

Form RVSM 002	HOJA DE DATOS INDAGACIÓN INICIAL DIVISION DE ESTANDARES DE VUELO. DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL	
PARTE 1: GENERALIDADES		
Sección 1A. <i>A ser completada por todos los aplicantes</i>		
1. Nombre y dirección de la compañía:		
2. Dirección de la base principal de operaciones: (no usar casilla postal)	3. Dirección de la base principal de mantenimiento: (no usar casilla postal)	
4. Fecha propuesta para inicio:	5. Identificador de tres letras solicitado para la compañía, en orden de preferencia: (Aplicante inicial solamente) 1. 2. 3.	6. Certificado No. (Número de certificado existente del poseedor)
7. Personal Administrativo - Requerido por Parte 119. Cada aplicante debe asegurarse que las posiciones del personal administrativo y técnico requerido sean establecidas y que las calificaciones de ese personal se mantengan. Antes de iniciar los chequeos de prueba, aquellos seleccionados para las posiciones administrativas requeridas deben ser empleados a tiempo completo en su organización.		
Nombre (Apellidos, Nombres)	Título:	Número telefónico (incluir código de ciudad)
8. Otro Personal Clave Administrativo – Adicionalmente a las posiciones requeridas administrativas y técnicas, solicitamos que usted identifique otro personal clave, como por ejemplo: Director de Entrenamiento de Vuelo, Director de Control de Calidad, Director de Garantía de Calidad, Director de Entrenamiento, Gerente de Despacho, Gerente de Control de Mantenimiento,		
Nombre (Apellidos, Nombres)	Título	Número telefónico (Incluir código de ciudad)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Sección 1B. A ser completada por el aplicante (Nuevo Transportador Aéreo, Operador Comercial, o Poseedor de Certificado que solicita Enmienda)

9. Tipo de Certificado y Clases de Operación: (marcar casillero apropiado para indicar tipo de Certificado y/o clases de Operación o Enmienda solicitados)

- | | | | |
|---|------------------------------------|--|---|
| <input type="checkbox"/> Certificado de Transportador Aéreo | <input type="checkbox"/> Parte 121 | <input type="checkbox"/> Internacional | <input type="checkbox"/> Piloto Único |
| <input type="checkbox"/> Certificado de Operación | <input type="checkbox"/> Parte 125 | <input type="checkbox"/> Regular | <input type="checkbox"/> Operador con Piloto Único al Mando |
| | <input type="checkbox"/> Parte 135 | <input type="checkbox"/> No- Regular | <input type="checkbox"/> Pasajeros y Carga |
| | <input type="checkbox"/> Doméstica | <input type="checkbox"/> Sólo carga | <input type="checkbox"/> Operador Básico Parte 135 |

Sección 1C. Otros Temas Operacionales:

Indicar temas aplicables que afecten a la nueva aplicación o solicitudes de enmienda(s) a las operaciones vigentes.

1. Temas especiales: (marcar todos los que apliquen):

<input type="checkbox"/> ETOPS	<input type="checkbox"/> RVSM	<input type="checkbox"/> Extendidos Sobre Agua
<input type="checkbox"/> MNPS	<input type="checkbox"/> RNP	

Otros: (listar):

2. Mercancías peligrosas (marcar uno):

<input type="checkbox"/> Transporta	<input type="checkbox"/> No Transporta
-------------------------------------	--

3. Mantenimiento realizado por: (marcar uno):

<input type="checkbox"/> Aplicante	<input type="checkbox"/> Contratista
------------------------------------	--------------------------------------

4. Entrenamiento de Operaciones (marcar uno):

<input type="checkbox"/> Aplicante	<input type="checkbox"/> Contratista
------------------------------------	--------------------------------------

5. Tipo de Propiedad (marcar uno):

<input type="checkbox"/> Corporativa	<input type="checkbox"/> Sociedad	<input type="checkbox"/> Fraccionaria	<input type="checkbox"/> Propietario Único
--------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------	--

6. Nacionalidad del Propietario:

7. Aplicante POC (Nombres, Apellidos):

Número Telefónico (incluir códigos):

8. Área geográfica de operaciones:

9. Rutas Mayores Propuestas:

a) Desde:	a) Hacia:
b) Desde:	b) Hacia:
c) Desde:	c) Hacia:

PARTE 2 APLICANTE PREPARACION

Sección 2A. Aeronave: Aeronave específica, la marca y modelo del motor y/o hélice instalados deben estar identificados para determinar los requerimientos reguladores apropiados. (Cambiar de tipo o modelo de aeronave durante el proceso puede retrasar significativamente su progreso). (*Opcional: Si existe más de un tipo o modelo, incluir información para cada uno y el número de cada uno.)

1. Marca de Aeronave:	Modelo:	Serie:	*Número de Serie:	*Número de Línea:
-----------------------	---------	--------	-------------------	-------------------

Propietario:	Arrendador:
--------------	-------------

2. Marca de Motor:	Modelo:	Serie:
--------------------	---------	--------

3. Marca de Hélice:	Modelo:	Serie:
---------------------	---------	--------

4. Configuración de Asientos:
(ej. Número de Asientos, interior ejecutivo, aplicación médica, combinación pasajeros/carga, etc.)

5. Material Alterado de la Aeronave:
(ej., grupo motor distinto, alteraciones a la aeronave o componentes que afecten las características de vuelo.)

