REGLAMENTO ORGANICO POR PROCESOS, DIRECCION DE AVIACION CIVIL

Resolución de la Aviación Civil 29

Registro Oficial Edición Especial 32 de 16-mar.-2010

Ultima modificación: 05-ago.-2019

Estado: Reformado

LA DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL

Considerando:

Que, el Art. 227 de la Constitución Política de la República del Ecuador, determina: "La administración pública constituye un servicio a la colectividad que se rige por los principios de eficiencia, eficacia, calidad, jerarquía, desconcentración, descentralización, coordinación, participación, planificación, transparencia y evaluación.";

Que, el Art. 313 de la Constitución Política de la República del Ecuador, dice: "...Se considera sectores estratégicos la energía en todas sus formas, las telecomunicaciones, los recursos naturales no renovable, el transporte y la refinación de hidrocarburos, la biodiversidad y el patrimonio genético el espectro radio eléctrico, el agua y los demás que determine la ley.";

Que, el Art. 394 de la Constitución Política de la República del Ecuador textualmente dice: "El Estado garantizará la libertad del transporte terrestre, aéreo, marítimo y fluvial dentro del territorio nacional, sin privilegios de ninguna naturaleza. La promoción del transporte público masivo y la adopción de una política de tarifas diferenciadas del transporte serán prioritarias. El Estado regulará el transporte terrestre, aéreo y acuático y las actividades aeroportuarias y portuarias.";

Que, mediante Decreto Supremo No. 1693 de fecha 9 de agosto de 1946, publicado en el Registro Oficial 671 de 28 de agosto de 1946 , se crea la Dirección General de la Aviación Civil;

Que, posteriormente y ante la necesidad de actualizar las normas que rigen la actividad aeronáutica, mediante Codificación 2006-016 del H. Congreso Nacional, resolvió aprobar la Codificación de la Ley de Aviación Civil, publicada en el Registro Oficial Suplemento No. 435 de 11 de enero del 2007 ;

Que, el Art. 5 de la Ley de Aviación Civil preceptúa: "La Dirección General de Aviación Civil es una entidad autónoma de derecho público, con personería jurídica y fondos propios, con sede en el Distrito Metropolitano de Quito";

Que, el Art. 1 del Código Aeronáutico prescribe: "La Aeronáutica Civil en la República del Ecuador se rige por la Constitución Política de la República, los tratados y convenios internacionales ratificados por la República del Ecuador, así como por este Código, sus leyes especiales y reglamentos. En los casos no previstos en este Código, se aplicarán las demás leyes de la República y los principios generales del Derecho Aeronáutico";

Que, de acuerdo con el Art. 54 literales a) y e) de la Codificación de la Ley Orgánica de Servicio Civil y Carrera Administrativa (LOSCCA), en el cual se indica que es atribución de la ex SENRES actual Ministerio de Relaciones Laborales, ejercer la rectoría de la administración de desarrollo institucional y de recursos humanos del sector público y emitir normas e instrumentos de desarrollo administrativo sobre diseño, reforma e implementación de estructuras organizacionales por procesos y recursos humanos;

Que, de acuerdo al Art. 113 del Reglamento de la LOSCCA manifiesta: "Los proyectos de reglamentos o estatutos orgánicos de las instituciones, entidades, organismos y empresas del sector

público, previo a su promulgación en el Registro Oficial, serán sometidas al dictamen presupuestario del Ministerio de Economía y Finanzas y, al dictamen favorable por parte de la ex SENRES actual Ministerio de Relaciones Laborales, que lo extenderá considerando la racionalidad y consistencia del Estado";

Que, la DGAC requiere de una reforma a la estructura organizacional compatible con la naturaleza y especialización de la misión consagrada en su base constitutiva, que contemple principios de organización y de gestión institucional eficiente, eficaz y efectiva;

Que, mediante oficio No. SENPLADES-SRDEGP-2009-286 de 22 de octubre de 2009, la Secretaría Nacional de Planificación y Desarrollo emite informe favorable al proceso de desconcentración y reestructuración organizativa de la Dirección General de Aviación Civil;

Que, con oficio No. MF-SP-CDPP-2009-0022 de 8 de enero de 2010, el Ministerio de Finanzas emite dictamen presupuestario favorable al Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección General de Aviación Civil;

Que, con oficio No. MRL-FI-2010-0000678 de 29 de enero de 2010, el Ministerio de Relaciones Laborales luego de efectuar el estudio técnico-legal. emite dictamen favorable al Reglamento Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección General de Aviación Civil, mismo que deberá ser expedido y publicado en el Registro Oficial; y

En uso de las facultades y atribuciones que le confiere el Art. 6 de la Ley de Aviación Civil.

Resuelve:

Aprobar el siguiente REGLAMENTO ORGANICO DE GESTION ORGANIZACIONAL POR PROCESOS de la Dirección General de Aviación Civil.

TITULO I DEL DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LA DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL

Art. 1.- Misión.- Planificar, organizar, ejecutar, regular y controlar el desarrollo técnico operativo de la actividad aeronáutica del país, en cumplimiento de normas y procedimientos nacionales e internacionales que garanticen la eficiencia y seguridad de las operaciones aéreas en el territorio ecuatoriano.

Art. 2.- Objetivos estratégicos.- De acuerdo a la misión de la Dirección General de Aviación Civil se definen los siguientes objetivos:

1. Desarrollar infraestructura aeroportuaria, construir pistas, plataformas, edificios terminales: optimizar zona aeronáutica y anexos.
2. Implementar, optimizar y mantener equipos de ayudas para la navegación aérea.
3. Controlar, cumplir y garantizar la seguridad operacional aeronáutica.
4. Aplicar, administrar y mantener sistemas con tecnologías de información y comunicación aeronáutica y satelital.
5. Integrar y desarrollar sistemas para procesamiento automático de datos y comunicación administrativa.
6. Establecer e implementar normativa aeronáutica nacional e internacional.
7. Formular, optimizar, administrar y aplicar la racionalización del recurso humano a nivel nacional.

TITULO II DE LA ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL DE GESTION POR PROCESOS

Art. 3.- La estructura organizacional de gestión por procesos de la Dirección General de Aviación Civil (DGAC), se alinea con su misión y objetivos; sustentándose en la filosofía y enfoque de procesos, clientes, mejora continua, productos y/o servicios, con el propósito de asegurar su ordenamiento orgánico.

Art. 4.- Procesos de la Dirección General de Aviación Civil.- Los procesos que generan los productos y servicios de la Dirección General de Aviación Civil, se definen y clasifican en función de su grado de contribución o valor agregado al cumplimiento de la misión institucional.

Los procesos gobernantes orientan la gestión institucional a través de la formulación y la expedición de políticas, normas e instrumentos para poner en funcionamiento a la organización.

Los procesos agregadores de valor generan, administran y controlan los productos y servicios destinados a clientes internos y externos que permiten cumplir con la misión institucional.

Los procesos habilitantes están encaminados a generar productos y/o servicios para los procesos gobernantes, agregadores de valor y para sí mismos, viabilizando la gestión institucional.

Los procesos desconcentrados están encaminados a cumplir con la misión y objetivos institucionales en las regiones a nivel nacional a fin de optimizar la gestión que desarrolla la institución.

TITULO III

DE LOS PUESTOS DIRECTIVOS Y EL COMITE DE GESTION DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Art. 5.- Puestos directivos.- Los puestos de libre nombramiento y remoción establecidos en el nivel directivo dentro de la estructura orgánica son:

- Director General de Aviación Civil,
 - Subdirector General de Aviación Civil,
 - Coordinador General Administrativo Financiero,
 - Director de Planificación y Gestión de Calidad,
 - Director de Asesoría Jurídica,
 - Director de Asuntos Internos,
 - Director Administrativo.
 - Director Financiero,
 - Director de Recursos Humanos,
 - Director de Tecnologías de la Información y Comunicación,
 - Director de Navegación Aérea,
 - Director de Ingeniería Aeroportuaria,
 - Director de Seguridad y Prevención Aeronáutica,
 - Director de Inspección y Certificación Aeronáutica,
 - Directores regionales I, II y III,
 - Director de la Escuela Técnica de Aviación Civil.
 - Director de Empresas DGAC.
 - Director de Secretaría General
 - Director de Relaciones Internacionales.
- Director de Auditoría Interna.
 - Director de Comunicación Social.

Nota: Artículo reformado por Resolución de la Aviación Civil No. 238, publicada en Registro Oficial 294 de 6 de Octubre del 2010 .

Nota: Artículo reformado por Resolución de la Aviación Civil No. 365, publicada en Registro Oficial 119 de 8 de Noviembre del 2013 .

Art. 6.- Comité de Gestión de Desarrollo Institucional.- En cumplimiento de lo que determina el Reglamento de la LOSCCA, la Dirección General de Aviación Civil establece el Comité de Gestión de Desarrollo Institucional, conformado por el Director General de Aviación Civil, quien lo preside, Subdirector General de Aviación Civil, Coordinador Nacional Administrativo, directores de área, directores regionales, Director de la ETAC y Director de Empresas DGAC.

Art. 7.- Atribuciones y responsabilidades del Comité de Gestión de Desarrollo Institucional.- El Comité de Gestión de Desarrollo Institucional, enmarcado en lo establecido en el Reglamento de la LOSCCA, tendrá las siguientes atribuciones y responsabilidades:

1. Conocer y ajustar el plan estratégico de la Dirección General de Aviación Civil.
2. Fortalecer a la Dirección General de Aviación Civil mediante la formulación de políticas y estrategias de gestión.
3. Conocer y evaluar la planificación anual del recurso humano institucional.
4. Conocer y fortalecer el plan de calidad, ambiental y de mejoramiento continuo.
5. Conocer los resultados de evaluación de indicadores de gestión, ambiental y de calidad.
6. Conocer y coordinar la ejecución de los proyectos y/o programas de rediseño, reingeniería de procesos, unidades organizacionales y estructura de puestos.
7. Conocer y ajustar el Plan Operativo Anual y el Presupuesto de la Dirección General de Aviación Civil.

TITULO IV ESTRUCTURA BASICA DE LA DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL

Art. 8.- Estructura básica.- La Dirección General de Aviación Civil para el cumplimiento de su misión y responsabilidades, desarrolla su gestión a través de sus procesos internos y está conformada por:

1. PROCESOS GOBERNANTES:

1.1 Direccionamiento estratégico para la regulación, control y prestación de servicios en el ámbito aeronáutico e institucional.

2. PROCESOS HABILITANTES:

2.1 ASESORIA:

- 2.1.1 Gestión Legal
- 2.1.2 Gestión de Comunicación Social
- 2.1.3 Gestión de Auditoría Interna
- 2.1.4 Gestión de Planificación y Calidad
- 2.1.5 Gestión de Relaciones Internacionales
- 2.1.6 Gestión de Asuntos Internos

2.2 APOYO:

2.2.1 Gestión General Administrativa Financiera

- 2.2.1.1 Gestión Administrativa
- 2.2.1.2 Gestión de Recursos Humanos
- 2.2.1.3 Gestión Financiera
- 2.2.1.4 Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación
- 2.2.1.5 Gestión de Certificación, Documentación y Archivo

3. PROCESOS AGREGADORES DE VALOR:

3.1 Gestión Estratégica de la Aeronáutica

3.1.1 Gestión para la Navegación Aérea

3.1.2 Gestión de Ingeniería Aeroportuaria

3.1.3 Gestión de Seguridad y Prevención Aeronáutica

3.1.4 Gestión de Inspección y Certificación Aeronáutica

4. PROCESOS DESCONCENTRADOS:

4.1 REGIONALES I, II, III

4.1.1 PROCESOS GOBERNANTES REGIONALES

4.1.1.1 Gestión Táctica Aeronáutica Regional I, Regional II y Regional III

4.1.2 PROCESOS HABILITANTES REGIONALES

4.1.2.1 DE ASESORIA

4.1.2.1.1 Gestión Legal

4.1.2.1.2 Gestión de Comunicación Social

4.1.2.1.3 Gestión de Calidad y Mejoramiento Continuo

4.1.2.1.4 Gestión de Infracciones Aeronáuticas

4.1.2.2 DE APOYO

4.1.2.2.1 Gestión Recursos Humanos

4.1.2.2.2 Gestión Administrativa

4.1.2.2.3 Gestión Financiera

4.1.2.2.4 Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación

4.1.2.2.5 Comercialización de Espacios Aeroportuarios e Inmuebles

4.1.3 PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

4.1.3.1 Gestión de Navegación Aérea

4.1.3.2 Gestión de Ingeniería Aeroportuaria

4.1.3.3 Gestión de Seguridad y Prevención Aeronáutica

4.1.3.4 Gestión de Inspección y Certificación Aeronáutica

4.2 AEROPUERTOS TIPO "A"

4.2.1 PROCESOS GOBERNANTES

4.2.1.1 Administración Aeroportuaria

4.2.2 PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

4.2.2.1 Recursos Humanos

4.2.2.2 Financiero

4.2.2.3 Administrativo

4.2.2.4 Tecnologías de Información y Comunicación

4.2.3 PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

4.2.3.1 Navegación Aérea

4.2.3.2 Inspección Aeronáutica

4.2.3.3 Seguridad Aeronáutica

4.3 AERODROMOS TIPO "B"

4.3.1 PROCESOS GOBERNANTES

4.3.1.1 Administración Aeroportuaria

4.3.2 PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

4.3.2.1 Financiero

4.3.3 PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

4.3.3.1 Navegación Aérea

4.3.3.2 Inspección y Seguridad Aeronáutica

4.4 AERODROMOS TIPO "C"

4.4.1 PROCESOS GOBERNANTES

4.4.1.1 Administración Aeroportuaria

4.4.2 PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

4.4.2.1 Servicios para la Navegación Aérea

4.4.2.2 Inspección y Seguridad Aeronáutica

4.5 AERODROMOS Y PISTAS TIPO "D"

4.5.1 PROCESOS GOBERNANTES

4.5.1.1. Administración Aeroportuaria

4.5.2 PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

4.5.2.1 Servicios para la Navegación Aérea

4.6 ESCUELA TECNICA DE AVIACION CIVIL

4.6.1 PROCESOS GOBERNANTES

4.6.1.1 Direccionamiento de la Escuela Técnica de Aviación Civil (ETAC)

4.6.2 PROCESOS HABILITANTES DE ASESORIA

4.6.2.1 Gestión de Calidad y Mejora Continua

4.6.3 PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

4.6.3.1 Gestión de Coordinación Administrativa

4.6.3.2 Gestión de Documentación y Archivo Académico

4.6.4 PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

4.6.4.1 Gestión de Capacitación Aeronáutica Internacional

- 4.6.4.2 Gestión de Capacitación Aeronáutica Nacional
- 4.6.4.3 Gestión de Certificación Académica Aeronáutica

4.7 EMPRESAS DGAC

4.7.1 PROCESOS GOBERNANTES

4.7.1.1 Direccionamiento Empresas DGAC

4.7.2 PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

4.7.2.1 Gestión Administrativa Financiera

4.7.2.2 Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación

4.7.3 PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

4.7.3.1 Gestión Operativa de Empresas

4.7.4 ECUAFUEL AEROPUERTOS TIPO A

4.7.4.1 PROCESOS GOBERNANTES

4.7.4.1.1 Gestión Administrativa ECUAFUEL

4.7.4.2 PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

4.7.4.2.1 Control de calidad y ambiental de combustibles

4.7.4.2.2 Mantenimiento de equipos y sistemas

4.7.4.2.3 Ingreso y almacenamiento combustibles

4.7.4.2.4 Despacho de combustible

4.7.5 ECUAFUEL AEROPUERTOS TIPO B y C

4.7.5.1 Gestión Administrativa ECUAFUEL

4.7.5.2 Operaciones ECUAFUEL.

Nota: Numeral 4.1.2.1 reformado por Resolución de la Aviación Civil No. 365, publicada en Registro Oficial 119 de 8 de Noviembre del 2013 .

Art. 9.- Representaciones gráficas.- Se definen las siguientes representaciones graficas:

Nota: Para leer Gráficos, ver Registro Oficial Suplemento 32 de 16 de Marzo de 2010, página 6.

Nota: Artículo reformado por Resolución de la Aviación Civil No. 238, publicada en Registro Oficial 294 de 6 de Octubre del 2010 . Para leer Reforma, ver Registro Oficial 294 de 6 de Octubre de 2010, página 14.

Nota: Gráficos C.1, C.2.1, C.2.2 y C.2.3 reformados por Resolución de la Aviación Civil No. 365, publicada en Registro Oficial 119 de 8 de Noviembre del 2013 . Para leer Reforma, ver Registro Oficial 119 de 8 de Noviembre de 2013, página 29.

TITULO V

ESTRUCTURA ORGANICA DESCRIPTIVA

CAPITULO I

PROCESO GOBERNANTE

Art. 10.- Direccionamiento Estratégico para la regulación, control y prestación de servicios en el ámbito aeronáutico.

Unidad responsable: Dirección General de Aviación Civil

1. Misión: Gestionar el direccionamiento estratégico de la Dirección General de Aviación Civil, velando por el cumplimiento de normas y procedimientos establecidos de acuerdo a la ley y convenios internacionales, a fin de cumplir con la misión y objetivos institucionales.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Designar a los responsables de los procesos, subprocesos o unidades administrativas de la Dirección General de Aviación Civil;
- b) Ejercer las atribuciones y obligaciones establecidas en la Ley de Aviación Civil;
- c) Presidir el Comité de Desarrollo Institucional;
- d) Dirigir, organizar, coordinar y controlar la gestión de la Dirección General de Aviación Civil y cuidar la estricta aplicación de las leyes, normas y reglamentos relacionados con la actividad aeronáutica en la aviación civil;
- e) Fomentar la cultura aeronáutica de calidad y seguridad operacional;
- f) Emitir políticas de gestión y estratégicas, a fin de fortalecer el desarrollo institucional;
- g) Impulsar y apoyar el desarrollo, implantación y mejoramiento continuo de los sistemas de Seguridad Operacional, Gestión de Calidad y Ambiental;
- h) Celebrar convenios con entidades públicas y privadas nacionales e internacionales en el ámbito de su competencia; e,
- i) Las demás que le asignen las leyes.

CAPITULO II

PROCESOS HABILITANTES DE ASESORIA

Art. 11.- Gestión Legal

Unidad responsable: Dirección de Asesoría Jurídica

1. Misión: Asesorar en el ámbito legal a la Dirección General de Aviación Civil a fin de que las actividades y objetivos institucionales, se desarrollen y cumplan dentro de la Constitución Política de la República, leyes, reglamentos y normas nacionales e internacionales de acuerdo con su campo de acción.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Asesorar en materia legal a las autoridades, funcionarios y servidores de la Dirección General de Aviación Civil;
- b) Planificar, organizar y supervisar las actividades de asesoría jurídica;
- c) Planificar, analizar, modificar, coordinar y elaborar proyectos de ley, reglamentos, decretos, convenios, acuerdos, resoluciones y demás instrumentos jurídicos que deban ser procesados y aprobados por las instancias superiores, cuando así se lo requiera;
- d) Ejercer el patrocinio de la institución en materia judicial y extrajudicial que involucre defensa de los intereses de la Dirección General de Aviación Civil del Ecuador;
- e) Intervenir en los diferentes comités de la institución, de conformidad con la ley y la normativa interna;
- f) Ejercer control del avance y estado de los juicios y demás trámites judiciales;
- g) Dirigir los procedimientos coactivos, conforme a las disposiciones del Código de Procedimiento Civil y más leyes conexas, así como la Codificación de la Ley de Aviación Civil del Ecuador;
- h) Intervenir en los procesos de contratación que realice la Dirección General de Aviación Civil del Ecuador, revisando las bases y documentos contractuales y supervisando el procedimiento legal; e,
- i) Promover y efectuar las gestiones pertinentes a los trámites legales, judiciales y extrajudiciales que

competen a la DGAC.

3. Productos:

- a) Contratos y convenios nacionales e internacionales;
 - b) Resoluciones sobre contratación pública;
 - c) Informes, criterios y pronunciamientos legales de contratos;
 - d) Demandas y contestaciones a demandas y escritos en general;
 - e) Patrocinio de la institución en material judicial y extrajudicial;
 - f) Informes, criterios y pronunciamientos legales de los juicios;
 - g) Escrituras;
 - h) Informes, criterios y pronunciamientos legales de catastros y expropiaciones;
 - i) Patrocinio judicial y extrajudicial en materia de catastros y expropiaciones;
 - j) Informes, criterios y pronunciamientos legales; y,
 - k) Proyectos de ley, reglamentos, decretos, acuerdos, normas y resoluciones generales.
- l) Inventario de comodatos;
 - m) Informes Jurídicos sobre los procesos administrativos sancionados en primera instancia;
 - n) Resolución sobre los recursos de apelación en los procesos administrativos sancionados

Nota: Literal l) agregado por artículo 1 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota:Nota: El artículo 1 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales l), m) y n) a continuación del k), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 12.- Gestión de Comunicación Social:

Misión: Difundir y promocionar la gestión institucional a través de la administración de los procesos de comunicación, imagen y relaciones públicas, en aplicación de las directrices emitidas por las entidades rectoras, el Gobierno Nacional y el marco normativo vigente, garantizado (sic) una información libre, intercultural, incluyente, diversa y participativa.

Responsable: Director/a de Comunicación Social.

Atribuciones y responsabilidades:

1. Proponer estrategias comunicacionales, publicitarias y de relaciones públicas en el corto, mediano y largo plazo para informar, posicionar y difundir las decisiones, directrices, acciones y actividades institucionales a nivel nacional e internacional;
2. Elaborar y ejecutar los planes, programas y proyectos de comunicación, imagen institucional y relaciones públicas validados por la máxima autoridad y alineados a las políticas emitidas por las entidades gubernamentales rectoras en esta materia y realizar su evaluación;
3. Dirigir, coordinar y supervisar la elaboración, producción, edición, difusión y distribución de material informativo y piezas comunicacionales para promover la gestión institucional, alineados a las políticas emitidas por las entidades rectoras;
4. Realizar el monitoreo y análisis del posicionamiento de la gestión institucional, a través del reconocimiento social y de la opinión pública y proponer estrategias para su consolidación, en su ámbito de gestión de forma alineada a las políticas establecidas por las entidades rectoras;
5. Asesorar a las y los servidores, funcionarios y autoridades de la entidad en temas referentes a la comunicación, imagen y gestión de relaciones públicas institucionales, en el contexto de la política establecida por el gobierno nacional y del marco legal vigente;
6. Coordinar con la Unidad de Gestión del Cambio y Cultura Organizativa, la actualización de los canales de comunicación, cartelera institucional y señalética interna;
7. Articular con las áreas institucionales pertinentes, la recopilación y análisis de la información y generación de reportes relativos a la satisfacción y opinión ciudadana sobre los productos y servicios

institucionales y procesos de vinculación;

8. Coordinar la administración y mantenimiento de bienes y servicios complementarios de comunicación institucional, tales como imprenta, biblioteca, hemeroteca, museos y otros medios de difusión tanto impresos, gráficos, audiovisuales, multimedia, etc., en los casos que aplique;
9. Coordinar de forma permanente la actualización de la información del portal web institucional y los contenidos de las redes sociales, en función de los lineamientos determinados por el gobierno nacional y de las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública, Ley Orgánica de Comunicación y demás base legal aplicable;
10. Aplicar las acciones establecidas en los manuales institucionales, instructivos y procedimientos de imagen corporativa, comunicación estratégica y relaciones públicas;
11. Proveer los recursos e información requerida por el ente rector para el cumplimiento de la política pública de comunicación; y,
12. Observar y ejercer las atribuciones que le asigne la autoridad competente de conformidad con las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica de Comunicación, Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública y demás normas aplicables.

