Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2019
Entidad:	522 - 0007 - 0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
Responsable del Fondo:	000 - DIRECCION REGIONAL III
No. Fondo Global:	40
No. Entrada Global:	114
Monto del Fondo:	260.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	260.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-0007-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III

Ejercicio:	2019
No. Fondo Global:	40
No. Formulario Interno:	115
Unidad Gastadora:	001 - CONTABILIDAD
RUC/CI Responsable:	1711782894
Nombre Responsable:	ASPIAZU CALDERON ALLYSON YAZMIN
Monto Fondo Global:	260.00
Monto Fondo Interno:	260.00
Estado:	APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	**Fecha de Pago**
No. Transfer.	**No. Pago CUR**

CUR 640

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: Viatico a Nueva Loja, Francisco de Orellana, Shell, Macas, Allyson Yazmin Aspiazu Calderon, del 24 al 26/04/2019, verificar necesidades, OC/R-040-RIII-2019

No. de Solicitud: 40 **Fecha Solicitud:** 25/04/2019
No. de Doc. Aprobación: 40 **Fecha Aprobación:** 25/04/2019
No. de CUR Contable: 88083398

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1711782894	88083398	NO	260.00

FIRMA RESPONSABLE	**FIRMA AUTORIZACIÓN**

Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
DGAC-SX3-2019-2567-M	23/04/2019

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ALLYSON YAZMIN ASPIAZU CALDERON	DIRECTORA REGIONAL III
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
NUEVA LOJA – SUCUMBIOS FRANCISCO DE ORELLANA – ORELLANA SHELL – PASTAZA MACAS – MORONA SANTIAGO	DIRECCIÓN REGIONAL III

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
24/04/2019	5:00	26/04/2019	23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Traslado a los aeropuertos de la Dirección Regional III, a fin de cumplir con lo siguiente: -Verificar necesidades y requerimientos de loa aeropuertos, -Tratar el tema del "Pago de horas extra y/o suplementarias", del personal LOSEP y Código de Trabajo; -Revisión de los contratos de arrendamiento, -Novedades en la pista del aeropuerto Lago Agrio, -Verificar el estado de la caseta del DVOR de Lago Agrio para su mantenimiento; -Tratar el tema de Auditoría Ambiental, -Reubicación de los espacios que ocupan las Empresas de Aviación; -Mantener una reunión de trabajo con el Administrador Aeroportuario, referente a la pista Sarayaku, - -Mantener una reunión de trabajo con el Administrador Aeroportuario, referente a la torre de control de la pista de Taisha y el cerramiento perimetral del aeropuerto Crnl. Edmundo Cravajal.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aereo,terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PEI1113	TENA (AHUANO) - NUEVA LOJA	24/04/2019	5:00	24/04/2019	9:30
TERRESTRE	PEI1113	NUEVA LOJA - FRANCISCO DE ORELLANA	25/04/2019	6:30	25/04/2019	8:00
TERRESTRE	PEI1113	FRANCISCO DE ORELLANA - SHELL	26/04/2019	5:00	26/04/2019	9:30
TERRESTRE	PEI1113	SHELL - MACAS	26/04/2019	12:00	26/04/2019	14:00
TERRESTRE	PEI1113	MACAS - TENA (AHUANO)	26/04/2019	19:00	26/04/2019	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:
BANCO RUMIÑAHUI	AHORROS	8049111600

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Tec. Allyson Aspiazu
DIRECTORA REGIONAL III

***NOTA:** Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de los Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Sr. Plto. Gonzalo Altamirano
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL
DE AVIACIÓN CIVIL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2567-M

Tena, 23 de abril de 2019

PARA: Sr. Fernando Guillermo Tinajero López
Subdirector General de Aviación Civil

ASUNTO: Solicitud, autorización de traslado y comisión de servicios a los aeropuertos: Lago Agrio, Francisco de Orellana, Crnl. Edmundo Carvajal y Río Amazonas.

