

### COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0007 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III	Fecha Elaboración		No. CUR
Unid. Desc:	0000	028	05	2019
				No. Original
				463
				449
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		DGAC-SX3-2019-3151-M
				No. Expediente
				221
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO OSCUS	Cuenta Monetaria:	01174087511	
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0	
Beneficiario:	1500593304 RIOFRIO OLALLA ANITA CRISTINA			

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	209.50
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>209.50</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>209.50</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>209.50</b>

**SON:** DOSCIENTOS NUEVE DOLARES CON 50/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** R3 30 REGIONAL III. SEGUN MEMO N° DGAC.SX3.2019.3151.M PARA PAGO COMISIÓN DE SERVICIOS SRA ANITA RIOFRIO A LA CIUDAD DE QUITO DEL 8 AL 11 DE ABRIL 2019

### DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 28/05/2019	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD

**DGAC-SX3-2019-2192-M**

**04/04/2019**

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA

**RIOFRIO OLALLA ANITA CRISTINA**

**ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1**

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

**QUITO - PICHINCHA**

**DIRECCIÓN REGIONAL III**

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

**08/04/2019**

**4:00:00**

**11/04/2019**

**11:45:00**

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

**RIOFRIO OLALLA ANITA CRISTINA**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

Por medio de la presente solicitud me permito comunicar que me trasladaré a la ciudad de Quito, el día 08 de abril de 2019, de acuerdo a su disposición, para proceder con la revisión y entrega de las Plantillas de Talento Humano - Regional y Aeropuertos. En tal virtud, comunico a usted que durante los días 8 y 9 de abril de 2019, me presentaré en la Unidad de Desarrollo Técnico de Recursos Humanos (Planta Central) con la información que se dispone de la Planificación del Talento Humano 2019 para su respectiva revisión y entrega de las mismas, de esta manera se evitarán más retrasos de acuerdo a los tiempos del cronograma de trabajo interno y el cronograma del Ministerio del Trabajo establece fechas de entrega de insumos en los cuales la Dirección General de Aviación Civil debe presentar la información requerida. Cabe mencionar que se requirió de la ampliación de la comisión de servicios por 2 días más, es decir hasta el 11 de abril de 2017, para concluir con el tema de revisión y entrega de las plantillas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	TENA QUITO	08/04/2019	4:00:00	08/04/2019	8:00:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO TENA	11/04/2019	19:30:00	11/04/2019	11:45:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

NO. DE CUENTA:

**COOPERATIVA OSCUS**

**AHORROS**

**011 740 875 11**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

*NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.*  
*\* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.*  
*\* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.*  
*Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*

**ANITA CRISTINA RIOFRIO OLALLA**

**C.Id. 1500593304**

**ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**ANITA CRISTINA RIOFRIO OLALLA**

**ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1**

**ING. JOSÉ TULLIO ORBE VELASTEGUI**

**DIRECTOR REGIONAL III**



**Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2360-M**

**Tena, 12 de abril de 2019**

**PARA:** Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla  
**Analista de Recursos Humanos 1**

Sra. Monica Balbina Reyes Rodas  
**Asistente de Recursos Humanos**

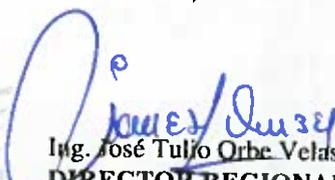
**ASUNTO:** ALCANCE AL MEMORANDO Nro. DGAC-SX3-2019-2192-M,  
COMISIÓN DE SERVICIOS DESDE EL 08 HASTA EL 11 DE ABRIL  
DE 2019.

