

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522	DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL		Reporte		rptComprobanteGastos.rdc		
U. Ejecutora:	0007	DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III		Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000			028	05	2019	472	452
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		DGAC-SX3-2019-3267-M		224		

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV		
Banco:	BANCO GENERAL RUMIÑAHUI	Cuenta Monetaria:	586151938					
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0					
Beneficiario:	1711782694 ASPIAZU CALDERON ALLYSON YAZMIN							

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	116.00
									TOTAL PRESUPUESTARIO	116.00
									IVA	0.00
									SUB - TOTAL	116.00
									RETENCIONES IVA	0.00
									TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
									TOTAL A PAGAR	116.00

SON: CIENTO DIECISEIS DOLARES

DESCRIPCION:	R3 30 REGIONAL III. SEGÚN MEMO N° DGAC.SX3.2019.3267.M PARA PAGO COMISIÓN DE SERVICIOS SRA ALLYSON ASPIAZU, DIRECTORA R III A LA CIUDAD DE NUEVA LOJA. FRANCISCO DE ORELLANA. SHELL. MACAS DEL 24 AL 27 DE ABRIL 2019
--------------	---

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 28/05/2019	 _____ Funcionario Responsable	 _____ Director Financiero



**Dirección General
de Aviación Civil**

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DGAC-SX3-2019-2567-M DGAC-SX3-2019-2651-M		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 26/04/2019	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ALLYSON YAZMIN ASPIAZU CALDERON		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTORA REGIONAL III	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL NUEVA LOJA - SUCUMBIO FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA SHELL - PASTAZA MACAS - MORONA SANTIAGO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCIÓN REGIONAL III	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa) 24/04/2019	HORA SALIDA (hh:mm) 5:00	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa) 27/04/2019	HORA LLEGADA (hh:mm) 20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado a los aeropuertos de la Dirección Regional III, a fin de cumplir con lo siguiente: -Verificar necesidades y requerimientos de los aeropuertos, -Tratar el tema del "Pago de horas extra y/o suplementarias", del personal LOSEP y Código de Trabajo; -Revisión de los contratos de arrendamiento, -Novedades en la pista del aeropuerto Lago Agrio, -Verificar el estado de la caseta del DVOR de Lago Agrio para su mantenimiento; -Tratar el tema de Auditoría Ambiental, -Reubicación de los espacios que ocupan las Empresas de Aviación; -Mantener una reunión de trabajo con el Administrador Aeroportuario, referente a la pista Sarayaku, -Mantener una reunión de trabajo con el Administrador Aeroportuario, referente a la torre de control de la pista de Taisha y el cerramiento perimetral del aeropuerto Crnl. Edmundo Cravajal.

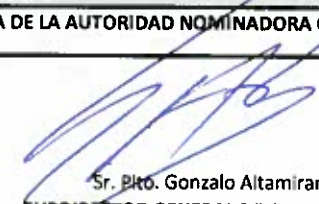
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PEI1113	TENA (AHUANO) - NUEVA LOJA	24/04/2019	5:00	24/04/2019	9:30
TERRESTRE	PEI1113	NUEVA LOJA - FRANCISCO DE ORELLANA	25/04/2019	6:30	25/04/2019	8:00
TERRESTRE	PARTICULAR	FRANCISCO DE ORELLANA - MACAS	25/04/2019	11:00	25/04/2019	12:00
TERRESTRE	PARTICULAR	MACAS - SHELL	26/04/2019	14:30	26/04/2019	15:00
TERRESTRE	PEI3730	SHELL - FRANCISCO DE ORELLANA	27/04/2019	5:00	27/04/2019	9:30
TERRESTRE	PEI3730	FRANCISCO DE ORELLANA - TENA	27/04/2019	17:00	27/04/2019	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 8049111600
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE  Téc. Allyson Aspiazu DIRECTORA REGIONAL III		NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Sr. Pto. Gonzalo Altamirano SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL	
---	--

Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2651-M

Tena, 26 de abril de 2019

PARA: Sr. Fernando Guillermo Tinajero López
Subdirector General de Aviación Civil

ASUNTO: Solicitud, autorización de traslado y comisión de servicios a los aeropuertos:
Lago Agrio, Francisco de Orellana, Cnrl. Edmundo Carvajal y Río Amazonas.