Gestiones Internas:

- Gestión de Comunicación Interna;
- Gestión de Marketing y Publicidad; y,
- Gestión de Relaciones Públicas y Comunicación Externa.

Productos y servicios:

Gestión de Comunicación Interna:

1. Archivo e índice clasificado y ordenado de productos comunicacionales impresos, gráficos, audiovisuales, digitales;
2. Archivo de documentos oficiales de respuesta a las solicitudes de asesoría técnica;
3. Cartelera y/o boletín informativo institucional actualizado en todas las dependencias de la entidad;
4. Informes de cobertura mediática de las actividades de las autoridades, funcionarios y servidores de la institución;
5. Manual, instructivo y procedimiento de gestión de la comunicación, imagen, relaciones públicas y estilo actualizados, en base a las políticas emitidas por las entidades rectoras;
6. Agenda de eventos y actos protocolarios institucionales;
7. Propuestas de discursos, guiones, reseñas informativas y comunicaciones para los voceros oficiales de la institución alineadas a las políticas emitidas por la Secretaría Nacional de Comunicación;
8. Informes de talleres, eventos y cursos de fortalecimiento para la gestión de la comunicación, imagen y relaciones públicas;
9. Informes de crisis y prospectiva de escenarios y estrategias comunicacionales propuestas;
10. Reportes diarios de monitoreo de prensa, análisis de tendencias mediáticas y escenarios;
11. Página web, intranet y cuentas de redes sociales actualizadas de conformidad a las disposiciones legales vigentes;
12. Planes, programas, proyectos de comunicación, imagen corporativa y relaciones públicas e informes de ejecución y avance;

Gestión de Marketing y Publicidad:

1. Archivo digital y/o físico de artes y diseños de material promocional y de difusión;
2. Memoria gráfica, auditiva, visual y multimedia de la gestión institucional;
3. Mensaje contestadora y audio holding institucional en la central telefónica;
4. Señalética institucional, directorio e imagen documentaria de la entidad;
5. Brief publicitario institucional;
6. Campañas al aire (informativas, marketing, publicitarias, etc.);
7. Material POP institucional (Afiches, avisos, trípticos, folletos, cuadernos, boletines informativos,

etc.);

8. Informe de uso y atención de las herramientas de contacto ciudadano y relacionamiento interno;
9. Informe de estrategias y planificación de medios de comunicación (ATL);
10. Informe de ejecución post-campaña con indicadores de alcance, frecuencia, TRPs; y,
11. Piezas comunicacionales informativas y promocionales.

Gestión de Relaciones Públicas y Comunicación Externa:

1. Base de datos sistematizada de medios, actores estratégicos y autoridades que interactúan en la difusión de la gestión;
2. Agenda de medios y ruedas de prensa;
3. Informe de difusión de la gestión institucional en los medios y resultados;
4. Fichas de información institucional (Ayudas memoria);
5. Informes de réplicas en medios de comunicación; y,
6. Réplicas a medios de comunicación.

Nota: Texto de Gestión de Comunicación Social con su respectiva redacción sustituido por Resolución de la Aviación Civil No. 281, publicada en Registro Oficial 636 de 26 de Noviembre del 2015 .

2.- Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Planificar, organizar, coordinar y dirigir las actividades de comunicación e informaciones periodísticas sociales, científicas, políticas, económicas, etc. Y de atención al usuario, para presentarlos a los medios de comunicación como prensa escrita, radio y televisión.
- b) Aprobar el plan de trabajo con miras a cubrir la información en lo referente a asuntos que le compete al área bajo su responsabilidad.
- c) Presentar para la aprobación de la autoridad nominadora los proyectos de políticas de información pública y de atención al a (sic) usuario a ser ejecutados por la Institución.
- d) Dirigir ruedas de prensa conferencias y otros eventos de trascendencia nacional e internacional.
- e) Asesorar a las máximas autoridades y funcionarios en general en materia de comunicación social y de atención al usuario.
- f) Evaluar y aprobar investigaciones periodísticas y encuestas de opinión pública sobre tareas de interés institucional y nacional.
- g) Publicar la Revista Institucional, cartilla, guía y manual del usuario de transporte aéreo y,
- h) Supervisar el cumplimiento de las resoluciones y disposiciones que sobre atención al usuario emita el Director General de Aviación Civil.

3. Productos

- a) Plan anual de comunicación interna y externa;
- b) Boletines, ruedas de prensa y comunicaciones;
- c) Revista institucional;
- d) Periódico Institucional;
- e) Información en la página web y en el portal institucional
- f) Plan Nacional de atención y guía al usuario.
- g) Cartilla del usuario de transporte aéreo.
- h) Guía del usuario de transporte aéreo.
- i) Manual del usuario de transporte aéreo.
- j) Informes de seguimiento y de cumplimiento de las resoluciones y disposiciones emitidas sobre atención al usuario.

Nota: Artículo sustituido por Resolución de la Aviación Civil No. 365, publicada en Registro Oficial 119 de 8 de Noviembre del 2013 .

Art. 13.- Gestión de Auditoría Interna

Unidad responsable: Dirección de Auditoría Interna

1. Misión: Efectuar la evaluación posterior de la gestión en las áreas administrativas, financieras y operativas con fundamento en la normatividad vigente de Auditoría Gubernamental.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable del Proceso:

- a) Realizar la evaluación posterior de las operaciones y actividades de la entidad, a través de auditorías de gestión y exámenes especiales, por disposición expresa del Contralor General de Estado o de la máxima autoridad de la entidad.
- b) Evaluar la eficacia del sistema de control interno, la administración de riesgos institucionales, la efectividad de las operaciones y el cumplimiento de leyes, normas y regulaciones aplicables.
- c) Identificar y evaluar los procedimientos y sistemas de control y prevención internos para evitar actos ilícitos y de corrupción que afecten a la entidad.
- d) Efectuar el seguimiento al cumplimiento de las recomendaciones establecidas en los informes de auditoría practicados por la Dirección de Auditoría Interna y Externa.
- e) Asesorar a las autoridades, niveles directivos y servidores de la entidad, en el campo de su competencia y en función del mejoramiento continuo del sistema de control interno de la institución.
- f) Cumplir las disposiciones del organismo técnico de control.

3. Productos:

- a) Plan Anual de Control;
- b) Informes de autoevaluación;
- c) Informes de Auditoría (gestión, exámenes especiales y técnicos); y,
- d) Informes y pronunciamientos.
- e) Papeles de trabajo de ejecución de Auditoría;
- f) Informe de seguimiento de Recomendaciones;
- g) Informe de Control Vehicular;
- h) Informe de Verificación Preliminar.

Nota: Artículo reformado por Resolución de la Aviación Civil No. 365, publicada en Registro Oficial 119 de 8 de Noviembre del 2013 .

Nota: Literales e) al h) agregados por artículo 2 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 2 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) al h) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 14.- Gestión de Planificación y Calidad

Unidad responsable: Dirección de Planificación y Gestión de Calidad

1. Misión: Asesorar en el diseño del plan estratégico institucional, consolidar el Plan Operativo Anual, controlando su avance e implementación; así como desarrollar, implementar y mantener el Sistema de Gestión de Calidad, constituyéndose como elemento estratégico de la institución para mejorar sus servicios.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Asesorar sobre el desarrollo e implementación de proyectos, planes, programas y Sistema de Gestión de la Calidad a fin de alcanzar el cumplimiento de objetivos institucionales y propender a la certificación de normativas internacionales;
- b) Planificar en coordinación con el resto de áreas de la institución los proyectos, planes y programas

- a desarrollarse en el corto, mediano y largo plazo;
- c) Coordinar con el área financiera para que los proyectos, planes y programas propuestos tengan el financiamiento correspondiente;
- d) Asegurar el establecimiento, implementación y mantenimiento de los procesos necesarios para el Sistema de Gestión de Calidad;
- e) Fomentar la cultura de calidad en la institución;
- f) Representar al Director General de Aviación Civil ante organismos externos en asuntos relacionados con el Sistema de Gestión de Calidad;
- g) Verificar y controlar la ejecución del Plan de Auditorías de Calidad;
- h) Promover y controlar la implantación de otros sistemas de gestión que propendan mejorar la calidad de los productos organizacionales;
- i) Controlar la implementación, seguimiento, medición y evaluación de los indicadores de gestión de calidad;
- j) Presentar al Comité de Desarrollo Institucional los planes, programas, proyectos e informes de resultados del desempeño del Sistema de Gestión de Calidad; y,
- k) Coordinar con el Director General de Aviación Civil y con los niveles directivos de la institución la implantación de la política de calidad, objetivos de calidad y la adecuada gestión del sistema de calidad.

3. Estructura básica:

Para su funcionamiento, la Dirección de Planificación y Gestión de Calidad se encuentra establecida por:

3.1 Planificación

3.1.1 Misión: Elaborar el plan estratégico institucional y consolidar el Plan Operativo Anual y el plan de inversión anual, controlando su avance e implementación.

3.1.2 Productos:

- a) Plan estratégico institucional;
 - b) Plan Operativo Anual (POA);
 - c) Plan de Inversión Anual (PIA); y,
 - d) Informes de seguimiento del Plan Operativo e Inversión Anual.
-
- e) Certificación POA;
 - f) Informes de Viabilidad de modificaciones POA;
 - g) Informe de Rendición de Cuentas;
 - h) Reporte de seguimiento a la Planificación Institucional (SIPeIP);
 - i) Informes de seguimiento de la información de la herramienta Gobierno por Resultados -GPR;
 - j) Reporte de seguimiento de la información de la herramienta Sistema Integrado de Transporte y Obras Públicas SITOP;
 - k) Informes de control de la información de la Ley Orgánica de Transparencia a la Información Pública;
 - l) Plan indicativo regulatorio institucional Bianual;
 - m) Informes de Seguimiento del plan estratégico institucional;
 - n) Matriz de Competencias;
 - o) Modelo de Gestión;
 - p) Presencia en Territorio.
-
- e) Certificación POA;
 - f) Informes de Viabilidad de modificaciones POA;
 - g) Informes de Seguimiento a las intervenciones públicas;
 - h) Informes de seguimiento de la información de la herramienta Gobierno por Resultados - GPR;

- i) Reporte de seguimiento de la información de la herramienta Sistema Integrado de Transporte y Obras Públicas SITOP;
- j) Informes de control de la información de la Ley Orgánica de Transparencia a la Información Pública;
- k) Informe de Rendición de Cuentas.

Nota: Literales e) al k) agregados por artículo 3 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 3 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) al p) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

3.2 Gestión de Calidad

3.2.1 Misión: Desarrollar, implementar y mantener el Sistema de Gestión de Calidad de la Dirección General de Aviación Civil, encaminado al mejoramiento continuo en los procesos y productos institucionales.

3.2.2 Productos:

- a) Manual de Calidad de la Dirección General de Aviación Civil;
- b) Manual de Procesos DGAC;
- c) Manual de Procedimientos DGAC;
- d) Plan de Calidad y Mejoramiento Continuo;
- e) Plan de Auditorías Internas de Calidad;
- f) Informe de seguimiento, medición y análisis del Sistema de Gestión;
- g) Informe de resultados de evaluación de indicadores de calidad; y,
- h) Matriz de priorización de servicios;
- i) Portafolio de servicios;
- j) Plan de Mejora de Servicios/Procesos.
- i) Portafolio de servicios actualizados;
- j) Plan de Mejora de Servicios;
- k) Informe del estado del Esquema Gubernamental de Seguridad de la Información (EGSI);
- l) Plan de Auditorías Internas del Sistema de Seguridad de la Información (EGSI).

Nota: Literal h) sustituido, i) al l) agregados por artículo 4 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 4 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales i) y j), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 15.- Gestión de Relaciones Internacionales

Dirección responsable: Unidad de Relaciones Internacionales

1. Misión: Coordinar y gestionar planes, proyectos, programas y convenios aeronáuticos entre la Dirección General de Aviación Civil y organismos externos nacionales e internacionales.

2. Atribuciones y Obligaciones del Responsable del Proceso:

- a) Asesorar al Director General de Aviación Civil en las relaciones establecidas y por establecer entre la Dirección General de Aviación Civil y Organismos Internacionales;
- b) Coordinar con las diferentes áreas DGAC y organismos externos la ejecución de planes y

proyectos referentes a la adquisición de equipos e infraestructura aeronáutica;

c) Informar a la Organización de Aviación Civil Internacional (OACI) sobre la ejecución de los planes, programas y proyectos;

d) Verificar y controlar la entrega y recepción de sistemas, equipos, partes y repuestos adquiridos a través de los proyectos DGAC - OACI; y,

e) Controlar las actividades, presupuesto y planes de adquisición de los proyectos DGAC-OACI.

3. Productos:

a) Plan de cooperación internacional a nivel bilateral y multilateral de la DGAC;

b) Informe de cumplimiento de adquisición de sistemas y equipos aeronáuticos a nivel internacional;

c) Informe de cumplimiento de capacitación y/o asistencia técnica con organismos internacionales;

d) Convenios con organismos nacionales e internacionales; Y.

e) Actas de entrega-recepción de la infraestructura adquirida a través de OACI.

f) Plan de cooperación internacional de la DGAC a nivel Bilateral y Multilateral;

g) Membrecías internacionales;

h) Agenda de participación a nivel internacional de la DGAC.

f) Membresías nacionales e internacionales;

g) Agenda de participación a nivel internacional de la DGAC.

Nota: Numeral 2 agregado y literal 3 reenumerado por Resolución de la Aviación Civil No. 238, publicada en Registro Oficial 294 de 6 de Octubre del 2010 .

Nota: Literal a) sustituido, f) y g) agregados por artículo 5 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 5 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales f), g) y h) a continuación del e), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 16.- Gestión de Asuntos Internos

Unidad responsable: Dirección de Asuntos Internos

1. Misión: Investigar, determinar y poner en conocimiento de las autoridades competentes las denuncias que se generen por la afectación de los servicios a los usuarios.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

a) Supervisar las actividades de investigación de las denuncias de los usuarios;

b) Informar a la autoridad competente sobre los resultados de la investigación; y.

c) Establecer los procedimientos para el seguimiento e investigación de las denuncias.

3. Productos:

a) Informe de investigación de denuncias; y,

b) Informe de seguimiento de denuncias.

c) Informe de la investigación de la queja;

d) Informe de seguimiento de la queja;

e) Informe de desistimiento de investigación de una queja;

f) Informe de reactivación de queja del usuario.

Nota: Literales c) al f) agregados por artículo 6 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 6 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial

Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales c) al f) a continuación del b), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

CAPITULO III PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

Art. 17.- Gestión General Administrativa Financiera

Unidad responsable: Coordinación General Administrativa Financiera

1. Misión: Gestionar los procesos habilitantes de apoyo de la Dirección General de Aviación Civil, de manera que constituyan un aporte esencial para el eficiente desenvolvimiento de los procesos gobernantes y agregadores de valor.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Formular, viabilizar y optimizar la gestión de los procesos habilitantes de apoyo de la institución;
- b) Controlar y coordinar la gestión de los directores de los procesos habilitantes de apoyo a fin de cumplir con lo establecido en los planes, programas y proyectos estratégicos, tácticos y operativos;
- c) Aprobar los planes, programas y proyectos institucionales relacionados a los procesos habilitantes de apoyo;
- d) Planificar el seguimiento y evaluación de los planes, programas y proyectos de los procesos habilitantes de apoyo; y,
- e) Cumplir las actividades que le fueren delegadas por el Director General.

3. Estructura básica:

Para su normal desenvolvimiento la Coordinación Nacional Administrativa tendrá la siguiente estructura:

3.1 Dirección Administrativa

3.1.1 Misión: Gestionar la dotación, mantenimiento y control de suministros, bienes y servicios requeridos por las áreas de la institución, aplicando la normativa vigente, a fin de lograr los objetivos institucionales.

3.1.2 Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Dirigir la elaboración y ejecución del Plan Anual de Adquisiciones;
- b) Administrar el Sistema de Contratación Pública en base a lo estipulado en las normativas legales vigentes;
- c) Controlar el diseño y la ejecución de planes, programas y proyectos de mejoramiento de la infraestructura e instalaciones de la institución;
- d) Dirigir las actividades del mantenimiento de las instalaciones;
- e) Controlar la actualización de los registros de activos fijos y constataciones físicas; y,
- f) Supervisar el Plan anual de mantenimiento y renovación del parque automotor.

3.1.3 Estructura básica:

3.1.3.1 Abastecimientos

3.1.3.1.1 Misión: Coordinar la aplicación de las resoluciones vigentes y establecer las medidas correctivas tendientes a normar la entrega de los recursos materiales.

3.1.3.1.2 Productos:

- a) Plan anual de abastecimientos y adquisiciones;
- b) Informe de ejecución de los planes;
- c) Actas de entrega recepción de materiales; y,
- d) Ordenes de pasajes.

- e) Conciliación de Saldos de Bodega;
- f) Acta del Egreso y Baja de Bienes.

Nota: Literales e) y f) agregados por artículo 7 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 7 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) y f) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

3.1.3.2 Transportación

3.1.3.2.1 Misión: Asignar la provisión de las unidades de transporte, de conformidad con las resoluciones y normas de la Contraloría General del Estado que rigen para la movilización y asignación de unidades, a fin de cubrir requerimientos institucionales.

3.1.3.2.2 Productos:

- a) Plan anual de mantenimiento y renovación del parque automotor;
- b) Actas de entrega recepción vehículos;
- c) Ordenes de movilización y salvoconductos del parque automotor;
- d) Reglamento de utilización del parque automotor de la institución: y,
- e) Informes de ejecución de planes de mantenimiento y renovación del parque automotor.

3.1.3.3 Control de activos fijos

3.1.3.3.1 Misión: Regular el control de los activos fijos, su entrega y recepción así como llevar los bienes institucionales inventariados, observando las leyes, reglamentos y normas establecidas para el efecto.

3.1.3.3.2 Productos:

- a) Programa de renovación de activos;
 - b) Plan anual de constataciones físicas;
 - c) Inventarios Activos Fijos;
 - d) Actas de entrega y recepción de bienes: y,
 - e) Reporte de depreciaciones de activos fijos.
- f) Conciliación de Saldos de Bienes de Larga Duración;
 - g) Acta del Egreso y Baja de Bienes de Larga Duración.

Nota: Literales f) y g) agregados por artículo 8 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 8 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales f) y g) a continuación del e), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

3.1.3.4 Mantenimiento de instalaciones

3.1.3.4.1 Misión: Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la institución, observando las leyes, reglamentos y normas establecidas para el efecto.

3.1.3.4.2 Productos:

- a) Plan anual de mantenimiento de bienes e infraestructura;
- b) Informes de ejecución de mantenimiento: y,
- c) Actas de entrega recepción de mantenimiento de instalaciones.
- d) Mantenimiento Preventivo/Correctivo.

Nota: Literal d) agregado por artículo 9 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 9 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal d) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dicho literal ya existe en este numeral.

3.2 Dirección Financiera

3.2.1 Misión: Administrar y controlar con sujeción a las normas legales los recursos financieros de la institución, a fin de satisfacer los requerimientos económicos de la Dirección General de Aviación Civil.

3.2.2 Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Asesorar a las autoridades, en materia financiera en función de la legislación pública vigente;
- b) Definir conjuntamente con la autoridad competente las políticas para una adecuada administración del presupuesto de inversión, capital y gastos corrientes;
- c) Administrar las actividades económicas y financieras de la institución;
- d) Controlar el cumplimiento correcto y oportuno de las obligaciones tributarias de la institución;
- e) Planificar, dirigir, ejecutar y supervisar todas las actividades económicas y financieras;
- f) Coordinar y establecer políticas con el propósito de realizar una efectiva recuperación de la cartera institucional;
- g) Supervisar la formulación y ejecución presupuestaria, basándose en la planificación de las necesidades generadas por las dependencias de la institución;
- h) Presentar periódicamente los estados financieros, estados de ejecución presupuestaria, análisis financiero y demás reportes requeridos para una adecuada información de acuerdo con las normas establecidas para el efecto;
- i) Participar en los comités o comisiones establecidas o que se crearen, cuando fuere requerido; y,
- j) Coordinar junto con las unidades competentes los trámites de recuperación de valores que se encuentren bajo dicha jurisdicción.

3.2.3 Estructura básica:

3.2.3.1 Presupuesto

3.2.3.1.1 Misión: Determinar y entregar información sobre aspectos presupuestarios a las autoridades de la institución, en base a planes de inversión y gastos cumpliendo lo establecido en la Ley de

Presupuesto del Sector Público y las disposiciones emitidas por el Ministerio de Finanzas.

3.2.3.1.2 Productos:

- a) Proforma presupuestaria;
- b) Reformas presupuestarias;
- c) Certificaciones presupuestarias;
- d) Cédulas presupuestarias;
- e) Liquidación presupuestaria; y,
- f) Informes presupuestarios.

g) Comprobante Unico de Registro (CUR) de Compromiso.

Nota: Literal g) agregado por artículo 10 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 10 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal g) a continuación del f), sin tomar en cuenta que dicho literal ya existe en este numeral.

3.2.3.2 Tesorería

3.2.3.2.1 Misión: Gestionar el cumplimiento de obligaciones de pago y recaudaciones de la institución de conformidad a lo establecido en leyes y normas vigentes.

3.2.3.2.2 Productos:

- a) Determinaciones compañías operación regular y no regular en la modalidad taxi aéreo;
- b) Factura sobre vuelos;
- c) Comprobantes de pago, transferencia y retención de impuestos;
- d) Reporte de garantías y valores;
- e) Informe de valores a recuperar vía coactiva;
- f) Valores recuperados por vía coactiva;
- g) Reporte de comportamiento de cartera;
- h) Factura arriendos;
- i) Informes de facturación y recaudaciones; y,
- j) Informe de cartera, arriendos, servicios aéreos, sobrevuelos, servicios varios e infracciones aeronáuticas.
- k) Factura servicios aeroportuarios;
- l) Factura varios servicios depósitos y transferencias;
- m) Títulos de crédito;
- n) Informe de recaudación por depósitos y transferencias;
- o) Informe de obligaciones económicas;
- p) Orden de pago por retención judicial de pensión alimenticia.
- q) Determinaciones compañías operación regular y no regular en la modalidad taxi aéreo;
- r) Factura sobre vuelos;
- s) Comprobantes de pago, transferencia y retención de impuestos;
- t) Factura arriendos;
- u) Informe de cartera, arriendos, servicios aéreos, sobrevuelos, servicios varios e infracciones aeronáuticas;
- v) Procedimiento de ejecución coactiva.
- k) Factura servicios aeroportuarios;
- l) Factura varios servicios depósitos y transferencias;
- m) Títulos de crédito;
- n) Informe de recaudación por depósitos y transferencias;
- o) Informe de obligaciones económicas;
- p) Orden de pago por retención judicial de pensión alimenticia.
- q) Procedimiento de ejecución coactiva.

