

Resolución Nro. DGAC-DADM-2023-0003-R

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

LA DIRECTORA ADMINISTRATIVA

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: *“Las instituciones del Estado, sus organismos, dependencias, las servidoras o servidores públicos y las personas que actúen en virtud de una potestad estatal ejercerán solamente las competencias y facultades que les sean atribuidas en la Constitución y la ley. Tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución”*;

Que, el artículo 227 ibídem, estipula: *“La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficacia, eficiencia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación”*;

Que, el artículo 288 ibídem, establece: *“Las compras públicas cumplirán con criterios de eficiencia, transparencia, calidad, responsabilidad ambiental y social. Se priorizarán los productos y servicios nacionales, en particular los provenientes de la economía popular y solidaria, y de las micro, pequeñas y medianas unidades productivas”*;

Que, el artículo 59 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, dispone: *“Los contratos de arrendamiento tanto para el caso en que el Estado o una institución pública tengan la calidad de arrendadora como arrendataria se sujetará a las normas previstas en el Reglamento de esta Ley”*;

Que, el artículo 1 de la Codificación de la Ley de Aviación Civil, señala: *“Corresponde al Estado la planificación, regulación y control aeroportuario y de la aeronavegación civil en el territorio ecuatoriano. Le corresponde la construcción, operación y mantenimiento de los aeródromos, aeropuertos y helipuertos civiles, y de sus servicios e instalaciones...”*;

Que, el artículo 23 ibídem, señala que constituyen el patrimonio y recursos de la Dirección General de Aviación Civil, los siguientes: *“a) Los aeropuertos, helipuertos y aeródromos abiertos al tránsito aéreo civil que sean de propiedad de la Dirección General de Aviación Civil; (...) h) Los ingresos provenientes de arrendamiento, saldos sobrantes de ejercicios anteriores, multas, y los demás no especificados anteriormente”*;

Que, el artículo 38 ibídem, establece: *“Las compañías de aviación y en general toda persona natural o jurídica que hubiere obtenido autorización de la Dirección General de Aviación Civil para el uso de edificios, terminales, terrenos, bodegas o mostradores de su propiedad, pagarán como canon mensual de arrendamiento o concesión, la cantidad fijada por la Dirección General”*;

Que, el artículo 55 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, establece: *“Pliegos. - La entidad contratante elaborará los pliegos para cada contratación, para lo cual deberá observar los modelos elaborados por el Servicio Nacional de Contratación Pública que sean aplicables.*

Cada entidad contratante deberá completar los modelos obligatorios y bajo su responsabilidad, podrá

Resolución Nro. DGAC-DADM-2023-0003-R

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

modificar y ajustar las condiciones particulares a las necesidades de cada proceso de contratación, siempre que se cumpla con la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y el presente Reglamento General, no obstante, las condiciones generales no podrán ser modificadas por la entidad contratante...”;

Que, el artículo 219 *ibídem*, estipula: “*Procedimiento en caso de que la entidad contratante sea arrendadora. - Las entidades previstas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública podrán dar en arrendamiento bienes inmuebles de su propiedad, para lo cual, seguirán el siguiente procedimiento:*

- 1. La máxima autoridad o su delegado publicará en el portal COMPRASPÚBLICAS, el pliego en el que se establecerá las condiciones en las que se dará el arrendamiento, con la indicación de la ubicación y características del bien. En el pliego se preverá la posibilidad de que el interesado realice un reconocimiento previo del bien ofrecido en arrendamiento. Adicionalmente deberá publicar la convocatoria en la Página web de la institución, o el uso de otros medios de comunicación que se considere pertinentes;*
- 2. La recepción de ofertas se realizará en el día y hora señalados en el pliego luego de lo cual la máxima autoridad o su delegado, adjudicará el arrendamiento al mejor postor;*
- 3. Se entenderá que la oferta más conveniente es aquella que, ajustándose a las condiciones del pliego y ofrezca el mayor precio; y,*
- 4. Para la suscripción del contrato, el adjudicatario no requiere estar inscrito y habilitado en el RUP”;*

Que, el artículo 220 *ibídem*, señala: “*En todo lo relacionado a la selección del arrendador o arrendatario por parte de las entidades contratantes enlistadas en el artículo 1 de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública, se aplicarán los requisitos y procedimientos que determine el Servicio Nacional de Contratación Pública, las normas contenidas en la Codificación del Código Civil, la Codificación de la Ley de Inquilinato y el Código de Comercio”;*

Que, el Servicio Nacional de Contratación Pública, mediante Resolución No. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016, expidió la Codificación y Actualización de las Resoluciones emitidas por el SERCOP, y sus reformas; misma que en sus artículos 370 al 373, establece las directrices para los procesos de contratación de arrendamiento cuando las entidades públicas actúan como arrendadoras;

