

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	<input type="text" value="2019"/>
Entidad:	<input type="text" value="522 - 0007 - 0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL"/>
Responsable del Fondo:	<input type="text" value="000 - DIRECCION REGIONAL III"/>
No. Fondo Global:	<input type="text" value="49"/>
No. Entrada Global:	<input type="text" value="143"/>
Monto del Fondo:	<input type="text" value="80.00"/>
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	<input type="text" value="80.00"/>
Reposiciones Totales (Aprobadas+Deducciones) :	<input type="text" value="0.00"/>
Saldo a Liquidar del Fondo:	<input type="text" value="0.00"/>





**Dirección General
de Aviación Civil**

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO
DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

DGAC-SX3-2019-3334-M

28/05/2019

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

LOMBEIDA VERGARA EDGAR HERNAN

CHOFER

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

FRANCISCO DE ORELLANA - ORELLANA

DIRECCIÓN REGIONAL III

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

29/05/2019

5:00

30/05/2019

21:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

TEC. ALLYSON ASPIAZU LIC. EDWIN GUSMAN ARQ. ELIZABETH PALACIOS Y EL SEÑOR HERNAN LOMBEIDA.

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

TRASLADO DE LA SEÑORA DIRECTORA REGIONAL III EL LIC. EDWIN GUSMAN Y LA ARQ. ELIZABETH PALACIOS AL AEROPUERTO DE FRANCISCO DE ORELLANA CON EL FIN DE QUE CUMPLAN CON SUS DIFERENTES ACTIVIDADES SEGÚN SU CRONOGRAMA DE TRABAJO.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA PEI - 3730	TENA - FRANCISCO DE ORELLANA	29/05/2019	5:00	29/05/2019	8:00
TERRESTRE	CAMIONETA PEI - 3730	FRANCISCO DE ORELLANA - TENA	30/05/2019	18:00	30/05/2019	21:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

AUSTRO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

NO. DE CUENTA:

15702818

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

**NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
SR. HERNAN LOMBEIDA
CHOFER**

NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.

** De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.*

El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

**NOMBRE DE LA AUTORIDAD O SU DELEGADO
Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón
DIRECTORA REGIONAL III**

Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-3334-M

Tena, 28 de mayo de 2019

PARA: Sr. Lcdo. Edwin Guzmán Guzmán
Analista de Comercialización 1

Sra. Arq. Maria Elizabeth Palacios Obando
Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1

Sr. Edgar Hernan Lombeida Vergara
Chofer

ASUNTO: Disposición de Traslado al Aeropuerto Francisco de Orellana

De mi consideración:

La suscrita Directora Regional III, dispone a usted Srta. Elizabeth Palacios, Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1, Lic. Edwin Guzmán, Analista de Comercialización 1 y al Sr. Hernán Lombeida, su traslado y comisión de servicios a las Provincia de Francisco de Orellana desde el 29 de mayo hasta el 30 de mayo del 2019, a fin de cumplir con el siguiente itinerario:

FUNCIONARIO	FECHA	DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	AEROPUERTO
Arq. Elizabeth Palacios Obando ANALISTA DE INGENIERIA AEROPORTUARIA 1	29 de mayo del 2019	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de medidas e información para realizar el informe técnico a fin de atender la solicitud referente a espacios de arrendamiento de la empresa TALMA.Y PETROAMAZONAS. 	
Lic. Edwin Guzmán, ANALISTA DE COMERCIALIZACIÓN 1	30 de mayo del 2019	<ul style="list-style-type: none"> Levantamiento de información a fin de suscribir el Acta del Recepción del contrato CONTRATO Nro.DAJ-004-2015. 	Aeropuerto Francisco de Orellana
Sr. Hernán Lombeida CHOFER	29 Y 30 de mayo del 2019	<ul style="list-style-type: none"> Disposición, como conductor del vehículo de placas PEI 3730, para el traslado de la Analista de Ingeniería Aeroportuario, Analista de Comercialización y la suscrita 	Aeropuerto Francisco de Orellana