Nota: Numeral 3.2.3.2.2 reformado por artículo 11 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 11 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales k) al v) a continuación del j), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.2.3.3 Contabilidad

3.2.3.3.1 Misión: Desarrollar información contable gubernamental y de costos de la institución para enviar a los respectivos organismos de control, conforme a lo establecido en leyes y normas vigentes.

3.2.3.3.2 Productos:

- a) Reporte de consolidación de ingresos y gastos;
- b) Balances de comprobación;
- c) Análisis financiero de balances;
- d) Declaración de impuestos y anexos transaccionales; y.
- e) Registro de control y liquidación de viáticos y subsistencias.
- f) Reporte de control de ingresos;
- g) Comprobante único de registro (CUR) de pago;
- h) Informe de saldos de análisis de cartera;
- i) Informe de saldos de control de existencias y activos fijos;
- j) Informe de conciliación bancaria.
- k) Reporte de consolidación de ingresos y gastos;
- l) Registro de control y liquidación de viáticos y subsistencias.
- f) Reporte de control de ingresos;
- g) Comprobante único de registro (CUR) de pago;
- h) Informe de saldos de análisis de cartera;
- i) Informe de saldos de control de existencias y activos fijos;
- j) Informe de conciliación bancaria.

Nota: Numeral 3.2.3.3.2 reformado por artículo 12 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 12 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales f) al l) a continuación del e), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.3 Dirección de Recursos Humanos

3.3.1 Misión: Administrar el talento humano a través de la aplicación de los subsistemas de recursos humanos para el logro de los objetivos institucionales enmarcado en las normas legales, asegurando el desarrollo profesional y personal de los servidores.

3.3.2 Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Administrar el Sistema de Recursos Humanos de la Dirección General de Aviación Civil; y el desarrollo institucional, bajo los lineamientos, políticas, normas, instrumentos emanados por la ley;
- b) Asesorar a la autoridad en lo relacionado a la administración del recurso humano;
- c) Dirigir y controlar los procesos de selección de personal;
- d) Proponer el Reglamento Interno de Administración de Recursos Humanos a la autoridad nominadora para su aprobación;
- e) Dirigir los procesos de evaluación del desempeño; y,
- f) Proponer proyectos de seguridad, salud ocupacional y beneficio social.

3.3.3 Estructura básica:

3.3.3.1 Administración del Talento Humano

3.3.3.1.1 Misión: Planificar la administración del talento humano así como llevar el control de movimientos de personal de la Dirección General de Aviación Civil, vigilando el cumplimiento de leyes, normas y disposiciones vigentes.

3.3.3.1.2 Productos:

- a) Contratos y nombramientos;
- b) Informes de licencias con y sin remuneración;
- c) Informes de comisión de servicios;
- d) Informe de evaluación del desempeño;
- e) Informes técnicos de recursos humanos;
- f) Informes de asistencia y ausentismo laboral;
- g) Informes de sanciones disciplinarias;
- h) Cesación de funciones;
- i) Reglamento Interno de Administración del Recurso Humano; y,
- j) Informes de traslados, traspasos y cambios administrativos.

- k) Plan Anual de Vacaciones;
- l) Informe de Sumarios Administrativos;
- m) Concursos de Méritos y Oposición.

Nota: Literales k) l) y m) agregados por artículo 13 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 13 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales k) al m) a continuación del j), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.3.3.2 Capacitación institucional

3.3.3.2.1 Misión: Desarrollar competencias organizacionales orientadas a la adquisición o actualización de conocimientos y al desarrollo de técnicas, habilidades y el cambio de actitudes y comportamientos, tendientes a mejorar los niveles de eficiencia y eficacia de los servidores de la Dirección de General de Aviación Civil.

3.3.3.2.2 Productos:

- a) Plan nacional de capacitación institucional;
- b) Dictamen de comisión de servicios al exterior; y,
- c) Informes de seguimiento y ejecución del plan de capacitación.

- d) Informe inducción a servidores y trabajadores;
- e) Convenio de prácticas pre profesionales;
- f) Convenio de devengación por Formación y/o Capacitación.

Nota: Literales d) e) y f) agregados por artículo 14 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 14 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) al f) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.3.3.3 Desarrollo Técnico de Recursos Humanos

3.3.3.3.1 Misión: Gestionar el desarrollo del talento humano de la Dirección General de Aviación Civil, mediante la emisión de planes, informes y herramientas que permitan la optimización integral del recurso humano.

3.3.3.3.2 Productos:

- a) Planificación del talento humano;
 - b) Informe de revisión del Manual de Procesos y Procedimientos;
 - c) Diseño y rediseño del estatuto organizacional;
 - d) Manual institucional de puestos;
 - e) Plan de carrera institucional;
 - f) Rol de pagos;
 - g) Liquidación de haberes;
 - h) Informes de supresión de puestos;
 - i) Pensiones jubilares; y,
 - j) Informes de movimientos del recurso humano.
- k) Informes de cesación por jubilaciones obligatorias, voluntarias, planificadas, enfermedades catastróficas;
 - l) Matrices homologadas Recursos Humanos LOTAIP;
 - m) Anexo de ingresos, deducciones y retenciones de impuesto a la renta y formulario;
 - n) Información actualizada en la herramienta Gobierno por Resultados;
 - o) Informes Técnicos de Talento Humano.
- k) Informes de cesación por jubilaciones obligatorias, voluntarias, planificadas, enfermedades catastróficas;
 - l) Código de Etica;
 - m) Matrices homologadas Recursos Humanos LOTAIP;
 - n) Anexo de ingresos, deducciones y retenciones de impuesto a la renta y formulario;
 - o) Información actualizada en la herramienta Gobierno por Resultados;
 - p) Informes Técnicos de Talento Humano.

Nota: Literales k) al p) agregados por artículo 15 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 15 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales k) al o) a continuación del j), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.3.3.4 Seguridad, Bienestar y Salud Ocupacional

3.3.3.4.1 Misión: Desarrollar programas de asistencia social y beneficios socioeconómicos para los servidores de la Dirección de Aviación Civil y su grupo familiar, así como realizar el diagnóstico y prevención de enfermedades ocupacionales de conformidad con los programas sobre seguridad industrial y salud ocupacional en cumplimiento de lo establecido en reglamentos y leyes vigentes.

3.3.3.4.2 Productos:

- a) Programa de Bienestar Social;
 - b) Plan Seguridad y Salud Ocupacional;
- c) Informes de seguimiento y ejecución de planes y programas;
 - d) Informe de mantenimiento y mejoramiento del clima laboral; y,
 - e) Proyectos de beneficio social institucional.
- f) Plan Seguridad y Salud Ocupacional;

- g); Programa de Bienestar Social;
- h) Reglamento Interno de Higiene y Seguridad en el Trabajo;
- i) Informe de Capacitaciones y Talleres Sobre Salud, Seguridad e Higiene en el Trabajo;
- j) Informe de Identificación, Medición, Evaluación y Control de los Factores de Riesgo;
- k) Programa de Medicina Preventiva y Vigilancia de la Salud;
- l) Planes de Emergencia y Contingencia;
- m) Informe de Inspecciones y Auditorias de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del ente rector y ente de control;
- n) Informes de gestión de Comités Paritarios y Brigadas de Emergencia;
- o) Procedimientos de Seguridad y Salud Ocupacional.

- f) Reglamento Interno de Higiene y Seguridad en el Trabajo;
- g) Informe de Capacitaciones y Talleres Sobre Salud, Seguridad e Higiene en el Trabajo;
- h) Informe de Identificación, Medición, Evaluación y Control de los Factores de Riesgo;
- i) Programa de Medicina Preventiva y Vigilancia de la Salud;
- j) Planes de Emergencia y Contingencia;
- k) Informe de Inspecciones y Auditorias de Seguridad y Salud en el Trabajo por parte del ente rector y ente de control;
- l) Informes de gestión de Comités Paritarios y Brigadas de Emergencia;
- m) Procedimientos de Seguridad y Salud Ocupacional.

Nota: Literales a), b) sustituidos y f) al m) agregados por artículo 16 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 16 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales f) al o) a continuación del e), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.4 Dirección de Secretaría General

3.4.1 Misión: Organizar y controlar la tramitación de documentos para la legalización, registro, distribución y archivo, para la adecuada toma de decisiones que faciliten el logro de los objetivos institucionales,

3.4.2 Atribuciones y Obligaciones del Responsable del Proceso:

- a) Asesorar en forma integral al Director General de Aviación Civil;
- b) Tramitar los permisos de operación para la realización de servicios aéreos privados, trabajos aéreos y actividades conexas;
- c) Otorgar certificaciones a petición de parte o por disposición de autoridad competente;
- d) Administrar técnicamente la documentación de la Dirección General de Aviación Civil, a través de la ejecución de políticas, métodos y leyes vigentes;
- e) Tramitar la documentación específica, para conocimiento, acción y legalización del Director General de Aviación Civil; y,

f) Emitir guías de despacho de la correspondencia para el país y el exterior.

3.4.3 Productos:

- a) Permisos operacionales;
- b) Hoja de control con acción respectiva;
- c) Guías de remisión y despacho; y,
- d) Archivo pasivo de la Planta Central de la DGAC.
- e) Archivo pasivo de la Planta Central de la DGAC.
- f) Documento Certificado;

g) Acuerdos o Resoluciones de modificación o suspensión temporal y parcial de las concesiones y permisos de operación otorgados por el Consejo Nacional de Aviación Civil.

e) Documento Certificado;

f) Acuerdos o Resoluciones de modificación o suspensión temporal y parcial de las concesiones y permisos de operación otorgados por el Consejo Nacional de Aviación Civil.

Nota: Literal d) sustituido e) y f) agregados por artículo 17 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 17 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) al g) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.5 Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

3.5.1 Misión: Planificar y gestionar los procesos que involucren las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TICs) a fin de facilitar el logro de los objetivos institucionales.

3.5.2 Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Planificar el desarrollo informático de la DGAC;
- b) Coordinar y controlar la estandarización e implantación de Tics a nivel nacional;
- c) Coordinar la implementación de sistemas interinstitucionales a fin de facilitar su operatividad;
- d) Asesorar en lo que involucra a las Tics a las autoridades;
- e) Controlar la ejecución de proyectos informáticos para mejorar la gestión institucional;
- f) Establecer políticas y normas de uso y aplicación referentes a las tics; y,
- g) Controlar la operatividad permanente de las Tics.

3.5.3 Estructura básica:

3.5.3.1 Desarrollo de proyectos Tics

3.5.3.1.1 Misión: Implementar y evaluar el seguimiento de proyectos, planes y programas informáticos, a fin de asegurar que las actividades específicas de las dependencias de la institución se desarrollen eficientemente a través de los sistemas implantados.

3.5.3.1.2 Productos:

- a) Plan anual de desarrollo de sistemas;
- b) Plan informático institucional;
- c) Sistemas de información automatizados;
- d) Manuales de sistemas;
- e) Planes de pruebas; y,
- f) Proyectos de Tics.

3.5.3.2 Administración de servicios de red

3.5.3.2.1 Misión: Administrar los servicios de red y comunicaciones, así como desarrollar planes de mantenimiento de redes, a fin de asegurar que estos servicios se desarrollen eficientemente.

3.5.3.2.2 Productos:

- a) Plan de mantenimiento de redes;
- b) Servicio de red y comunicaciones;
- c) Informes técnicos de administración de redes;

d) Informes de tendencias de administración Tics.

- e) Servicio de Seguridad Perimetral;
- f) Servicio de Telefonía IP, Fija y Móvil.

Nota: Literales e) y f) agregados por artículo 18 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 18 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) y f) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.5.3.3 Service Desk

3.5.3.3.1 Misión: Gestionar el mantenimiento y funcionamiento de hardware y software, optimizando la utilización de los mismos, mediante la prestación de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo de la información que reposan en los servidores, a fin de responder por su seguridad, integridad, confiabilidad y disponibilidad.

3.5.3.3.2 Productos:

- a) Plan de mantenimiento de hardware y software;
- b) Hardware y software operativos;
- c) Portal y página web institucional;
- d) Informes de control de calidad de productos Tics; y,
- e) Informes de tendencias de atención al usuario Tics.

- f) Hardware operativos Service Desk;
- g) Software operativos Service Desk.

Nota: Numeral 3.4.2 agregado y 3.4.3 reenumerado por Resolución de la Aviación Civil No. 238, publicada en Registro Oficial 294 de 6 de Octubre del 2010 .

Nota: Literales f) y g) agregados por artículo 19 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 19 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales f) y g) a continuación del e), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

CAPITULO IV PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

Art. 18.- Gestión estratégica para la implementación de las políticas, normas y procedimientos aeronáuticos.

Unidad responsable: Subdirección General de Aviación Civil

1. Misión: Gestionar estratégicamente los procesos agregadores de valor de la Dirección General de Aviación Civil, mediante la aplicación de políticas, normas y procedimientos relacionados a la aeronáutica civil.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Reemplazar al Director General en caso de ausencia temporal o impedimento;
- b) Presentar al Director General el Plan de Desarrollo Aeronáutico y el Plan Operativo de la Dirección General de Aviación Civil;
- c) Fomentar, viabilizar y optimizar la gestión de los procesos agregadores de valor de la institución;
- d) Controlar y coordinar la gestión de los directores regionales a fin de cumplir con lo establecido en los planes, programas y proyectos estratégicos, tácticos y operativos;

- e) Cumplir las funciones que le fueren delegadas por el Director General; y,
- f) Articular la gestión, de los procesos agregadores de valor a fin de ofrecer servicios aeronáuticos de calidad.

Art. 19.- Gestión de Navegación Aérea

Unidad responsable: Dirección de Navegación Aérea

1. Misión: Gestionar, coordinar y desarrollar normas, procedimientos y especificaciones técnicas de los sistemas y servicios de navegación aérea garantizando el control eficaz y la seguridad en las operaciones, con elevadas exigencias de calidad en el servicio hacia los usuarios del espacio aéreo.
2. Atribuciones y Obligaciones del Responsable del Proceso:

- a) Asesorar a la autoridad nominadora en materia de infraestructura, servicios, equipos y sistemas para la navegación aérea;
- b) Determinar la aplicabilidad y observancia de las normas y procedimientos relativos a la infraestructura, servicios, equipos y sistemas para la navegación aérea adoptados por los organismos internacionales;
- c) Proponer las normas, reglamentos, procedimientos y publicaciones nacionales requeridas en materia de navegación aérea;
- d) Participar y vigilar el cumplimiento de los acuerdos bilaterales, multilaterales, regionales e internacionales relacionados a la navegación aérea;
- e) Asegurar la provisión oportuna de la infraestructura aeronáutica y de los servicios conexos en el ámbito de la navegación aérea;
- f) Asegurar la disponibilidad y confiabilidad de los servicios, equipos y sistemas para la navegación aérea;
- g) Vigilar el cumplimiento de lo establecido en los procedimientos de los diferentes procesos de la navegación aérea a nivel nacional;
- h) Coordinar con las demás direcciones operativas, proyectos de mejoramiento en infraestructura, servicios, equipos y sistemas de la navegación aérea;
- i) Coordinar la elaboración y actualización del Plan de Navegación Aérea CAR/SAM y Nacional; y,
- j) Representar a la autoridad nominadora ante organismos nacionales e internacionales en materia de su competencia.

3. Estructura básica:

Para su funcionamiento, la Dirección de Navegación Aérea se encuentra establecida por:

3.1 Gestión de Tránsito Aéreo

3.1.1 Misión: Administrar los servicios de tránsito aéreo en el territorio ecuatoriano, espacio aéreo y aeródromos donde se brinden los mismos, mediante la aplicación de normas nacionales e internacionales establecidas para la prestación segura y oportuna de los mismos, necesario para la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea.

3.1.2 Productos:

- a) Plan de Gestión Técnica ATS
- b) Plan de Seguridad de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- c) Plan de Gestión Técnica de Espacios Aéreos;
- d) Plan de Navegación Basada en Performance (PBN);
- e) Normas y Procedimientos de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- f) Diseño de Espacios Aéreos y Rutas de los Servicios de Tránsito Aéreo.
- g) Cartas de acuerdos operacionales ATS.

- h) Plan de Seguridad de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- i) Plan de Gestión Técnica de Espacios Aéreos;
- j) Plan de Navegación Basada en Performance (PBN);
- k) Normas y Procedimientos de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- l) Diseño de Espacios Aéreos y Rutas de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- m) Plan de Instrucción y Mantenimiento de Eficiencia de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- n) Plan Nacional de Gestión de Flujo de Tránsito Aéreo (ATFM);
- o) Programa de Habilitación y Verificación de Competencia ATC;
- p) Plan Nacional de Automatización de los Sistemas de Vigilancia ATS;
- q) Procedimientos de Vuelo Instrumentales y Visuales;
- r) Informes para Certificación de Altura de Obstáculos;
- s) Investigación de sucesos de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- t) Plan de Inspección de Seguridad Operacional y monitoreo de grabaciones de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- u) Evaluaciones de Seguridad Operacional de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- v) Plan de Seguridad Operacional de los Servicios de Tránsito Aéreo;

- h) Plan de Instrucción y Mantenimiento de Eficiencia de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- i) Plan Nacional de Gestión de Flujo de Tránsito Aéreo (ATFM);
- j) Programa de Habilitación y Verificación de Competencia ATC;
- k) Plan Nacional de Automatización de los Sistemas de Vigilancia ATS;
- l) Procedimientos de Vuelo Instrumentales y Visuales;
- m) Informes para Certificación de Altura de Obstáculos;
- n) Investigación de sucesos de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- o) Plan de Inspección de Seguridad Operacional y monitoreo de grabaciones de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- p) Evaluaciones de Seguridad Operacional de los Servicios de Tránsito Aéreo;
- q) Plan de Seguridad Operacional de los Servicios de Tránsito Aéreo.

Nota: Literales b) al f) sustituidos y h) a q) agregados por artículo 20 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 20 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales h) al v) a continuación del g), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.2 Gestión de Información Aeronáutica

3.2.1 Misión: Gestionar la adecuada prestación de los servicios de información aeronáutica mediante la entrega oportuna y eficaz de la información/datos aeronáuticos necesarios para la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea nacional e internacional en el territorio ecuatoriano.

3.2.2 Productos:

- a) Publicaciones de información aeronáutica;
- b) Programa de Seguridad Operacional y Calidad AIM;
- c) Manual de pistas;
- d) Normas y procedimientos AIM; y,
- e) Plan de Gestión Técnica AIM.

- f) Cartas Aeronáuticas Visuales;
- g) Cartas Aeronáuticas Instrumentales;
- h) Planos Aeronáuticos;
- i) Levantamiento Georeferenciado WGS 84 de Aeropuertos.

Nota: Literales f) al i) agregados por artículo 21 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 21 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales f) al i) a continuación del e), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.3 Gestión de Cartografía Aeronáutica

3.3.1 Misión: Desarrollar mapas y cartas aeronáuticas según lo establecido en normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional y demás organismos pertinentes, contribuyendo a la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea.

3.3.2 Productos:

Nota: Literales derogados por artículo 22 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 22 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone derogar el numeral 3.3.2, sin tomar en cuenta que dicho numeral ya se encuentra derogado.

3.4 Gestión de Búsqueda y Rescate (SAR)

3.4.1 Misión: Desarrollar planes y programas de prestación de servicios de búsqueda y salvamento a las aeronaves y sus ocupantes dentro del territorio ecuatoriano y establecer procedimientos para mejorar la prestación SAR incluyendo aspectos de planificación y acuerdos de cooperación nacional e internacional.

3.4.2 Productos:

- a) Plan Nacional de Búsqueda y Salvamento SAR;
- b) Acuerdos nacionales e internacionales de búsqueda y salvamento: y,
- c) Informes de operaciones de búsqueda y salvamento.

- d) Plan Operativo de Búsqueda y Salvamento SAR;
- e) Reportes de alertas de emergencia del Sistema Satelital COSPAS SARSAT;
- f) Permisos de sobrevuelo y escalas técnicas en aeropuertos internacionales;
- g) Informe de base de datos de matrículas, tipos y pesos de aeronaves, compañías y distancias de aerovías del Ecuador en el Sistema Integrado DGAC.

Nota: Literales d) al g) agregados por artículo 23 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 23 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) al g) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.5 Gestión de Meteorología Aeronáutica

3.5.1 Misión: Administrar el servicio meteorológico aeronáutico existente en el país, a fin de garantizar el cumplimiento de normas, procedimientos y disposiciones establecidas por la autoridad aeronáutica y organismos internacionales para coadyuvar a la seguridad, regularidad y eficiencia de las operaciones aéreas.

3.5.2 Productos:

- a) Intercambio de información meteorológica operativa (OPMET);

- b) Procedimientos meteorológicos;
- c) Plan de Gestión Técnica de Meteorología; y,
- d) Plan del sistema de Gestión de la Calidad de la información meteorológica (QMS/MET).
- e) Resúmenes y Tablas Climatológicas.
- e) Intercambio de información meteorológica operativa (OPMET);
- f) Procedimientos meteorológicos;
- g) Plan del sistema de Gestión de la Calidad de la información meteorológica (QMS/MET);
- h) Resúmenes y Tablas Climatológicas.

Nota: Literales a), b), d) sustituidos y e) agregado por artículo 24 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 24 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) al h), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.6 Gestión de Comunicaciones AFS

3.6.1 Misión: Proveer el servicio fijo de comunicaciones aeronáuticas aplicando las normas y procedimientos emitidos por organismos internacionales, protegiendo las comunicaciones entre las diferentes dependencias de la institución.

3.6.2 Nota: Numeral derogado por artículo 25 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 25 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone derogar el numeral 3.6.2, sin tomar en cuenta que dicho numeral ya se encuentra derogado.

3.7 Gestión CNS

3.7.1 Misión: Desarrollar planes y programas de mantenimiento de los sistemas para la navegación aérea, procurando que la cobertura, accesibilidad, capacidad, integridad, seguridad y rendimiento de estos sistemas contribuyan a la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea.