De mi consideración:

La suscrita Directora Regional III, solicita muy comedidamente a usted estimado señor Subdirector General de Aviación Civil, en el ámbito de sus competencias, autorice mi tralado y comisión de servicios a los aeropuertos: Lago Agrio, Francisco de Orellana, Crnl. Edmundo Carvajal y Río Amazonas, desde el 24 al 26 de abril de 2019, a fin de realizar mi presentación como Directora Regional y cumplir con las siguientes actividades:

Nro.	Descripción de actividades	Aeropuerto
1	-Verificar necesidades y requerimientos. -Tratar el tema del "Pago de horas extra y/o suplementarias", del personal LOSEP y Código de Trabajo. -Revisión de los contratos de arrendamiento. -Novedades en la pista del aeropuerto. -Verificar el estado de la caseta del DVOR para su mantenimiento.	Lago Agrio
2	-Verificar necesidades y requerimientos. -Tratar el tema del "Pago de horas extra y/o suplementarias", del personal LOSEP y Código de Trabajo. -Revisión de los contratos de arrendamiento. -Tratar el tema de Auditoría Ambiental. -Reubicación de los espacios que ocupan las Empresas de Aviación.	Francisco de Orellana
3	-Verificar necesidades y requerimientos. -Tratar el tema del "Pago de horas extra y/o suplementarias", del personal LOSEP y Código de Trabajo. -Revisión de los contratos de arrendamiento. -Mantener una reunión de trabajo con el Administrador Aeroportuario, referente a la pista Sarayaku.	Río Amazonas
4	Verificar necesidades y requerimientos. -Tratar el tema del "Pago de horas extra y/o suplementarias", del personal LOSEP y Código de Trabajo. -Revisión de los contratos de arrendamiento. -Mantener una reunión de trabajo con el Administrador Aeroportuario, referente a la torre de control de la pista de Taisha y el cerramiento perimetral del aeropuerto.	Crnl. Edmundo Carvajal

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-04-26 08:48:36 (GMT-5)

Generado por: Allyson Yazmin Aspiazu Calderón

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-SX3-2019-2567-M	**Doc. Referencia:**	..
De:	Sra. Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón, Directora Regional III, Dirección General de Aviación Civil	**Para:**	Sr. Fernando Guillermo Tinajero Lopez, Subdirector General de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Solicitud, autorización de traslado y comisión de servicios a los aeropuertos: Lago Agrio, Francisco de Orellana, Cmdt. Edmundo Carvajal y Río Amazonas.	**Descripción Anexos:**	..
Fecha Documento:	2019-04-23 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2019-04-23 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCION REGIONAL III	Allyson Yazmin Aspiazu Calderón (DGAC)	2019-04-24 00:12:06 (GMT-5)	Archivar		1	conocimiento
SUBDIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Fernando Guillermo Tinajero López (DGAC)	2019-04-23 16:15:39 (GMT-5)	Reasignar	Allyson Yazmin Aspiazu Calderón (DGAC)	0	Autorizado continuar trámite respectivo. Informar al suscrito resultados. Gracias
DIRECCION REGIONAL III	Allyson Yazmin Aspiazu Calderón (DGAC)	2019-04-23 14:46:50 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
DIRECCION REGIONAL III	Allyson Yazmin Aspiazu Calderón (DGAC)	2019-04-23 14:46:25 (GMT-5)	Registro	Fernando Guillermo Tinajero López (DGAC)	0	

DAC Dirección General de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DGAC-SX3-2019-2567-M DGAC-SX3-2019-2651-M	29/05/2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ALLYSON YAZMIN ASPIAZU CALDERON	DIRECTORA REGIONAL III
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE**
NUEVA LOJA – SUCUMBIOS FRANCISCO DE ORELLANA – ORELLANA SHELL – PASTAZA MACAS – MORONA SANTIAGO	DIRECCIÓN REGIONAL III

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Wilson Torres

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Por el presente me permito informar a usted señor Subdirector General, las actividades realizadas durante mi comisión de servicios en los aeropuertos de la Regional III, las mismas que fueron solicitadas y debidamente autorizadas mediante memorandos DGAC-SX3-2019-2567-M y DGAC-SX3-2019-2651-M de 23 y 26 de abril del 2019; respectivamente.