De mi consideración:

La suscrita Directora Regional III, solicita muy comedidamente a usted estimado señor Subdirector General de Aviación Civil, en el ámbito de sus competencias, autorice la extensión a mi traslado y comisión de servicios a los aeropuertos: Lago Agrio, Francisco de Orellana, Cnrl. Edmundo Carvajal y Río Amazonas, desde el 24 hasta el 27 de abril de 2019, a fin de realizar mi presentación como Directora Regional y cumplir con las actividades programadas en el aeropuerto Francisco de Orellana, ya que debido a la visita del señor Presidente de la República a la provincia de Morona Santiago, tuve que realizar un cambio en mi itinerario.

Nro.	Descripción de actividades	Aeropuerto
2	-Verificar necesidades y requerimientos. -Tratar el tema del "Pago de horas extra y/o suplementarias", del personal LOSEP y Código de Trabajo. -Revisión de los contratos de arrendamiento. -Tratar el tema de Auditoría Ambiental. -Reubicación de los espacios que ocupan las Empresas de Aviación.	Francisco de Orellana

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón
DIRECTORA REGIONAL III

Referencias:
- DGAC-SX3-2019-2567-M

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-04-30 08:28:41 (GMT-5)

Generado por: Erika Katherine Rios Castro

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-SX3-2019-2652-M	Doc. Referencia:	DGAC-SX3-2019-2651-M
De:	Sra. Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón, Directora Regional III, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Fernando Guillermo Tinajero López, Subdirector General de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Solicitud, autorización pago de fin de semana, comisión de servicios a los aeropuertos: Lago Agrio, Francisco de Orellana, Cml. Edmundo Carvajal y Río Amazonas.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-04-26 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-04-26 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCION REGIONAL III	Allyson Yazmin Aspiazu Calderon (DGAC)	2019-04-28 10:59:41 (GMT-5)	Reasignar	Erika Katherine Rios Castro (DGAC)	2	Erika flavaa tramite respectivo
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Fernando Guillermo Tinajero López (DGAC)	2019-04-26 12:16:49 (GMT-5)	Reasignar	Allyson Yazmin Aspiazu Calderón (DGAC)	0	autorizado continuar trámite pertinente e informar al suscrito.
DIRECCION REGIONAL III	Erika Katherine Rios Castro (DGAC)	2019-04-26 11:52:17 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
DIRECCION REGIONAL III	Allyson Yazmin Aspiazu Calderón (DGAC)	2019-04-26 09:10:44 (GMT-5)	Registro	Fernando Guillermo Tinajero Lopez (DGAC)	0	