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2192-M, y con la finalidad de concluir con la fase de entrega y revisión de los insumos de Planificación del Talento Humano, de la Dirección Regional III y de los aeropuertos que están dentro de su jurisdicción; autorizo se extienda la Comisión de Servicios Institucionales desde el 08 al 11 de abril de 2019.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Ing. José Tulio Orbe Velastegui  
**DIRECTOR REGIONAL III**



Referencias:  
- DGAC-SX3-2019-2192-M

ar



**Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2207-M**

**Tena, 05 de abril de 2019**

**PARA:** Sr. Ing. José Tulio Orbe Velastegui  
**Director Regional III**

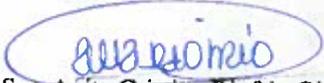
**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES, REVISIÓN Y PRESENTACIÓN DE  
LA PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO 2019.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2192-M, con el que se dispone el traslado y comisión de servicios, los días 08 y 09 de abril de 2019, al edificio Matriz, ubicado en la ciudad de Quito, a fin de presentar y revisar la Planificación de Talento Humano 2019; me permito remitir en físico la respectiva solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla  
**ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1**

Referencias:  
- DGAC-SX3-2019-2192-M

Copia:  
Sra. Monica Balbina Reyes Rodas  
**Asistente de Recursos Humanos**



05 / ABRIL / 2019  
*[Handwritten signature]*

Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2192-M

Tena, 04 de abril de 2019

**PARA:** Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla  
**Analista de Recursos Humanos I**

Sra. Monica Balbina Reyes Rodas  
**Asistente de Recursos Humanos**

**ASUNTO:** Disposición, traslado y comisión de servicios, (Entrega de insumos de Planificación del Talento Humano 2019 de la Dirección Regional II y de la Dirección Regional III).

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. DGAC-HX-2019-1248-M, suscrito por el señor Director de Recursos Humanos, mediante el cual en su parte pertinente manifiesta " (...) *Los insumos de Planificación del Talento Humano que están pendientes se detalla a continuación:*

*Dirección Regional II*

- *Actas de Validación del Portafolios de Productos y Servicios - Regional y Aeropuertos*
- *Diagnostico Institucional*
- *Plantillas de Talento Humano - Regional y Aeropuertos*

*Dirección Regional III*

- *Plantillas de Talento Humano - Regional y Aeropuertos*

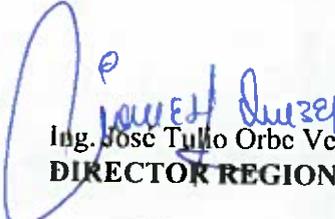
*En tal virtud, solicito se digno disponer que los días 8 y 9 de abril de 2019, los responsables de Recursos Humanos de los procesos desconcentrados de la Regional II y III se presente en la Unidad de Desarrollo Técnico de Recursos Humanos (Planta Central) con toda la información que dispongan de la Planificación del Talento Humano 2019 para entrega y revisión de la misma ya que estamos fuera de los tiempos del cronograma de trabajo interno y el cronograma del Ministerio del Trabajo establece fechas de entrega de insumos en los cuales la Dirección General de Aviación Civil debe presentar la información requerida, en consecuencia no se puede hacer prorroga para la entrega de los insumos de la planificación."*

En virtud de lo anterior el suscrito Director Regional III, dispone a ustedes señoras funcionarias de la Unidad de Talento Humano de esta Regional, su traslado y comisión de servicios, los días 08 y 09 de abril de 2019, al edificio Matriz, ubicado en la ciudad de Quito, a fin de presentar y revisar la Planificación de Talento Humano 2019.

Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2192-M

Tena, 04 de abril de 2019

Atentamente,



Ing. José Tulio Orbe Velastegui  
**DIRECTOR REGIONAL III**

Referencias:  
- DGAC-HX-2019-1248-M

er



Memorando Nro. DGAC-HX-2019-1248-M

Quito, 04 de abril de 2019

**PARA:** Ing. Jacob Elías Zambrano Moreira  
Director Regional II, Subrogante

Sr. Ing. José Tulio Orbe Velastegui  
Director Regional III

**ASUNTO:** Entrega de insumos de Planificación del Talento Humano 2019 de la Dirección Regional II y de la Dirección Regional III.

Mediante correo electrónico de 03 de abril de 2019 el Ingeniero. Jorge Guevara, remite 7 plantillas y Actas (digital) e indica que en el transcurso de esta semana se remitirá toda la información.