**Dirección General
de Aviación Civil**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DGAC-SX3-2019-3334-M / DGAC-SX3-2019-3400-M	03 DE JUNIO 2019
DATOS GENERALES	
APellidos - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LOMBEIDA VERGARA EDGAR HERNAN	CHOFER
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
FRANCISCO DE ORELLANA ORELLANA	DIRECCION REGIONAL III
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SEÑORA DIRECTORA REGIONAL III LA ARQ. ELIZABETH PALACIOS AL LIC. EDWIN GUZMAN Y EL SEÑOR HERNAN LOMBEIDA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

TRASLADO EN LA CAMIONETA PEI-3730 A LA SEÑORA DIRECTORA REGIONAL III AL LIC. EWIN GUZMAN Y A LA ARQ. ELIZABETH PALACIOS AL AEROPUERTO DE FRANCISCO DE ORELLANA CON EL FIN QUE CUMPLAN CON SUS DIFERENTES ACTIVIDADES SEGÚN SU CRONOGRAMA DE TRABAJO

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

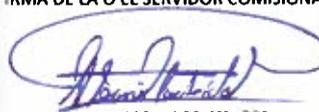
No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	2414	1 HOSPEDAJE HOTEL JEKANNYTY MORALES PEREZ KATHERIN ALEXANDRA	30,00
2	2403	1 HOSPEDAJE HOTEL JEKANNYTY MORALES PEREZ KATHERIN ALEXANDRA	30,00
3	264	CHIFA YU LONG DUAN BAOLING ALIMENTACION	17,30
4	14983	FRUTILANDIA GALLEGOS LEON MARCO NESTOR ALIMENTACION	10,00
5	3259	PEREIRA LOPEZ CLARA ELIZA ALIMENTACION	5,50
6	103	CHIFA YU LONG DUAN BAOLING ALIMENTACION	17,30
7	2055	ASADERO EL GATO SOLORZANO TUAREZ JUAN ALEXI ALIMENTACION	7,28
TOTAL JUSTIFICADO			117,38
(-) 70% VIATICOS A JUSTIFICAR			0,00
VALOR A DEVOLVER			0,00
FECHA dd-mmm-aaa	29/05/2019	31/05/2019	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia a trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
HORA hh:mm	05H00	16H00	

TRANSPORTE

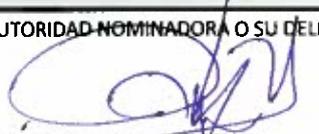
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA PEI-3730	TENA - FRANCISCO DE ORELLANA	29/05/2019	05H00	29/05/2019	08H00
TERRESTRE	CAMIONETA PEI-3730	FRANCISCO DE ORELLANA - TENA	31/05/2019	13H00	31/05/2019	16H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE DE LA O DEL SERVIDOR SR. HERNAN LOMBEIDA CHOFER	<i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i>

FIRMAS DE APROBACIÓN

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	 NOMBRE DE LA AUTORIDAD O SU DELEGADO TEC. ALLYSON ASPIAZU DIRECTORA REGIONAL III

Memorando Nro. DGAC-SX3-2019-3517-M

Tena, 05 de junio de 2019

PARA: Sra. Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón
Directora Regional III

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES E INSTALACIONES DEL
AEROPUERTO DE FRANCISCO DE ORELLANA.

De mi consideración:

ACTIVIDADES:

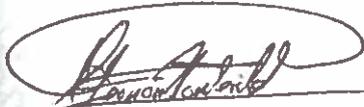
En referencia al los memorandos Nro. DGAC-SX3-2019-3334-M,
DGAC-SX3-2019-3400-M. Me autorizan la movilizacion en el vehiculo de placas
PEI-3730 control 433 con el fin de trasladarle a la Señora Directora Regional III y a la
Arq. Elizabeth Palacios y al Lic. Ewin Guzman al Aeropuerto de Francisco de Orellana

INFORME DE INSTALACIONES:

Las instalaciones del nuevo Aeropuerto de Francisco de Orellana se encuentran en
perfectas condiciones sin ninguna novedad ya de acuerdo a la comisión realizada desde
el día Miercoles 29 al Viernes 31 de Mayo de 2019.

