

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	9999 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	014 05 2019	778	778
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MA-172-2019	511
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:		
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1716604523 CADENA ORTIZ HECTOR FERNANDO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	001	0000	0000	Vaticos y Subsistencias en el interior	106.50
TOTAL PRESUPUESTARIO										106.50
IVA										0.00
SUB - TOTAL										106.50
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										106.50

SON: CIENTO SEIS DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

DESCRIPCION: MA.00 CADENA ORTIZ HECTOR FERNANDO PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR EN COMISION DE SERVICIOS A CATAMAYO DEL 17 AL 20 DE SEPT. DE 2018 INSPECCION CON AUTORIDADES LEVANTAMIENTO RAPIDO DE INFORMACION BIOTICA EN EL AEROPUERTO ORDEN DE COMISION N° D 502 MA.172 2019

DEV-788

15 MAYO 2019
11619

Ag. Cont. 16.05.2019

17 MAY 2019
Jurr

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	 Firmatario Responsable	 Director Financiero

14 MAYO 2019



Dirección General
de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
Nro. DGAC-JX-2018-1172-M			11/9/2018			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
CADENA ORTIZ HÉCTOR FERNANDO		ANALISTA EN GESTION AMBIENTAL	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
CATAMAYO - LOJA		DIRECCIÓN DE INGENIERÍA AEROPORTUARIA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/09/2018	12:00	20/09/2018	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Inspección al aeropuerto Ciudad de Catamayo, reunión con autoridades aeroportuarias del mismo, levantamiento rápido de información biótica en el aeropuerto y sus alrededores, visita a los lugares focos de atracción de fauna, previamente identificados, actividades designadas con memorando Nro. DGAC-JX-2018-1165-M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-TABABELA	17/09/2018	12:00	17/09/2018	14:00
AÉREO	TAME	QUITO-CATAMAYO	17/09/2018	15:20	17/09/2018	16:20
AÉREO	TAME	CATAMAYO-QUITO	20/09/2018	17:00	20/09/2018	18:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-QUITO	20/09/2018	18:00	20/09/2018	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 12000232136
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Lic. Héctor Cadena
ANALISTA EN GESTION AMBIENTAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.
* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
* El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Lauro Vera
DIRECTOR DE INGENIERÍA AEROPORTUARIA

Memorando Nro. DGAC-JX-2018-1165-M

Quito, D.M., 11 de septiembre de 2018

PARA: Sr. Lcdo. Hector Fernando Cadena Ortiz
Analista de Gestión Ambiental

ASUNTO: Dispone comisión aeropuerto Ciudad de Catamayo

De conformidad al memorando Nro. DGAC-JX-2018-1139-M, de 5 de septiembre de 2018, en el que se detalla el requerimiento de realizar las inspecciones tendientes a efectuar levantamientos bióticos para prevención de peligro de fauna, priorizando los aeropuertos administrados por la DGAC que han generado reportes de incidentes con fauna, mismo que fue autorizado por el suscrito, dispongo a usted trasladarse los días 18, 19, 20 y 21 de septiembre de 2018 a ese aeropuerto, con el fin de ejecutar el levantamiento biótico.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez

DIRECTOR DE INGENIERÍA AEROPORTUARIA

Copia:

Sr. Ing. Jorge Marcelo Terán Alzamora
Especialista en Ingeniería Aeroportuaria

hc/mt



Firmado electrónicamente por:
**LAURO AQUILES
VERA JIMENEZ**

Memorando Nro. DGAC-JX-2018-1172-M

Quito, D.M., 13 de septiembre de 2018

PARA: Sr. Lcdo. Hector Fernando Cadena Ortiz
Analista de Gestión Ambiental

ASUNTO: Alcance a disposición de comisión al aeropuerto Ciudad de Catamayo

En alcance al memorando DGAC-JX-2018-1165-M, por disponibilidad de pasajes aéreos, dispongo a usted trasladarse los días 17, 18, 19 y 20 de septiembre de 2018 al aeropuerto Ciudad de Catamayo, con el fin de ejecutar el levantamiento biótico.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Lauro Aquiles Vera Jiménez
DIRECTOR DE INGENIERÍA AEROPORTUARIA