**Dirección General
de Aviación Civil**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE INFORME (dd-mm-aaaa)
DGAC-SX3-2019-2567-M DGAC-SX3-2019-2651-M		29/05/2019
DATOS GENERALES		
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:	
ALLYSON YAZMIN ASPIAZU CALDERON	DIRECTORA REGIONAL III	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE	
NUEVA LOJA - SUCUMBIOS FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA SHELL - PASTAZA MACAS - MORONA SANTIAGO	DIRECCIÓN REGIONAL III	
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Wilson Torres		
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS		
Por el presente me permito informar a usted señor Subdirector General, las actividades realizadas durante mi comisión de servicios en los aeropuertos de la Regional III, las mismas que fueron solicitadas y debidamente autorizadas mediante memorandos DGAC-SX3-2019-2567-M y DGAC-SX3-2019-2651-M de 23 y 26 de abril del 2019; respectivamente. 24 de abril del 2019 Aeropuerto Nueva Loja: -Llegada aeropuerto a las 11H30 aproximadamente mantuve reunión con el Administrador Aeroportuario señor Wilson Torres a fin de conocer en forma general las necesidades y requerimientos de este aeródromo además de darme información adicional sobre el personal con el que se cuenta en las debidas áreas, se trató temas como el número de operaciones, horarios de trabajo del personal, instalaciones, dotación de uniformes para el personal tanto LOSEP y Código de trabajo, el uso de viviendas que ocupa el personal dentro de las instalaciones del aeropuerto para lo cual se refirió normar el buen uso de ellas, terminando nuestra reunión a las 14h45. • Siendo las 16h00 me reuní con el personal de turno y realice mi presentación como Directora Regional III, en donde di mi mensaje y objetivos a lograr durante mi dirección mencionando los valores tales como lealtad, compañerismo, respeto, honradez y cordialidad que debe existir entre todos quienes hacemos Aviación Civil indistintamente a las áreas que pertenezcamos. • A las 17h00 me reuní con el personal de cada área tanto SSCI, AVSEG, Operaciones Tránsito Aéreo y Meteorología, donde me informaron de algunas novedades, las mismas que ya he comenzado a solventar. • Siendo las 21h30 aproximadamente culmine con mi agenda de trabajo en este día. 25 De abril del 2019 Aeropuerto Edmundo Carvajal ciudad de Macas -Salimos del hotel a las 06h30 dirigiéndonos al aeropuerto Francisco de Orellana de la ciudad del Coca. -Recibí la llamada del señor Subdirector General con la disposición de que me dirija al aeropuerto Edmundo Carvajal de la ciudad de Maca por la llegada del señor Presidente de la República y señor Ministro de Transporte en calidad de delegada del señor Director General. -Vía aérea viaje a Macas llegando a las 12 horas y comencé con los preparativos y adecuaciones del lugar para la visita del señor Presidente en coordinación con el señor Juan Arcos Administrador Aeroportuario, encargado. -A las 17h00 aproximadamente, procedí con mi presentación al personal de este reparto y de igual forma me reuní con cada área con el propósito de saber las necesidades de las mismas, siendo las 21h00 aproximadamente culmine con mi agenda. 26 abril del 2019 aeropuertos Edmundo Carvajal y Shell Mera -A las 07h00 de la mañana llegue al aeropuerto donde ya se encontraba la avanzada presidencial realizamos coordinaciones y se colaboró con los procedimientos pedidos por ellos, realizamos recorrido de pista, perímetro e instalaciones del aeropuerto y a las 12h00 aterrizo el avión Presidencial sin novedad se procedió a protocolo por puerta 4 del perímetro y despegue a las 14h00 con destino a Guayaquil. -A las 14h30 despegue hacia aeropuerto Shell Mera llegando a las 15h00. -Procedí a reunirme con el Administrador quien me informó de forma general las necesidades del mismo, luego me presente con todo el personal de turno tanto ATC, MET, CNS, AIS, OPS, AVSEG, FIS, SAR y Ecuafuel, luego me dirigí a cada una de las áreas e hice un recorrido por las instalaciones del aeropuerto terminado mi agenda ese día a las 19h30. 27 de abril del 2019 Aeropuerto Francisco de Orellana el Coca Siendo las 05h00 de la mañana salimos del hotel rumbo al Coca llegando 09h00 -Mantuve reunión con el señor Subdirector General y el Administrador Aeroportuario señor Wilo López a fin de conocer en forma general las necesidades y requerimientos de este aeródromo además de darme información adicional sobre el personal con el que se cuenta en las debidas áreas, se trató temas como el número de operaciones, horarios de trabajo del personal, instalaciones, dotación de uniformes para el personal tanto LOSEP y Código de trabajo, me informo también que las instalaciones tanto de terminal de pasajeros oficinas locales de arrendamiento SSCI y Torre de Control aún no han sido entregadas a las DGAC con Actas; sin embargo a los operadores aéreos ya es fueron entregadas las áreas en el nuevo terminal directamente por el MTOP sin documentación alguna para respaldo de la DGAC. -Comencé mi recorrido por todas las edificaciones encontrando diversidad de novedades las cuales se deben solucionar antes de la entrega definitiva por parte del MTOP, me reuní con el SSCI para tratar el tema de horas extraordinarias y suplementarias establecer formatos y procedimientos a fin de no tener inconvenientes con los mismos. -Realice recorrido de pista con el personal del SSCI y procedí a culminar mi agenda a las 17h00 saliendo desde el Coca hacia el Tena.		
JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN		