Que, mediante Resolución Nro. DGAC-YA-2018-0158-R de 09 de agosto de 2018, la Dirección General de Aviación Civil, emitió el Reglamento para el Arrendamiento de Bienes y Espacios de Propiedad o Bajo la Administración de la Dirección General de Aviación Civil, Utilización de la Infraestructura Aeroportuaria, y Convenios de Cooperación Interinstitucional a Título Gratuito, misma que en el inciso primero del artículo 11, señala: “*La Máxima Autoridad o su delegado, autorizará el inicio del proceso precontractual mediante resolución motivada, así como el cronograma constante en los pliegos; cursará la convocatoria, designará al funcionario responsable de llevar a cabo las etapas precontractuales de entre los servidores de las Unidades Administrativas o de Ingeniería Aeroportuaria y dispondrá su publicación junto con la documentación relevante, de acuerdo a la normativa en materia de contratación pública”;*

Que, el artículo 17 *ibídem*, establece el procedimiento a seguir para los procedimientos de arrendamiento de espacios de propiedad o bajo la administración de la DGAC, por Convocatoria Pública;

Que, mediante Acción de Personal Nro. RRHH-2021-0271 de 08 de septiembre de 2021, la Lcda. Catty Saraguro Camacho, Coordinadora General Administrativa Financiera, Encargada, resolvió otorgar el nombramiento de libre remoción a la Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gómez, en calidad de Directora Administrativa, a partir del 10 de septiembre de 2021;

Resolución Nro. DGAC-DADM-2023-0003-R

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

Que, mediante Resolución Nro. DGAC-DGAC-2022-0101-R de 04 de octubre de 2022, el Brigadier General (SP) William Edwar Birkett Mortola, Director General de Aviación Civil, resolvió en el artículo 6, delegar: *“Sin perjuicio de las atribuciones y facultades que dispone la Máxima Autoridad, el Director General de Aviación Civil, delega las atribuciones y facultades previstas en la LOSNCP, en su RGLOSNC, Resoluciones emitidas por el SERCOP y demás normativa conexas, para autorizar el inicio de los diferentes procedimientos de contratación pública, así como para gestionar y suscribir todos los actos administrativos, actos de simple administración, garantías y documentos inherentes a las fases preparatoria, precontractual, contractual o de ejecución del contrato y de evaluación, de conformidad con lo dispuesto en la normativa vigente en los procedimientos: Dinámicos, de Régimen Común, de Régimen Especial y Procedimientos Especiales, excepto los Procedimientos de contratación en situación de emergencia, para la adquisición de bienes, ejecución de obras, prestación de servicios, consultoría, incluidos los de arrendamiento (calidad de arrendador o arrendataria) de acuerdo al siguiente detalle: 6.1.- Al (o la) señor (a) DIRECTOR (A) ADMINISTRATIVO (A), las contrataciones cuyo presupuesto referencial sea menor o igual al (PIE x 0,0000002), correspondientes a las Gestiones de Nivel Central”;*

Que, mediante Oficio Nro. SETEGISP-SII-2022-0181-O de 01 de abril de 2022, el Ing. Pablo Saa Burbano, Subsecretario de Infraestructura Inmobiliaria, en el que manifiesta lo siguiente: *“(…) esta Secretaría emite Dictamen Técnico Favorable de Viabilidad para que Dirección General de Aviación Civil, debidamente delegado inicie el procedimiento especial de arrendamiento de conformidad a lo establecido en la Ley de la materia, respecto del espacio físico del bien inmueble bajo su administración (Aeropuerto Francisco de Orellana), para los fines específicos expresados en el oficio objeto de su petición, por cuanto cumple con las características técnicas requeridas para dicha utilización, sujeto a las recomendaciones establecidas en éste documento, además de tomar en consideración las medidas que sean necesarias para el resguardo de los fondos públicos que ingresarán por este servicio (…);”*

Que, mediante Memorando Nro. DGAC-DASJ-2023-0052-M de 17 de enero de 2023, la Mgs. Rosa Álvarez Rivera, Directora de Asesoría Jurídica, remitió a la Mgs. Andrea Arcos Gómez, Directora Administrativa, el Informe Catastral del Aeropuerto Francisco de Orellana, en el que manifiesta que la Dirección General de Aviación Civil es legítima propietaria de los inmuebles que conforman el Aeropuerto Francisco de Orellana;

