

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0007 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	028 05 2019	465	450	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DGAC-SX3-2019-3151-M	222	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:	COOPERATIVA DE AHORRO Y CREDITO DE LA PEQUEÑA EMPRESA DE PASTAZA	Cuenta Monetaria:	170301034065			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1500568686 REYES RODAS MONICA BALBINA					

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	222.29
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>222.29</b>
<b>IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>222.29</b>
<b>RETENCIONES IVA</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>222.29</b>

**SON:** DOSCIENTOS VEINTIDOS DOLARES CON 29/100 CENTAVOS

**DESCRIPCION:** R3 30 REGIONAL III. SEGÚN MEMO Nº DGAC.SX3.2019.3151.M PARA PAGO COMISIÓN DE SERVICIOS SRA MONICA REYES A LA CIUDAD DE QUITO DEL 8 AL 11 DE ABRIL 2019

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 28/05/2019	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD			
DGAC-SX3-2019-2192-M			04/04/2019			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION
<b>DATOS GENERALES</b>						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA			
REYES RODAS MÓNICA BALBINA			ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS 1			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
QUITO - PICHINCHA			DIRECCIÓN REGIONAL III			
FECHA SALIDA	HORA SALIDA		FECHA LLEGADA		HORA LLEGADA	
08/04/2019	4:00:00		11/04/2019		11:45:00	

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

**REYES RODAS MÓNICA BALBINA**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

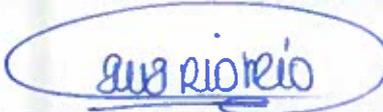
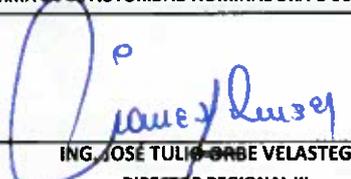
Por medio de la presente solicitud me permito comunicar que me trasladaré a la ciudad de Quito, el día 08 de abril de 2019, de acuerdo a su disposición, para proceder con la revisión y entrega de las Plantillas de Talento Humano - Regional y Aeropuertos. En tal virtud, comunico a usted que durante los días 8 y 9 de abril de 2019, me presentaré en la Unidad de Desarrollo Técnico de Recursos Humanos (Planta Central) con la información que se dispone de la Planificación del Talento Humano 2019 para su respectiva revisión y entrega de las mismas, de esta manera se evitarán más retrasos de acuerdo a los tiempos del cronograma de trabajo interno y el cronograma del Ministerio del Trabajo establece fechas de entrega de insumos en los cuales la Dirección General de Aviación Civil debe presentar la información requerida. Cabe mencionar que se requirió de la ampliación de la comisión de servicios por 2 días más, es decir hasta el 11 de abril de 2017, para concluir con el tema de revisión y entrega de las plantillas.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE	TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PARTICULAR	TENA QUITO	08/04/2019	4:00:00	08/04/2019	8:00:00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO TENA	11/04/2019	19:30:00	11/04/2019	11:45:00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:
CACPE PASTAZA	AHORROS	170 301 034 065

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	<p><i>NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.</i></p> <p><i>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</i></p> <p><i>* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</i></p> <p><i>Estó prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</i></p>
<p>MÓNICA BALBINA REYES RODAS</p> <p>C.I. 1500568686</p> <p>ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS</p>	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	
ANITA CRISTINA RIOFRIO OLALLA ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1	ING. JOSÉ TULIO ORBE VELASTEGUI DIRECTOR REGIONAL III



Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2360-M

Tena, 12 de abril de 2019

**PARA:** Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla  
**Analista de Recursos Humanos I**

Sra. Monica Balbina Reyes Rodas  
**Asistente de Recursos Humanos**

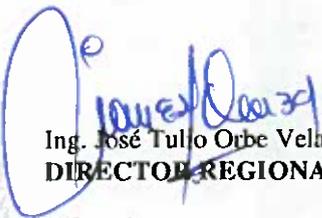
**ASUNTO:** ALCANCE AL MEMORANDO Nro. DGAC-SX3-2019-2192-M,  
COMISIÓN DE SERVICIOS DESDE EL 08 HASTA EL 11 DE ABRIL  
DE 2019.

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2192-M, y con la finalidad de concluir con la fase de entrega y revisión de los insumos de Planificación del Talento Humano, de la Dirección Regional III y de los aeropuertos que están dentro de su jurisdicción; autorizo se extienda la Comisión de Servicios Institucionales desde el 08 al 11 de abril de 2019.