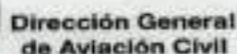
Referencias:
- DGAC-JX-2018-1165-M

Copia:
Sra. Ing. Suelen Loana Realpe Burbano
Analista en Gestión Ambiental

hc/mt



FIRMA ELECTRONICAMENTE POR:
**LAURO AQUILES
VERA JIMENEZ**



DIRECTOR DE INGENIERIA AEROPORTUARIA



Cafetería "TOPOLI"

TAHGHIGHI ESHRAGHIAN SIMINDOKHT

CALIFICACIÓN ARTESANAL NO. 108158

Dirección: Miguel Rofrio 1370 y Bolívar
(esquina) Telf. 2568315 LIMA - ECUADOR

FECHA DE EMISIÓN		
USA	MESES	AÑOS
17	09	2018

RUC: 1102063490001
Aut. SRI. 1123239320

FACTURA 002-001-

000053462

Cliente:

Hector Cadena Ortiz

Ruc o C.I.

1716604523

Cuna de Residencia:

Dirección:

Quito

CANT.	DETALLE	V. Unit.	V. TOTAL
1	Cho de Ateca	15.75	15.75

Impuesto "EL DORADO" Venta Bolívar-Ecuador RUC 1000071001
Autorizado AF 101 Pacha Cordero 804902014 en 2001 al 9400
Comprobante de venta válido para emisión hasta: 26/06/2018

FORMA DE PAGO	
EFFECTIVO	15.75
DINERO ELECTRONICO	
TAJERA DE CREDITO/DEBITO	
OTROS	

SUBTOTAL	\$ 15.75
DESCUENTOS	\$ -
I.V.A. 0 %	\$ 15.75
I.V.A. 12 %	\$ -
TOTAL	\$ 15.75

ORIGINAL: ADQUIRENTE
COPIA: EMISOR
Documento Catalogado: 102

f.) Autorizada

f.) Cliente



WILTON EDY RODRIGUEZ NARANJO

Dirección Matriz: LOJA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO

Dir Sucursal :

R.U.C.: 1103589386001

FACTURA

No. : 001-001-000066069

NUMERO DE AUTORIZACION

1809201801110358938600120010010000660690000000815

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION

2018-09-19T03:31:36-05:00

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISION : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1809201801110358938600120010010000660690000000815

Razon Social / Nombres y Apellidos: HECTOR .CADENA

Identificación: 1716604523

Fecha Emision: 18/09/2018

Guia Remision:

Cod. Principal	Cant.	Descripcion	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
18865	1.00	ZUM NARANJA	0 MESES DE GARANTIA	1.50	0.00	1.50
18868	1.00	ZUM POMELO	0 MESES DE GARANTIA	2.00	0.00	2.00
19062	1.00	ENSAL MED Y CHO	0 MESES DE GARANTIA	1.50	0.00	1.50

INFORMACION ADICIONAL :

Dirección: QUITO

Teléfono :

Email: fercho_cada@yahoo.es

BODEGA : GENERAL

VENDEDOR: Marlene Cordova Sanchez

OBSERVACIONES:

TIPO: EFECTIVO

CODIGO: 67234

DETALLE DE PAGO:

FORMA DE PAGO: SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO

TOTAL: 5.00

PLAZO: 0

UNIDAD DE TIEMPO: dias

SUBTOTAL 12%	0.00
SUBTOTAL 0%	5.00
SUBTOTAL NO objeto de IVA	0.00
SUBTOTAL Exento de IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	5.00
TOTAL Descuento	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	0.00
VALOR TOTAL	5.00



Memorando Nro. DGAC-YTM-SX1-2018-1364-M

Loja, 21 de septiembre de 2018

PARA: Sr. Abg. Sergio Rodriguez Venator
Director Regional I

ASUNTO: PRESENTACION Y SALIDA DE COMISION DE SR. LICENCIADO
HECTOR CADENA

De mi consideración:

En alcance mio Memorando Nro. DGAC-YTM-SX1-2018-1360-M de fecha 21 de septiembre de 2018 corrijo... "Cumpleme informar que señor Licenciado Héctor Fernando Cadena Ortiz, Analista de Gestión Ambiental en comision de servicios, se presento en este aeropuerto el día **lunes 17 de septiembre de 2018**, a las 16:30horas y luego de cumplir la comision asignada retorno el día **jueves 20 de septiembre de 2018** a las 17:00hora, particular que pongo en suonocimiento para los fines pertinentes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Héctor Felipe Chacha Noriega
ANALISTA DE METEOROLOGÍA AERONÁUTICA I



Copia:

Sr. Ldo. Hector Fernando Cadena Ortiz
Analista de Gestión Ambiental

Sr. Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez
Director de Ingeniería Aeroportuaria

Memorando Nro. DGAC-JX-2018-1245-M

Quito, D.M., 24 de septiembre de 2018

PARA: Sr. Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez
Director de Ingeniería Aeroportuaria

ASUNTO: INFORME COMISIÓN DE SERVICIOS AEROPUERTO CIUDAD DE CATAMAYO

En cumplimiento a lo dispuesto en Memorando Nro. DGAC-JX-2018-1165-M, me trasladé vía aérea a la ciudad de Catamayo, del 17 al 20 de septiembre del año en curso. Doy a conocer a continuación, un resumen de las actividades cumplidas por mi persona en esta comisión de servicios.

El día lunes 17 de septiembre de 2018 a las 16h30 arribé al Aeropuerto Ciudad de Catamayo, me presenté con el Administrador Aeroportuario y dialogamos sobre el Comité para la Prevención de Peligro de Fauna y posteriormente realizamos un recorrido de reconocimiento de la pista.

El día martes 18, arribé a las instalaciones del Aeropuerto Ciudad de Catamayo a las 6h00 para iniciar con el levantamiento rápido de información biótica dentro del mismo y en sus inmediaciones; se efectuaron recorridos de transectos libres bordeando la pista en los horarios de mayor actividad, se efectuó como muestreo de punto fijo desde la torre de control. En los horarios de menor actividad, se recorrió las zonas aledañas; esta metodología se replicó el día miércoles 19 y la mañana del día jueves 20, con lo que se buscó estabilizar la curva de acumulación de especies.

Se dio a conocer al Administrador las directrices para la conformación del Comité de Peligro de Fauna y su correspondiente Plan de Manejo y Mitigación de Fauna.

El detalle de las especies encontradas y su peligrosidad se encuentran en elaboración y lo presentaré en complemento a este informe en los próximos días.

Atentamente,

Ldo. Hector Fernando Cadena Ortiz
ANALISTA DE GESTIÓN AMBIENTAL

Copia:
Sr. Ing. Jorge Marcelo Terán Alzamora
Especialista en Ingeniería Aeroportuaria



Boarding pass
 Pase a bordo
0210317

2692134754723C1

Passenger Name/Nombre del pasajero
CADENA/HECTOR

From Desde	To Hacia	Flight Number Vuelo N°
LDM	UITA	FL1481
Class Clase	Date Fecha	Departure Time Hora de Salida
K	20 SEP	17:00
Boarding Time Hora de Embarque	Gate Puerta	Seat Asiento
15:40	7	70
Height Altura	Weight Peso	Reference N° N° de Referencia
150	70	48

lame.com.ec



ETK12692134754723C1
 FECHA/DATE: **17SEP**
 VUELO/FLIGHT **0149**
CADENA/HECTOR
 DE/FROM: QUITO
 A/TO: LOJA
 ASIENTO/SEAT: **15D**
 EQUIP/BAGT: 1 / 6
 REFERENCIA: 70

Memorando Nro. DGAC-FX-2019-0763-M

Quito, D.M., 17 de abril de 2019

PARA: Sr. Mgs. Wilson Eduardo Cadena Almeida
Director Financiero

ASUNTO: Autorización pago Viáticos no Procesados

De mi consideración:

Mediante documento Nro DGAC-FX-2019-0749-M, se procedió a informar a usted sobre la falta de Entrega Recepción de la documentación y trámites a la fecha de la desvinculación de la señorita María José Rojas Jaramillo, en el cual se puso en conocimiento que existían cuatro trámite pendiente de procesar el pago de viáticos, por consiguiente solicito la autorización de pago extemporaneo conforme al detalle expuesto.

