



**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL ASESORIA</b>				
1	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	INCREMENTAR EL POSICIONAMIENTO DE LA DGAC MEDIANTE LA ELABORACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS COMUNICACIONALES PARA LOS PÚBLICOS INTERNOS Y EXTERNOS DE LA INSTITUCIÓN.	NÚMERO DE EVENTOS PARA POSICIONAMIENTO DE MARCA DGAC PORCENTAJE DE BOLETINES ENVIADOS PUBLICADOS EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL PORCENTAJE DE BOLETINES INTERNOS ENVIADOS AL PERSONAL DE LA DGAC	24 EVENTOS PARA POSICIONAMIENTO DE MARCA DGAC 100% DE BOLETINES ENVIADOS PUBLICADOS EN PÁGINA WEB INSTITUCIONAL 100% DE BOLETINES INTERNOS ENVIADOS AL PERSONAL DE LA DGAC
2	DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA	INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASESORÍA JURÍDICA MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS, A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN TÉCNICA JURÍDICA DEL PERSONAL PLANTA.	PORCENTAJE DE GESTIÓN DE LA UNIDAD	100% DE GESTIÓN DE LA UNIDAD
3	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LA PLANIFICACIÓN Y CALIDAD DE LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES MEDIANTE EL DESARROLLO DE LA PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y LA ELABORACIÓN DEL MANUAL DE CALIDAD.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA DEL CLIMA LABORAL PORCENTAJE DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO EPIC: PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE PLANES DE ACCIÓN DE MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	97,14% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ESTRATÉGICO DE MEJORA DEL CLIMA LABORAL 89% DE SATISFACCIÓN DEL USUARIO EXTERNO 100% DE CUMPLIMIENTO DE PLANES DE ACCIÓN DE MEJORA DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL
4	DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS DE TICS MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS.	PORCENTAJE DE INCIDENTES ATENDIDOS EPIC: PORCENTAJE DE OPTIMIZACIÓN CERO PAPELES CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX.	100% DE INCIDENTES ATENDIDOS 87,60% DE OPTIMIZACIÓN CERO PAPELES CON EL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL QUIPUX.
<b>PROCESOS SUSTANTIVOS</b>				
5	DIRECCIÓN DE ASUNTOS REGULATORIOS	INCREMENTAR LA EFICIENCIA DE LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS REGULATORIOS DEL TRANSPORTE AÉREO MEDIANTE EL DESARROLLO DE PROCEDIMIENTOS PARA LA GESTIÓN DE LAS ÁREAS DE DERECHO AERONÁUTICO, NORMATIVA AERONÁUTICA, INFRACCIONES AERONÁUTICAS Y REGISTRO AERONÁUTICO.	TIEMPO PROMEDIO DE RESPUESTA EN ATENCIÓN DE TRÁMITES	11,98 DIAS PROMEDIO DE RESPUESTA EN ATENCIÓN DE TRÁMITES
6	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN DEL TRANSPORTE AÉREO	INCREMENTAR EL NIVEL DE CUMPLIMIENTO DE LOS PROCEDIMIENTOS DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN Y FACILITACIÓN AL TRANSPORTE AÉREO MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA NACIONAL DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CIVIL Y EL PROGRAMA NACIONAL DE FACILITACIÓN.	PORCENTAJE DE PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CERTIFICADO PORCENTAJE DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CIERRE DEL CONTROL DE CALIDAD DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN	100% DE PERSONAL DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN CERTIFICADO 100% DE ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO Y CIERRE DEL CONTROL DE CALIDAD DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN
7	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL	INCREMENTAR LOS ESTÁNDARES DE SEGURIDAD OPERACIONAL MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL DE SEGURIDAD OPERACIONAL (SSP).	PORCENTAJE DE ACCIDENTES DE TRANSPORTE AÉREO COMERCIAL PORCENTAJE DE INCIDENTES GRAVES DE TRANSPORTE AÉREO COMERCIAL	0,00% DE ACCIDENTES DE TRANSPORTE AÉREO COMERCIAL 0,00% DE INCIDENTES GRAVES DE TRANSPORTE AÉREO COMERCIAL
8	DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	INCREMENTAR LA EFICACIA DE LA GESTIÓN DE LA INGENIERÍA AEROPORTUARIA MEDIANTE LA PLANIFICACIÓN, SUPERVISIÓN Y MANTENIMIENTO DE LA CONSTRUCCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA Y LA EMISIÓN Y CONTROL DE LOS PERMISOS DE ALTURA EN LAS ZONAS DE SERVIDUMBRES AERONÁUTICAS.	PORCENTAJE DE OPERATIVIDAD DE LOS AEROPUERTOS NACIONALES E INTERNACIONALES BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE LA DGAC	99,7% DE OPERATIVIDAD DE LOS AEROPUERTOS NACIONALES E INTERNACIONALES BAJO LA ADMINISTRACIÓN DE LA DGAC