Con sentimientos de distinguida consideración,

Atentamente,

  
Ing. José Tullo Orbe Velhstegui  
**DIRECTOR REGIONAL III**



Referencias:  
- DGAC-SX3-2019-2192-M

ar

**Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2209-M**

**Tena, 05 de abril de 2019**

**PARA:** Sr. Ing. José Tulio Orbe Velastegui  
**Director Regional III**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE  
SERVICIOS INSTITUCIONALES, REVISIÓN Y PRESENTACIÓN DE  
LA PLANIFICACIÓN DE TALENTO HUMANO 2019.

De mi consideración:

En atención al Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2192-M, con el que se dispone el traslado y comisión de servicios, los días 08 y 09 de abril de 2019, al edificio Matriz, ubicado en la ciudad de Quito, a fin de presentar y revisar la Planificación de Talento Humano 2019; me permito remitir en físico la respectiva solicitud de autorización para cumplimiento de servicios institucionales.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Sra. Monica Balbina Reyes Rodas  
**ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**

Referencias:  
- DGAC-SX3-2019-2192-M

Copia:  
Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla  
**Analista de Recursos Humanos I**



**Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2192-M**

**Tena, 04 de abril de 2019**

**PARA:** Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla  
**Analista de Recursos Humanos 1**

Sra. Monica Balbina Reyes Rodas  
**Asistente de Recursos Humanos**

**ASUNTO:** Disposición, traslado y comisión de servicios, (Entrega de insumos de Planificación del Talento Humano 2019 de la Dirección Regional II y de la Dirección Regional III).

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. DGAC-HX-2019-1248-M, suscrito por el señor Director de Recursos Humanos, mediante el cual en su parte pertinente manifiesta " (...) *Los insumos de Planificación del Talento Humano que están pendientes se detalla a continuación:*

*Dirección Regional II*

- *Actas de Validación del Portafolios de Productos y Servicios - Regional y Aeropuertos*
- *Diagnostico Institucional*
- *Plantillas de Talento Humano - Regional y Aeropuertos*

*Dirección Regional III*

- *Plantillas de Talento Humano - Regional y Aeropuertos*

*En tal virtud, solicito se digno disponer que los días 8 y 9 de abril de 2019, los responsables de Recursos Humanos de los procesos desconcentrados de la Regional II y III se presente en la Unidad de Desarrollo Técnico de Recursos Humanos (Planta Central) con toda la información que dispongan de la Planificación del Talento Humano 2019 para entrega y revisión de la misma ya que estamos fuera de los tiempos del cronograma de trabajo interno y el cronograma del Ministerio del Trabajo establece fechas de entrega de insumos en los cuales la Dirección General de Aviación Civil debe presentar la información requerida, en consecuencia no se puede hacer prorroga para la entrega de los insumos de la planificación."*

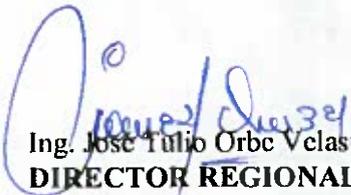
En virtud de lo anterior el suscrito Director Regional III, dispone a ustedes señoras funcionarias de la Unidad de Talento Humano de esta Regional, su traslado y comisión de servicios, los días 08 y 09 de abril de 2019, al edificio Matriz, ubicado en la ciudad de Quito, a fin de presentar y revisar la Planificación de Talento Humano 2019.



Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2192-M

Tena, 04 de abril de 2019

Atentamente,

  
Ing. José Tulio Orbc Velastegui  
**DIRECTOR REGIONAL III**



Referencias:

- DGAC-IIX-2019-1248-M

er

Memorando Nro. DGAC-HX-2019-1248-M

Quito, 04 de abril de 2019

**PARA:** Ing. Jacob Elías Zambrano Moreira  
**Director Regional II, Subrogante**

Sr. Ing. José Tulio Orbe Velastegui  
**Director Regional III**

**ASUNTO:** Entrega de insumos de Planificación del Talento Humano 2019 de la Dirección Regional II y de la Dirección Regional III.

Mediante correo electrónico de 03 de abril de 2019 el Ingeniero. Jorge Guevara, remite 7 plantillas y Actas (digital) e indica que en el transcurso de esta semana se remitirá toda la información.

