantenimiento

Form. D-04 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas – Programa de Entrenamiento previo a las Inspecciones y Demostraciones

Form. D-04	DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS PROGRAMA DE ENTRENAMIENTO PREVIO A LAS INSPECCIONES Y DEMOSTRACIONES

1. Nombre de la Empresa

   Solicitante y/o Explotador:…….

2. Nombre, dirección y teléfono del COORDINADOR

   Nombre:……..

   Dirección:……..

   Teléfono:…….. Correo Electrónico:……..

3. Cronograma de Entrenamiento (Fecha de Realización).

   ……

4. Lista de participantes del Solicitante

   ……

5. Información adicional

   ……

Gerente de Operaciones

Form. D-05 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas – Aceptación Planes y Programas presentados por el Aplicante

Form. D-05	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **ACEPTACION PLANES Y PROGRAMAS PRESENTADOS POR EL APLICANTE**

Oficio No.
Quito,

Señor
GERENTE OPERACIONES
Presente.

Una vez revisados los planes y programas presentados por su representada en la ETAPA IV del Proceso de "CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS", para la Estación……., la Dirección de Seguridad Operacional comunica a usted señor Gerente de Operaciones, que dichos planes y programas han sido **ACEPTADOS**.

En consecuencia, mucho agradeceré que en coordinación con el Equipo de Certificación de la DGAC, se proceda al cumplimiento de lo acordado en los planes y programas desarrollados para la Etapa de Inspección y Demostración.

Atentamente.

Director de Seguridad Operacional

Form. D-06 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Informe Terminación ETAPA IV

Form. D-06	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **INFORME TERMINACION ETAPA IV**

Memorando No…..
Quito,

Señor

Director de Seguridad Operacional
Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito informar a usted señor Director de Seguridad Operacional, que la compañía ……. ha dado cumplimiento de manera Satisfactoria la ETAPA IV del proceso de “CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS”, para la Estación…….

Por lo anteriormente expuesto, se recomienda que la compañía continúe con la siguiente ETAPA V del Proceso “APROBACIÓN”.

Atentamente.

Jefe de Equipo

Form. D-07 – Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Oficio Terminación ETAPA IV

Form. D-07	**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL** **CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS** **OFICIO TERMINACION ETAPA IV**

Oficio No.
Quito,

Señor

Gerente de Operaciones
Presente.-

De mi consideración:

Por medio del presente, comunico a usted señor GERENTE OPERACIONES que su representada la compañía……, ha dado cumplimiento de manera SATISFACTORIA la ETAPA IV del proceso de "CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS", para la Estación……., de acuerdo a la Circular de Asesoramiento No……

Por lo anteriormente expuesto, la compañía continúa con la siguiente ETAPA V – "APROBACIÓN", por lo que se procederá a elaborar la modificación de las Especificaciones Relativas a las Operaciones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Director de Seguridad Operacional

Form. X - Certificación de Estaciones de Operación Nuevas - Acta de Reunión de Trabajo

Form. X	DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL CERTIFICACIÓN DE ESTACIONES DE OPERACIÓN NUEVAS ACTA DE REUNION DE TRABAJO

Reunión correspondiente a: _____

OPERADOR:

LUGAR:

FECHA:

PARTICIPANTES OPERADOR: **PARTICIPANTES DE LA DGAC:**

_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____
_____ _____

TEMAS TRATADOS

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

FIRMAS:

_____ _____
Por El Operador **Por Director de Seguridad Operacional**