Por otra parte, mediante memorando Nro. DGAC-SX2-2019-1637-M, de 03 de abril de 2019, el Ingeniero. Jacob Zambrano Director Regional II, Subrogante indica que: *"Al respecto de su disposición señor Director, relacionado al envío de información con la planificación del Talento Humano de esta Regional II, me permito informar que la UATH R-II remitió la información vía email al responsable del proceso en la Dirección de Recursos Humanos, sin embargo solicito a usted, se autorice una prórroga para la entrega final de la información, en vista del volumen existente en los aeropuertos de ésta Regional, a fin de que la misma pueda ser revisada de forma correcta y no sea devuelta"*

En este sentido, se indica que al momento de remitir la información debe ser completa y revisada, cabe recalcar que la Planificación del Talento Humano al momento de enviar por partes no se puede consolidar y en consecuencia no se puede presentar para revisión del Ministerio del Trabajo de acuerdo al cromograma establecido por el ente Rector.

Así mismo la Planificación del Talento Humano cuenta con pasos previos los mismo que se deben ir cerrando para continuar con los siguientes:

Los insumos de Planificación del Talento Humano que están pendientes se detalla a continuación:

#### Dirección Regional II

- Actas de Validación del Portafolios de Productos y Servicios - Regional y Aeropuertos
- Diagnostico Institucional
- Plantillas de Talento Humano - Regional y Aeropuertos



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>FECHA DE INFORME</b>	
<b>DGAC-SX3-2019-2192-M</b>		<b>15/04/2019</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	
<b>RIOFRIO OLALLA ANITA CRISTINA</b>		<b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1</b>	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE</b>	
<b>QUITO - PICHINCHA</b>		<b>DIRECCIÓN REGIONAL III</b>	

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

**ANITA CRISTINA RIOFRÍO OLALLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Lunes, 08 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de la Dirección Regional III.

Martes, 09 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de los Aeropuertos tipo B (Lago Agrio y Orellana).

Miércoles, 10 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de los Aeropuertos tipo B (Shell y Macas).

Jueves, 11 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de los Aeropuertos tipo C (Tena y Taisha).

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-001-000002018	ALOMAWI 2	4,50
2	001-001-0005182	HOSTAL BRILLANT	120,00
3	001-001-000033783	RESTAURANTE EL CHOFER	8,00
4	001-500-000020657	EL FORASTERO	18,30
5	040-052-000090169	KFC BUENÍSIMO	9,99
6	040-052-000090170	KFC BUENÍSIMO	2,75
2	001-001-0005184	HOSTAL BRILLANT	5,00
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>			<b>168,54</b>

<b>FECHA</b>	<b>08/04/2019</b>	<b>11/04/2019</b>	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
<b>HORA</b>	<b>4:00:00</b>	<b>11:45:00</b>	

**TRANSPORTE**

TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PROPIO	TENA	08/04/2019	4:00:00	08/04/2019	08:00:00
		QUITO				
TERRESTRE	PROPIO	QUITO	11/04/2019	19:30:00	11/04/2019	11:45:00
		TENA				

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
<b>ANITA CRISTINA RIOFRÍO OLALLA</b> C.I. 1500593304 <b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1</b>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
<b>ANITA CRISTINA RIOFRÍO OLALLA</b> <b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>ING. JOSÉ TULLIO ORIBE PELASTEGUI</b> <b>DIRECTOR REGIONAL III</b>

Memorando Nro. DGAC-HX-2019-1302-M

Quito, 12 de abril de 2019

**PARA:** Sr. Ing. José Tulio Orbe Velastegui  
**Director Regional III**

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN Y SALIDA PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS  
- DIRECCIÓN REGIONAL III

En referencia al memorando Nro. DGAC-HX-2019-1248-M de 04 de abril de 2019 en el que señala:

*"(...) los responsables de Recursos Humanos de los procesos desconcentrados de la Regional II y Regional III se presente en la Unidad de Desarrollo Técnico de Recursos Humanos (Planta Central) con toda la información que dispongan de la planificación de Talento Humano 2019 para entrega y revisión de la misma ya que estamos fuera de los tiempos del cronograma de trabajo interno y el cronograma del Ministerio del Trabajo establece fechas de entrega de insumos en los cuales la Dirección General de Aviación Civil debe presentar la información requerida, en consecuencia no se puede hacer prórroga para la entrega de los insumos de la planificación."*