Pedido que lo realizo al amparo legal conforme al Art. 123 LOSEP, su Reglamento y Acuerdo Ministerial 165 Norma Técnica de Viáticos, que textualmente dicen:

Reglamento LOSEP

Sección 2a.

De los viáticos, subsistencias y movilización

Art. 259.- Cumplimiento de servicios institucionales.- Cuando una servidora o servidor público se desplace a cumplir tareas oficiales en reuniones, conferencias, visitas de observación o a desempeñar actividades propias de su puesto, dentro o fuera del país se le reconocerá los correspondientes viáticos, subsistencias, alimentación, gastos de movilización y/o transporte por el tiempo que dure los servicios desde la fecha de salida hasta el retorno en razón de las tareas oficiales cumplidas. Para estos casos, no será necesario haber cumplido un año de servicio en la Institución.

Art. 260.- De los viáticos.- Viático es el estipendio monetario o valor diario que por necesidades de servicios institucionales, reciben las y los servidores públicos destinado a sufragar los gastos de alojamiento y alimentación que se ocasionen durante el cumplimiento de servicios institucionales cuando por la naturaleza del trabajo, deban pernoctar fuera de su domicilio habitual de trabajo. En caso de que la institución corra directamente con algunos de estos gastos se descontará de los respectivos viáticos conforme la reglamentación que expida mediante Acuerdo del Ministerio de Relaciones Laborales.

Norma Técnica para el pago de viáticos a Servidores Públicos

CAPITULO II

DEFINICIONES Y FORMA DE CALCULO

Art.

.- Del viático.- Es el estipendio monetario o valor diario que se asigna a las y los

Memorando Nro. DGAC-FX-2019-0763-M

Quito, D.M., 17 de abril de 2019

servidores y las y los obreros de las instituciones del Estado, para cubrir los gastos de alojamiento y alimentación que se produzcan durante el cumplimiento de servicios institucionales dentro del país y por tal razón deban pernoctar fuera de su domicilio y/o lugar habitual de trabajo.

Por concepto de viáticos diariamente se reconocerá a las y los servidores y las y los obreros del sector público, el cien por ciento (100%) de los valores determinados en el artículo 8 de la presente norma técnica, multiplicado por el número de días de pernoctación, debidamente autorizados..."

Cabe señalar que revisado cada uno de los trámites estos se encuentran completos, es decir cuentan con las autorizaciones respectivas, informe de cumplimiento, facturas y más documentación que justifican la comisión de servicios legalmente autorizada, de los siguientes funcionarios:

NOMBRE	COMISION	FECHA COMISION	VALOR
CADENA ORTIZA HECTOR FERNANDO	CATAMAYO	17 AL 20 SEPTIEMBRE 2018	240.00
CADENA ORTIZA HECTOR FERNANDO	SANTA CRUZ GALAPAGOS	10 AL 14 DICIEMBRE 2018	320.00
CATOTA TORRES LUIS WILKIR	COCA	12 AL 14 DICIEMBRE 2018	160.00
RUEDA ROSERO KARINA ESTEFANIA	GUAYAQUIL	9 AL 13 DE JULIO 2018	320.00
TOTAL...			1,040.00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Leda. Catty Amparito Saraguro Camacho
CONTADOR GENERAL



Memorando Nro. DGAC-FX-2019-0763-M

Quito, D.M., 17 de abril de 2019

Copia:

Sr. Ing. Xavier Walter Andrade Mena
Tesorero General

Sra. Econ. Irma Janet Montero Figueroa
Analista Financiero 1

Sr. Econ. Jorge Hernán Sandoval Hiler
Analista de Presupuesto 3

Memorando Nro. DGAC-FX-2019-0794-M

Quito, D.M., 22 de abril de 2019

PARA: Sra. Lcda. Catty Amparito Saraguro Camacho
Contador General

ASUNTO: Autorización pago Viáticos no Procesados

En atención a su memorando N° DGAC-FX-2019-0763-M de fecha 17 de abril de 2019, me permito manifestar lo siguiente:

ANTECEDENTES

Cuando exista una asignación de trámite a los funcionarios o servidores que se encuentre a su cargo, es su responsabilidad darle el seguimiento de que cada trámite se cumpla y se ejecute dentro de un plazo razonable y cumpliendo con todos los procedimientos legales.