Por otra parte, mediante memorando Nro. DGAC-SX2-2019-1637-M, de 03 de abril de 2019, el Ingeniero. Jacob Zambrano Director Regional II, Subrogante indica que: *"Al respecto de su disposición señor Director, relacionado al envío de información con la planificación del Talento Humano de esta Regional II, me permito informar que la UATH R-II remitió la información vía email al responsable del proceso en la Dirección de Recursos Humanos, sin embargo solicito a usted, se autorice una prórroga para la entrega final de la información, en vista del volumen existente en los aeropuertos de ésta Regional, a fin de que la misma pueda ser revisada de forma correcta y no sea devuelta"*

En este sentido, se indica que al momento de remitir la información debe ser completa y revisada, cabe recalcar que la Planificación del Talento Humano al momento de enviar por partes no se puede consolidar y en consecuencia no se puede presentar para revisión del Ministerio del Trabajo de acuerdo al cromograma establecido por el ente Rector.

Así mismo la Planificación del Talento Humano cuenta con pasos previos los mismo que se deben ir cerrando para continuar con los siguientes:

Los insumos de Planificación del Talento Humano que están pendientes se detalla a continuación:

#### Dirección Regional II

- Actas de Validación del Portafolios de Productos y Servicios - Regional y Aeropuertos
- Diagnostico Institucional
- Plantillas de Talento Humano - Regional y Aeropuertos



**Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2325-M**

**Tena, 11 de abril de 2019**

**PARA:** Sr. Dr. José Augusto Muñoz Navas  
**Director de Recursos Humanos**

**ASUNTO:** SOLICITO SE INFORME LAS FECHAS DE PRESENTACIÓN Y SALIDA.

De mi consideración:

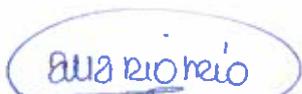
Con la finalidad de completar la documentación habilitante establecida para el pago de comisiones de servicios institucionales, solicito a usted disponga a quien corresponda proceda con la emisión de la Presentación y Salida, a las servidoras:

- Mónica Balbina Reyes Rodas, Asistente de Talento Humano.
- Ana Cristina Riofrio Olalla, Analista de Talento Humano.

Es necesario mencionar que, nos trasladamos desde la ciudad de Tena hasta la ciudad de Quito, para presentarnos en la Unidad de Desarrollo Técnico, con el objetivo de Elaborar y Revisar las Plantillas del Talento Humano 2019, de la Dirección Regional III y de los 5 Aeropuertos que la conforman, nuestra presentación el día lunes 08 hasta el día jueves 11 de abril de 2019.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla  
**ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 1**

Copia:

Sr. Ing. José Tulio Orbe Velastegui  
**Director Regional III**

Sra. Monica Balbina Reyes Rodas  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sr. Mgs. Ademar Augusto Manosalvas Narvaez  
**Analista de Recursos Humanos 3**

**RECIBI CONFORME**  
NOMBRE: 11-04-2019  
FECHA: 12/11/19  
FIRMA: T. Garcia



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>FECHA DE INFORME</b>	
<b>DGAC-SX3-2019-2192-M</b>		<b>15/04/2019</b>	
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	
<b>REYES RODAS MÓNICA BALBINA</b>		<b>ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS 1</b>	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE</b>	
<b>QUITO - PICHINCHA</b>		<b>DIRECCIÓN REGIONAL III</b>	

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

**ANITA CRISTINA RIOFRÍO OLALLA**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Lunes, 08 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de la Dirección Regional III.

Martes, 09 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de los Aeropuertos tipo B (Lago Agrio y Orellana).

Miércoles, 10 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de los Aeropuertos tipo B (Shell y Macas).

Jueves, 11 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de los Aeropuertos tipo C (Tena y Taisha).