3.7.2 Productos:

- a) Plan de Gestión Técnica de los Sistemas para la Navegación Aérea;
- b) Plan de servicios de telecomunicaciones servicio móvil aeronáutico (SMA);
- c) Plan de servicios de vigilancia radar;
- d) Plan de servicios de ayudas no visuales para la navegación aérea;
- e) Plan de servicios de ayudas visuales y de energía eléctrica para los servicios de la navegación aérea;
- f) Programa de Calidad CNS;
- g) Plan de servicios de telecomunicaciones servicio fijo aeronáutico (SFA).
- g) Plan de servicios de ayudas visuales y de energía eléctrica para los sistemas de navegación aérea;
- h) Programa de Calidad CNS;

- i) Plan de servicios de telecomunicaciones servicio móvil aeronáutico (SMA);
- j) Plan de servicios de telecomunicaciones servicio fijo aeronáutico (SFA).

Nota: Literales b) e) y f) sustituidos y g) agregado por artículo 26 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 26 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales g) al j), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

Art. 20.- Gestión de Ingeniería Aeroportuaria

Unidad responsable: Dirección de Ingeniería Aeroportuaria

1. Misión: Planificar, evaluar, fiscalizar y mantener la infraestructura aeronáutica, cumpliendo las Regulaciones Técnicas de Aviación Civil y las normas nacionales e internacionales en procura del desarrollo del país contribuyendo a la regularidad, efectividad y eficiencia de la seguridad en las operaciones aéreas.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Asesorar a la autoridad aeronáutica, para el desarrollo, ejecución y evaluación de obras de infraestructura aeronáutica y obras civiles;
- b) Programar, desarrollar y ejecutar el plan de obras de infraestructura aeronáutica y obras civiles a nivel nacional;
- c) Supervisar y evaluar a través de inspecciones el grado de cumplimiento de las actividades relacionadas con la formulación de estudios, ejecución de proyectos y obras;
- d) Supervisar la fiscalización de las obras de infraestructura que se encuentran en ejecución, asegurando el cumplimiento de los diseños y especificaciones técnicas de las mismas;
- e) Controlar y evaluar la vigencia y renovación de contratos de mantenimiento del lado aire y tierra de la infraestructura de los aeródromos;
- f) Supervisar que la infraestructura de los aeródromos del país se encuentren en óptimas condiciones de servicio y operación;
- g) Establecer normas, procedimientos y regulaciones que estén acorde con el desarrollo de nuestro país, tomando en consideración los métodos recomendados por organismos internacionales; y,
- h) Supervisar que las alturas de los obstáculos en las superficies limitadoras en los aeropuertos del país cumplan con las especificaciones técnicas establecidas.

3. Estructura básica:

Para su funcionamiento, la Dirección de Ingeniería Aeroportuaria se encuentra establecida por:

3.1 Proyectos

3.1.1 Misión: Desarrollar estudios de aeropuertos y planes operativos de obras de infraestructura aeroportuaria, cumpliendo con normas nacionales e internacionales, procurando que los proyectos se enmarquen en los criterios de seguridad establecidos por la OACI.

3.1.2 Productos:

- a) Planes de Desarrollo Aeroportuario;
- b) Informes técnicos de revisión y análisis de proyectos;
- c) Proyectos de Infraestructura Aeroportuaria;
- d) Proyectos de Inversión de Obras Civiles;
- e) Informe de Gestión Ambiental;

- f) Manuales Ambientales;
- g) Plan de Prevención de Peligro de Fauna.

- e) Planes de Desarrollo Aeroportuario;
- f) Proyectos de Infraestructura Aeroportuaria;
- g) Proyectos de Inversión de Obras Civiles;
- h) Informe de Gestión Ambiental;
- i) Manuales Ambientales;
- j) Plan de Prevención de Peligro de Fauna.

Nota: Literales a), c), d) sustituidos, e), f) y g) agregados por artículo 27 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 27 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) al j), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.2 Fiscalización

3.2.1 Misión: Desarrollar las especificaciones para la fiscalización de la ejecución de obras de infraestructura aeronáutica, asegurando que los proyectos de construcción se cumplan dentro de los parámetros establecidos.

3.2.2 Productos:

- a) Informe de Fiscalización de obras; y
- b) Informe de Supervisión de obras.
- c) Informe de Fiscalización de obras;
- d) Informe de Supervisión de obras.

Nota: Literales a) y b) sustituidos por artículo 28 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 28 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales c) y d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.3 Construcción y Mantenimiento

3.3.1 Misión: Administrar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura aeroportuaria, así como desarrollar proyectos de construcción de obras menores en los distintos aeródromos del país.

3.3.2 Productos:

- a) Proyectos de obras menores;
- b) Informes técnicos para la concesión de espacios físicos en los aeropuertos;
- c) Informes técnicos de construcción y mantenimiento de obras menores; y,
- d) Permisos de altura máxima de construcción permitida de edificaciones, torres, antenas y compañías mineras en el territorio nacional;
- e) Control de las superficies limitadoras de obstáculos a nivel nacional;
- f) Informes Técnicos para legalización de Bienes Inmuebles a nivel nacional;
- g) Ficha catastral a nivel nacional.

- e) Informes técnicos para la concesión de espacios físicos en los aeropuertos;
- f) Permisos de altura máxima de construcción permitida de edificaciones, torres, antenas y compañías mineras en el territorio nacional;
- g) Control de las superficies limitadoras de obstáculos a nivel nacional;
- h) Informes Técnicos para legalización de Bienes Inmuebles a nivel nacional;
- i) Ficha catastral a nivel nacional.

Nota: Literales b), d) sustituidos, e), f) y g) agregados por artículo 29 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 29 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) al i), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

Art. 21.- Gestión de Seguridad y Prevención Aeronáutica:

Unidad responsable: Dirección de Seguridad y Prevención Aeronáutica

1. Misión: Diseñar las políticas, planes y programas para la implementación y coordinación de la seguridad y prevención aeronáutica, relacionadas a la seguridad aeroportuaria, seguridad de vuelo, servicio de salvamento y extinción de incendios y Comités de Operaciones de Emergencia (COE) para contribuir a la seguridad de las operaciones aéreas.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Coordinar planes, programas y proyectos relacionados a los procesos de seguridad y prevención aeronáutica;
- b) Controlar y evaluar las actividades de los procesos de seguridad y prevención aeronáutica: Seguridad aeroportuaria, Seguridad de vuelo, Servicio de salvamento y extinción de incendios y comités de operaciones de emergencia;
- c) Supervisar el cumplimiento de normas y procedimientos relacionados a la seguridad, y prevención aeronáutica;
- d) Gestionar los recursos necesarios para el normal desenvolvimiento de los procesos del área;
- e) Participar en la comisión de investigación de accidentes aéreos o designar sus delegados;
- f) Proponer programas de seguridad y prevención aeronáutica; y,
- g) Planificar, desarrollar y controlar la política, planes y procedimientos de prevención e investigación de accidentes de aviación de la Dirección General de Aviación Civil.

3. Estructura básica:

Para su funcionamiento, la Dirección de Seguridad y Prevención Aeronáutica se encuentra establecida por:

3.1 Seguridad de la Aviación

3.1.1 Misión: Desarrollar y aplicar normas, métodos y procedimientos para salvaguardar a la aviación civil contra actos de interferencia ilícita en aeronaves y aeropuertos, así como el transporte sin riesgos de mercancías peligrosas por vía aérea, teniendo presente la seguridad, regularidad y eficacia de los vuelos.

3.1.2 Productos:

- a) Plan Anual de Actividades de Control de Calidad AVSEC;
- b) Plan de Instrucción de Seguridad de la Aviación AVSEC;
- c) Enmiendas y Revisiones en la Normativa AVSEC;
- d) Políticas Estratégicas relacionadas a la Seguridad de la Aviación;

- e) Informe de calificación de compañías de seguridad privadas para seguridad Aeroportuaria;
 - f) Informe de Aprobación de Programas de Seguridad de la Aviación;
 - g) Informe de Aprobación de Planes de Emergencia y Contingencia;
 - h) Credenciales de circulación aeroportuaria;
 - i) Certificación del Personal de Seguridad de la Aviación;
 - j) Certificación de Agentes Acreditados;
 - k) Informe de Ejercicios de Actos de Interferencia ilícita;
 - l) Programa Universal de Auditorías de Seguridad de la Aviación (USAP CMA);
 - m) Licencias de Protección Radiológica;
 - n) Plan Anual de Mantenimiento preventivo y pruebas de funcionamiento de los sistemas de seguridad aeroportuaria en los aeropuertos;
 - ñ) Informe de Autorización para instalación de sistemas de seguridad aeroportuaria;
 - o) Informe de Seguridad Física de las Instalaciones de la DGAC;
 - p) Publicaciones (Cartilla, Guía y Manual del Usuario);
 - q) Guía para personas con discapacidad (PCD) y personas con movilidad reducida (PMR);
 - r) Enmiendas y Revisiones de Normativa de Facilitación al Transporte Aéreo;
 - s) Políticas Estratégicas Relacionadas a Facilitación al Transporte Aéreo.
-
- i) Informe de Aprobación de Programas de Seguridad de la Aviación;
 - j) Informe de Aprobación de Planes de Emergencia y Contingencia;
 - k) Certificación del Personal de Seguridad de la Aviación;
 - l) Informe de Autorización para instalación de sistemas de seguridad aeroportuaria;
 - m) Informe de Seguridad Física de las Instalaciones de la DGAC;
-
- n) Omitido en secuencia del texto.
-
- o) Programa Universal de Auditorías de Seguridad de la Aviación (USAP CMA);
 - p) Plan Anual de Actividades de Control de Calidad AVSEC;
 - q) Plan de Instrucción de Seguridad de la Aviación (AVSEC);
 - r) Enmiendas y Revisiones en la Normativa AVSEC;
 - s) Políticas Estratégicas relacionadas a la Seguridad de la Aviación;
 - t) Certificación de Agentes Acreditados;
 - u) Informe de Ejercicios de Actos de Interferencia ilícita;
 - v) Publicaciones (Cartilla, Guía y Manual del Usuario);
 - w) Guía para personas con discapacidad (PCD) y personas con movilidad reducida (PMR);
 - x) Enmiendas y Revisiones de Normativa de Facilitación al Transporte Aéreo;
 - y) Políticas Estratégicas Relacionadas a Facilitación al Transporte Aéreo

Nota: Literales a), b), c), d), f), g) sustituidos, i) al s) agregados por artículo 30 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 30 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales i) al y), sin tomar en cuenta que los literales i) al s) ya existen en este numeral.

3.2 Seguridad de Vuelo

3.2.1 Misión: Desarrollar programas de prevención de accidentes de aviación mediante la investigación de incidentes y/o accidentes de aviación, procurando eliminar las causas que pueden desencadenar un incidente o accidente.

3.2.3 Productos:

- a) Informes de investigación de incidentes y/o accidentes de aviación;
- b) Programa de prevención de accidentes; y,
- c) Informes de seguimiento y evaluación estratégicos relacionados a las actividades de seguridad de vuelo y prevención de accidentes.

d) Informes de Investigación de reportes de Seguridad Operacional.

Nota: Literal d) agregado por artículo 31 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 31 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal d) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dicho literal ya existe en este numeral.

3.3 Servicio de Salvamento y Extinción de Incendios (SSEI)

3.3.1 Misión: Gestionar la prestación del servicio de salvamento y extinción de incendios en los aeródromos del país, enfocado en salvar vidas, aeronaves e instalaciones en caso de siniestros.

3.3.2 Productos:

- a) Plan anual de pro eficiencia del personal del SSEI;
- b) Políticas y procedimientos para el SSEI: y.
- c) Informes de seguimiento y evaluación del SSEI.

Art. 22.- Gestión de Inspección y Certificación Aeronáutica

Unidad responsable: Dirección de Inspección y Certificación Aeronáutica

1. Misión: Inspeccionar, certificar y establecer políticas, normas y procedimientos que regulen las actividades de los explotadores de servicios aéreos, servicios y sistemas de navegación aérea, trabajos aéreos, aeropuertos, actividades conexas en el país, a través de la aplicación de las leyes, normas y políticas nacionales e internacionales, en el marco del desarrollo aeronáutico sustentable.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Aprobar planes y programas de vigilancia operacional a los operadores aéreos, navegación aérea, escuelas de instrucción y talleres de mantenimiento;
- b) Dirigir la implementación del Plan de Inspección y Certificación Aeronáutica;
- c) Gestionar el desarrollo de las actividades de los procesos de Inspección y Certificación Aeronáutica de acuerdo a las normas y regulaciones nacionales e internacionales establecidas;
- d) Dirigir la implementación de los proyectos de normas, regulaciones, procedimientos y otros que se generen en los procesos de Inspección y Certificación Aeronáutica; y,
- e) Planificar el seguimiento y evaluación de planes, programas, proyectos, objetivos, metas y actividades de los procesos de Inspección y Certificación Aeronáutica y aprobar ajustes a sus planes.

3. Estructura básica:

Para su funcionamiento, la Dirección de Inspección y Certificación Aeronáutica se encuentra establecida por:

3.1 Transporte Aéreo

3.1.1 Misión: Desarrollar planes y proyectos relacionados con el transporte aéreo nacional e internacional, determinando la naturaleza política, económica y social que interviene en la explotación del transporte aerocomercial, observando acuerdos bilaterales y multilaterales de

conformidad con leyes, reglamentos y normas nacionales e internacionales.

3.1.2 Productos:

- a) Registro de tarifas compañías de aviación servicio regular;
- b) Informes de Puntualidad de compañías aéreas en servicio regular;
- c) Resolución de fijación de tasas y derechos aeronáuticos y aeroportuarios;
- d) Boletín estadístico de tráfico aéreo;
- e) Plan general de rutas de tráfico aéreo;
- f) Informe técnico de las inspecciones a compañías aéreas;
- g) Carta de Autorización OFF LINE
- h) Resolución de aprobación del acuerdo comercial (códigos compartidos, arreglos de espacios bloqueados, arriendo de wetlease e interlineales);
- i) Informe técnico económico unificado de trabajos aéreos y actividades conexas;
- j) Informe técnico económico unificado para el otorgamiento, modificación, renovación, suspensión o cancelación de permisos de operación de los servicios de transportarte aéreo;
- k) Autorización de vuelos charter y/o especial, internacional o doméstico;
- l) Autorización de vuelos estacionales internacional o doméstico;
- m) Informes de gestión de transporte aéreo.
- h) Registro de tarifas compañías de aviación servicio regular;
- i) Informes de Puntualidad de compañías aéreas en servicio regular;
- j) Resolución de fijación de tasas y derechos aeronáuticos y aeroportuarios;
- k) Informe técnico de las inspecciones a compañías aéreas;
- l) Carta de Autorización OFF UNE;
- m) Resolución de aprobación del acuerdo comercial (códigos compartidos, arreglos de espacios bloqueados, arriendo de wetlease e interlineales);
- n) Informe técnico económico unificado de trabajos aéreos y actividades conexas;
- o) Informe técnico económico unificado para el otorgamiento, modificación, renovación, suspensión o cancelación de permisos de operación de los servicios de transporte aéreo;
- p) Autorización de vuelos charter y/o especial, internacional o doméstico;
- q) Autorización de vuelos estacionales internacional o doméstico;
- r) Informes de gestión de transporte aéreo.

Nota: Numeral 3.1.2 reformado por artículo 32 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 32 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales h) al r), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.2 Certificación de Operadores Aéreos

3.2.1 Misión: Establecer procedimientos y especificaciones operacionales que deben ser cumplidos por los operadores aéreos previos a su certificación, necesario para la seguridad de las operaciones aéreas.

3.2.2 Productos:

- a) Certificado de Operador Aéreo (AOC) y Especificaciones Operacionales (OPSPCS) a Operadores RDAC 121;
- b) Certificado de Operador Aéreo (AOC) y Especificaciones Operacionales (OPSPCS) a Operadores RDAC 135;

- c) Certificado de Operación y Carta de Aeronaves Autorizadas a Operadores RDAC 133;
- d) Certificado de Operación y Carta de Aeronaves Autorizadas a Operadores RDAC 091;
- e) Reconocimiento de Certificado de Explotador de Servicios Aéreos (AOCR) y Aeronaves Autorizadas a Operadores Extranjeros RDAC 129;
- f) Cartas de Autorización y Términos y Condiciones / Servicios Auxiliares al Transporte Aéreo;
- g) Modificaciones de Especificaciones Operacionales RDAC: 121, 135, 133, 091;
- h) Autorización para el transporte de Mercancías Peligrosas;
- i) Certificación, entrenamiento, habilitación y actualización de los instructores de Mercancías Peligrosas.

- c) Certificado de Operador Aéreo (AOC) y Especificaciones Operacionales (OPSPCS) a Operadores RDAC 121;
- d) Certificado de Operador Aéreo (AOC) y Especificaciones Operacionales (OPSPCS) a Operadores RDAC 135;
- e) Certificado de Operación y Carta de Aeronaves Autorizadas a Operadores RDAC 133;
- f) Certificado de Operación y Carta de Aeronaves Autorizadas a Operadores RDAC 091;
- g) Reconocimiento de Certificado de Explotador de Servicios Aéreos (AOCR) y Aeronaves Autorizadas a Operadores Extranjeros RDAC 129;
- h) Cartas de Autorización y Términos y Condiciones / Servicios Auxiliares al Transporte Aéreo;
- i) Modificaciones de Especificaciones Operacionales y carta de aeronaves;
- j) Autorización para el transporte de Mercancías Peligrosas;
- k) Certificación, entrenamiento, habilitación y actualización de los instructores de Mercancías Peligrosas.

Nota: Literales a) y b) sustituidos, c) al i) agregados por artículo 33 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 33 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales c) al k), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.3 Licencias Aeronáuticas

3.3.1 Misión: Elaborar y actualizar los procedimientos y disposiciones que permitan el otorgamiento de las licencias y habilitaciones del personal aeronáutico para su certificación.

3.3.2 Productos:

- a) Procedimientos para la emisión de licencias aeronáuticas; y,
- b) Informes de licencias aeronáuticas.
- c) Reglamentos y Circulares para la Emisión de Licencias Aeronáuticas;
- d) Procedimientos, Manuales y Programas para los Inspectores de Licencias;
- e) Licencias de Personal Aeronáutico;
- f) Habilitaciones de Personal Aeronáutico;
- g) Informes técnicos para la Aprobación de exenciones y/o desviaciones de los Centros de Instrucción y/o Entrenamiento Aeronáutico;
- h) Informes de Aceptación y Evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional (SMS) Centros de Instrucción y Entrenamiento Aeronáutico;
- i) Informes de Certificación y Vigilancia Continua de los Centros de Instrucción y Entrenamiento Aeronáutico;
- j) Informes sobre normas y recomendaciones OACI Anexo I Licencias al personal.

Nota: Literales c) al j) agregados por artículo 34 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 34 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales c) al j), sin tomar en cuenta

que dichos literales ya existen en este numeral.

3.4 Aeronavegabilidad

3.4.1 Misión: Desarrollar órdenes operacionales, de mantenimiento, administrativas para la certificación e inspección de los operadores ecuatorianos y extranjeros, estableciendo especificaciones de mantenimiento para aeronaves registradas en el Ecuador.

3.4.2 Productos:

- a) Informes de aeronavegabilidad; y,
- b) Procedimientos para certificación de aeronaves, talleres, productos y partes.
- c) Regulaciones, Circulares y Manual del inspector de aeronavegabilidad (MIA);
- d) Certificado de Aeronavegabilidad;
- e) Certificado de Ruido;
- f) Licencia de la Estación de Radio de la Aeronave;
- g) Certificado de Aprobación de la Organización de Mantenimiento Aprobada (OMA);
- h) Certificado de Autorización a las Organizaciones de Mantenimiento Aprobada Extranjeras (OMAE);
- i) Carta de aceptación o aprobación a los manuales del explotador aéreo;
- j) Reportes de Vigilancia a las Organizaciones de Mantenimiento Aprobadas (OMA) y Explotadores Aéreos;
- k) Aceptación de Modificación o Reparación Mayor;
- l) Carta de Aceptación de Certificado Tipo;
- m) Carta de Aceptación de Certificado Tipo Suplementario.

Nota: Literales c) al m) agregados por artículo 35 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 35 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales c) al m) a continuación del b), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.5 Normas de Vuelo

3.5.1 Misión: Desarrollar los procedimientos de gestión para la elaboración y enmiendas de las regulaciones de la Dirección General de Aviación Civil, fundamentándose en las normas y recomendaciones emitidas por la Organización de Aviación Civil Internacional y otros organismos internacionales de aviación.

3.5.2 Productos:

- a) Procedimientos de gestión para el establecimiento de normas y regulaciones adecuadas;
- b) Circular de Asesoramiento y/o Procedimiento.
- c) Proyectos de actualización y mejoramiento de normas y regulaciones (RDAC).
- d) Resoluciones respecto a Exenciones a las Regulaciones Técnicas de Aviación Civil.
- d) Circular de Asesoramiento y/o Procedimiento;
- e) Resoluciones respecto a Exenciones a las Regulaciones Técnicas de Aviación Civil.

Nota: Literal b) sustituido y d) agregado por artículo 36 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 36 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial

Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) y e), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.6 Vigilancia Continua

3.6.1 Misión: Establecer procedimientos operacionales y programas de vigilancia continua para evaluar la capacidad operativa de los transportadores y operadores aéreos certificados, a fin de garantizar la seguridad y eficiencia de los servicios aéreos.

3.6.2 Productos:

- a) Informes de Vigilancia Continua;
- b) Procedimientos para Vigilancia Continua; y,
- c) Programas de Vigilancia Continua.

- d) Informes de Seguridad Operacional;
- e) Boletín de Seguridad Operacional;
- f) Documentos de Seguridad Operacional;
- g) Informe de nivel aceptable de rendimiento de Seguridad Operacional.

Nota: Literales d) al g) agregados por artículo 37 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 37 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) al g) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.7 Operaciones

3.7.1 Misión: Determinar especificaciones y procedimientos de verificación y control a aplicarse en los aeródromos del país a los operadores aéreos incluyendo aeronaves y personal aeronáutico y efectuar informes técnicos tendientes a obtener permisos o concesiones de operación.

3.7.2 Productos:

- a) Autorizaciones de vuelos;
- b) Autorizaciones de itinerarios compañías aéreas nacionales e internacionales;
- c) Autorización anual de operación para aeronaves .con matrícula extranjera;
- d) Políticas y procedimientos a aplicarse en el proceso;

- e) Oficios, informes para usuarios internos y externos;

f)Nota: Literal derogado por artículo 38 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 38 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone derogar el literal f), sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra derogado.

- g) Oficios, informes para usuarios internos y externos;

Nota: Literal e) sustituido por artículo 38 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 38 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal g), sin tomar en cuenta que dicho literal ya existen en este numeral.

3.8 Vigilancia Operacional a la Navegación Aérea

3.8.1 Misión: Inspeccionar y evaluar a las diferentes especialidades de Navegación Aérea y establecer planes, programas, normas y procedimientos enmarcados en las normas de la Organización de Aviación Civil Internacional que permitan garantizar que los servicios y sistemas de la navegación aérea sean apropiados para mantener la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea.

