



REPÚBLICA  
DEL ECUADOR

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2024-1183-M

Guayaquil, 22 de marzo de 2024

**PARA:** Sr. Ing. Edgar Xavier Lozano Santana  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**

**ASUNTO:** Solicitud de informe técnico de SALA VIP del Aeropuerto Regional Santa Rosa, provincia de El Oro.

De mi consideración:

El Reglamento para el Arrendamiento de Bienes y Espacios de Propiedad o Bajo la Administración de la Dirección General de Aviación Civil, Utilización de la Infraestructura Aeroportuaria, y Convenios de Cooperación Interinstitucional a título gratuito, en su artículo 14 establece lo siguiente:

*"Procedimiento.- El Administrador Aeroportuario, en base a la disponibilidad de bienes o espacios, y a las necesidades del aeropuerto a su cargo, emitirá un informe mediante el cual solicitará a la Gestión Administrativa o Gestión Interna Zonal Administrativa, según corresponda, se realicen las acciones necesarias para dar inicio a los procedimientos de arrendamiento de bienes y espacios aeroportuarios, a través de un concurso público.*

*La Gestión Administrativa o Gestión Interna Zonal Administrativa, solicitará a la Gestión de Ingeniería Aeroportuaria o Gestión Interna Zonal de Ingeniería Aeroportuaria, según corresponda, el Informe Técnico, que será emitido en base al estado, dimensiones, linderos, características físicas, desocupación del bien o espacio y demás consideraciones técnicas, el mismo que un vez aprobado por el titular de la Gestión correspondiente, será remitido a la Gestión Administrativa o Gestión Interna Zonal Administrativa, para la elaboración del Informe Económico y Términos de referencia.*

De conformidad con la normativa antes citada, el señor Administrador del Aeropuerto Regional Santa Rosa, ha informado lo siguiente:

*(...) Por medio presente me permito informar a usted Señorita Magíster, que la sala VIP que se encuentra dentro de la sala de Preembarque de éste aeropuerto se encuentra disponible para el proceso de arrendamiento.*

En virtud de lo expuesto, me permito solicitar a usted, señor Ingeniero, se digne disponer la emisión del informe técnico correspondiente, a fin de continuar con el trámite pertinente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

***Documento firmado electrónicamente***

Mgs. Evelin Cynthia Macías Pilligua  
**ANALISTA FINANCIERO 2**

Referencias:  
- DGAC-SERO-2024-0406-M

**Dirección General de Aviación Civil**

Dirección: Buenos Aires 0e1-53 y Av. 10 de Agosto  
Código postal: 170402 / Quito-Ecuador. Teléfono: +593-2 294 7400



**REPÚBLICA  
DEL ECUADOR**

**Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2024-1183-M**

**Guayaquil, 22 de marzo de 2024**

Copia:

Sr. Jhon Peter Triana Perez  
**Asistente de Ingeniería Aeroportuaria**

Sr. Roberto Carlos Alarcón Fajardo  
**Administrador Aeroportuario I**

Sr. Mgs. Carlos Alejandro Segovia Bonilla  
**Analista de Comercialización 1**

cs

**Dirección General de Aviación Civil**

**Dirección:** Buenos Aires Oe1-53 y Av. 10 de Agosto

**Código postal:** 170402 / Quito-Ecuador. **Teléfono:** +593-2 294 7400

**www.aviacioncivil.gob.ec**

\* Documento firmado electrónicamente por Quijux

**EL NUEVO  
ECUADOR**