Por lo expuesto debo indicar que la Sra Anita Riofrío Olalla, Analista de Recursos Humanos 1 y la Sra. Monica Reyes Rodas, Asistente de Recursos Humanos, se presentaron en esta Dirección el 08 de abril de 2019 a fin de cumplir con actividades referentes a la Planificación de Recursos Humanos de la Dirección Regional III, dichas servidoras salieron rumbo a la Ciudad del Tena el 11 de abril de 2019.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. José Augusto Muñoz Navas  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Referencias:  
- DGAC-SX3-2019-2325-M

Copia:  
Sra. Anita Cristina Riofrío Olalla  
**Analista de Recursos Humanos I**  
  
Sra. Monica Balbina Reyes Rodas  
**Asistente de Recursos Humanos**  
  
Sr. Psic. Ind. Franco Asdrubal Herrera Ontaneda  
**Analista de Recursos Humanos 3**





*Clouet*

Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2398-M

Tena, 15 de abril de 2019

**PARA:** Sr. Ing. José Tulio Orbe Velastegui  
**Director Regional III**

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A  
LA CIUDAD DE QUITO, DESDE EL 08 AL 11 DE ABRIL DE 2019.

Una vez consolidados los documentos habilitantes para procesar el pago de la comisión de servicios realizada, a la ciudad Quito desde el 08 hasta el 11 febrero de abril de 2019, me permito presentar el siguiente informe.

#### ANTECEDENTE

Con Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2192-M, del 04 de abril de 2019, el Ing. José Tulio Orbe, Director Regional III, dispuso el traslado y comisión de servicios a la suscrita, a fin de cumplir con el siguiente itinerario:

Lunes, 08 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de la Dirección Regional III.

Martes, 09 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de los Aeropuertos tipo B (Lago Agrio y Orellana).

Miércoles, 10 de abril de 2019: 10 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de los Aeropuertos tipo B (Shell y Macas).

Jueves, 11 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de los Aeropuertos tipo C (Tena y Taisha).

#### CONCLUSIÓN

De acuerdo a la disposición y a la planificación de actividades a ejecutarse, debo manifestar que se cumplieron a cabalidad, por lo tanto con Memorando Nro. DGAC-HX-2019-1302-M, del 12 de abril de 2019, el Ing. José Augusto Muñoz Navas, Director de Recursos Humanos, informó al Ing. José Tulio Orbe, Director Regional III, la presentación y salida de las servidoras de la Unidad de Recursos Humanos de la Regional III.

Atentamente,

*ana rionzo*

Sra. Ana Cristina Riefrío Olalla  
**ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1**

**ALOMAWI 2**

HAMAJO MAHER

Actividades de Comercio hasta \$ 420.0

Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 420.0

Dirección: Carolina Av Los Shyris N35-116

y Portugal - Teléfono: 099 5810 184

Quito - Ecuador

R.U.C.: 1717233561001

**NOTA DE VENTA 001-001-**

Nº 000002018

AUTORIZACIÓN SRU No. 1122918882

Contribuyente Régimen Simplificado

Fecha de Emisión: 10/04/2019

Sr. (es): Ana Riofrío

Dirección: Tana Riofrío

R.U.C./C.I.: 1500593304

Tel.: 0984636807

Guía Rem:

VALOR PARA SU EMISIÓN HASTA: 07 JUNIO / 2019

Cant.	DESCRIPCIÓN	P. Unit.	V. TOTAL
1	Cola		4,50
1	Shawarma		2,50
SUBTOTAL			7,00
TOTAL			7,00

FORMA DE PAGO:  
 Efectivo  
 Cheque  
 Tarjetas de Débito / Crédito  
 Otro

VALOR TOTAL US \$ 7,00

RECIBI CONFORME  
 F. AUTORIZADA  
 F. CLIENTE

SOLUCIONES GRÁFICAS - Turnoeco • Cuentro Espin Esteban González • R.U.C.: 171222998001  
 AUTORIZACIÓN No. 6565 - del 10/06/16 al 09/06/2016 • Fecha de Autorización: 07 JUNIO / 2016