24 de abril del 2019 Aeropuerto Nueva Loja:

-Llegada aeropuerto a las 11H30 aproximadamente mantuve reunión con el Administrador Aeroportuario señor Wilson Torres a fin de conocer en forma general las necesidades y requerimientos de este aeródromo además de darme información adicional sobre el personal con el que se cuenta en las debidas áreas, se trató temas como el número de operaciones , horarios de trabajo del personal, instalaciones, dotación de uniformes para el personal tanto LOSEP y Código de trabajo, el uso de viviendas que ocupa el personal dentro de las instalaciones del aeropuerto para lo cual se refirió normar el buen uso de ellas, terminando nuestra reunión a las 14h45.

• Siendo las 16h00 me reuní con el personal de turno y realice mi presentación como Directora Regional III, en donde di mi mensaje y objetivos a lograr durante mi dirección mencionando los valores tales como lealtad, compañerismo, respeto , honradez y cordialidad que debe existir entre todos quienes hacemos Aviación Civil indistintamente a las áreas que pertenezcamos.

• A las 17h00 me reuní con el personal de cada área tanto SSCI, AVSEG, Operaciones Tránsito Aéreo y Meteorología, donde me informaron de algunas novedades, las mismas que ya he comenzado a solventar.

• Siendo las 21h30 aproximadamente culmine con mi agenda de trabajo en este día.

25 De abril del 2019 Aeropuerto Edmundo Carvajal ciudad de Macas

-Salimos del hotel a las 06h30 dirigiéndonos al aeropuerto Francisco de Orellana de la ciudad del Coca.

-Recibí la llamada del señor Subdirector Gene real con la disposición de que me dirija al aeropuerto Edmundo Carvajal de la ciudad de Maca por la llegada del señor Presidente de la Republica y señor Ministro de Transporte en calidad de delegada del señor Director General.

-Vía aérea viaje a Macas llegando a las 12 horas y comencé con los preparativos y adecuaciones del lugar para la visita del señor Presidente en coordinación con el señor Juan Arcos Administrador Aeroportuario, encargado.

-A las 17h00 aproximadamente, procedí con mi presentación al personal de este reparto y de igual forma me reuní con cada área con el propósito de saber las necesidades de las mismas, siendo las 21h00 aproximadamente culmine con mi agenda.

26 abril del 2019 aeropuertos Edmundo Carvajal y Shell Mera

-A las 07h00 de la mañana llegue al aeropuerto donde ya se encontraba la avanzada presidencial realizamos coordinaciones y se colaboró con los procedimientos pedidos por ellos , realizamos recorrido de pista , perímetro e instalaciones del aeropuerto y a las 12h00 aterrizo el avión Presidencial sin novedad se procedió a protocolo por puerta 4 del perímetro y despego a las 14h00 con destino a Guayaquil.

-A las 14h30 despegue hacia aeropuerto Shell Mera llegando a las 15h00.

-Procedí a reunirme con el Administrador quien me informo de forma general las necesidades del mismo, luego me presente con todo el personal de turno tanto ATC, MET, CNS, AIS, OPS, AVSEG, FIS, SAR y Ecuafuel, luego me dirigí a cada una de las áreas e hice un recorrido por las instalaciones del aeropuerto terminado mi agenda ese día a las 19h30.

27 de abril del 2019 Aeropuerto Francisco de Orellana el Coca

Siendo las 05h00 de la mañana salimos del hotel rumbo al Coca llegando 09h00

-Mantuve reunión con el reunión con el Administrador Aeroportuario señor Wilo López a fin de conocer en forma general las necesidades y requerimientos de este aeródromo además de darme información adicional sobre el personal con el que se cuenta en las debidas áreas, se trató temas como el número de operaciones , horarios de trabajo del personal, instalaciones, dotación de uniformes para el personal tanto LOSEP y Código de trabajo, me informo también que las instalaciones tanto de terminal de pasajeros oficinas locales de arrendamiento SSCI y Torre de Control aún no han sido entregadas a las DGAC con Actas; sin embargo a los operadores aéreos ya es fueron entregadas las áreas en el nuevo terminal directamente por el MTOP sin documentación alguna para respaldo de la DGAC.