3.8.2 Productos:

a) Informes de Aceptación y Evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional SMS del Proveedor de Servicios de Tránsito Aéreo ATSP;

b) Informe de Inspección a los Servicios y Sistemas para la Navegación Aérea;

c) Plan de Medidas Correctivas y Preventivas a los Servicios y Sistemas para la Navegación Aérea;

d) Reglamentos y procedimientos de inspección a la Navegación Aérea;

e) Programa de Vigilancia Operacional a la Navegación Aérea;

f) Manual de Vigilancia Operacional a la Navegación Aérea;

g) Certificación de homologación de ayudas a la navegación aérea, ayudas visuales y procedimientos instrumentales;

h) Vigilancia Aérea Continua de Aerovías y Procedimientos Instrumentales;

i) Informe de Verificación de Procedimientos Instrumentales.

j) Reglamentos y Circulares para proveedores de Servicios para Navegación Aérea;

k) Informes sobre Normas y Recomendaciones OACI a los Anexos de Navegación Aérea;

l) Certificación de Idoneidad de los Sistemas de Ayuda a la Navegación Aérea y Ayudas Visuales.

j) Reglamentos y procedimientos de inspección a la Navegación Aérea;

k) Reglamentos y Circulares para proveedores de Servicios para Navegación Aérea

l) Informes sobre Normas y Recomendaciones OACI a los Anexos de Navegación Aérea;

m) Informes de Aceptación y Evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional SMS del Proveedor de Servicios de Tránsito Aéreo ATSP;

n) Certificación de homologación de ayudas a la navegación aérea, ayudas visuales y procedimientos instrumentales;

o) Certificación de Idoneidad de los Sistemas de Ayuda a la Navegación Aérea y Ayudas Visuales.

p) Vigilancia Aérea Continua de Aerovías y Procedimientos Instrumentales.

Nota: Numeral 3.8.2 reformado por artículo 39 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 39 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales j) al p), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

3.9 Registro Aeronáutico

3.9.1 Misión: Conservar, custodiar y actualizar el registro aeronáutico nacional de las aeronaves, coordinando y manteniendo con las respectivas áreas de la Dirección General de Aviación Civil los registros de permisos o concesiones de operación y sus cancelaciones de conformidad con la Ley de Aviación Civil y el Código Aeronáutico.

3.9.2 Productos:

a) Pasavante aeronáutico;

- b) Matrícula de aeronaves;
- c) Informes de registro aeronáutico;
- d) Inscripción de gravamen de aeronave;
- e) Certificados relacionadas al registro aeronáutico;
- f) Inscripción de transferencia de dominio;
- g) Inscripción de contratos de arrendamiento; y,
- h) Inscripción de todo acto que afecte a la propiedad de las aeronaves.

3.10 Certificación de Aeropuertos

3.10.1 Misión: Inspeccionar las instalaciones aeroportuarias para evaluar el cumplimiento de conformidad con las regulaciones técnicas aplicables, las normas y recomendaciones de la Organización de Aviación Civil Internacional.

3.10.2 Productos:

- a) Certificación Aeródromos y Condiciones Operacionales;
- b) Informe de Vigilancia Aeródromos/ Helipuertos/ Pistas;
- c) Informes de Aceptación y Evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional SMS de Operadores de Aeródromos;

d) Informe de aprobación de exenciones y desviaciones.

- e) Reglamentos y Circulares para Operadores;
- f) Manuales, Programas y Procedimientos para Inspectores de la Autoridad Aeronáutica Civil;
- g) Informe Técnico para autorización de operación de pistas y helipuertos.

- e) Certificación Aeródromos y Condiciones Operacionales;
- f) Informe de Vigilancia Aeródromos/ Helipuertos/Pistas;
- g) Informes de Aceptación y Evaluación del Sistema de Gestión de Seguridad Operacional SMS de Operadores de Aeródromos;
- h) Reglamentos y Circulares para Operadores;
- i) Manuales, Programas y Procedimientos para Inspectores de la Autoridad Aeronáutica Civil;
- j) Informe Técnico para autorización de operación de pistas y helipuertos.

Nota: Literales a), b), c) sustituidos, e), f) y g) agregados por artículo 40 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 40 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) al j), sin tomar en cuenta que dichos literales ya existen en este numeral.

CAPITULO V

PROCESOS DESCONCENTRADOS

DIRECCIONES REGIONALES I, II, III

PROCESO GOBERNANTE

Art. 23.- Gestión Táctica Aeronáutica Regional

Unidad responsable: Dirección Regional I, II y III

1. Misión: Coordinar y controlar la ejecución de los planes y programas de desarrollo aeronáutico, velando por el cumplimiento de normas, procedimientos y especificaciones técnico-administrativas de la regional a su cargo, a fin de solventar eficientemente los objetivos definidos por la Dirección General de Aviación Civil.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable de los procesos:

- a) Administrar los aeropuertos, aeródromos, pistas y dependencias asignadas a su jurisdicción a fin de gestionar recursos y mantenerlos en óptimas condiciones;
- b) Propender al desarrollo aeronáutico dentro de la regional asignada;
- c) Gestionar con los procesos regionales de la DGAC la implementación de las políticas estratégicas;
- d) Dirigir la elaboración y ejecución de planes, programas y proyectos de los aeropuertos, aeródromos y pistas de su jurisdicción, así como de las normas y regulaciones que sean necesarias para el cumplimiento de la misión institucional;
- e) Cumplir y hacer cumplir las normas, regulaciones y procedimientos dispuestos por la autoridad en el ámbito de su jurisdicción; y,
- f) Ejercer la representación del Director de Aviación Civil en el ámbito de su jurisdicción.

PROCESOS HABILITANTES DE ASESORIA

Art. 24.- Gestión Legal

Unidad responsable: Unidad de Asesoría Jurídica

1. Misión: Asesorar en el ámbito legal a la Dirección Regional de Aviación Civil a fin de que las actividades y objetivos regionales, se desarrollen y cumplan dentro de la Constitución Política de la República, leyes, reglamentos y normas nacionales e internacionales de acuerdo con su campo de acción.

2. Productos:

- a) Bases precontractuales;
- b) Actas;
- c) Contratos y convenios;
- d) Resoluciones sobre contratación pública;
- e) Informes, criterios y pronunciamientos legales de contratos;
- f) Demandas y contestaciones a demandas y escritos en general;
- g) Alegatos y audiencias;
- h) Comparecencias;
- i) Patrocinio de la institución en materia judicial y extrajudicial;
- j) Informes, criterios y pronunciamientos legales de juicios;
- k) Títulos de crédito; 1) Informes de coactivas; y,
- m) Informes, criterios y pronunciamientos legales de coactivas.

n) Informe, criterio legal para otorgamiento de permisos para trabajos aéreos y actividades conexas.

Nota: Literal n) agregado por artículo 41 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 41 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal n) a continuación del m), sin tomar en cuenta que dicho literal ya existe en este numeral.

Art. 25.- Gestión de Auditoría Interna

Nota: Artículo derogado por Resolución de la Aviación Civil No. 365, publicada en Registro Oficial 119 de 8 de Noviembre del 2013 .

Art. 25.- Gestión de Comunicación Social

Unidad Responsable: Unidad de Comunicación Social

1. Misión: Posicionar la imagen Institucional en el territorio, formular y ejecutar estrategias de comunicación y de atención al usuario, en orientación a la política Institucional y gubernamental.

2. Productos:

- a) Agenda de medios
- b) Reporte de Prensa
- c) Informes de ejecución del Plan Anual de comunicación de la Regional.
- d) Boletines y comunicados
- e) Informes para la revista institucional
- f) Informes para la página web y el portal institucional
- g) Informes de supervisión atención al usuario.

- h) Cartelera y/o Boletín informativo institucional actualizado en todas las dependencias de las regionales;
- i) Informes de cobertura mediática de las actividades de las Autoridades, Funcionarios y servidores de las Regionales;
- j) Agenda de Eventos y Actos protocolarios de la Regional;
- k) Informes de Talleres, Eventos y Cursos de Fortalecimiento para la Gestión de la Comunicación, Imagen y Relaciones Públicas;
- l) Reportes Diarios de Monitoreo de Prensa, análisis de tendencias mediáticas y escenarios;
- m) Campañas al aire (Informativas, Marketing, Publicitarias, etc.);
- n) Material POP Institucional (afiche, avisos, trípticos, folletos, cuadernos, boletines informativos, etc.);
- o) Informes de uso y atención de las herramientas de contacto ciudadano y relacionamiento interno;
- p) Informe de estrategias y planificación medios de comunicación (ATL);
- q) Informe de Ejecución post- campaña con indicadores de alcance, frecuencia, TRPS;
- r) Piezas Comunicacionales informativas y promocionales;
- s) Base de datos sistematizada de medios, actores estratégicos y autoridades que interactúan en la difusión de su gestión;
- t) Agenda de medios y ruedas de prensa;
- u) Informe de difusión de la Gestión Institucional en los medios y resultados;
- v) Fichas de información (ayudas memorias);
- w) Informes de réplicas en medios de comunicación.

Nota: Artículo agregado por Resolución de la Aviación Civil No. 365, publicada en Registro Oficial 119 de 8 de Noviembre del 2013 .

Nota: El artículo 42 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales h) a w) sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este artículo.

Art. 26.- Gestión de Infracciones Aeronáuticas

Unidad responsable: Juzgado de Infracciones Aeronáuticas

1. Misión: Efectuar el juzgamiento en primera instancia de las infracciones aeronáuticas aplicando las normas legales que regulan las contravenciones aeronáuticas.

2. Productos:

- a) Dictamen de infracciones aeronáuticas; y,
- b) Informes a las compañías de aviación sobre las infracciones aeronáuticas.

- c) Resoluciones Administrativas Sancionadoras.

Nota: Literal c) agregado por artículo 43 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en

Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 43 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literales c) sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra en este artículo.

Art. 27.- Gestión Calidad y Mejoramiento Continuo

Unidad responsable: Unidad de Calidad y Mejoramiento Continuo

1. Misión: Controlar la implementación, mantenimiento y mejoramiento del Sistema de Gestión de la Calidad a nivel regional.

2. Productos:

a) Informe de seguimiento y medición de los procesos y productos de la región;
b) Informe de aplicación y resultados de acciones correctivas y preventivas en los procesos regionales: Y,

c) Informe de manejo, seguimiento y control de herramientas y sistemas de planificación;

d) Seguimiento y control al Plan Anual de contratación;

e) Matriz de necesidades para Plan Operativo Anual;

f) Informes del proceso de Rendición de cuentas;

g) Informe de seguimiento a los compromisos institucionales;

h) reportes de ejecuciones LOTAIP.

d) Informe de manejo, seguimiento y control de herramientas y sistemas de planificación.

e) Seguimiento y control al Plan Anual de contratación;

f) Matriz de necesidades para Plan Operativo Anual;

g) Informes del proceso de Rendición de cuentas;

h) Informe de seguimiento a los compromisos institucionales;

i) reportes de ejecuciones LOTAIP;

j) Plan operativo anual Regional

Nota: Literales c) sustituido, d) al h) agregados por artículo 44 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 44 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) a j) sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este artículo.

PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

Art. 28.- Gestión Administrativa

Unidad responsable: Unidad Administrativa

1. Misión: Gestionar la dotación de suministros, bienes y servicios requeridos por las áreas de la regional, aplicando la normativa vigente, a fin de lograr los objetivos institucionales.

2. Estructura básica:

2.1 Abastecimientos

2.1.1 Misión: Supervisar la correcta aplicación de las resoluciones vigentes y de las medidas correctivas tendientes a normar la entrega de los recursos materiales en la Regional DGAC, coordinando la atención de las necesidades de abastecimientos.

2.1.2 Productos:

- a) Informe de ejecución de los planes;
- b) Actas de entrega recepción de materiales; y,
- c) Ordenes de pasajes nacionales.

- d) Informes de Existencias en Bodega;
- e) Adquisición de insumos o servicios a través de catalogo electrónico;
- f) Adquisición de bienes o servicios mediante otro procedimiento de contratación;
- g) Ordenes de abastecimiento de Combustible;
- h) Contratos de adquisiciones de bienes y servicios.

- d) Adquisición de insumos o servicios a través de catálogo electrónico;
- e) Adquisición de bienes o servicios mediante otro procedimiento de contratación;
- f) Contratos de adquisiciones de bienes y servicios."
- g) Ordenes de abastecimiento de Combustible;
- h) Informes de Existencias en Bodega;

Nota: Literales d) al h) agregados por artículo 45 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 45 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) a h) sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.2 Transportación

2.2.1 Misión: Verificar la provisión de las unidades de transporte, de conformidad con las leyes, normas y resoluciones establecidas para el efecto.

2.2.2 Productos:

- a) Actas de entrega recepción vehículos;
- b) Ordenes de movilización y salvoconductos del parque automotor; y,
- c) Informes de ejecución de planes.

d) Informe de Mantenimiento del Parque Automotor.

Nota: Literal d) agregado por artículo 46 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 46 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal d) sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra en este numeral.

2.3 Control de activos fijos

2.3.1 Misión: Controlar la entrega y recepción de bienes, así como llevar el inventario de los mismos a nivel regional, observando las leyes, reglamentos y normas establecidas para el efecto.

2.3.2 Productos:

- a) Inventarios activos fijos;
- b) Informe de renovación de activos
- c) Actas de entrega y recepción de bienes; y,
- d) Reporte de depreciaciones y revalorización de activos fijos.

2.4 Mantenimiento de instalaciones

2.4.1 Misión: Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la institución, observando las leyes, reglamentos y normas establecidas para el efecto.

2.4.2 Productos:

- a) Informes de ejecución de mantenimiento; y,
- b) Actas de entrega recepción de mantenimiento de instalaciones.

Art. 29.- Gestión Financiera

Unidad responsable: Unidad Financiera

1. Misión: Proveer de información contable, financiera y presupuestaria, veraz para la adecuada toma de decisiones que faciliten el logro de los objetivos de las direcciones regionales.

2. Estructura básica:

2.1 Presupuesto

2.1.1 Misión: Determinar y proporcionar información sobre aspectos presupuestarios a la autoridad aeronáutica regional, cumpliendo lo establecido en la ley de presupuesto del sector público y las disposiciones emitidas por el Ministerio de Finanzas; en base a planes de inversión y gastos.

2.1.2 Productos:

- a) Pro forma presupuestaria de la regional;
 - b) Reformas presupuestarias de la regional;
 - c) Certificaciones presupuestarias de la regional; y,
 - d) Informes presupuestarios de la regional.
- e) Comprobante único de registro (CUR) de compromiso.

Nota: Literal e) agregado por artículo 47 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 47 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literal e) sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra en este numeral.

2.2 Tesorería

2.2.1 Misión: Verificar el cumplimiento de obligaciones de pago y recaudaciones de la regional de la DGAC de conformidad a los establecido en leyes y normas vigentes.

2.2.2 Productos:

- a) Actos administrativos de aviación mayor y menor;
- b) Comprobantes de pago y transferencias;
- c) Comprobante de retención de impuestos;
- d) Reporte de garantías y valores;
- e) Informe de Tesorería;
- f) Informe de valores a recuperar vía coactiva;
- g) Valores recuperados por vía coactiva;
- h) Reporte de comportamiento de cartera;
- i) Facturas;
- j) Informes de facturación y recaudaciones; y,

k) liquidaciones de cartera.

l) Registro en el sistema SITOP;

m) Comprobante de pago.

n) Actos administrativos de Tesorería de Aviación Mayor y Menor.

Nota: Literales a) sustituido, l) al n) agregados por artículo 48 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 48 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales l) a n) sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.3 Contabilidad

2.3.1 Misión: Proveer información contable gubernamental y de costos de la regional para enviar a planta central de la DGAC, conforme a lo establecido en leyes y normas vigentes.

2.3.2 Productos:

a) Estados financieros;

b) Balances de comprobación;

c) Análisis financiero de balances;

d) Declaración de impuestos y anexos transaccionales; y,

e) Reporte de viáticos y subsistencias.

f) Informe de saldos de control de existencias y activos fijos;

g) Comprobante único de registro (CUR) de devengado;

h) Comprobante de retención de impuestos;

i) Conciliaciones.

f) Informe de saldos de control de existencias y activos fijos;

g) Comprobante único de registro (CUR) de devengado;

h) Comprobante de retención de impuestos;

i) Conciliaciones.

Nota: Literales f) al i) agregados por artículo 49 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 49 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales f) a i) sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 30.- Gestión de Recursos Humanos

Unidad responsable: Unidad de Recursos Humanos

1. Misión: Administrar el talento humano de la regional a través de la aplicación de los subsistemas de recursos humanos para el logro de los objetivos institucionales enmarcada en las normas legales, asegurando el desarrollo profesional y personal de los servidores.

2. Productos:

2.1 Administración del Talento Humano

2.1.1 Misión: Ejecutar y supervisar las actividades tendientes a la administración del talento humano, así como llevar el control de movimientos de personal de la regional, vigilando el cumplimiento de leyes, normas y disposiciones vigentes.

2.1.2 Productos:

- a) Informe de evaluación del desempeño;
- b) Acciones de personal;
- c) Informes de asistencia y ausentismo laboral; y.
- d) Plan anual de vacaciones.

- e) Régimen disciplinario;
- f) Sistema Integrado de Informático de Talento Humano;
- g) Informes de procesos de selección y contratación;
- h) Informes Técnico de Recursos Humanos.

- e) Informes de inicio de Sumarios Administrativos;
- f) Informes de Licencias con y sin remuneración;
- g) Informe de Comisión de Servicios;
- h) Informes Técnicos de RRHH;
- i) Informes de Sanciones Disciplinarias;
- j) Informes de Traslados, Traspasos y Cambios Administrativos;
- k) Sistema Informático Integrado de Talento Humano (SIITH);
- l) Informes de procesos de selección y contratación.
- m) Régimen disciplinario.

Nota: Literales e) al m) agregados por artículo 50 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 50 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) a h) sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.2 Capacitación

2.2.1 Misión: Realizar la ejecución y seguimiento de los planes de capacitación relacionados a la adquisición o actualización de conocimiento y al desarrollo de técnicas, habilidades y el cambio de actitudes y comportamientos, tendientes a mejorar los niveles de eficiencia y eficacia de los servidores en la regional.

2.2.2 Productos:

- a) Plan regional de capacitación;
- b) Informes de seguimiento y ejecución del plan de capacitación

2.3 Desarrollo Técnico de Recursos Humanos

2.3.1 Misión: Supervisar y controlar el desarrollo del talento humano de la regional aplicando los planes, informes y herramientas que permitan la optimización integral del recurso humano.

2.3.2 Productos:

- a) Rol de pagos;
- b) Liquidación de haberes; y,
- c) Informes de movimientos del recurso humano.

- d) Informe de Optimización y Racionalización por Nivel Territorial;
- e) Informe de horas extras, alimentación, gastos de residencia, descuento de villas.

- d) Informe de Optimización y Racionalización por Nivel Territorial (Planificación del Talento);

- e) Listado de Pensiones jubilares;
- f) Oficios a Juzgados en referencia a Retenciones Judiciales del personal;
- g) Informe de horas extras, alimentación, gastos de residencia, descuento de villas.

Nota: Literales d) al g) agregados por artículo 51 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 51 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) y e) sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.4 Seguridad, Bienestar y Salud Ocupacional

2.4.1 Misión: Supervisar y controlar programas de asistencia social y beneficios socio-económicos para los servidores que laboran en la regional y su grupo familiar, así como realizar el diagnóstico y prevención de enfermedades ocupacionales de conformidad con los programas sobre seguridad industrial y salud ocupacional en cumplimiento de lo establecido en reglamentos y leyes vigentes.

2.4.2 Productos:

- a) Informes de seguimiento y ejecución de planes y programas regionales; y,
 - b) Informe de mantenimiento y mejoramiento del clima laboral.
-
- c) Informe de Seguimiento de Ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional;
 - d) Informe de Seguimiento de Ejecución del Programa de Bienestar Social;
 - e) Informe de capacitaciones y talleres sobre Seguridad y Salud e Higiene del Trabajo de los Centros de Trabajo desconcentrados de la DGAC;
 - f) Informe de Seguimiento del programa de Medicina preventiva y Vigilancia de la Salud;
 - g) informe de inspecciones y auditorias de Seguridad y Salud de los centros de trabajo desconcentrados de la DGAC;
 - h) Informes de Gestión de los organismos paritarios de los centros de trabajo desconcentrados de las DGAC,
-
- c) Informe de Seguimiento de Ejecución del Plan de Seguridad y Salud Ocupacional;
 - d) Informe de Seguimiento de Ejecución del Programa de Bienestar Social;
 - e) Informe de capacitaciones y talleres sobre Seguridad y Salud e Higiene del Trabajo de los Centros de Trabajo desconcentrados de la DGAC;
 - f) Informe de Seguimiento del programa de Medicina preventiva y Vigilancia de la Salud;
 - g) Informe de inspecciones y auditorias de Seguridad y Salud de los centros de trabajo desconcentrados de la DGAC;
 - h) Informes de Gestión de los organismos paritarios de los centros de trabajo desconcentrados de las DGAC.

Nota: Literales c) al h) agregados por artículo 52 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 52 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales c) al h) a continuación del b), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 31.- Gestión de Tecnologías de la Información y Comunicación

Unidad responsable: Unidad de Tecnologías de la Información y Comunicación

1. Misión: Proveer las herramientas y gestionar los procesos que involucren las Tecnologías de Información y Comunicaciones (TICs) a nivel regional en coordinación con planta central a fin de facilitar el logro de los objetivos institucionales.

2. Estructura básica:

2.1 Administración de servicios de red

2.1.1 Misión: Supervisar y mantener los servicios de red y comunicaciones en la regional, a fin de asegurar que estos se desarrollen eficientemente.

2.1.2 Productos:

- a) Servicio de red y comunicaciones regional;
- b) Informes técnicos de administración de servicios de red; y,
- c) Informes de tendencias de administración TICs.

- d) soporte de telefonía IP y análoga;
- e) soporte de estaciones de difusión y quejas.

- d) Soporte de telefonía IP y análoga;
- e) Soporte de estaciones de difusión y quejas.

Nota: Literales d) y e) agregados por artículo 53 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 53 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) y e) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.2 Service Desk

2.2.1 Misión: Supervisar y mantener el funcionamiento de hardware y software a nivel regional, optimizando la utilización de los mismos, a fin de responder por su seguridad, integridad, confiabilidad y disponibilidad.

2.2.2 Productos:

- a) Hardware y software operativos;
- b) Informes de control de calidad de productos tics;
- c) Informes de tendencias de atención al usuario tics; y,
- d) Informes técnicos de atención a usuarios.

- e) Mantenimiento de equipos informáticos;
- i) Inventario de equipos informáticos;
- g) Plan de mantenimiento de redes;
- h) Plan de mantenimiento de Hardware y Software;
- i) Informe de Mantenimiento de Hardware y Software;
- j) Administración electrónica del portal de compras públicas.