Particular que se informa para fines legales pertinentes.

Atentamente,



Sr. Edgar Hernan Lombeida Vergara
CHOFER

Memorando Nro. DGAC-YCO-2019-0901-M

Puerto Francisco de Orellana, 05 de junio de 2019

PARA: Sra. Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón
Directora Regional III

ASUNTO: VERSIÓN CORREGIDA PRESENTACIÓN Y SALIDA COMISION
TENA 29 AL 31 DE MAYO DEL 2019

De mi consideración:

Por el presente, me permito informar a Usted Señora Directora Regional III, la presentación de la comisión conformada por la Sra. Téc. Allyson Yazmin Aspiazu Calderón, la Sra. Arq. María Elizabeth Palacios Obando, el Sr. Lcdo. Edwin Guzmán Guzmán, y el Sr. Edgar Hernan Lombeida Vergara conductor de la camioneta PEI3730, numero de control 433. Procedentes del Tena, se presentaron el miércoles 29 de Mayo del 2019 y salieron para el Tena, el viernes 31 de Mayo del 2019. Objetivo de la comisión: reuniones con la cámara de turismo y la alcaldía de Orellana y levantamiento de datos para los nuevos contratos de los usuarios del terminal aéreo del Aeropuerto Francisco de Orellana.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Wilo Arturo López Lomas
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 2

Copia:

Sra. Anita Cristina Riofrio Olalla
Analista de Recursos Humanos 1

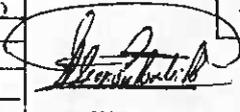
Sra. Monica Balbina Reyes Rodas
Asistente de Recursos Humanos

Sr. Ing. Jose Diego Quichimbo Vintimilla
Analista Financiero 1

Sr. Lcdo. Edwin Guzmán Guzmán
Analista de Comercialización 1

Sra. Arq. Maria Elizabeth Palacios Obando
Analista de Ingenieria Aeropurtuarial

Sr. Edgar Hernan Lombeida Vergara
Chofer

PEREIRA LÓPEZ CLARA ELISA		RUC: 0400292900001		
DIRECCIÓN: VÍA INTEROCEANICA LORETO - NAPO - ECUADOR		NOTA DE VENTA		
Rise		SERIE 001 - 001		
HOTELES Y RESTAURANTES HASTA 420,00		00 0003259		
CONTRIBUYENTE REGIMEN SIMPLIFICADO		AUTOR. SRI. 1124821128		
FECHA: 29/05/2019	RUC.: 150061235-1			
CLIENTE: Heenán Andrade				
DIRECCIÓN: Tena				
FECHA DE CADUCIDAD: 20 / MAYO / 2020	ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor			
CANT.	DETALLE	CANT.	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Lomo Ahumado		4,50	4,50
1	cola		1,00	1,00
FORMA DE PAGO		TOTAL S		5,50
<input checked="" type="checkbox"/> EFECTIVO				
<input type="checkbox"/> DINERO ELECTRÓNICO				
<input type="checkbox"/> TARJETA CREDITO/DEBITO				
<input type="checkbox"/> OTROS				
		RECIBI CONFORME		

GAVILANEZ MORETA NORMA ELISA LIBRERIA, PAPELERIA E IMPRENTA - CUALING
RUC: 1500251507001 - AUTORIZ. 3819 FECHA INP. 2019 - 05 - 22 - NUM. 3101 AL 3600



SERVICIO DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES
 RUC: 2200073894001
Morales Perez Katherin Alexandra
 Dir.: Central Av. 9 de Octubre s/n y Enrique Castillo
 Telf: (062 808 305 / 062 808 877 / 0981579545)
 Email: hoteljekannyty@hotmail.com
 COCA ORELLANA - ECUADOR

FACTURA
 001-001-00 000002403
 AUT. S.R.I.1123430123
 DOCUMENTO CATEGORIZADO NO

NOMBRE: HERNAN LOMBEIDA
CEDULA 1500612351 **FECHA** jueves, 30 de mayo de 2019
DIRECCION: TENA 0988098164