-Comencé mi recorrido por todas las edificaciones encontrando diversidad de novedades las cuales se deben solucionar antes de la entrega definitiva por parte del MTOP, me reuní con el SSCI para tratar el tema de horas extraordinarias y suplementarias establecer formatos y procedimientos a fin de no tener inconvenientes con los mismos.

-Realice recorrido de pista con el personal del SSCI y procedía culminar mi agenda a las 17h00 saliendo desde el Coca hacia el Tena.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	2673	Alimentación: Las menestras de la 20 de junio	19,04
2	2243	Alimentación: Pereira López Clara	12,00
3	2027	Alimentación:El Gato	33,60
4	20652	Alimentación: Tenedor y Bolón	3,60
5	2074	Hospedaje: Shalom	78,40
6	5571	Alimentación: Las Tabitas	13,50
7	5572	Alimentación: Las Tabitas	13,50
8	26999	Hospedaje: Hostal Casa Blanca	25,00
9	131	Alimentación: Rancho Papa Jhon	50,00
10	402	Alimentación: Verde Bolón	16,80
11	2031	Alimentación:El Gato	23,52
TOTAL JUSTIFICADO			288,96

FECHA dd-mmm-aaa	24/04/2019	27/04/2019	*Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.*
HORA hh:mm	5:00 AM	20:00 PM	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRES	PEI 1113	TENA (AHUANO) - NUEVA LOJA	24/04/2019	05:00:00	24/04/2019	09:30:00
TERRESTRES	PEI 1113	NUEVA LOJA - FRANCISCO DE ORELLANA	25/04/2019	06:30:00	25/04/2019	08:00:00
TERRESTRES	PARTICULAR	FRANCISCO DE ORELLANA - MACAS	25/04/2019	11:00:00	25/04/2019	12:00:00
TERRESTRES	PARTICULAR	MACAS - SHELL	26/04/2019	14:30:00	26/04/2019	15:00:00
TERRESTRES	PEI3730	SHELL-FRANCISCO DE ORELLANA	27/04/2019	05:00:00	27/04/2019	09:30:00
TERRESTRES	PEI3730	FRANCISCO DE ORELLANA - TENA	27/04/2019	17:00:00	27/04/2019	20:00:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	***NOTA***
Téc. Allyson Aspiazu Directora Regional III	*El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.*

FIRMAS DE APROBACIÓN

	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	Sr. Plto. Gonzalo Altamirano SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2767-M

Tena, 02 de mayo de 2019

PARA: Sr. Plto. Gonzalo Altamirano Sanchez
Subdirector General de Aviación Civil

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES COMISION AEROPUERTOS REALIZADA POR LA SUSCRITA DESDE EL 24 AL 27 DE ABRIL DEL 2019

De mi consideración:

Por el presente me permito informar a usted señor Subdirector General, las actividades realizadas durante mi comisión de servicios en los aeropuertos de la Regional III, las mismas que fueron solicitadas y debidamente autorizadas mediante memorandos DGAC-SX3-2019-2567-M y DGAC-SX3-2019-2651-M de 23 y 26 de abril del 2019; respectivamente.

24 de abril del 2019 Aeropuerto Nueva Loja:

- Llegada aeropuerto a las 11H30 aproximadamente mantuve reunión con el Administrador Aeroportuario señor Wilson Torres a fin de conocer en forma general las necesidades y requerimientos de este aeródromo además de darme información adicional sobre el personal con el que se cuenta en las debidas áreas, se trato temas como el número de operaciones , horarios de trabajo del personal, instalaciones, dotación de uniformes para el personal tanto LOSEP y Código de trabajo, el uso de viviendas que ocupa el personal dentro de las instalaciones del aeropuerto para lo cual se refirió normar el buen uso de ellas, terminando nuestra reunión a las 14h45.