9	DIRECCIÓN DE ESCUELA TÉCNICA DE AVIACIÓN CIVIL	INCREMENTAR LA EFICACIA DE LA GESTIÓN DE LA ETAC MEDIANTE LA CERTIFICACIÓN COMO CENTRO DE INSTRUCCIÓN AERONÁUTICO BAJO LA RDAC 141, MEJORA Y OPTIMIZACIÓN DE LA PLATAFORMA TECNOLÓGICA DE LA ETAC, CREACIÓN DEL REPOSITORIO DIGITAL DE LA INFORMACIÓN DE CERTIFICADOS DE SECRETARÍA ACADÉMICA, CREACIÓN DEL REPOSITORIO DIGITAL DE MATERIAL DIDÁCTICO, CENTRO DE INSTRUCCIÓN CERTIFICADO SRVSP.	PORCENTAJE DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS	147% DE EVENTOS DE CAPACITACIÓN EJECUTADOS
10	DIRECCIÓN DE SERVICIOS DE NAVEGACIÓN AÉREA	INCREMENTAR LA EFECTIVIDAD EN LA GESTIÓN DE NAVEGACIÓN AÉREA MEDIANTE LA MODERNIZACIÓN DE LOS SISTEMAS, PROCEDIMIENTOS DE NAVEGACIÓN AÉREA Y EL FORTALECIMIENTO DE LOS SERVICIOS DE BÚSQUEDA Y SALVAMENTO.	PORCENTAJE DE OPERATIVIDAD DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA	82,37% DE OPERATIVIDAD DE SISTEMAS DE COMUNICACIONES, NAVEGACIÓN Y VIGILANCIA
<b>PROCESOS NIVEL DE APOYO</b>				
11	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	INCREMENTAR LA EFICACIA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE EL SEGUIMIENTO A LAS FASES PREPARATORIA, PRECONTRACTUAL Y CONTRACTUAL DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, EL ADECUADO CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LOS ACTIVOS FIJOS MUEBLES E INMUEBLES INSTITUCIONALES, ASÍ COMO EL CORRECTO Y OPORTUNO ASEGURAMIENTO DE LOS MISMOS.	PORCENTAJE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EJECUTADOS PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE DESPACHO DE MERCADERÍA ATENDIDAS PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE SINIESTROS ATENDIDAS PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTOS ATENDIDOS PORCENTAJE DE VEHÍCULOS ASIGNADOS A COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	100% DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA EJECUTADOS 100% DE SOLICITUDES DE DESPACHO DE MERCADERÍA ATENDIDAS 100% DE SOLICITUDES DE SINIESTROS ATENDIDAS 100% DE SOLICITUDES DE ARRENDAMIENTOS ATENDIDOS 100% DE VEHÍCULOS ASIGNADOS A COMISIONES DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
12	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	INCREMENTAR LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO DE LA DGAC, MEDIANTE PROCESOS DE OPTIMIZACIÓN Y RACIONALIZACIÓN DEL PERSONAL.	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	100% DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL
13	DIRECCIÓN DE SECRETARÍA GENERAL	INCREMENTAR LA EFICACIA DE LOS SERVICIOS DE LA SECRETARÍA GENERAL MEDIANTE LA EMISIÓN DE LA POLÍTICA INSTITUCIONAL EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO DE LA DGAC Y LA DESPURGACIÓN ENCAMINADA A LA TRANSFERENCIA SECUNDARIA Y BAJA DOCUMENTAL.	PORCENTAJE DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO PASIVO DEPURADOS PARA BAJA DOCUMENTAL	90,2% DE EXPEDIENTES DE ARCHIVO PASIVO DEPURADOS PARA BAJA DOCUMENTAL
14	DIRECCIÓN FINANCIERA	INCREMENTAR EL NIVEL DE LA GESTIÓN FINANCIERA MEDIANTE LA ESTANDARIZACIÓN DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS FINANCIEROS.	PORCENTAJE DE RECUPERACIÓN DE INGRESOS FACTURADOS FIN: PORCENTAJE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - GASTO CORRIENTE.	100% DE RECUPERACIÓN DE INGRESOS FACTURADOS 98,98% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA - GASTO CORRIENTE.
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
15	DIRECCIÓN ZONAL	INCREMENTAR LA EFICIENCIA EN LOS SERVICIOS AERONÁUTICOS Y AEROPORTUARIOS A CARGO DE LA DIRECCIÓN ZONAL MEDIANTE LA ADQUISICIÓN DE TARJETAS DE INTERFAZES PARA LAS CONSOLA YCSS SCHMID	PORCENTAJE DE LOS PROCESOS DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ADJUDICADOS PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA	70,37% DE LOS PROCESOS DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN ADJUDICADOS 89,45% DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a4):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			ING. HELENA ALEXANDRA ALBUJA DELGADO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			<a href="mailto:helena.albuja@dgac.gob.ec">helena.albuja@dgac.gob.ec</a>	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2947-400 EXTENSIÓN 4550	