HOSPEDAJE DE HABITACION 26,79
DEL 29 AL 30 DE MAYO DEL 2019
SUBTOTAL 26,79
IVA 12% 3,21
TOTAL 30,00

FORMA DE PAGO

Efectivo	Cheque	Dinero Elect	Transferencia	Otros
<input type="checkbox"/>				

HOTEL JEKANNYTY
 Katherin Morales
 Ruc: 2200073894001
 Telf: 06 2808877 / 2808305
 9 de Octubre y Enrique Castillo

Flores Ibarra Alfonso Miguel "Imp. Papeleria Flores" COCA RUC. 1500744204001 Aut S.R.I. 5634
 Imp. 07/SEPTIEMBRE/2019 del 1501 al 2500 *VALIDO HASTA 07/SEPTIEMBRE/2019* E-mail graficasflores@hotmail.com Telf.: 062 880032
 FIRMA CONFORME ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA: EMISOR

Asadero EL GATO
 SOLORZANO TUARIEZ JUAN ALEXI
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN
 FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUIDO PAPA ULEWA
 VENTA AL POR MENOR DE COMISIONISTAS
 Direc: 20 de Mayo Yasuni s/n y Francisco Pizarro
 Cel: 0985716026
 Email: l.alexist9@hotmail.com
 Coca - Orellana - Ecuador
 RUC: 1205828203001
FACTURA
 Aut S.R.I.: 1124520193
 N° 0002055
 S. 001 - 001

Fecha: 29 mayo 2019
 Cliente: Hernan Lombeida
 Ruc: 1500612351
 Telf: _____
 Dirección: Tena

Cant.	DETALLE	V. Unit.	V. Total
1	Pechuga de Rillo	4.80	
1/2	Salsa Jugó	2.00	
FORMA DE PAGO		Sub - Total	6.80
Efectivo		Tarifa 0%	
Dinero Electrónico		IVA 12%	0.78
Tarjetas de Crédito o Débito		TOTAL USD	7.58
Otros			

Recibi Conforme
 Autorizada

Ibarra Vera Justo Alberto - Imp. San Francisco - Aut. 1667 RUC 0901330867001
 3 B 10062 del 2001 al 2300 - Emi. 26 - 03 - 2019 Válido hasta 26 - MARZO / 2020



DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
 AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO DGAC.
 HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO FUERA DE LA CIUDAD

LUGAR: Tena FECHA: 03/06/2019 MOVILIZACION: Tenestre

SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA: Regional III OBJETO DE LA COMISION: Traslado de la Señora Directora R.III

DOCUMENTO Nro.: DGAC-SX3-2019-3334-M/DGAC-SX3-2019-3400-M

FUNCIONARIO RESPONSABLE: Tec. Allyson Aspiazu NOMBRE DEL CONDUCTOR: Hernán Lamberto

DATOS DEL VEHICULO
 CLASE VEHICULO: Camioneta MARCA: PLACA: PEI-3730 CONTROL: DAC-433

INTINERARIO

SALIDA				LLEGADA				PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES				
LUGAR	FECHA	HORA	KM	LUGAR	FECHA	HORA	KM	LUGAR	FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	FIRMA PROVEEDOR
<u>Tena</u>	<u>29/05/2019</u>	<u>05:00</u>	<u>289.333</u>	<u>F. de orcellana</u>	<u>29/05/2019</u>	<u>08:00</u>	<u>299.265</u>					
<u>F. de orcellana</u>	<u>31/05/2019</u>	<u>13:00</u>	<u>299.265</u>	<u>Tena</u>	<u>31/05/2019</u>	<u>16:00</u>	<u>299.663</u>					

OBSERVACIONES: _____

FIRMA SR. CONDUCTOR: Hernán Lamberto
 ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO
 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: TEC. ALLYSON ASPIAZU
 DIRECTORA REGIONAL III

NOTA. A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE LA SALIDA CUMPLIENDO EL TRABAJO SEA EN HORAS DIURNAS.