- Siendo las 16h00 me reuní con el personal de turno y realice mi presentación como Directora Regional III, en donde di mi mensaje y objetivos a lograr durante mi dirección mencionando los valores tales como lealtad, compañerismo, respeto , honradez y cordialidad que debe existir entre todos quienes hacemos Aviación Civil indistintamente a las áreas que pertenezcamos.
- A las 17h00 me reuní con el personal de cada área tanto SSCI, AVSEG, Operaciones Transito Aéreo y Meteorología, donde me informaron de algunas novedades, las mismas que ya he comenzado a solventar.
- Siendo las 21h30 aproximadamente culmine con mi agenda de trabajo en este día.

25 abril del 2019 Aeropuerto Edmundo Carvajal ciudad de Macas

- Salimos del hotel a las 06h30 dirigiéndonos al aeropuerto Francisco de Orellana de la ciudad del Coca.
- Recibí la llamada del señor Subdirector Gene real con la disposición de que me dirija al aeropuerto Edmundo Carvajal de la ciudad de Maca por la llegada del señor

* Documento generado por Quipux

Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-2767-M

Tena, 02 de mayo de 2019

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón
DIRECTORA REGIONAL III

Copia:
Srta. Erika Katerine Rios Castro
Asistente de Activos Fijos

Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla
Analista de Recursos Humanos 1

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. DGAC-YNL-2019-0542-M

Quito, D.M., 30 de abril de 2019

PARA: Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla
Analista de Recursos Humanos 1

ASUNTO: PRESENTACION Y SALIDA

De mi consideración:

En alcance a mi Memorando Nro. DGAC-YNL-2019-0517-M, del 25 de abril de 2019, Me permito informar que en esta admiración se presentaron la Señora Directora Regional III, Técnica Alison Aspiazu, la Arquitecta María Elizabeth Palacios, y el señor Hernán Lombeida en calidad de conductor, desde el 24 abril del 2019, hasta el 25 de abril del 2019, en calidad de comisión de servicios particular que informo para los trámites pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Wilson Stalin Torres Raza
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 2

Copia:
Sra. Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón
Directora Regional III

Sra. Arq. Maria Elizabeth Palacios Obando
Analista de IngenieriaAeropurtuaria1

Sr. Edgar Hernan Lombeida Vergara
Chofer

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. DGAC-YCO-2019-0683-M

Puerto Francisco de Orellana, 30 de abril de 2019

PARA: Sra. Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón
Directora Regional III

ASUNTO: PRESENTACIÓN Y SALIDA DE COMISIÓN DE LA DIRECCION REGIONAL III. 25 ABR 2019

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito informar a Usted Señora Directora Regional III, la presentación y salida de la comisión conformada por: Tec. Allyson Aspiazu, Directora Regional III, Arq. María Palacios, Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1 y Sr. Hernán Lombeida, conductor del vehículo Jeep SUZUKI S-Z signado con el número 402, placas PEI-1113. Procedentes del Tena, se presentaron el Jueves 25 de Abril del 2019, y salieron con destino a la Shell el viernes 26 de Abril del 2019; excepto la Señora Directora Regional III, la misma que por disposición del Señor Subdirector General de Aviación Civil, debió trasladarse a la Ciudad de Macas, vía aérea, para recibir al Señor Presidente Constitucional de la República del Ecuador. Lcdo Lenín Moreno en mencionada ciudad. Objetivo de la comisión: visita a las instalaciones del Aeropuerto Francisco de Orellana.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Wilo Arturo López Lomas
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 2

Copia:

Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla
Analista de Recursos Humanos 1

Sra. Monica Balbina Reyes Rodas
Asistente de Recursos Humanos

Sra. Arq. Maria Elizabeth Palacios Obando
Analista de IngenieriaAeropurtuaria1

Sr. Edgar Hernan Lombeida Vergara
Chofer

Sr. Ing. Jose Diego Quichimbo Vintimilla
Analista Financiero 1

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. DGAC-YMC-2019-0704-M

Macas, 08 de mayo de 2019

PARA: Sra. Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón
Directora Regional III