Que, mediante Memorando Nro. DGAC-SECO-2023-0081-M de 25 de enero de 2023, el Sr. Oscar Alexander Pacheco Jaramillo, Administrador del Aeropuerto de Francisco de Orellana, informó a la Mgs. Andrea Arcos Gómez, Directora Administrativa, lo siguiente: *“... sobre los espacios físicos que se encuentran desocupados, así como también espacios dentro del Terminal Aéreo (...) para brindar una mejor hospitalidad al alto flujo de pasajeros extranjeros y nacionales (500 pasajeros diarios), es importante que exista una entidad bancaria dentro del Terminal Aéreo y así poder brindar facilidades al usuario, para lo cual se recomienda se publique en el portal de compras públicas”;*

Que, mediante Memorando Nro. DGAC-DADM-2023-0223-M de 27 de enero de 2023, el Espc. Edgar Flores Lara, Director Administrativo, Subrogante, en base al Memorando Nro. DGAC-SECO-2023-0081-M de 25 de enero de 2023, solicitó al Ing. Lauro Aquiles Vera Jiménez, Director de Ingeniería Aeroportuaria, *“...se digne disponer al personal correspondiente en cumplimiento al REGLAMENTO PARA EL ARRENDAMIENTO DE BIENES Y ESPACIOS DE PROPIEDAD O BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL, UTILIZACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA, Y CONVENIOS DE COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL A TÍTULO GRATUITO” se coordine con el Administrador del Aeropuerto Francisco de Orellana el espacio específico y se remita el Informe Técnico correspondiente, con el fin de*

Resolución Nro. DGAC-DADM-2023-0003-R

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

continuar con el trámite para el proceso de arrendamiento por convocatoria pública”;

Que, mediante Memorando Nro. DGAC-DINA-2023-0367-M de 10 de febrero de 2023, el Ing. Lauro Vera Jiménez, Director de Infraestructura Aeroportuaria, remitió a la Mgs. Andrea Arcos Gómez, Directora Administrativa, en anexo digital el Informe Técnico de febrero 2023, elaborado por la Arq. Elizabeth Palacios O, Analista de Ingeniería Aeroportuaria 2, y aprobado por el Director de Infraestructura Aeroportuaria, referente al arrendamiento de un espacio para cajero automático en el Aeropuerto Francisco de Orellana, del cual se desprende que dicho espacio se encuentra en buen estado para arrendarse;

Que, consta del expediente el Informe Económico Nro. DGAC-ABIM-2023-12 de marzo de 2023, elaborado por la Mgs. Elena Matute Savickas, Analista de Comercialización 3, revisado y aprobado por la Mgs. Andrea Arcos Gómez, Directora Administrativa, que en su numeral 4, literal b, señala: “...*Se ha determinado que el canon de arrendamiento mensual base es de USD 90,88 (NOVENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 88/100) de acuerdo al valor por unidad, a este valor se le deberá agregar el IVA, servicios básicos y costos de emisión de tarjetas de circulación ...*”;

Que, consta del expediente los Términos de Referencia de marzo 2023, generado para el “ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO EN EL AEROPUERTO FRANCISCO DE ORELLANA DESTINADO A LA INSTALACIÓN Y SERVICIO DE UN CAJERO AUTOMÁTICO”, elaborado por la Mgs. Elena Matute, Analista de Comercialización 3 de la Gestión Interna de Comercialización, revisado y aprobado por la Mgs. Andrea Arcos Gómez, Directora Administrativa;

Que, mediante Memorando Nro. DGAC-ABIM-2023-0024-M de 20 de marzo de 2023, la Mgs. Elena Matute, Analista de Comercialización 3 de la Gestión Interna de Comercialización, solicitó a la Mgs. Andrea Arcos Gómez, Directora Administrativa, con relación al procedimiento para el “ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO EN EL AEROPUERTO FRANCISCO DE ORELLANA DESTINADO A LA INSTALACIÓN Y SERVICIO DE UN CAJERO AUTOMÁTICO”, “...*la autorización para continuar el trámite y de ser procedente se digne disponer al personal competente la elaboración de los pliegos para la convocatoria pública correspondiente*”; consta de la hoja de ruta del Sistema de Gestión Documental Quipux, del memorando de la referencia, la disposición de la Directora Administrativa, en los siguientes términos: “*Estimado Oscar favor atender, control previo*”;

Que, mediante Memorando Nro. DGAC-DADM-2023-0895-M de 22 de marzo de 2023, la Mgs. Andrea Arcos Gómez, Directora Administrativa, indicó a la Dra. Ruth Valle Toro, Directora de Asesoría Jurídica, Subrogante, lo siguiente: “...*Pongo en su conocimiento señora Directora que se ha autorizado la continuación del proceso de arrendamiento denominado "ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO EN EL AEROPUERTO FRANCISCO DE ORELLANA DESTINADO A LA INSTALACIÓN Y SERVICIO DE UN CAJERO AUTOMÁTICO"*.