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR			
1	2673	Alimentación: Las menestras de la 20 de junio	19,04			
2	2243	Alimentación: Perera López Clara	12,00			
3	2027	Alimentación: El Gato	33,60			
4	20652	Alimentación: Tenedor y Bolón	3,60			
5	2074	Hospedaje: Shalom	78,40			
6	5571	Alimentación: Las Tablitas	13,50			
7	5572	Alimentación: Las Tablitas	13,50			
8	26999	Hospedaje: Hostal Casa Blanca	25,00			
9	131	Alimentación: Rancho Papa Jhon	50,00			
10	402	Alimentación: Verde Bolón	16,80			
11	2031	Alimentación: El Gato	23,52			
TOTAL JUSTIFICADO			288,96			
FECHA dd-mm-aaa		24/04/2019	27/04/2019			
HORA hh:mm		5:00 AM	20:00 PM			
Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.						
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
TERRESTRES	PEI 1113	TENA (AHUANO) - NUEVA LOJA	24/04/2019	05:00:00	24/04/2019	09:30:00
TERRESTRES	PEI 1113	NUEVA LOJA - FRANCISCO DE ORELLANA	25/04/2019	06:30:00	25/04/2019	08:00:00
TERRESTRES	PARTICULAR	FRANCISCO DE ORELLANA - MACAS	25/04/2019	11:00:00	25/04/2019	12:00:00
TERRESTRES	PARTICULAR	MACAS - SHELL	26/04/2019	14:30:00	26/04/2019	15:00:00
TERRESTRES	PEI3730	SHELL - FRANCISCO DE ORELLANA	27/04/2019	05:00:00	27/04/2019	09:30:00
TERRESTRES	PEI3730	FRANCISCO DE ORELLANA - TENA	27/04/2019	17:00:00	27/04/2019	20:00:00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO			NOTA			
 Téc. Allyson Aspiéza Directora Regional III			El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.			
FIRMAS DE APROBACIÓN						
			FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
						
			Sr. Pto. Gonzalo Altamirano SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL			

Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2745-M

Puyo, 30 de abril de 2019

PARA: Sra. Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón
Directora Regional III

ASUNTO: Presentación y salida Directora Regional III

De mi consideración:

Mediante el presente me permito informar que el día viernes 26 de abril del 2019 se presentó en este Aeropuerto la Señora Directora Regional III y se traslada al Aeropuerto Francisco de Orellana el día Sábado 27 de abril del 2019

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Tlgo. Miguel Angel Cisneros Fonseca
ANALISTA CNS PARA LA NAVEGACIÓN AÉREA 1

Copia:
Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla
Analista de Recursos Humanos 1

gs

Memorando Nro. DGAC-YCO-2019-0684-M

Puerto Francisco de Orellana, 30 de abril de 2019

PARA: Sra. Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón
Directora Regional III

ASUNTO: PRESENTACIÓN Y SALIDA DE COMISIÓN DE LA DIRECCION
REGIONAL III. 27 ABR 2019

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito informar a Usted Señora Directora Regional III, la presentación y salida de la comisión conformada por: Tec. Allyson Aspiazu, Directora Regional III, y Sr. Hernán Lombecida, conductor del vehículo camioneta Chevrolet signada con el número 433, placas PEI-3730. Procedentes del Shell Mera, se presentaron el Sábado 27 de Abril del 2019, y salieron con destino a Tena el Sábado 27 de Abril del 2019; Objetivo de la comisión: visita a las instalaciones del Aeropuerto Francisco de Orellana, socializar con todo el personal, definir el trámite de los procesos de horas extras y extraordinarias, así como conocer los requerimientos de cada área.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Wilo Arturo López Lomas
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 2