ASUNTO: COMISIÓN AEROPUERTO CRNL. EDMUNDO CARVAJAL DE MACAS PRESENTACION Y SALIDA SRA. ALLYSON ASPIAZU-DIRECTORA REGIONAL III

De mi consideración:

Mediante el presente me permito dejar constancia de la presentación y salida de usted Señora Directora en el Aeropuerto Crnl. Edmundo Carvajal de Macas, vía aérea el día 25 de abril 2019 a las 12h00 y la salida vía aérea el día 26 del mismos mes y año a las 14h30, una vez finalizada la comisión en este Aeropuerto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Sr. Juan Rafael Arcos Tuitza
CONTROLADOR DE AERÓDROMO 1

Copia:
Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla
Analista de Recursos Humanos 1

Sra. Lcda. Guadalupe Rodríguez Noriega
Secretaria

gr

VERDE BOLON

BERMELLO PALACIOS ANA ESTHELA

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES, INCLUSO PARA LLEVAR.

Dir.: La Florida César Andy S/N entre 6 de Diciembre y 9 de Octubre . Cel. 0993162417.

COCA - ORELLANA - ECUADOR

R.U.C: 1709386013001

FACTURA

S003 - 001

Nº 000450

AUTORIZACION S.R.I.

1124641727

FECHA DE AUTORIZACION: 16/04/2019

Cliente: Allyson Aspiazu Calderón

Fecha: 25-09-2019 RUC: 1711782913

Dirección: Tena Telf:

Cant.	DETALLE	V. Unit	V. TOTAL
1	Supertigrillo	6.00	6.00
1	Jarra de zumo de		
	naranja	4.00	4.00.
1	Superbolón	4.00	4.00
1	Cafe	1.00	1.00

ORIGINAL CLIENTE - COPIA EMISOR

VALIDO HASTA 16 DE ABRIL 2020

FORMA DE PAGO

EFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	
OTROS	

F. AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

SUBTOTAL 12 %	15.00
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL	15.00
IVA 12 %	1.80
TOTAL $	16.80

MILTON SAUL LOPEZ LUCAS. IMP. SELECCIONES R.U.C. 1802251528001 AUT. 1192 Forma 401 - 500 Impr. 16/04/2019
Email: impselec@uio.satnet.net

Las Menestras de la 20 de Junio

CORONEL FREIRE MARCOS ISRAEL

VENTA DE COMIDA Y BEBIDAS EN PICANTERÍAS, INCLUSO PARA LLEVAR
Ciudadela del Chofer No. 1 • Venezuela 707 y 20 de Junio • Telf.: 0991290420
LAGO AGRIO - SUCUMBÍOS - ECUADOR

RUC.: 2100347760001
AUT. SRI: 1122855082

FACTURA SERIE 001-001 000002673

Cliente: Allyson Aspiazu Cobeón
Dirección: Tena
Fecha: 24/04/2019
Telfn.: 0984481582
CI. RUC: 1711782894
Guía Rem. No.:

Por lo siguiente:

CANT	DESCRIPCION	V. UNIT	V. TOTAL
1	Bandeja		16.00
1	Cola		1.00

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRÓNICO	
OTROS	

SUB TOTAL 12%	17.00
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	
IVA 12%	2,04
TOTAL USD	19,04

Valencia Freire Verónica Natalia / Imp. Cristian • Telf.: 062-833-167 / RUC: 2100039325001
Aut. 1360 Impreso del 2001 al 3000 • el 30/05/2018 • Válida su emisión hasta 30/05/2019

Firma Autorizada — Firma Cliente

Documento Categorizado: NO
ORIGINAL: Adquirente • COPIA: Emisor

PEREIRA LÓPEZ CLARA ELISA

DIRECCIÓN: VÍA INTEROCEANICA
LORETO - NAPO - ECUADOR
RISE

HOTELES Y RESTAURANTES HASTA 420,00
CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO

RUC: 0400292900001

NOTA DE VENTA
SERIE 001 - 001
00 0002243

AUTOR. SRI. 1124606991

FECHA: 24-04-2019 RUC.: 1711782894
CLIENTE: ALLISON ASPIAZU
DIRECCIÓN: TENA
FECHA DE CADUCIDAD: 10 / ABRIL / 2020
ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

CANT.	DETALLE	CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	CALDO			4,50
1	CHULETA			4,50
1	PORCION PATA			2,–
1	COLA			1,–
			TOTAL $	12,–

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA CREDITO/DEBITO	
OTROS	

RECIBI CONFORME

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA "LIBRERIA PAPELERIA E IMPRENTA ROBALINO"
RUC: 1600251507001 - AUTORIZ. 3849 FECHA IMP. 2019 - 03 - 10 NUM. 2101 AL 2600

Asadero EL GATO

SOLORZANO TUAREZ JUAN ALEXI
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN
FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR
VENTA AL POR MENOR DE COMISIONISTAS
Direc.: 20 de Mayo Yasuni s/n y Francisco Pizarro
Cel.: 0985716026
Email: j_alexist90@hotmail.com
Coca - Orellana - Ecuador

RUC: 1205828203001
FACTURA
Aut. Sri.: 1124520193
S. 001 - 001
Nº 0002027

Fecha: 25/04/2019
Cliente: Allyson Aspiazu Calderón
Ruc: 1711782294 Telf.:
Dirección: Tena

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
1	Parrillada		30.00

FORMA DE PAGO					
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Debito	Otros	Sub - Total	30.00
X				Tarifa 0%	
				IVA 12%	3.6
F. Autorizada		Recibí Conforme		TOTAL USD	33.6

Ibarra Vera Justo Alberto – Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
3 B 100x2 del 2001 al 2300 – Emi. 26 – 03 -2019 Válido hasta 26 – MARZO /2020

ORIGINAL: ADQUIRIENTE – COPIA: EMISOR

TENEDOR Y BOLÓN

LUZÓN PUSDA RUTH MYREYA
SERVICIO DE VENTA DE COMIDA
Direc.: Barrio Central : Napo s/n y Cuenca Cel.: 0986080532
Email: cinco.tenedores@yahoo.com
enriquec1@hotmail.com
Coca - Orellana - Ecuador

RUC: 0401376702001
FACTURA
Aut. Sri.: 1124477019
CAL. ART. 080448
S. 001 - 001
Nº 0020652

Fecha: 23 Abril 2019
Cliente: Allyson Aspia.
Ruc: 1711782294 Telf.: 0994441592
Dirección: Tena

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
1	Desayuno Americano	3,60	3,60

FORMA DE PAGO					
Efectivo	Dinero Electrónico	Tarjeta de Crédito o Debito	Otros	Sub - Total	3,60
				Tarifa 0%	3,60
				IVA 12%	
F. Autorizada		Recibí Conforme		TOTAL USD	3,60

Ibarra Vera Justo Alberto – Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901930867001
10 B 100x2 del 20181 al 21180 – Emi. 19 – 03 -2019 Válido hasta 19 – MARZO /2020

ORIGINAL: ADQUIRIENTE – COPIA: EMISOR

Hotel "SHALOM"

Palomeque Herrera Gricelda María

Dir. Matriz: Los Almendros Av. Quito 726 y Av. del Chofer

Establecimiento: Barrio Los Almendros

Teléfonos: 06 2831-494 Fax. 2830 182 Wsp: 0990613635 Email: hotelshalom1@hotmail.com

Lago Agrio - Sucumbíos - Ecuador

FACTURA
RUC: 1500203615001
Aut. SRI: 1124571967
Serie 001 - 001

0002074

Cliente: Nelson Ortega Calderon | Habt Nº:

Dirección: Tena | T. Reg. No.