Por tanto solicitó a usted señora Directora se digne disponer al personal correspondiente realice la revisión y Resolución de Inicio del proceso de arrendamiento indicado, que se llevará a cabo por convocatoria pública”; consta de la hoja de ruta del Sistema de Gestión Documental Quipux, del memorando de la referencia, la disposición de la Directora de Asesoría Jurídica, Subrogante, “...*POR FAVOR TOMAR CONOCIMIENTO Y REVISAR LA INFORMACION Y EL TRAMITE RESPECTIVO HE VERIFICADO Y NO SE HA ENTREGADO EN LA SECRETARIA EL CD SEÑALADO EN EL MEMORANDO*”;

En ejercicio de las atribuciones constantes en el artículo 219 del Reglamento General a la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública; artículos 11 y 17 del Reglamento para el Arrendamiento de Bienes y Espacios de Propiedad o Bajo la Administración de la Dirección General de Aviación Civil, Utilización de la Infraestructura Aeroportuaria, y Convenios de Cooperación Interinstitucional a Título

Resolución Nro. DGAC-DADM-2023-0003-R

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

Gratuito; subnumeral 6.1 del artículo 6 de la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2022-0101-R de 04 de octubre de 2022; y, Acción de Personal Nro. RRHH-2021-0271 de 08 de septiembre de 2021.

RESUELVE:

Artículo 1.- Autorizar el inicio del procedimiento de arrendamiento signado con el código Nro. ARBI-DGAC-005-2023, correspondiente al “ARRENDAMIENTO DE UN ESPACIO EN EL AEROPUERTO FRANCISCO DE ORELLANA DESTINADO A LA INSTALACIÓN Y SERVICIO DE UN CAJERO AUTOMÁTICO”; cuyas características técnicas se encuentran determinadas en los pliegos, con un canon de arrendamiento mensual base de USD 90,88 (NOVENTA DÓLARES DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA CON 88/100) más IVA, rubros por consumo de servicios básicos y costos de emisión de tarjetas de circulación, con un plazo de 36 meses (3 años), contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Artículo 2.- Aprobar los pliegos elaborados por el Ing. Geovanny Javier Garzón Cárdenas, Analista de Comercialización 1, de la Gestión Administrativa, de conformidad con los modelos oficializados por la Dirección General de Aviación Civil; y, el cronograma del proceso signado con el código Nro. ARBI-DGAC-005-2023.

Artículo 3.- Designar a la Srta. Dayanna Lizbeth Ruiz Godoy, Asistente de Activos Fijos, de la Gestión de Servicios Institucionales, para que lleve adelante el proceso; facultándole para que realice cada una de las etapas que de acuerdo al presente procedimiento deban efectuarse, hasta la calificación de ofertas, debiendo poner en conocimiento de la Delegada de la Máxima Autoridad, el informe de ejecución del proceso con la recomendación expresa respectiva.

Artículo 4.- Disponer a la Gestión Administrativa, la publicación de la presente Resolución, pliegos, y demás documentos relevantes del presente proceso en el Portal COMPRASPÚBLICAS, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 11 y 14 del Reglamento General de la Ley Orgánica del Sistema Nacional de Contratación Pública y la Resolución Nro. RE-SERCOP-2016-0000072 de 31 de agosto de 2016 y sus reformas.

Artículo 5.- Disponer a la Gestión de Comunicación Social, la publicación de la presente Resolución en la página web de la Dirección General de Aviación Civil, conforme la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2022-0101-R de 04 de octubre de 2022.

Artículo 6.- Declarar la presente Resolución de ejecución inmediata.

COMUNÍQUESE Y PUBLÍQUESE.-

Dada y firmada en la Subdirección General de Aviación Civil, en Quito, Distrito Metropolitano.

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Andrea Elizabeth Arcos Gomez
DIRECTORA ADMINISTRATIVA

Referencias:

- DGAC-DADM-2023-0895-M

Resolución Nro. DGAC-DADM-2023-0003-R

Quito, D.M., 30 de marzo de 2023

Anexos:

- pliegos_arbi-dgac-005-2023.pdf

Copia:

Señora Magíster
Rosa Herminia Alvarez Rivera
Directora de Asesoría Jurídica

Señora Licenciada
Maria Paulina Gonzalez Salcedo
Directora de Comunicación Social

Señora Magíster
Elena Matute S.
Analista de Comercialización 3

Señorita
Dayanna Lizbeth Ruiz Godoy
Asistente de Activos Fijos

Señora Técnica
Jessie Sandra Garzón Palacios
Oficinista

ml/ao/ra