Copia:

Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla
Analista de Recursos Humanos 1

Sra. Monica Balbina Reyes Rodas
Asistente de Recursos Humanos

Sr. Ing. Jose Diego Quichimbo Vintimilla
Analista Financiero 1

Sr. Edgar Hernan Lombecida Vergara
Chofer

Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2652-M

Tena, 26 de abril de 2019

PARA: Sr. Fernando Guillermo Tinajero López
Subdirector General de Aviación Civil

ASUNTO: Solicitud, autorización pago de fin de semana, comisión de servicios a los aeropuertos: Lago Agrio, Francisco de Orellana, Crnl. Edmundo Carvajal y Río Amazonas.

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2651-M, mediante el cual textualmente manifiesto "(...) La suscrita Directora Regional III, solicita muy comedidamente a usted estimado señor Subdirector General de Aviación Civil, en el ámbito de sus competencias, autorice la extensión a mi traslado y comisión de servicios a los aeropuertos: Lago Agrio, Francisco de Orellana, Crnl. Edmundo Carvajal y Río Amazonas, desde el 24 hasta el 27 de abril de 2019, a fin de realizar mi presentación como Directora Regional y cumplir con las actividades programadas en el aeropuerto Francisco de Orellana, ya que debido a la visita del señor Presidente de la República a la provincia de Morona Santiago, tuve que realizar un cambio en mi itinerario.(...)"

En virtud de lo anterior, solicito muy comedidamente a usted estimado señor Subdirector General de Aviación Civil, en el ámbito de sus competencias, autorice el pago por fin de semana del día sábado 27 Abril del presente año.

NOMBRE DEL/A SERVIDOR/A	Allyson Yazmin Aspiazu Calderón
NRO. DE MEMORANDO DE SOLICITUD	DGAC-SX3-2019-2567-M / DGAC-SX3-2019-2651-M
MOTIVO DE LA COMISION	Visitas a los aeropuertos de la Dirección Regional III, a fin de verificar y dar solución a las novedades y requerimientos.
FECHADE INICIO DE LA COMISION	24 de abril de 2019
FECHA DE FINALIZACION DE LA COMISION	27 de abril de 2019
LUGAR DE LA COMISION	Aeropuertos: Lago Agrio, Francisco de Orellana, Río Amazonas y Crnl. Edmundo Carvajal.
FINES DE SEMANA Y FERIADO	27 de abril de 2019

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-05-06 17:53:21 (GMT-5)

Generado por: Erika Katherine Rios Castro

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-SX3-2019-2652-M	Doc. Referencia:	DGAC-SX3-2019-2651-M
De:	Sra. Tée. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón, Directora Regional III, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Fernando Guillermo Tinajero López, Subdirector General de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Solicitud, autorización pago de fin de semana, comisión de servicios a los aeropuertos: Lago Agrio, Francisco de Orellana, Cnrl. Edmundo Carvajal y Río Amazonas.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-04-26 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-04-26 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCION REGIONAL III	Erika Katherine Rios Castro (DGAC)	2019-05-06 14:10:51 (GMT-5)	Reasignar	Anita Cristina Riofrio Olalla (DGAC)	10	Estimada compañera, reasigno a fin de que se registre en el expediente personal de la señora Directora.
DIRECCION REGIONAL III	Allyson Yazmin Aspiazu Calderón (DGAC)	2019-04-28 10:59:41 (GMT-5)	Reasignar	Erika Katherine Rios Castro (DGAC)	2	Erika favor tramite respectivo
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Fernando Guillermo Tinajero López (DGAC)	2019-04-26 12:16:49 (GMT-5)	Reasignar	Allyson Yazmin Aspiazu Calderón (DGAC)	0	autorizado continuar trámite pertinente e informar al suscrito.
DIRECCION REGIONAL III	Erika Katherine Rios Castro (DGAC)	2019-04-26 11:52:17 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
DIRECCION REGIONAL III	Allyson Yazmin Aspiazu Calderón (DGAC)	2019-04-26 09:10:44 (GMT-5)	Registro	Fernando Guillermo Tinajero López (DGAC)	0	