Ruc o C.I.: 1711782894 | Fecha Emisión: 25-04-2019

Fecha llegada: | Fecha Salida:

Tarifa diaria: | Nº. de Personas | Adultos: | Niños:

DIAS	DESCRIPCION	V. UNIT.	V.TOTAL
1	Alojamiento	60.00	60.00
	Restaurante		
	Bar		
	Teléfonos		
	Lavandería		
	Alquiler de Garaje		
	Varios		
1	Churrasco	7,00	7,00
1	batido de frutilla	3,00	3,00

Son: _____ Dólares

SUB TOTAL 12 %	70,00
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	
IVA 12%	8,40
TOTAL $	78,40

FORMA DE PAGO

Efectivo	
Dinero Electrónico	
Tarjeta de Crédito/Débito	
Otros	

Recibí Conforme

HOTEL SHALOM
RUC: 1500203615001
ADMINISTRACION

F. CLIENTE

F. AUTORIZADA

ORIGINAL - ADQUIRIENTE / COPIA - EMISOR/ DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

IMPRENTA La Palabra/ Marcelo Orellana Vasco / RUC: 1711048510001
La Palabra
Aut. 13360 Fecha Autorización: 03/04/2019
Telf: 2 832 985 Fecha Caducidad: 03/04/2020
Secuencia Autorizada 2051 al 2350

HOSTAL CASA BLANCA

RICAURTE DAVALOS WASHINGTON ALBERTO
R.U.C. 1400012355001
DIR.: (Centro) Soasti s/n entre Sucre y Bolívar - Telf. Dom. (07) 2700195
Macas - Morona Santiago - Ecuador

FACTURA Nº
001- 001- 0026999
AUT. SRI Nº 1123830400

"Obligado a llevar Contabilidad"

Fecha: Abril 26 / 2019.

Cliente: Sra. Allyson Aopiagu

Dirección: Tena.

R.U.C.: 1711782894 Teléfono: 0994441582.

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	P. TOTAL
01	Alojamiento	22,32	22,32

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CRED./DEBITO	—
OTROS	

RECIBIDO

ENTREGADO

Subtotal	$	22,32
Descuento	$	—
Servicios 10%	$	—
IVA 12%	$	2,68
TOTAL	$	25,00

BERZOSA CARDENAS MARCOS ENRIQUE, IMPRENTA EL VERGEL - R.U.C.: 0102405810001 - Aut. 2232 - Telf. (07) 2701045 - Macas
Cantidad impresa: del 0026501 al 0027500 - Fecha de Impresión: 21-11-2018 - Fecha de Caducidad: 21 NOVIEMBRE 2019.

Dirección General de Aviación Civil

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO DGAC.
HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO FUERA DE LA CIUDAD

LUGAR: Tena **FECHA:** 26/04/2019 **MOVILIZACION:** Terrestre

SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA: Regional III **OBJETO DE LA COMISION:** traslado de la señora Directora R. III

DOCUMENTO Nro.: DGAC-SR3-2019-2512-M

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Tec. Allison Aspiazu **NOMBRE DEL CONDUCTOR:** Hernán Lombeida

DATOS DEL VEHICULO

CLASE VEHICULO: JEEP **MARCA:** SUZUKI SZ **PLACA:** PEI-1113 **CONTROL:** DAC-408

INTINERARIO / **PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES**

SALIDA				LLEGADA								
LUGAR	FECHA	HORA	KM	LUGAR	FECHA	HORA	KM	LUGAR	FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	FIRMA PROVEEDOR
Tena	24/04/2019	05:00	291.929	Lago Agrio	24/04/2019	0?:30	292.210					
Lago Agrio	25/04/2019	06:30	292.210	Francisco de Orellana	25/04/2019	08:00	292.251					
Francisco de Orellana	26/04/2019	11:00	292.251	Tena	26/04/2019	14:00	292.491					

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:

FIRMA SR. CONDUCTOR:
ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO

TEC. ALLISON ASPIAZU
DIRECTORA REGIONAL III

NOTA. A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE LA SALIDA CUMPLIENDO EL TRABAJO SEA EN HORAS DIURNAS.