Al existir una desvinculación de la ex funcionaria, se debió considerar a tiempo los trámites que habían sido asignados, así también se debió dar el seguimiento a tiempo para poder culminar las funciones a ella encomendadas.

La (Constitución del Ecuador, 2008), frente a las responsabilidades de los funcionarios públicos en el primer inciso del artículo 233 establece lo siguiente: "Ninguna servidora ni servidor público estará exento de responsabilidades por los actos realizados en el ejercicio de sus funciones, o por sus omisiones, y serán responsables administrativa, civil y penalmente...."

"NORMAS DE CONTROL INTERNO PARA LAS ENTIDADES, ORGANISMOS DEL SECTOR PÚBLICO Y PERSONAS JURÍDICAS DE DERECHO PRIVADO QUEDISPONGAN DE RECURSOS PÚBLICOS."

403-08 Control previo al pago

"Las servidoras y servidores de las instituciones del sector público designados para ordenar un pago, suscribir comprobantes de egreso o cheques, devengar y solicitar pagos vía electrónica, entre otros, previamente observarán las siguientes disposiciones

a) Todo pago corresponderá a un compromiso devengado, legalmente exigible, con excepción de los anticipos previstos en los ordenamientos legales y contratos debidamente suscritos;

b) Los pagos que se efectúen estarán dentro de los límites de la programación de caja autorizada;

c) Los pagos estarán debidamente justificados y comprobados con los documentos

Memorando Nro. DGAC-FX-2019-0794-M

Quito, D.M., 22 de abril de 2019

auténticos respectivos;

d) Verificación de la existencia o no de litigios o asuntos pendientes respecto al reconocimiento total o parcial de las obligaciones a pagar; y,

e) Que la transacción no haya variado respecto a la propiedad, legalidad y conformidad con el presupuesto.

Para estos efectos, se entenderá por documentos justificativos, los que determinan un compromiso presupuestario y por documentos comprobatorios, los que demuestren entrega de las obras, bienes o servicios contratados."

405-03 Integración contable de las operaciones financieras

"La contabilidad es el elemento central del proceso financiero, porque integra y coordina las acciones que deben cumplir las unidades que integran el Sistema de Administración Financiera, ya que reciben las entradas de las transacciones de los subsistemas de Presupuesto, Contabilidad Gubernamental, Tesorería, Nómina, Control Físico de Bienes, Deuda Pública y Convenios, los clasifica, sistematiza y ordena, conforme a los principios y normas técnicas que posibilitan el registro y control de los recursos públicos, permitiendo la producción de información financiera actualizada y confiable, para uso interno y externo.

En cada unidad de contabilidad se reflejará la integración contable y presupuestaria de sus operaciones respecto del movimiento de fondos, bienes y otros."

Con lo antes mencionado, si se cuenta con todos los respaldos y justificativos que la normativa dispone y permite, autorizo se continúe con el trámite pertinente.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Wilson Eduardo Cadena Almeida
DIRECTOR FINANCIERO

Referencias:

- DGAC-FX-2019-0763-M

Copia:

Sr. Ing. Xavier Walter Andrade Mena
Tesorero General

Memorando Nro. DGAC-FX-2019-0794-M

Quito, D.M., 22 de abril de 2019

Sra. Econ. Irma Janet Montero Figueroa
Analista Financiero 1

Sr. Econ. Jorge Hernán Sandoval Hiler
Analista de Presupuesto 3

Sra. Jeannet del Consuelo Acosta Noroña
Secretaría



WILSON EDUARDO
CADENA ALMEIDA