- e) Informe de Mantenimiento de Hardware y Software;
- f) Mantenimiento de equipos informáticos;
- g) Inventario de equipos informáticos;
- h) Plan de mantenimiento de redes;
- i) Administración electrónica del portal de compras públicas.

Nota: Literales e) al i) agregados por artículo 54 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 54 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) al j) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 32.- Gestión de Comercialización de espacios aeroportuarios e inmuebles

Unidad responsable: Comercialización de espacios aeroportuarios e inmuebles

1. Misión: Negociar, controlar y elaborar los contratos de arrendamientos y derechos de utilización de los bienes de propiedad de la DGAC en la regional a su cargo, en cumplimiento de leyes, normas y procedimientos.

2. Productos:

- a) Plan regional de comercialización;
- b) Informes económicos y estudios de mercado;
- c) Contratos de concesiones y arrendamientos; y,
- d) Resoluciones de terminación de contratos.

- e) Pliegos para procesos de Arrendamiento;
- f) Informes en Terminación Unilateral de Contratos.

- e) Pliegos para procesos de Arrendamientos;
- f) Informes en Terminación Unilateral de Contratos de arrendamiento.

Nota: Literales e) y f) agregados por artículo 55 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 55 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) y f) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

Art. 33.- Gestión de Navegación Aérea

Unidad responsable: Navegación Aérea

1. Misión: Controlar, supervisar y velar por el cumplimiento de las normas, procedimientos y especificaciones técnicas que regulan el establecimiento de los servicios de navegación aérea en la región de su competencia.

2. Estructura básica:

2.1 Comunicaciones AFS

2.1.1 Misión: Supervisar y velar por el cumplimiento de las normas, procedimientos y especificaciones técnicas que regulan las comunicaciones AFS, protegiendo las comunicaciones entre las diferentes dependencias de la regional.

2.1.2 Productos:

- a) Programas de Supervisión y Control de Comunicaciones AFS;
- b) Informes de estadística operacional AFS; y,
- c) Informes de evaluación del Sistema de Seguridad Operacional y Calidad AFS.

2.2 Meteorología Aeronáutica

2.2.1 Misión: Supervisar y velar por el cumplimiento de las normas, procedimientos y especificaciones técnicas que regulan la meteorología aeronáutica en la región de su competencia,

para coadyuvar a la seguridad, regularidad y eficiencia de las operaciones aéreas.

2.2.2 Productos:

- a) Programas de Supervisión y Control de Meteorología Aeronáutica;
- b) Publicación de información climatológica;
- c) Publicación de información meteorológica procesada; y.
- d) Informes de evaluación del Sistema de Seguridad Operacional y Calidad MET.
- e) Cartas de acuerdo operacional.
- e) Cartas de acuerdo operacional.

Nota: Literal e) agregado por artículo 56 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 56 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literal e) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.3 Información Aeronáutica

2.3.1 Misión: Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas, procedimientos y especificaciones técnicas que regulan la información aeronáutica en la región de su competencia, mediante la entrega oportuna y eficaz de la información/datos aeronáuticos necesarios para la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea.

2.3.2 Productos:

- a) Programas de Supervisión y Control AIM; y,
- b) Informes de evaluación del Sistema de Seguridad Operacional y Calidad AIM.
- c) Acuerdos Operacionales de las dependencias de la Regional AIM;
- d) Plan Operativo de las Armonizaciones entre DBM DE ATM Y AIDB-IFIS;
- e) Programa de Supervisión y Control de enlace de datos entre los ambientes de comunicación de sistemas para mensajería AIS.
- c) Acuerdos Operacionales de las dependencias de la Regional AIM;
- d) Plan Operativo de las Armonizaciones entre DBM DE ATM Y AIDB-IFIS;
- e) Programa de Supervisión y Control de enlace de datos entre los ambientes de comunicación de sistemas para mensajería AIS.

Nota: Literales c) al e) agregados por artículo 57 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 57 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales c) al e) a continuación del b), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.4 Tránsito Aéreo

2.4.1 Misión: Supervisar y velar por el cumplimiento de las normas, procedimientos y especificaciones técnicas que regulan los servicios de tránsito aéreo, espacio aéreo y aeródromos en la región de su competencia, mediante la aplicación de normas nacionales e internacionales establecidas para la prestación segura y oportuna de los mismos, necesario para la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea.

2.4.2 Productos:

- a) Plan operativo de centros coordinadores de búsqueda y salvamento;
 - b) Informes de evaluación del Sistema de Seguridad Operacional y Calidad ATS;
 - c) Flujos de tránsito y asignación de franjas de horario SLOTS; y,
 - d) Acuerdos operacionales de las dependencias operativas en la región.
- e) Base de datos del sistema integrado DGAC, módulo sobrevuelos;
 - f) Reportes de emergencia del sistema internacional COSPAS SARSAT (SIT-185) de aeronaves, barcos y personas;
 - g) Estadística de aeronaves nacionales registradas en el sistema COSPAS SARSAT (ELT, EPIRB, PLB);
 - h) Alertas de emergencia de aeronaves en el sistema COSPAS SARSAT;
 - i) Ejercicios de coordinación para la activación de los servicios SAR;
 - j) Permisos de escala técnica para operadores aéreos internacionales;
 - k) Permisos de sobrevuelos para operadores aéreos internacionales."
 - l) Procedimientos ATS;
 - m) Circulares técnicas de los Servicios de Tránsito Aéreo;
 - n) Administración de Roles de trabajo del personal ATCO;
 - o) Registro Operacional Diario.
- e) Procedimientos ATS;
 - f) Circulares técnicas de los Servicios de Tránsito Aéreo;
 - g) Administración de Roles de trabajo del personal ATCO;
 - h) Registro Operacional Diario;
 - i) Base de datos del sistema integrado DGAC, módulo sobrevuelos;
 - j) Reportes de emergencia del sistema internacional cospas sarsat (SIT-185) de aeronaves, barcos y personas;
 - k) Estadística de aeronaves nacionales registradas en el sistema COSPAS SARSAT (ELT, EPIRB, PLB);
 - l) Alertas de emergencia de aeronaves en el sistema COSPAS SARSAT;
 - m) Ejercicios de coordinación para la activación de los servicios SAR;
 - n) Permisos de escala técnica para operadores aéreos internacionales;
 - o) Permisos de sobrevuelos para operadores aéreos internacionales.

Nota: Literales e) al o) agregados por artículo 58 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 58 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) al o) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.5 Sistemas para la Navegación Aérea

2.5.1 Misión: Supervisar y controlar el cumplimiento de las normas, procedimientos y especificaciones técnicas que regulan el establecimiento de los sistemas de navegación aérea en la región de su competencia, procurando que la cobertura, accesibilidad, capacidad, integridad, seguridad y rendimiento de estos sistemas contribuyan a la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea.

2.5.2 Productos:

- a) Programas de supervisión y control de los sistemas de telecomunicaciones y de aeropuertos;
 - b) Programas de supervisión y control de sistemas de vigilancia radar;
 - e) Programas de supervisión y control de sistemas de ayudas no visuales para la navegación aérea;
 - d) Programas de supervisión y control de los sistemas de energía eléctrica y ayudas visuales; Y,
- e) Programas de supervisión y control para el aseguramiento de equipos, cumplimiento de acuerdos

y normativas relacionados con los sistemas CNS;

f) Sistemas operativos de energía eléctrica y visual para la navegación aérea.

e) Informes de evaluación del Sistema de Seguridad Operacional y Calidad CNS.

e) (sic) Programas de supervisión y control para el aseguramiento de equipos, cumplimiento de acuerdos y normativas relacionados con los sistemas CNS.

f) Sistemas operativos de energía eléctrica y visual para la navegación aérea.

Nota: Literales e) y f) agregados por artículo 59 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 59 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) y f) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 34.- Gestión de Ingeniería Aeroportuaria

Unidad responsable: Ingeniería Aeroportuaria

1. Misión: Supervisar y controlar las obras de infraestructura de los aeropuertos civiles, sus instalaciones y servicios conexos, ejecutar el mantenimiento e inspección de los mismos y fiscalizar los contratos de construcción de obras en las instalaciones aeroportuarias en la región de su competencia.

2. Estructura básica:

2.1 Proyectos

2.1.1 Misión: Ejecutar la planificación y estudio de los proyectos así como desarrollar planes y programas ambientales de infraestructura aeroportuaria a nivel regional, cumpliendo los criterios de seguridad establecidos por la OACI.

2.1.2 Productos:

a) Actas de supervisión de estudios y planes;

b) Plan de Manejo Ambiental de aeropuertos de la regional; y.

c) Planes y programas de infraestructura regional.

d) Proyectos Aeroportuarios;

e) Diseño conceptual de Infraestructura.

d) Proyectos Aeroportuarios;

e) Diseño conceptual de Infraestructura.

Nota: Literales d) y e) agregados por artículo 60 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 60 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) y e) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.2 Fiscalización

2.2.1 Misión: Fiscalizar la ejecución de obras de infraestructura aeronáutica en la regional a fin de que cumplan los parámetros establecidos en normativas nacionales e internacionales.

2.2.2 Productos:

- a) Informes técnicos de fiscalización;
- b) Planillas de pago;
- c) Actas de recepción y liquidación de obras; y,
- d) Informe de evaluación y seguimiento de obras.

e) Libro de Obra.

e) Libro de Obra.

Nota: Literal e) agregado por artículo 61 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 61 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal e) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra en este numeral.

2.3 Construcciones y Mantenimiento

2.3.1 Misión: Supervisar y controlar el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura aeroportuaria de la regional, así como de obras menores en los distintos aeródromos.

2.3.2 Productos:

- a) Contratos de construcción de obras menores y mantenimiento;
- b) Informes técnicos de construcciones y mantenimiento; y,
- c) Planes de desarrollo de los aeródromos de la regional.

- d) Proyectos de obras;
- e) Informes técnicos de trabajos de construcción emergentes que se presentan en los aeropuertos de la regional;
- f) Informes técnicos y/o mitigación de peligro del sistema de seguridad operacional;
- g) Informes técnicos para legalización de bienes inmuebles a nivel regional.
- h) Informes técnicos de altura máxima de construcción permitida en edificaciones, torres, antenas, compañías mineras en aeropuertos de la regional;
- i) Informe de habilitación y condiciones operativas de los aeródromos (Infraestructura);

- d) Informes técnicos de altura máxima de construcción permitida en edificaciones, torres, antenas, compañías mineras en aeropuertos;
- e) Informes técnicos de altura máxima de construcción permitida en edificaciones, torres, antenas, compañías mineras en aeropuertos de la regional;
- f) Informe de habilitación y condiciones operativas de los aeródromos (Infraestructura);
- g) Proyectos de obras;
- h) Informes técnicos de trabajos de construcción emergentes que se presentan en los aeropuertos de la regional;
- i) Informes técnicos y/o mitigación de peligro del sistema de seguridad operacional;
- j) Informes técnicos para legalización de bienes inmuebles a nivel regional.

Nota: Literales d) al j) agregados por artículo 62 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 62 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) al i) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra en este numeral.

Art. 35.- Gestión de Seguridad y Prevención Aeronáutica

Unidad responsable: Seguridad y Prevención Aeronáutica

1. Misión: Supervisar la ejecución de planes, programas y proyectos relacionados a la seguridad y prevención aeronáutica regional como: Seguridad de la Aviación, Seguridad de Vuelo. Servicio de Salvamento y Extinción de Incendios.

2. Estructura básica:

2.1 Seguridad de la Aviación

2.1.1 Misión: Supervisar y controlar la aplicación de normas, métodos y procedimientos para salvaguardar a la Aviación Civil contra actos de interferencia ilícita en aeronaves y aeródromos de la regional, así como el transporte sin riesgos de mercancías peligrosas por vía aérea.

2.1.2 Productos:

- a) Informe regional de actividades de seguridad aeroportuaria; y,
- b) Informe de control y supervisión regional de programas y enmiendas.
- c) Licencias de Protección Radiológica;
- d) Plan anual de mantenimiento preventivo y pruebas de funcionamiento de los sistemas de seguridad Aeroportuaria en los Aeropuertos.

Nota: Literales c) y d) artículo 63 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 .

2.2 Seguridad de Vuelo

2.2.1 Misión: Investigar los incidentes y/o accidentes de aviación que se produzcan en la regional, encaminado a eliminar las causas que produjeron los mismos.

2.2.2 Productos:

- a) Informes de investigación de incidentes y /o accidentes de aviación menor; y,
- b) Informes de seguimiento y evaluación relacionados a las actividades de seguridad de vuelo y prevención de accidentes en las regionales.
- c) Informes de investigación de reportes de seguridad operacional;
- d) Base de datos ECCAIRS/SDCPS;
- e) Informe de cumplimiento de programa de prevención de accidentes.
- c) Informes de investigación de reportes de seguridad operacional;
- d) Base de datos ECCAIRS/SDCPS;
- e) Informe de cumplimiento de programa de prevención de accidentes.

Nota: Literales c) al e) agregados por artículo 63 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 64 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales c) al e) a continuación del b), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 36.- Gestión de Inspección y Certificación Aeronáutica

Unidad responsable: Inspección y Certificación Aeronáutica

1. Misión: Supervisar la ejecución de planes, programas, proyectos y actividades regionales, relacionados a la inspección y certificación aeronáutica necesarias para la seguridad de Ja

operaciones aéreas.

2. Estructura básica:

2.1 Transporte Aéreo

2.1.1 Misión: Supervisar y controlar la ejecución de los proyectos relacionados con el transporte aéreo nacional e internacional en la regional, de conformidad con las leyes, reglamentos y normas establecidas.

2.1.2 Productos:

- a) Informes regionales de transporte aéreo;
- b) Reportes estadísticos de tráfico aéreo regional;
- c) Reportes estadísticos de sobrevuelos.

2.2 Certificación de operadores aéreos

2.2.1 Misión: Certificar que los operadores aéreos que operan en el país cumplan con las especificaciones operacionales necesarias para la seguridad operacional.

2.2.2 Productos:

- a) Certificados y especificaciones operacionales; y,
- b) Informes de certificación.

2.3 Licencias Aeronáuticas

2.3.1 Misión: Certificar el cumplimiento de especificaciones y habilitaciones relacionadas al personal aeronáutico en la regional.

2.3.2 Productos:

- a) Licencias o certificados al personal aeronáutico;
- b) Informes de licencias aeronáuticas; y,
- c) Informes de evaluación teórica del personal aeronáutico.

- d) Certificados de licencias al personal aeronáutico.

Nota: Literal d) agregado por artículo 64 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 65 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal d) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra en este numeral.

2.4 Aeronavegabilidad

2.4.1 Misión: Supervisar y certificar el cumplimiento de procedimientos y especificaciones para la aeronavegabilidad a los operadores aéreos en la regional, en el cumplimiento de especificaciones de mantenimiento para aeronaves registradas y partes de las mismas.

2.4.2 Productos:

- a) Certificados de aeronavegabilidad;
- b) Informes de aeronavegabilidad: y.
- c) Informes de infracciones aeronáuticas.

- d) Licencia de la estación de radio de la aeronave;
- e) Certificados de aprobación de organizaciones de mantenimiento aprobadas (OMA).

Nota: Literales d) y e) agregados por artículo 65 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 66 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) y e) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.5 Vigilancia Continua

2.5.1 Misión: Supervisar y controlar que se cumplan los procedimientos operacionales y programas de vigilancia continua, a fin de garantizar la seguridad y eficiencia de los servicios aéreos.

2.5.2 Productos:

- a) Certificados de competencia a las tripulaciones de vuelo y personal técnico; y,
- b) Informes de vigilancia continua.

c) Informes de investigación por presunta contravención aeronáutica.

Nota: Literal c) agregado por artículo 66 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 67 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal c) a continuación del b), sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra en este numeral.

2.6 Medicina Aeronáutica

2.6.1 Misión: Certificar y/o calificar al personal aeronáutico de la regional en los aspectos psicofísicos de los mismos, para contribuir a la seguridad de las operaciones aéreas.

2.6.2 Productos:

- a) Plan Operativo Regional de Medicina Aeronáutica;
- b) Plan de Mejoramiento Regional de Medicina Aeronáutica;
- c) Certificado médico de aptitud; y,
- d) Informe de no aptitud temporal y/o definitivo.

2.7 Seguros aeronáuticos

2.7.1 Misión: Supervisar y certificar las garantías y seguros aeronáuticos de los operadores aéreos en la regional, de conformidad a las leyes y reglamentos establecidos.

2.7.2 Productos:

- a) Informes para el otorgamiento, renovación o modificación del permiso de operación;
- b) Certificados de seguros aeronáuticos;
- c) Contratos de pólizas de seguros generales y responsabilidad civil; y,
- d) Informe de indemnización de siniestros.

e) Notificación, seguimiento de siniestros hasta lograr su indemnización.

Nota: Literal e) agregado por artículo 67 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 68 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal e) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra en este numeral.

CAPITULO VI PROCESOS DESCONCENTRADOS

AEROPUERTOS TIPO A PROCESO GOBERNANTE

Art. 37.- Gestión Aeroportuaria

Unidad responsable: Administración Aeroportuaria

1. Misión: Coordinar y controlar las actividades técnicas, operativas y administrativas del aeropuerto a su cargo a fin de garantizar que las operaciones aéreas sean seguras, regulares y eficientes dentro del marco legal que rige la actividad aeronáutica del país.
2. Aeropuertos Tipo A

Se integran a esta estructura los siguientes aeropuertos:

- a) Quito;
- b) Guayaquil;
- c) Latacunga; y,
- d) Manta.

PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

Art. 38.- Administrativo

1. Misión: Ejecutar la entrega de recursos materiales y provisión de transporte en el aeropuerto, de acuerdo a los planes y programas establecidos.

2. Productos:

- a) Informe de ejecución de los planes de adquisiciones;
- b) Actas de entrega recepción de materiales;
- c) Informes de consumo de combustibles y lubricantes;
- d) Ordenes de movilización y salvoconductos del parque automotor;
- e) Actas de entrega recepción de mantenimiento de instalaciones;
- f) Informes de mantenimiento de vehículos; y,
- g) Informes de ejecución de mantenimiento de instalaciones.

h) Matriculación de Vehículos.

Nota: Literal h) agregado por artículo 68 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 69 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal h) a continuación del g), sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra en este numeral.

Art. 39.- Financiero

1. Misión: Determinar aspectos presupuestarios y emitir informes financieros del aeropuerto, de acuerdo a leyes, normas y reglamentos establecidos.

2. Productos:

- a) Proforma presupuestaria del aeropuerto;
- b) Reformas presupuestarias del aeropuerto;
- c) Informes presupuestarios del aeropuerto;
- d) Comprobantes de pago y transferencias;
- e) Comprobante de retención de impuestos;
- f) Informe de Tesorería;
- g) Facturas;
- h) Informes de facturación y recaudaciones;
- i) Informes de movimientos financieros: y,
- j) Declaración de impuestos y anexos transaccionales.

Art. 40.- Recursos Humanos

1. Misión: Mantener el registro, control y capacitación del capital humano del aeropuerto, así como procurar el bienestar del mismo.

2. Productos:

- a) Informe de evaluación del desempeño;
- b) Acciones de personal;
- c) Informes de asistencia y ausentismo laboral;
- d) Plan anual de vacaciones;
- e) Informe de requerimiento de capacitación;
- f) Informe de seguimiento de capacitación;
- g) Informes de seguimiento y ejecución de planes y programas de seguridad, bienestar y salud ocupacional; y,
- h) Informe de clima laboral.

Art. 41.- Tecnologías de la Información y Comunicación

1. Misión: Proveer los servicios operativos y de mantenimiento de hardware y software, así como de las redes y comunicaciones del aeropuerto.

2. Productos:

- a) Hardware y software operativos;
- b) Informes de control de calidad de productos tics;
- c) Informes de tendencias de atención al usuario tics;
- d) Informes técnicos de atención a usuarios; y,
- e) Servicio de red y comunicaciones aeroportuaria.

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR.

Art. 42.- Navegación Aérea

1. Misión: Proveer los servicios para la navegación aérea así como mantener operativos los sistemas del mismo, necesarios para brindar seguridad, regularidad, eficiencia y eficacia en las operaciones aéreas.

2. Estructura básica:

2.1 Comunicaciones AFS

2.1.1 Misión: Proveer el servicio de telecomunicaciones fijas aeronáuticas en el aeropuerto, para contribuir a la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea.

2.1.2 Productos:

- a) Mensajes operacionales de información aeronáutica, administrativos y de servicio.
- b) Programas de Supervisión y Control de Comunicaciones AFS;
- c) Informes de Estadísticas Operacionales AFS;
- d) Informes de Evaluación del Sistema de Seguridad Operacional y Calidad AFS;
- e) Mensajería aeronáutica nacional e internacional servicio fijo aeronáutico AFS;
- f) Normas y procedimientos de comunicaciones AFS;
- g) Mensajería aeronáutica y administrativa;
- h) Plan de gestión técnica AFS;
- i) Acuerdos internacionales de comunicaciones AFS.

Nota: Literales b) al i) agregados por artículo 69 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 70 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales b) al i) a continuación del a), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.2 Meteorología Aeronáutica

2.2.1 Misión: Proveer el servicio de meteorología aeronáutica a los operadores aéreos y tripulaciones, para contribuir a la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea.

2.2.2 Productos:

- a) Partes y accesorios de instrumental meteorológico;
- b) Plan de Mantenimiento Correctivo de Instrumental;
- c) Certificados del instrumental meteorológico;
- d) Información meteorológica METAR, SYNOP y SPECI;
- e) Informe estadístico meteorológico;
- f) Cartas meteorológicas e información de productos satelitales;
- g) Pronósticos TREND, TAF, despegue en ruta y aterrizaje;
- h) Información de AIREPS; e,
- i) Informe OPMET.
- j) Alertas Meteorológicas Aeronáuticas;
- k) Informe de observaciones meteorológicas aeronáuticas;
- l) Banco de datos OPMET;
- m) Informe de Vientos de Altura;
- n) Productos meteorológicos de modelos numéricos;
- o) Publicaciones científicas meteorológicas;
- p) Mantenimiento y administración de sistemas meteorológicos;
- q) Estudios y análisis meteorológicos aeronáuticos;
- r) Control de funcionamiento y soporte técnico a las novedades de equipos y sistemas meteorológicos en aeropuertos;
- s) Mantenimientos correctivos y preventivos de equipos y sistemas meteorológicos en laboratorio para aeropuertos;
- t) Mantenimientos correctivos y preventivos de equipos y sistemas meteorológicos en aeropuertos;
- u) Estudio de implementación y mejora de equipos y sistemas meteorológicos para aeropuertos;
- v) Provisión de requerimientos y necesidades de fajas, formularios, partes y accesorios de equipos y sistemas meteorológicos para aeropuertos R 1;
- w) Plan de mantenimiento preventivo.

Nota: Literales j) al w) agregados por artículo 70 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 71 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales j) al w) a continuación del i), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.3 Información Aeronáutica

2.3.1 Misión: Proveer el servicio de información aeronáutica previa y posterior al vuelo a los operadores aéreos y tripulaciones, para contribuir a la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea.