ORIGINAL: ADQUIRIENTE • COPIA CELESTE: EMISOR

**HOSTAL BRILLANT**

DELGADO ERAZO RAMSES PATRICKO

"Contribuyente Régimen Simplificado"

Dirección: Javier Zambrano N16-17 y

Buenos Aires • Telf.: 254 1890 • Quito

Fecha: 9 Abril 2019

Cliente: Ana Riofrío

R.U.C.I.: 1500593304

Dirección: Tana

Teléfono:

R.U.C.: 1710338128001

**NOTA DE VENTA**

Nº 0005184

AUT. SRI: 1123429826

FECHA DE AUTORIZACIÓN: 07/SEPT/2018

Documento Categorizado: SI

ACTIVIDADES DE HOTELES

Y RESTAURANTES hasta \$2500,00

ORIGINAL: Cliente / COP CEL: Emisor / COP AMA: Sin valor tributario

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Desayuno		2,50
1	Almuerzo		2,50
SUBTOTAL			5,00
TOTAL			5,00

F. AUTORIZADA  
 F. CLIENTE

DE 005001 A 005300  
 FECHA CADUCIDAD: 07/SEPT/2019

Forma de Pago:  Efectivo  Cheque  Tarjetas de Débito / Crédito  Otro

Paradero

"El Chofer"



RESTAURANTE  
CULTIVO DE CEREALES  
Km. 20 Vía Pájaros Blancos, Vía a Papallacta SN  
Tel.: 2 597 - 557 Quito - Ecuador

Guerrero Orbe Rosa Isabel

RUC: 1000664555001

FACTURA 001-001

Nº: 000033783

Aut. SRI 1124007626

Fecha Autorización 25/DICIEMBRE/2018

Señor (es) Ana Rieño

Fecha: 10/04/2019

Dr.: Tana

RUC/CI: 1500593304

Tel.: 0884 636 801

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Trocho Pinta	7.14	7.14
<p>VALIDO PARA SU EMISION HASTA 25/DICIEMBRE/2019 ORIGINAL-ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR DOCUMENTO NO CATEGORIZADO</p>			
		SUBTOTAL 12 %	7.14
		SUBTOTAL 0 %	
		DESCUENTO	
		SUBTOTAL	
		IVA 12 %	0.86
		VALOR TOTAL \$	8.00
		OTROS	

RECIBIDO  
Firma Autorizada  
ELECTRONICO

SIM Imp. & Copias Guerrero Molina Néstor Wilfrido - Tumbaco S. Bolívar y G. Pizarro  
Tel.: 2371-178 RUC: 1707711329001 Aut. 1367 Del 03/26/11 al 03/30/18

**HOSTAL BRILLANT**  
DELGADO ERAZO RAMSES PATRICK  
"Contribuyente Régimen Simplificado"  
Dir.: Javier Zambrano N16-11 y  
Buenos Aires • Telf.: 254 1890 • Quito

R.U.C.: 1710338128001  
NOTA DE VENTA  
Nº: 0005182  
AUT. SRI.: 1123429826  
FECHA DE AUTORIZACIÓN: 07/SEPT/2018

Fecha: 11 Abril 2019  
Cliente: Ana Rieño  
RUC/CI.: 1500593304  
Dirección: Tana

Documento Categorizado: SI  
ACTIVIDADES DE HOTELES  
Y RESTAURANTES Inscrito \$25000.00  
Teléfono:

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Alojamiento por 3 días del 8 de Abril al 10 de Abril 2019	40=	120=
<p>VALIDO PARA SU EMISION HASTA 25/DICIEMBRE/2019 ORIGINAL-ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR DOCUMENTO NO CATEGORIZADO</p>			
		SUBTOTAL	120=
		TOTAL \$	120=

RECIBIDO  
Firma Autorizada  
ELECTRONICO

ORIGINAL: Cliente / COP CEL: Emisor / COP AMA: Sin valor tributario  
DE 005001 A 005300  
FECHA CADUCIDAD: 07/SEPT/2019