6. Operador Anterior / Nombre de Propietario:	7. Tipo de Programa de Mantenimiento actualmente en vigencia:	8. Completar la Información ACT.
---	---	----------------------------------

Sección 2B. Operación: Esta sección debe ser completada por los nuevos aplicantes entrantes y los transportadores aéreos que proponen cambios que afecten a las siguientes áreas:

Área	Nombre	Localidad
1. Instalaciones para Entrenamiento: (ej., simuladores, entrenamiento en tierra, dispositivos de entrenamiento, etc.)		
2. Entrenamiento Contratado: (ej., miembro tripulación, tierra, mantenimiento, etc.)		
3. Registros de Entrenamiento: (ej., miembro tripulación, despacho, mantenimiento, etc.)		
4. Miembro Tripulación / registros de despacho:		
5. Tipo de Mantenimiento realizado: (Base Principal de Mantenimiento)		
6. Tipo de Contrato de Mantenimiento:		
7. Estaciones de Línea:		
8. Capacidades de cada estación de línea:		
9. Fecha en que los contratos están disponibles para su revisión: (ej, aeronave, instalaciones, etc.)		

PARTE 3 MANUALES

Para acelerar el proceso, los manuales pueden ser entregados en formato electrónico.

1. Identificar cualquier manual que debe ser escrito por alguien que no sea el aplicante:

Título del Manual (número de manual, si fuere aplicable)	Identificar Contratista, Enlace o Autor de cada uno.
--	--

2. Identificar los Manuales que serán escritos por el aplicante:

Título del Manual (número de manual, si fuere aplicable)	Identificar el Autor de cada uno.
--	-----------------------------------

PARTE 4 CAPACIDADES DE AUTOMATIZACIÓN (Describir cada tipo utilizado en cada lugar de operación y área, según sea aplicable.)			
1. Sistema de Operación:			
2. LAN/WAN:			
3. Procesador de Palabras / versión: ej. Word 97, Word Perfect, etc.			
4. Acceso a Internet:			
5. Capacidad de escribir y re-escribir CD-ROM			
PARTE 5 INTENCIONES DEL APLICANTE: Las declaraciones e información contenidas en este formulario indican la intención de aplicar para la certificación DGAC.			
Firma:		Fecha:	
Nombre y Título: (favor usar letra de imprenta)			
PARTE 6 A ser completada por la oficina regional de Estándares de Vuelo de la DGAC			
Recibida por (Oficina Regional)	Fecha	Fecha enviada a Oficina Regional (si fuere necesario)	Fecha
Oficina Regional a la que se le asignó la responsabilidad:	Fecha	Coordinado con la Oficina principal de EDV.	Fecha
Enviada a la Oficina Regional:	Fecha		
Observaciones:			
Parte 7. A ser completada por la Oficina Regional.			
Equipo de Certificación:			
1. Operaciones:			
2. Aeronavegabilidad			
3. Aviónica:			
4. Despachador:			

INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR LA HOJA DE DATOS INDAGACIÓN INICIAL

Parte 1 Sección 1 A: Esta sección debe ser completada por todos los Aplicantes.

1. Indique el nombre oficial de la compañía y su dirección.
2. Indique la ubicación física en donde se realizarán las principales actividades de operaciones. Esto es donde los ejecutivos de manejo de personal, de acuerdo a las regulaciones, están localizados. Si la dirección es la misma del ítem 1 escriba "IGUAL".
3. Dirección de Base Principal de Mantenimiento
4. Indique la fecha estimada en que piensa iniciar las operaciones o servicios.
5. Indicador de tres letras con el cual la compañía operará.
6. Numero del Certificado de Operador AOC.
7. Escriba los nombres, títulos y números telefónicos de los ejecutivos de la empresa. Deben constar: el Gerente General, el Director de Operaciones, Director de Mantenimiento, Jefe de Pilotos, Asesor PREVAC y el Inspector Jefe, si es aplicable. Los requerimientos de calificaciones del personal de ejecutivos de operadores aéreos están en la Parte 119.67 de las RDAC.
8. Otro Personal Administrativo.

Sección 1 B: Esta sección debe ser completada por todos los Aplicantes a obtener un AOC..

9. Indique el tipo propuesto de operación que estima realizar.

Sección 1 C: A ser completada por el Aplicante. Indique los Ítems que afectan a la Aplicación.

Indique las áreas geográficas en las cuales estima operar. Si las operaciones van a llevarse a efecto en una, dos o más provincias indique en cuales. Si las operaciones se realizarán en todas las provincias escriba "En todas las provincias". Para operaciones internacionales, indique cada país o región en la que se intenta volar.

Parte 2 Preparación del Aplicante:

Sección 2 A. Indique las Aeronaves que el pretenda operar, en relación a la aplicación propuesta., e incluya información relevante a esa aeronave, Certificación Tipo, numero, configuración de asientos, Mantenimiento etc..

Sección 2B Complete la información solicitada si la aplicación requiere cambios a la documentación sobre los ítems listados.

Parte 3 Manuales Identificar los Manuales que van a ser presentados o revisados dentro del proceso y la persona responsable.

Parte 4. indicar la capacidad de la CIA, en relación a la elaboración del maula ou obtener información.

10. Parte 5 En este ítem registre la firma de la persona responsable de la empresa tal como el Gerente General, (Gerente de Operaciones o Mantenimiento)..

Partes 6.7. A ser completada por la DGAC.

11. Especifique cualquier información que ayude al personal de la DGAC a entender el tipo y alcance de la operación o los servicios que como Aplicante intenta llevar a cabo.