2.3.2 Productos:

- a) NOTAM;
- b) Información previa al vuelo;
- c) Información después del vuelo; y,
- d) Informe de movimiento diario de aeronaves.

- e) Certificación de cumplimiento de itinerario de vuelo;
- f) FDD;
- g) Formulario de plan de vuelo;
- h) Avisos sobre ceniza volcánica;
- i) Administración de automatización nacional e integración de sistemas informáticos aeronáuticos;
- j) PRE- NOTAM.

- e) Avisos sobre ceniza volcánica;
- f) Administración de automatización nacional e integración de sistemas informáticos aeronáuticos;
- g) PRE-NOTAM;
- h) Formulario de plan de vuelo;
- i) Certificación de cumplimiento de itinerario de vuelo;
- j) FDD (FLY DATA DISPLAY).

Nota: Literales e) al j) agregados por artículo 71 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 72 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) al j) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.4 Tránsito Aéreo

2.4.1 Misión: Proveer los servicios de tránsito aéreo a la tripulación de las aeronaves que se encuentren en vuelo y las que circulan por el área de maniobras del aeropuerto de acuerdo al alcance y tipo de servicio prestado, para prevenir colisiones, acelerar y mantener ordenadamente el movimiento del tránsito aéreo.

2.4.2 Productos:

- a) Servicios de control del aeródromo;
- b) Servicios de control de aproximación;
- c) Servicios de control de área;
- d) Servicio de Información de Vuelo (FIS);
- e) Cartas de acuerdo operacional locales;
- f) Manual operativo local;
- g) Reporte de flujos de tránsito en el área de su jurisdicción; y,
- h) Estadísticas operativas diarias.

2.5 Sistemas para la Navegación Aérea

2.5.1 Misión: Mantener la operatividad de los sistemas para la navegación aérea en los aeropuertos y estaciones, para contribuir a la seguridad, regularidad y eficiencia de la navegación aérea.

2.5.2 Productos:

- a) Sistemas de telecomunicaciones y sistemas para aeropuertos operativos;
- b) Ayudas no visuales para la navegación aérea operativas; y,
- c) Sistemas operativos de energía eléctrica y visual para la navegación aérea.

- d) Sistemas telecomunicaciones satelital;
- e) Sistemas de mensajería aeronáutica;
- f) Sistemas telecomunicaciones y sistemas para aeropuertos operativos (HF);
- g) Reporte de incidentes de tránsito aéreo;
- h) Actualización de documentación integral;
- i) Informe del estado de los equipos;
- j) Sistemas de vigilancia radar operativos;
- k) Reporte de documentación integral;
- l) Informe del estado de los equipos;
- m) Sistemas de telecomunicaciones fijas aeronáuticas;
- n) Sistemas de telecomunicaciones móviles aeronáuticas operativas;
- o) Sistema de vigilancia radar para la navegación aérea;
- p) Sistemas de Ayudas no visuales para la navegación aérea operativas;
- q) Sistemas de energía eléctrica para la navegación aérea;
- r) Sistema de vigilancia radar.

- d) Sistemas de telecomunicaciones fijas aeronáuticas;
- e) Sistemas de telecomunicaciones móviles aeronáuticas operativas;
- f) Sistema de vigilancia radar para la navegación aérea.
- g) Sistemas de Ayudas no visuales para la navegación aérea operativas;
- h) Sistemas de energía eléctrica para la navegación aérea;
- i) Sistemas telecomunicaciones satelital;
- j) Sistemas de mensajería aeronáutica;
- k) Sistemas telecomunicaciones y sistemas para aeropuertos operativos (HF);
- l) Reporte de incidentes de tránsito aéreo;
- m) Actualización de documentación integral;
- n) Informe del estado de los equipos;
- o) Sistemas de vigilancia radar operativos;
- p) Reporte de documentación integral;
- q) Informe del estado de los equipos;
- r) Sistema de vigilancia radar.

Nota: Literales d) al r) agregados por artículo 72 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 73 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) al r) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 43.- Seguridad Aeronáutica

1. Misión: Proveer el servicio y control necesario para brindar la seguridad a instalaciones, personas y aeronaves; en el aeropuerto e inmediaciones del mismo.

2. Estructura básica:

2.1 Centro de Operaciones de Emergencia (COE)

2.1.1 Misión: Alertar a las diferentes dependencias y entidades correspondientes en caso de emergencias en el aeropuerto o intermediaciones del mismo relacionadas con aspectos que afecten a la seguridad y normal desenvolvimiento del aeropuerto.

2.1.2 Productos:

- a) Informe de atención y control de emergencias; y,
- b) Reportes de estado de contingencia.

2.2 Seguridad Aeroportuaria

2.2.1 Misión: Supervisar y controlar los aspectos relacionados con la seguridad en el aeropuerto referente a actos de interferencia ilícita y transporte sin riesgo de mercancías peligrosas.

2.2.2 Productos:

- a) Informes de actos de interferencia ilícita;
- b) Programas de seguridad del aeropuerto; y,
- c) Informes de supervisión y control en aeropuertos.
- d) Informe Estadístico de atención al Usuario;
- e) Atención al Usuario del Transporte Aéreo;
- f) Informe de no cumplimiento de servicios aeroportuarios, explotadores aéreos y facilitación;
- g) Reporte de funcionamiento de estaciones de quejas y reclamos.

Nota: Literales d) al g) agregados por artículo 73 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 74 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) al g) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.3 Salvamento y Extinción de Incendios

2.3.1 Misión: Proveer el servicio de salvamento y extinción de incendios con la finalidad de salvar vidas, aeronaves e instalaciones en caso de siniestros producidos en el aeropuerto o intermediaciones del mismo.

2.3.2 Productos:

- a) Planes de contingencia; y,
- b) Informes de salvamento y extinción de incendios.

Art. 44.- Inspección Aeronáutica

1. Misión: Controlar el cumplimiento de normas y procedimientos a las tripulaciones, aeronaves y operadores, así como atender los requerimientos relacionados a transporte aéreo en el aeropuerto.

2. Estructura básica:

2.1 Transporte Aéreo

2.1.1 Misión: Realizar repones e informes relacionados con aspectos del transporte aéreo del aeropuerto, así como brindar la atención a los usuarios del mismo.

2.1.2 Productos:

- a) Informes de transporte aéreo;
- b) Reportes estadísticos de tráfico aéreo; y,
- c) Informe de guía y atención al usuario.

- d) Actualizaciones de las demoras y cancelaciones de vuelos comerciales en el módulo de resoluciones y acuerdos de la página web del consejo de aviación civil;
- e) Informes estadísticos generados por el sistema SEADAC web con información de pasajeros, carga y correo;
- f) Certificados de validación de operación de vuelo;
- g) Informes de los análisis realizados a los estados financieros de orden económico de las compañías aéreas;
- h) Reportes de movimientos diarios de aeronaves regionales generados por el sistema integrado de la DGAC;
- i) Informes de cumplimiento mensual para facturación respectiva remitidos a rentas Quito y rentas Guayaquil.

Nota: Literales d) al i) agregados por artículo 74 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 75 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) al i) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.2 Operaciones

2.2.1 Misión: Controlar el cumplimiento de normas y especificaciones relacionadas a los operadores aéreos, aeronaves y tripulaciones necesarias para la seguridad de las operaciones aéreas.

2.2.2 Productos:

- a) Informes operativos de actividades relacionadas con el proceso;
- b) Informes de cumplimiento de autorizaciones de operaciones;
- c) Informes de infracciones aeronáuticas;
- d) Formulario de servicios aeroportuarios (FR3); y,
- e) Tasa de Uso Terminal (TUT).

AEROPUERTOS TIPO B PROCESO GOBERNANTE

Art. 45.- Administración Aeroportuaria

Unidad responsable: Administración Aeroportuaria

1. Misión: Coordinar y controlar las actividades técnicas, operativas y administrativas del aeropuerto a su cargo a fin de garantizar que las operaciones aéreas sean seguras, regulares y eficientes dentro del marco legal que rige la actividad aeronáutica del país.

2. Productos:

- a) Informe de evaluación del desempeño;
- b) Informes de asistencia y ausentismo laboral;
- c) Plan anual de vacaciones;
- d) Informe de requerimiento de capacitación;
- e) Informe de seguimiento de capacitación;
- f) Informes de seguimiento y ejecución de planes y programas de seguridad, bienestar y salud ocupacional;

- g) Informe de clima laboral;
- h) Informe de ejecución de los planes de adquisiciones;
- i) Actas de entrega recepción de materiales;
- j) Informes de consumo de combustibles y lubricantes;
- k) Ordenes de movilización y salvoconductos del parque automotor;
- l) Informes de mantenimiento de vehículos;
- m) Informes de ejecución de mantenimiento de instalaciones; y,
- n) Actas de entrega recepción de mantenimiento de instalaciones.

- o) Informe pago de servicios básicos;
- p) Informes de Operatividad del Aeropuerto;
- q) Informes Trámites Administrativos Pendientes.

- ñ) Informes de Operatividad del Aeropuerto;
- o) Informes Trámites Administrativos Pendientes;
- p) Informe pago de servicios básicos.

Nota: Literales ñ), o) y p) agregados por artículo 75 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 76 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales o) al p) a continuación del n), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

3. Aeropuertos Tipo B

Se integran a esta estructura los siguientes aeropuertos:

- a) Salinas;
- b) Cuenca;
- c) Shell;
- d) Coca;
- c) Baltra;
- f) La Toma;
- g) Nueva Loja;
- h) Tachina;
- i) Macas; y,
- j) San Cristóbal.

PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

Art. 46.- Financiero

1. Misión: Determinar aspectos presupuestarios y emitir informes financieros del aeropuerto de acuerdo a leyes, normas y reglamentos vigentes.

2. Productos:

- a) Pro forma presupuestaria del aeropuerto;
- b) Reformas presupuestarias del aeropuerto;
- c) Informes presupuestarios del aeropuerto;
- d) Comprobantes de pago y transferencias;
- e) Comprobante de retención de impuestos;
- f) Informe de Tesorería;
- g) Facturas;
- h) Informes de facturación y recaudaciones;
- i) Informes de movimientos financieros; y.
- j) Declaración de impuestos y anexos transaccionales.

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

Art. 47.- Navegación Aérea

1. Misión: Proveer los servicios para la navegación aérea así como mantener operativos los sistemas para el mismo, de acuerdo al alcance establecido, necesarios para la seguridad, regularidad, eficiencia y eficacia de la navegación aérea.

2. Productos:

2.1 Comunicaciones AFS

a) Mensajes operacionales de información aeronáutica, administrativos y de servicio.

2.2 Meteorología Aeronáutica

a) Información meteorológica METAR;

b) Información de AIREPS; y,

c) Informe OPMET.

d) Verificación del banco de datos OPMET;

e) Informe de Aviso de Aeródromo;

f) Información previa al vuelo;

g) Informes y mensajes de observaciones meteorológicas aeronáuticas;

h) Reportes de documentación meteorológica para el vuelo.

d) Informe de Aviso de Aeródromo;

e) Verificación del banco de datos OPMET;

f) Informes y mensajes de observaciones meteorológicas aeronáuticas;

g) Reportes de documentación meteorológica para el vuelo;

h) Información previa al vuelo.

Nota: Literales d), al h) agregados por artículo 76 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 77 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) al h) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.3 Información Aeronáutica

a) Información previa al vuelo;

b) Información después del vuelo; y,

c) Informe de movimiento diario de aeronaves.

d) NOTAM;

e) Formulario Plan de Vuelo.

Nota: Literales d) y e) agregados por artículo 77 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 78 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) y e) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.4 Tránsito Aéreo

- a) Servicios de control de aeródromo;
- b) Servicios de control de aproximación;
- c) Servicio de Información de Vuelo (FIS);
- d) Manual operativo local;
- e) Cartas de acuerdo operacional local;
- f) Estadísticas operativas diarias; y,
- g) Reporte de flujo de tránsito.

2.5 Sistemas para la Navegación Aérea

- a) Sistemas de telecomunicaciones y sistemas para aeropuertos operativos;
- b) Ayudas no visuales para la navegación aérea operativas; y,
- c) Sistemas operativos de energías eléctricas y visuales para la navegación aérea.
- d) Programas de supervisión y control de vigilancia radar;
- e) Sistema vigilancia radar;
- f) Informe organización ejercicios SAR;
- g) Informes caso SAR.

Nota: Literales d) al g) agregados por artículo 78 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 79 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) al g) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 48.- Inspección y Seguridad Aeronáutica

1. Misión: Controlar el cumplimiento de normas y especificaciones relacionadas a aeronaves, tripulación, operadores, actos de interferencia ilícita, transporte sin riesgo de mercancías peligrosas, así como brindar el servicio de salvamento y extinción de incendios en el aeropuerto, intermediaciones del mismo.

2. Productos:

2.1 Operaciones

- a) Informes operativos de actividades relacionadas con el proceso;
- b) Informes de cumplimiento de autorizaciones de operaciones;
- c) Informes de infracciones aeronáuticas;
- d) Informe Estadístico de atención al Usuarios;
- e) Atención al Usuario del Transporte Aéreo;
- f) Informe de no cumplimiento de servicios aeroportuarios, explotadores aéreos y facilitación;
- g) Reporte de funcionamiento de estaciones de quejas y reclamos.
- d) Formulario de servicios aeroportuarios (FR3); y,
- e) Tasa de Uso Terminal (TUT).
- f) Registro en el sistema web SEADAC;
- g) Informe de movimiento diario de aeronaves.

Nota: Literales f) y g) agregados por artículo 79 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 81 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales d) al g) a continuación del c), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

2.2 Seguridad Aeroportuaria

- a) Informes de actos de interferencia ilícita;
- b) Programas de seguridad del aeropuerto; y,
- c) Informes de supervisión y control en aeropuertos.

- d) Informe Estadístico de atención al Usuario;
- e) Atención al Usuario del Transporte Aéreo;
- f) Informe de no cumplimiento de servicios aeroportuarios, explotadores aéreos y facilitación;
- g) Reporte de funcionamiento de estaciones de quejas y reclamos;
- h) Plan Emergencia y Contingencia.

Nota: Literales d) al h) agregados por artículo 80 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

2.3 Salvamento y Extinción de Incendios

- a) Planes de contingencia; y,
- b) Informes de salvamento y extinción de incendios.

- c) Planes de emergencia y contingencia.

- c) Reporte de funcionamiento de estaciones de quejas y reclamos.

Nota: Literal c) agregado por artículo 81 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 82 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal c) a continuación del b), sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra en este numeral.

AEROPUERTOS TIPO C PROCESO GOBERNANTE

Art. 49.- Administración Aeroportuaria

Unidad responsable: Administración Aeroportuaria

1. Misión: Coordinar y controlar las actividades técnicas, operativas y administrativas del aeropuerto a su cargo a fin de garantizar que las operaciones aéreas sean seguras, regulares y eficientes dentro del marco legal que rige la actividad aeronáutica del país.

2. Productos:

- a) Informe de evaluación del desempeño;
- b) Informes de asistencia y ausentismo laboral;
- c) Plan anual de vacaciones;
- d) Informe de requerimiento de capacitación;
- e) Informe de seguimiento de capacitación;
- f) Informes de seguimiento y ejecución de planes y programas de seguridad, bienestar y salud ocupacional;
- g) Informe de clima laboral;
- h) Informe de ejecución de los planes de adquisiciones;
- i) Actas de entrega recepción de materiales;
- j) Informes de consumo de combustibles y lubricantes;
- k) Ordenes de movilización y salvoconductos del parque automotor;

- l) Informes de mantenimiento de vehículos;
- m) Informes de ejecución de mantenimiento de instalaciones;
- n) Actas de entrega recepción de mantenimiento de instalaciones;
- o) Pro forma presupuestaria del aeropuerto;
- p) Reformas presupuestarias del aeropuerto;
- q) Informes presupuestarios del aeropuerto;
- r) Comprobantes de pago y transferencias;
- s) Comprobante de retención de impuestos;
- t) Facturas y recibos;
- u) Informes de facturación y recaudaciones;
- v) Informes de movimientos financieros: y.
- w) Declaración de impuestos y anexos transaccionales;

3. Aeropuertos Tipo C

Se integran a esta estructura los siguientes aeropuertos:

- a) Portoviejo;
- b) Taisha;
- c) Tulcán;
- d) Tena;
- e) Machala; y,
- f) Santa Rosa.

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

Art. 50.- Servicios para la Navegación Aérea

1. Misión: Proveer los servicios para la navegación aérea en el aeródromo, necesarios para la seguridad, regularidad, eficiencia y eficacia de la navegación aérea.

2. Productos:

- a) Mensajes operacionales de información aeronáutica, administrativos y de servicio;
- b) Información meteorológica METAR;
- c) Información previa al vuelo;
- d) Informe de movimiento diario de aeronaves;
- e) Servicios de control de aeródromo; y,
- f) Servicio de Información de Vuelo (FIS).

- g) Servicio de control de Aproximación;
- h) Sistema de Telecomunicaciones y Sistemas para Aeropuertos Operativos;
- i) Ayudas no Visuales para la Navegación Aérea;
- j) Sistemas operativos de energía eléctrica y visual para la Navegación Aérea.
- k) Informes y mensajes de observaciones meteorológicas aeronáuticas;

- g) Servicio de control de Aproximación;
- h) Informes y mensajes de observaciones meteorológicas aeronáuticas;
- i) Sistema de Telecomunicaciones y Sistemas para Aeropuertos Operativos;
- j) Ayudas no Visuales para la Navegación Aérea;
- k) Sistemas operativos de energía eléctrica y visual para la Navegación Aérea.

Nota: Literales g) al k) agregados por artículo 82 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 83 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales g) al k) a continuación del f),

sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 51.- Inspección y Seguridad Aeronáutica

1. Misión: Controlar el cumplimiento de normas y especificaciones relacionadas a aeronaves, tripulación, operadores, actos de interferencia ilícita, transporte sin riesgo de mercancías peligrosas, así como brindar el servicio de salvamento y extinción de incendios en el aeropuerto, inmediaciones del mismo.

2. Productos:

- a) Informes operativos de actividades relacionadas con el proceso;
- b) Informes de cumplimiento de autorizaciones de operaciones;
- c) Informes de infracciones aeronáuticas;
- d) Formulario de servicios aeroportuarios (FR3);
- e) Tasa de Uso Terminal (TUT);
- f) Informes de actos de interferencia ilícita;
- g) Programas de seguridad del aeropuerto;
- h) Informes de supervisión y control en aeropuertos;
- i) Planes de contingencia; y.
- j) Informes de salvamento y extinción de incendios.

k) Planes de emergencia.

Nota: Literal k) agregado por artículo 83 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

AEROPUERTOS TIPO D

Art. 52.- Administración Aeroportuaria

Unidad responsable: Administración Aeroportuaria

1. Misión: Coordinar y controlar las actividades técnicas, operativas y administrativas del aeropuerto a su cargo a fin de garantizar que las operaciones aéreas sean seguras, regulares y eficientes dentro del marco legal que rige la actividad aeronáutica del país.

2. Productos:

- a) Informe de evaluación del desempeño;
- b) Informes de asistencia y ausentismo laboral;
- c) Plan anual de vacaciones;
- d) Informe de requerimiento de capacitación;
- e) Informe de seguimiento de capacitación;
- f) Informe de clima laboral;
- g) Actas de entrega recepción de materiales;
- h) Informes de consumo de combustibles y lubricantes;
- i) Ordenes de movilización y salvoconductos del parque automotor;
- j) Informes de mantenimiento de vehículos;
- k) Informes de ejecución de mantenimiento de instalaciones; y,
- l) Actas de entrega recepción de mantenimiento de instalaciones.

3. Aeropuertos Tipo D

Se integran a esta estructura los siguientes aeropuertos:

- a) Montalvo;
- b) San Vicente;
- c) Santo Domingo;
- d) Ibarra;
- e) Riobamba;
- f) Gualaquiza;
- g) Sucúa;
- h) Macará;
- i) Tarapoa; y,
- j) Isabela.

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

Art. 53.- Servicios para la Navegación Aérea

1. Misión: Proveer los servicios para la navegación aérea en el aeródromo que corresponda, necesarios para la seguridad, regularidad, eficiencia y eficacia de la navegación aérea.

2. Productos:

- a) Mensajes operacionales de información aeronáutica, administrativos y de servicio;
- b) Información meteorológica METAR;
- c) Servicios de control de aeródromo; y,
- d) Servicio de Información de Vuelo (FIS).

- e) Informes de Salvamento y Extinción de Incendios;
- f) Estadísticas Operativas Diarias SEADACWEB;
- g) Informe de movimiento diario de aeronaves;
- h) Formulario de Servicios aeroportuarios (FR3);
- i) Tasa de Uso Terminal (TUT);
- j) Informe de Actos de Interferencia Ilícita;
- k) Programa de Seguridad del Aeropuerto;
- l) Planes Contingencia;
- m) Informe de Supervisión y control en Aeropuertos.

- e) Estadísticas Operativas Diarias SEADACWEB;
- f) Informe de movimiento diario de aeronaves;
- g) Formulario de Servicios aeroportuarios (FR3);
- h) Tasa de Uso Terminal (TUT);
- i) Informe de Actos de Interferencia Ilícita;
- j) Programa de Seguridad del Aeropuerto;
- k) Informe de Supervisión y control en Aeropuertos;
- l) Planes Contingencia;
- m) Informes de Salvamento y Extinción de Incendios.

Nota: Literales e) a m) agregados por artículo 84 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 83 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales e) al m) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

CAPITULO VII

ESCUELA TECNICA DE AVIACION CIVIL

PROCESO GOBERNANTE

Art. 54.- Direccionamiento de la Escuela, Técnica de Aviación Civil

Unidad responsable: Dirección de la Escuela Técnica de Aviación Civil

1. Misión: Formar y especializar en el campo técnico aeronáutico al personal requerido por la institución, así como ejecutar programas de reentrenamiento a fin de mantener y desarrollar las competencias del recurso humano que labora en la Industria Aeronáutica Nacional e Internacional.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

- a) Cumplir y hacer cumplir la normativa legal que lo regula;
- b) Gestionar los planes estratégicos y operativos de la Escuela Técnica de Aviación Civil acorde a la política institucional DGAC;
- c) Dirigir la implementación de las políticas emanadas por la Dirección General de Aviación Civil en la Escuela Técnica de Aviación Civil;
- d) Representar a la institución ante organismos nacionales e internacionales en el ámbito de su jurisdicción;
- e) Establecer objetivos y políticas de calidad acorde al desarrollo del ámbito de formación, actualización y especialización aeronáutico a nivel nacional e internacional; y,
- f) Desarrollar los planes y programas para la capacitación al personal DGAC en la Escuela Técnica de Aviación Civil.