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-001-000002019	ALOMAWI 2	4,50
2	001-001-0005183	HOSTAL BRILLANT	120,00
3	001-001-000033784	RESTAURANTE EL CHOFER	8,00
4	001-500-000020658	EL FORASTERO	18,30
5	027-052-000181273	KFC BUENÍSIMO	8,49
6	001-001-0005185	HOSTAL BRILLANT	10,00
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>			<b>169,29</b>

<b>FECHA</b>	<b>08/04/2019</b>	<b>11/04/2019</b>	<i>Estas datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
<b>HORA</b>	<b>4:00:00</b>	<b>11:45:00</b>	

**TRANSPORTE**

TRANSPORTE	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	PROPIO	TENA QUITO	08/04/2019	4:00:00	08/04/2019	08:00:00
TERRESTRE	PROPIO	QUITO TENA	11/04/2019	19:30:00	11/04/2019	11:45:00

**NOTA:** En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>NOTA</b>
	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad su Delegado.
<b>MÓNICA BALBINA REYES RODAS</b> C.I. 1500568686 <b>ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS</b>	

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
<b>ANITA CRISTINA RIOFRÍO OLALLA</b> <b>ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS</b>	<b>ING. JOSÉ TULLIO OBBE VELASTEGUI</b> <b>DIRECTOR REGIONAL III</b>

**Memorando Nro. DGAC-HX-2019-1302-M**

**Quito, 12 de abril de 2019**

**PARA:** Sr. Ing. José Tulio Orbe Velastegui  
**Director Regional III**

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN Y SALIDA PERSONAL DE RECURSOS HUMANOS  
- DIRECCIÓN REGIONAL III

En referencia al memorando Nro. DGAC-HX-2019-1248-M de 04 de abril de 2019 en el que señala:

*"(...) los responsables de Recursos Humanos de los procesos desconcentrados de la Regional II y Regional III se presente en la Unidad de Desarrollo Técnico de Recursos Humanos (Planta Central) con toda la información que dispongan de la planificación de Talento Humano 2019 para entrega y revisión de la misma ya que estamos fuera de los tiempos del cronograma de trabajo interno y el cronograma del Ministerio del Trabajo establece fechas de entrega de insumos en los cuales la Dirección General de Aviación Civil debe presentar la información requerida, en consecuencia no se puede hacer prórroga para la entrega de los insumos de la planificación."*

Por lo expuesto debo indicar que la Sra Anita Riofrío Olalla, Analista de Recursos Humanos 1 y la Sra. Monica Reyes Rodas, Asistente de Recursos Humanos, se presentaron en esta Dirección el 08 de abril de 2019 a fin de cumplir con actividades referentes a la Planificación de Recursos Humanos de la Dirección Regional III, dichas servidoras salieron rumbo a la Ciudad del Tena el 11 de abril de 2019.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Dr. José Augusto Muñoz Navas  
**DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

Referencias:  
- DGAC-SX3-2019-2325-M

Copia:  
Sra. Anita Cristina Riofrío Olalla  
**Analista de Recursos Humanos 1**

Sra. Monica Balbina Reyes Rodas  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sr. Psic. Ind. Franco Asdrubal Herrera Ontaneda  
**Analista de Recursos Humanos 3**

**Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2400-M**

**Tena, 15 de abril de 2019**

**PARA:** Sr. Ing. José Tulio Orbe Velastegui  
**Director Regional III**

**ASUNTO:** INFORME DE ACTIVIDADES DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE QUITO, DESDE EL 08 AL 11 DE ABRIL DE 2019.

De mi consideración:

Una vez consolidados los documentos habilitantes para procesar el pago de la comisión de servicios realizada, a la ciudad Quito desde el 08 hasta el 11 febrero de abril de 2019, me permito presentar el siguiente informe.

#### **ANTECEDENTE**

Con Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2192-M, del 04 de abril de 2019, el Ing. José Tulio Orbe, Director Regional III, dispuso el traslado y comisión de servicios a la suscrita, a fin de cumplir con el siguiente itinerario:

Lunes, 08 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de la Dirección Regional III.

Martes, 09 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de los Aeropuertos tipo B (Lago Agrio y Orellana).

Miércoles, 10 de abril de 2019: 10 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de los Aeropuertos tipo B (Shell y Macas).

Jueves, 11 de abril de 2019: Se elaboró la plantilla de Talento Humano de los Aeropuertos tipo C (Tena y Taisha).

#### **CONCLUSIÓN**

De acuerdo a la disposición y a la planificación de actividades a ejecutarse, debo manifestar que se cumplieron a cabalidad, por lo tanto con Memorando Nro. DGAC-HX-2019-1302-M, del 12 de abril de 2019, el Ing. José Augusto Muñoz Navas, Director de Recursos Humanos, informó al Ing. José Tulio Orbe, Director Regional III, la presentación y salida de las servidoras de la Unidad de Recursos Humanos de la Regional III.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