LAS TABLITAS

NOTA DE VENTA-RISE 002-001-

Aut. SRI. N° 1123623485

Direc.: Av. 10 de Noviembre s/n y Agustín Ruales

Cel.: 0982497691 * SHELL - PASTAZA

26	04	2019
----	----	------

Cell: 090249/097 - SHELL - PASIAZA

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES
hasta \$850.00

Cliente: Allyson Aspiazu

RUC/C.I.: 1711782894

[illegible]

Original: ADQUIRENTE

Copia: EMISON

Documento Categorizado: SI

LUIS ALBERTO MACHO JANEZA, Imp. Único "PRUT del Gran Pácor" - Aut. 1195 - Av. Alberto Zambrano Tel.: 2085 032
 RUC: 0657563530 - 408 0005401 al 0006009-Fecha Autorización 12-OCT-1995-2019-Fecha Caeidad 12-OCT-1995-2019

LUIS ALVARO MUÑOCHO JANE^a, Imp. Citrus "Puritas del Gran Pácor" - Aut. 1195 - Av. Alberto Zambrano Telf.: 2965 032
RUC: 0575003500 - 484 0005401 - 0056003-Fecha Autorización: 12-OCT-1997-2018-Fecha Caducidad: 12-OCTUBRE-2019

LAS TABLITAS

NOTA DE VENTA-RISE 002-001-

Aut. SRI. N° 1123623485

Direc.: Av. 10 de Noviembre s/n y Agustín Ruales

Cell.: 0982497691 * SHELL - PASTAZA

Fecha de Emisión:

26	04	2019
----	----	------

ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES
hasta \$850,00

Cliente: Allison Aspiatzu

RUC/JCL: 1711782894

[illegible]Original: **ADQUIRENTE**

Copia: EMISOR

Documento Categorizado: Si

LUIS ALFONSO MONOCHO JINETA-Ing. Oficial "Jesús del Gran Poder" - Jul. 11/95 - Av. Alberto Zambrano Tel. 2465 032

INFORMAZIONI GENERALI: 02/01/2019 12:00:00



Dirección General
de Aviación Civil

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO DGAC.
HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO FUERA DE LA CIUDAD

LUGAR:

Tena

FECHA:

29/04/2019

MOVILIZACION:

terrestre

SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA:

Regimen III

OBJETO DE LA COMISION:

Transferencia de la Sede - Dirección R. III

DOCUMENTO Nro.: DGAC-SX3-2019-2582-M / DGAC-SX3-2019-2664-M

FUNCIONARIO RESPONSABLE:

Tec. Allison Espinoza

NOMBRE DEL CONDUCTOR:

Herminio Lumbachi

DATOS DEL VEHICULO

CLASE VEHICULO: Camioneta MARCA: Chevrolet PLACA: PEF-3330 CONTROL: DHC-433

INTINERARIO

PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES

LUGAR	SALIDA			LLEGADA			LUGAR	FECHA	HORA	KM	PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES		
	FECHA	HORA	KM	LUGAR	FECHA	HORA					CONCEPTO	CANTIDAD	FIRMA PROVEEDOR
Tena	27/04/2019	15:00	244.521	Shell	28/04/2019	16:30				292.652			
Shell	27/04/2019	05:00	244.652	Francisco-Lumbachi	27/04/2019	05:30				294.422			
F. Lumbachi	27/04/2019	17:00	244.522	Tena	27/04/2019	19:00				255.746			

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:

FIRMA SR. CONDUCTOR:

ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO

TEC. ALLISON ESPINOZA
DIRECTORA REGIONAL III

NOTA. A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE LA SALIDA CUMPLIENDO EL TRABAJO SEA EN HORAS DIURNAS.