PROCESO HABILITANTE DE ASESORIA

Art. 55.- Gestión de Calidad y Mejoramiento Continuo

Unidad responsable: Calidad y Mejoramiento Continuo

1. Misión.- Garantizar la calidad en la formación, capacitación y especialización técnica aeronáutica del personal de la Dirección General de Aviación Civil y de la industria aeronáutica nacional e internacional.

2. Productos:

- a) Manuales de procesos y procedimientos;
- b) Informes de seguimiento y evaluación de procesos;
- c) Indicadores de gestión de calidad del servicio;
- d) Plan de mejoramiento continuo de procesos.
- e) Indicadores de gestión de calidad del servicio.

Nota: Literal c) sustituido por artículo 85 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 83 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal e) a continuación del d), sin tomar en cuenta que el texto dicho literal ya se encuentra en el literal c)de este numeral.

PROCESOS HABILITANTES DE APOYO

Art. 56.- Gestión de Coordinación Administrativa

Unidad responsable: Coordinación Administrativa

1. Misión: Gestionar los procesos habilitantes de apoyo de la Escuela Técnica de Aviación Civil, de manera que constituyan un aporte esencial para el eficiente desenvolvimiento del proceso gobernante y agregadores de valor.

2. Productos:

- a) Informe de evaluación del desempeño;
- b) Acciones de personal de vacaciones y sanciones;
- c) Informes de asistencia y ausentismo laboral;
- d) Plan anual de vacaciones;
- e) Informes de seguimiento y ejecución del plan de capacitación;

f)Nota: Literal derogado por artículo 86 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

- g) Informes de cumplimiento de planes y programas de seguridad organizacional, salud ocupacional y bienestar social;
- h) Pro formas presupuestarias;
- i) Reformas presupuestarias
- j) Certificaciones presupuestarias;
- k) Informes presupuestarios;
- l) Flujo de caja;
- m) Informe de Tesorería;
- n) Informes de facturación y recaudaciones;
- o) Estados Financieros:
- p) Reporte de viáticos y subsistencias;
- q) Servicio de red y comunicaciones:
- r) Hardware y software operativos:
- s) Informes técnicos de administración de servicios de red;
- t) Acta de entrega recepción de materiales;

u)Nota: Literal derogado por artículo 86 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 .

- v) Actas de entrega recepción de vehículos;
- w) Ordenes de movilización y salvoconductos del parque automotor;

x)Nota: Literal derogado por artículo 86 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 .

- y) Inventarios de activos fijos; y,
- z) Acta de entrega recepción de mantenimiento e instalaciones.

- aa) Informe motivado de necesidades de Talento Humano;
- bb) Informe de sanciones disciplinarias;
- cc) Informe de optimización y racionalización por nivel territorial de planificación de Talento Humano;
- dd) Reporte de pago de alimentación;
- ee) Informes para contratos de servicios profesionales;
- ff) Reporte SIITH;
- gg) Plataforma virtual operativa para capacitación a distancia.

- aa) Informe motivado de necesidades de Talento Humano;
- bb) Informe de sanciones disciplinarias;
- cc) Informe de optimización y racionalización por nivel territorial de planificación de Talento Humano;
- dd) Reporte de pago de alimentación;
- ee) Informes para contratos de servicios profesionales;
- ff) Reporte SIITH;
- gg) Plataforma virtual operativa para capacitación a distancia;
- hb) Ordenes de pasajes nacionales e internacionales;

ii) Actas de entrega y recepción de bienes y servicios.

Nota: Literales u), x) sustituidos, aa) al gg) agregados por artículo 86 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 83 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales aa) al ii), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 57.- Secretaría Académica

Unidad responsable: Secretaría Académica

1. Misión: Organizar y controlar la tramitación de documentos para la certificación, legalización, registro, distribución y archivo, en el ámbito de la formación, capacitación y especialización aeronáutica.

2. Productos:

a) Nota: Literal derogado por artículo 86 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 .

b) Informes académicos.

c) Certificados de asistencia, de aprobación, de estudios y de mejor egresado.

Nota: Literal a) sustituido por artículo 87 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: Literal c) agregado por artículo 87 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 .

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

Art. 58.- Gestión de Capacitación Aeronáutica Nacional

Unidad responsable: Capacitación Aeronáutica Nacional

1. Misión: Capacitar, formar, habilitar a los servidores de la Dirección General de Aviación Civil y de la industria aeronáutica a nivel nacional a fin de mantener los estándares de especialización requeridos.

2. Productos:

a) Certificados de los programas de capacitación para la industria aeronáutica nacional; y,
b) Certificados de los programas de capacitación para la DGAC, y organismos del Estado.

Art. 59.- Gestión de Capacitación Aeronáutica Internacional

Unidad responsable: Capacitación Aeronáutica Internacional

1. Misión: Capacitar, formar, habilitar al personal de la industria aeronáutica y organismos de aviación civil internacionales a fin de mantener los estándares de especialización requeridos.

2. Productos:

a) Conjunto de Material Didáctico Normalizado (CMDN): y,
b) Certificados de los programas de capacitación para la industria aeronáutica internacional.

Art. 60.- Gestión de Certificación Académica

Unidad responsable: Certificación Académica

1. Misión: Certificar centros externos de instrucción aeronáutica a nivel nacional, en cumplimiento de leyes, reglamentos y normativas aeronáuticas.

2. Productos:

a)Nota: Literal derogado por artículo 88 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

b)Nota: Literal derogado por artículo 88 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

a) Certificados en competencias de instrucción, entrenamiento, acreditación y autorización aeronáutica.

Nota: Literal a) agregado por artículo 88 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 88 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar eliminar los literales a) y b) y agregar el a), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran derogados y agregados respectivamente en este numeral.

CAPITULO VIII

EMPRESAS DE AVIACION CIVIL

PROCESO GOBERNANTE

Art. 61.- Direccionamiento Empresas

Unidad responsable: Dirección de Empresas DGAC

1. Misión: Administrar las líneas de negocios de la Dirección General de Aviación Civil, en pos de conseguir su máxima rentabilidad.

2. Atribuciones y obligaciones del responsable del proceso:

a) Planificar, organizar y supervisar las operaciones realizadas por ECUAFUEL y demás empresas de la Dirección General de Aviación Civil;

b) Establecer y controlar el cumplimiento de normas y procedimientos de operaciones realizadas por ECUAFUEL y demás empresas de la Dirección General de Aviación Civil;

c) Determinar las necesidades de recursos y gestionar la provisión de los mismos para asegurar la adecuada operación de ECUAFUEL y demás empresas de la Dirección General de Aviación Civil;

d) Controlar y supervisar los ingresos que generen las empresas de la Dirección General de Aviación Civil;

e) Proponer al Director y Subdirector General de Aviación Civil, objetivos y estrategias para incrementar la productividad y rentabilidad de las empresas de la DGAC;

f) Evaluar el cumplimiento de los objetivos y el posicionamiento en el mercado; y,

g) Proponer convenios de alianzas estratégicas a fin de posicionar e incrementar la rentabilidad de las empresas.

Art. 62.- Gestión Administrativa Financiera

Unidad Responsable: Unidad Administrativa Financiera

1. Misión: Gestionar la provisión de recursos materiales y determinar aspectos financieros relacionados con las empresas de la Dirección General de Aviación Civil, de acuerdo a planes, programas y proyectos.

2. Productos:

- a) Informe de ejecución de los planes;
- b) Actas de entrega recepción de materiales;
- c) Actas de entrega recepción de vehículos;
- d) Ordenes de movilización y salvoconductos del parque automotor;

- e) Ordenes de Pasajes Nacionales;

- f) Inventarios activos fijos;
- g) Informe de renovación de activos;
- h) Actas de entrega y recepción de bienes;

- i) Reporte de Revalorización de Activos Fijos;

- j) Informes de ejecución de mantenimiento;
- k) Actas de entrega recepción de mantenimiento de instalaciones;
- l) Pro forma presupuestaria;
- m) Reformas presupuestarias;
- n) Certificaciones presupuestarias;
- o) Informes presupuestarios;
- p) Flujo de caja;
- q) Comprobantes de pago y transferencias;
- r) Comprobante de retención de impuestos;
- s) Reporte de garantías y valores;
- t) Informe de Tesorería;
- u) Informe de valores a recuperar;
- v) Valores recuperados;
- w) Reporte de comportamiento de cartera;
- x) Facturas;
- y) Informes de facturación y recaudaciones;
- z) Liquidaciones de cartera;

- aa) Estados financieros;
- bb) Balances de comprobación;
- cc) Análisis financiero de balances;
- dd) Declaración de impuestos y anexos transaccionales: y,
- ee) Reporte de viáticos y subsistencias.

- ff) Informe adquisición de bienes y servicios de ínfima cuantía;
- gg) Informe Adquisición de Bienes y Servicios;
- hh) Informe de Constatación Física;
- ii) Informe de reporte de existencias;
- jj) Reporte de Depreciaciones;
- kk) Acta de conciliación de saldos;
- ll) Informe de conciliación de vuelos internacionales;
- mm) Informes de Evaluación de Desempeño;
- nn) Plan anual de vacaciones;
- ño) Acciones de Personal por Vacaciones;
- oo) Informes de asistencia y ausentismo laboral;
- pp) Plan anual de Capacitación;
- qq) Informes de seguimiento y ejecución del plan de capacitación;

rr) Contratos y nombramientos provisionales.

- ff) Ordenes de Pasajes Nacionales;
- gg) Informe adquisición de bienes y servicios de ínfima cuantía;
- hh) Informe Adquisición de Bienes y Servicios;
- ii) Informe de Constatación Física;
- jj) Informe de reporte de existencias;
- kk) Repone de Depreciaciones;
- ll) Acta de conciliación de saldos;
- mm) Informe de conciliación de vuelos internacionales;
- nn) Informes de Evaluación de Desempeño;
- oo) Plan anual de vacaciones;
- pp) Acciones de Personal por Vacaciones;
- qq) Informes de asistencia y ausentismo laboral;
- rr) Plan anual de Capacitación;
- ss) Informes de seguimiento y ejecución del plan de capacitación;
- tt) Contratos y nombramientos provisionales;
- uu) Reporte de revaloración de activos fijos.

Nota: Literales e), i) sustituidos, ff) a rr) agregados por artículo 89 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 89 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales ff) y uu), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

Art. 63.- Gestión de Tecnologías de Información y Comunicación

Unidad Responsable: Unidad de Tecnologías de Información y Comunicación

1. Misión: Proveer los servicios de mantenimiento y operatividad del hardware y software, así como de las redes y comunicaciones en las empresas DGAC.

2. Productos:

- a) Plan anual de desarrollo de sistemas;
- b) Sistemas de información automatizados;
- c) Plan de mantenimiento de redes;
- d) Servicio de red y comunicaciones;
- e) Informes técnicos de administración de redes;
- f) Informes de tendencias de administración Tics;
- g) Plan de mantenimiento de hardware y software;
- h) Hardware y software operativos;
- i) Página web;
- j) Informes de control de calidad de productos Tics; Y,
- k) Informes de tendencias de atención al usuario Tics.

l) Plan Anual de Respaldo de Bases de Datos.

Nota: Literal l) agregado por artículo 90 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 90 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal l) a continuación del k), sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra en este numeral.

Art. 64.- Gestión Operativa de Empresas

Unidad responsable: Unidad de Gestión Operativa de Empresas

1. Misión: Gestionar operativamente las líneas de negocio de la Dirección General de Aviación Civil.

2. Productos:

- a) Plan estratégico de las empresas;
- b) Programa de mantenimiento de Ecuafuel;
- c) Plan de Control de Calidad y Ambiental de ECUAFUEL;
- d) Informes de control y supervisión de las operaciones de Ecuafuel;
- e) Informes de control de los ingresos de Ecuafuel;
- f) Informes de control de la ejecución de los planes.
- g) Programa de mantenimiento de Ecuafuel;
- h) Informes de control y supervisión de las operaciones de Ecuafuel;
- i) Informes de control de los ingresos de Ecuafuel.

Nota: Literales b), d) y e) sustituidos por artículo 91 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: Literales g), h) e i) agregados por artículo 91 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 .

ECUAFUEL AEROPUERTOS TIPO A

PROCESO GOBERNANTE

Art. 65.- Gestión Aeroportuaria ECUAFUEL

Unidad responsable: Unidad de Administración ECUAFUEL

1. Misión: Supervisar el almacenamiento y distribución de aerocombustibles a través de un estricto control de calidad, cumpliendo con normas de seguridades internacionales y disposiciones legales que regulan su actividad.

PROCESOS AGREGADORES DE VALOR

Art. 66.- Gestión de Control de Calidad y Ambiental

Unidad responsable: Unidad Control de Calidad y Ambiental

1. Misión: Controlar las especificaciones de calidad y ambiental relacionadas a la provisión de combustible a aeronaves en el aeropuerto.

2. Productos:

- a) Informe de control Ambiental;
- b) Informe de calibración de equipos móviles y fijos;
- c) Informe de cumplimiento de plan de auditorías nacionales e internacionales; y,
- d) Informe de funcionamiento de equipos y sistemas contra incendios.
- e) Informes de Aseguramiento de la Calidad Combustible.

Nota: Literal e) agregado por artículo 92 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 92 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar el literal e) a continuación del d), sin tomar en cuenta que dicho literal ya se encuentra en este numeral.

Art. 67.- Gestión de Ingreso y Almacenamiento

Unidad responsable: Unidad de Ingreso y Almacenamiento de Combustible

1. Misión: Controlar el ingreso y almacenamiento de combustible de aviación a fin de mantener la provisión del mismo.

2. Productos:

- a) Informe semanal de recepción de combustible;
- b) Informes de pedidos de combustible;
- c) Solicitud de transferencias;
- d) Pedidos de materiales de vida útil;
- e) Balance mensual de existencias por productos: y,
- f) Actas de liquidación-movimiento de productos de Petrocomercial.

Art. 68.- Gestión de Despacho

Unidad responsable: Unidad de Despacho de Combustible

1. Misión: Proveer de combustible de aviación a las aeronaves cumpliendo con especificaciones y normas técnicas.

2. Productos:

- a) Guías de remisión;
- b) Documento de liquidaciones diarias; y,
- c) Formulario 3C6.

Art. 69.- Gestión de Mantenimiento

Unidad responsable: Unidad de Mantenimiento

1. Misión: Mantener operativos los equipos y sistemas necesarios para una provisión de combustible de aviación segura y eficiente.

2. Productos:

- a) Informes de mantenimiento de equipos y sistema operacional; y,
- b) Informes de mantenimiento de refuelers y tractocamiones.
- c) Plan de Mantenimiento Equipos Refueler y Equipos de Plantas;
- d) Informe de Acciones Tomadas a las No Conformidades.

Nota: Literales c) y d) agregados por artículo 93 de Resolución de la Aviación Civil No. 198, publicada en Registro Oficial 424 de 8 de Febrero del 2019 .

Nota: El artículo 93 de Resolución de la Aviación Civil No. 59, publicada en Registro Oficial Suplemento 18 de 5 de Agosto del 2019 , dispone agregar los literales c) y d) a continuación del b), sin tomar en cuenta que dichos literales ya se encuentran en este numeral.

ECUAFUEL AEROPUERTOS TIPO B Y C

Art. 70.- Gestión Administrativa Ecuafuel

Unidad responsable: Unidad Administrativa Ecuafuel

1. Misión: Administrar la Unidad de Ecuafuel en el aeropuerto mediante la supervisión de actividades y gestión de recursos.

Art. 71.- Gestión de Operaciones Ecuafuel

Unidad responsable: Unidad de Operaciones Ecuafuel

1. Misión: Proveer y controlar la adecuada provisión de combustible de aviación a las aeronaves cumpliendo con especificaciones y normas técnicas.

2. Productos:

- a) Informe de control ambiental;
- b) Informe de calibración de equipos móviles y fijos;
- c) Informe de cumplimiento de plan de auditorías nacionales e internacionales;
- d) Informe de funcionamiento de equipos y sistemas contra incendios;
- e) Informe semanal de recepción de combustible;
- f) Informes de pedidos de combustible;
- g) Solicitud de transferencias;
- h) Pedidos de materiales de vida útil;
- i) Balance mensual de existencias por productos;
- j) Actas de liquidación-movimiento de productos de Petrocomercial;
- k) Guías de remisión;
- l) Documento de liquidaciones diarias;
- m) Formulario 3C6;
- n) Informes de mantenimiento de equipos y sistema operacional; y,
- o) Informes de mantenimiento de refuelers y tractocamiones.

Disposiciones Generales

Primera: El portafolio de productos de la Dirección General de Aviación Civil se podrá ampliar o reducir de acuerdo a lo dispuesto en las normativas nacionales e internacionales, enfocadas en la seguridad operacional de la aviación civil.

Segunda: Para el diseño de los planes, programas y proyectos de las unidades agregadores de valor, se mantendrá un comité conformado por el Subdirector General de Aviación Civil, quien lo presidirá, el Director de Navegación Area, el Director de Ingeniería Aeroportuaria, el Director de Seguridad y Prevención Aeronáutica, el Director de Inspección y Certificación Aeronáutica, que articularán la gestión de la institución en cumplimiento de los objetivos estratégicos institucionales.

Este comité se reunirá una vez al mes o cuando lo convoque el Director o Subdirector General de Aviación Civil.

Tercera: Los instrumentos meteorológicos se diseñarán en el equipo de trabajo de meteorología del aeropuerto de Quito "Mariscal Sucre" para la cobertura y mantenimiento a nivel nacional de los aeropuertos.

Cuarta: El Proceso de Medicina Aeroportuaria y Asistencia Médica, se implementará en los aeropuertos dependiendo del número de servidores que laboran en estas instalaciones y el volumen de operaciones aéreas, así como de las condiciones específicas de cada aeropuerto.

Quinta: El Proceso de Inspección en Vuelo, se ejecutará en el aeropuerto de Quito "Mariscal Sucre"

y su cobertura será a nivel nacional de los aeropuertos.

Sexta: La prestación de los servicios de navegación aérea en la estación de radar Quito ejecutará los procesos de control de aproximación, comunicaciones y sistemas para la navegación aérea; y en la estación de radar Guayaquil ejecutará los procesos de control de área, control de aproximación, comunicaciones y sistemas para la navegación aérea.

Séptima: ECUAFUEL se integrará a la estructura de los siguientes aeropuertos: Quito "Mariscal Sucre", Guayaquil "José Joaquín de Olmedo", Cuenca "Mariscal Lamar", La Toma "Dr. Camilo Ponce Enríquez", Shell "Río Amazonas", Tachina "General Rivadeneira", Latacunga "Cotopaxi", Manta "General Eloy Alfaro", así mismo podrá integrar su línea de negocio en los diferentes aeropuertos a nivel nacional dependiendo de las operaciones aéreas y de su desarrollo.

Octava: Dependiendo del número de operaciones aéreas en los aeropuertos en los que ECUAFUEL y otras empresas de la DGAC preste sus servicios, se implementarán o complementarán los procesos identificados para este efecto.

Novena: Según el crecimiento de las operaciones aéreas en los aeropuertos, estos podrán modificar su estructura de acuerdo a los tipos que se plantean en el presente reglamento orgánico.

Décima: Los procesos de la Dirección General de Aviación Civil se incrementarán o disminuirán de acuerdo al desarrollo de la actividad aeronáutica, requerimientos internacionales y las necesidades institucionales.

Décima Primera: El Jefe de Tesorería para efectos de los juicios de coactivas se denominará Jefe de Rentas.

Décima Segunda: En la estructura por procesos de los aeropuertos tipo D. en los aeródromos y pistas que no posean los servicios de navegación aérea, únicamente constará administración aeroportuaria.

DISPOSICION GENERAL

Primera.- La disposición de la presente Resolución son de obligatorio cumplimiento para los servidores de la Dirección General de Aviación Civil.

Nota: Disposición dada por Resolución de la Aviación Civil No. 365, publicada en Registro Oficial 119 de 8 de Noviembre del 2013 .

Disposiciones Transitorias

Primera: Para la implementación de la estructura definida de la Dirección Regional III, la Dirección General de Aviación Civil, deberá establecer su sede y los recursos necesarios para su funcionamiento.

Segunda: En el plazo de dos años se deberán diseñar e implementar los manuales de procesos y procedimientos de la Dirección General de Aviación Civil de conformidad con lo establecido en el presente reglamento orgánico, tiempo durante el cual no se podrán realizar modificaciones al mismo, excepto en los casos que por disposiciones legales se requiera.

Tercera: Los procesos que se encuentran dentro de la Dirección de la Escuela Técnica de Aviación Civil que son: Centro Infantil, COTAC e ISTAC, se transferirán a las instituciones competentes que corresponda a cada uno de estos una vez que se establezca la normativa y el procedimiento para ello; mientras tanto deberán regirse por sus propios estatutos de acuerdo a lo estipulado en las leyes de educación del país y elaborar sus propios reglamentos organizacionales, previa aprobación de las entidades pertinentes.

Cuarta: El Proceso de Cartografía Aeronáutica hasta que logre un desarrollo sustentable en los aspectos de especialización y equipamiento, durante la implementación del Plan Mundial de Navegación Aérea, mantendrá su dependencia dentro del Proceso de Gestión de Información Aeronáutica.

Quinta: El Proceso de Comunicaciones AFS durante el Proceso de Implementación del Plan Mundial de Navegación Aérea pasará a formar parte de la Gestión de Telecomunicaciones Aeronáuticas.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera.- Encárguese de la implementación de la Presente Resolución a la Coordinación General Administrativa Financiera y a la Dirección de Recursos Humanos.

Nota: Disposición dada por Resolución de la Aviación Civil No. 365, publicada en Registro Oficial 119 de 8 de Noviembre del 2013 .

Segunda.- Los recursos para la creación de puestos para las Direcciones de Auditoría Interna y Comunicación Social en la Administración Central y para las unidades de Comunicación Social Regional requeridos en la presente Resolución se financiarán con recursos provenientes del presupuesto General del Estado, una vez que la Institución cuente con los informes favorables de los Ministerios de Relaciones Laborales y de Finanzas.

Nota: Disposición dada por Resolución de la Aviación Civil No. 365, publicada en Registro Oficial 119 de 8 de Noviembre del 2013 .

Disposición Final

Unica: Derógase todas las disposiciones normativas, reglamentarias y cualquier instrumento legal, técnico o administrativo que se opongan al presente reglamento orgánico.

El presente reglamento entrará en vigencia a partir de su publicación en el Registro Oficial.

Dado en la Dirección General de Aviación Civil, en la ciudad de Quito, Distrito Metropolitano, a 3 de marzo del 2010.

f.) Ing. Fernando Guerrero López, Director General de Aviación Civil.

Expidió y firmó la resolución que antecede, el Ing. Fernando Guerrero López. Director General de Aviación Civil, en Quito, Distrito Metropolitano, a 3 marzo del 2010.

Certifico.

f.) Dr. Julio Carrera Grijalva, Secretario General. DGAC.

CONTENIDO:

Nota: Para leer Contenido, ver Registro Oficial Suplemento 32 de 16 de Marzo de 2010, página 45.