

Liquidación de Fondos

W
30.05.19

Ejercicio:	2019
Entidad:	522 - 9999 - 0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
Responsable del Fondo:	000 - DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	1328
No. Entrada Global:	5769
Monto del Fondo:	160.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	160.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+Deducciones):	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00



1 (uno)

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2019
No. Fondo Global: 1328
No. Formulario Interno: 5770
Unidad Gastadora: 001 - CONTABILIDAD

RUC/CI Responsable: 1714910385
Nombre Responsable: EGAS ANDRADE STEPHANIE CAROLINA
Monto Fondo Global: 160.00
Monto Fondo Interno: 160.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

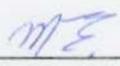
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS SRTA EGAS STEPHANIE DEL 16 AL 18 DE OCTUBRE 2019 A GUAYAQUIL.

No. de Solicitud: 1328 Fecha Solicitud: 16/10/2019
No. de Doc. Aprobación: 1328 Fecha Aprobación: 16/10/2019
No. de CUR Contable: 90933709

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1714910385	90933709	NO	160.00

Lq. 160=

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

16/10/2019
09:23



Valor	70%	30%	dest	Lq.
160	112	48	117,40	160=

2 (dos)

01



Dirección General de Aviación Civil

Nivel 2
02 días x 80 = 160
No. Fondo: 1328
CUD 1883

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
MEMORANDO Nro. DGAC-SX-2019-0828-M		15/10/2019	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
EGAS ANDRADE STEPHANIE CAROLINA		ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
GUAYAQUIL - GUAYAS		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
16/10/2019	4:00	18/10/2019	20:30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Mgs. Betty Sánchez, Ing, Stephanie Egas

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Visita administrativa a las Direcciones de Empresas y Regional II. De conformidad a lo dispuesto por el señor Subdirector mediante Memorando Nro. DGAC-SX-2019-0828-M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	UIO-TABABELA	16/10/2019	4:00	16/10/2019	5:00
AEREO	TAME	TABABELA-GYE	16/10/2019	6:00	16/10/2019	6:45
AEREO	TAME	GYE-TABABELA	18/10/2019	18:30	18/10/2019	19:30
TRERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-UIO	18/10/2019	19:30	18/10/2019	20:30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 12051065024
--	-----------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Stephanie Egas
ING. STEPHANIE EGAS ANDRADE

ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.
* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios Institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Betty Sánchez
MGS. BETTY SÁNCHEZ SÁNCHEZ

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD

Recibido
15/10/2019
16:27



Memorando Nro. DGAC-SX-2019-0828-M

Quito, D.M., 15 de octubre de 2019

PARA: Sra. Mgs. Betty Maribel Sanchez Sanchez
Directora de Planificación y Gestión de Calidad

ASUNTO: Comisión de Servicios a Guayaquil Mgt. Betty Sánchez Sánchez e Ing.
Stephanie Egas Andrade

De mi consideración:

Agradeceré realizar los trámites pertinentes para que se traslade a la Dirección de Empresas y Dirección Regional II, en comisión de servicios los días miércoles 16 al viernes 18 de octubre del año en curso a las Funcionarias de la Dirección de Planificación y Gestión de Calidad Ing. Betty Sánchez Sánchez e Ing. Stephanie Egas Andrade, con la finalidad de realizar las coordinaciones con las áreas respectivas para la verificación de la ejecución y análisis de POA de dichas direcciones y levantamiento de necesidades institucionales emergentes.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Plto. Marcelo Alfonso Jacome Acosta
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Copia:

Sr. Abg. Gonzalo Alejandro Daza Anchundía
Director de Empresas

Sr. Mgs. Hugo Arturo Valle Zuñiga
Director Regional II

Srta. Ing. Stephanie Carolina Egas Andrade
Asistente de Planificación y Calidad

Sra. Nelly Susana Gálvez Vera
Secretaria



Memorando Nro. DGAC-SX-2019-0828-M

Quito, D.M., 15 de octubre de 2019

se/bs



Firmado electrónicamente por:
**MARCELO ALFONSO
JACOME ACOSTA**



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

MEMORANDO Nro. DGAC-SX-2019-0828-M

21 DE OCTUBRE DE 2019

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

EGAS ANDRADE STEPHANIE CAROLINA / 1714910385 /

ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD /

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

GUAYAS - GUAYAQUIL /

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD /

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: MGS. BETTY SANCHEZ SANCHEZ, ING. STEPHANIE EGAS.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

VISITA ADMINISTRATIVA A LAS DIRECCIONES DE EMPRESAS Y REGIONAL II, REUNION DE TRABAJO PARA TRATAR EJECUCIÓN DE POA Y NECESIDADES DE LAS DIRECCIONES ECUAFUEL Y R-II, DE CONFORMIDAD A LO DISPUESTO POR EL SEÑOR SUBDIRECTOR MEDIANTE MEMORANDO Nro. DGAC-SX-2019-0828-M

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-001-000008679	RESTAURANTE COROZO EL VERDADERO	8,00 /
2	001-001-000000888	OLIVIERI NORA ALEJANDRA	105,00 /
3	011-001-000016303	PARRA BERRONES WILLIAM HERNAN	4,40 /
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

TOTAL JUSTIFICADO

117,40 ✓

FECHA
dd-mmm-aaa
HORA
hh:mm

15/10/2019

18/10/2019

8:00 p. m.

9:00 p. m.

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	UIO-TABABELA	15/10/2019	20:00:00	15/10/2019	21:00:00
AEREO	TAME	TABABELA-GYE	15/10/2019	22:10:00	15/10/2019	23:00:00
AEREO	TAME	GYE-TABABELA	18/10/2019	18:30:00	18/10/2019	19:30:00
TERRESTRE	PARTICULAR	TABABELA-UIO	18/10/2019	20:00:00	18/10/2019	21:00:00

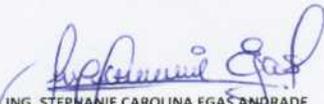
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

Encontré vuelo el 15-10-2019

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

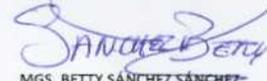

ING. STEPHANIE CAROLINA EGAS ANDRADE

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

ASISTENTE DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


MGS. BETTY SANCHEZ SANCHEZ

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE CALIDAD

Recibido
MGS
21/10/2019
15:13

Quito, 21 de octubre de 2019

INFORME DE ACTIVIDADES COMISIÓN DE SERVICIOS

Por medio de la presente detallo las actividades realizadas en la comisión de servicios en la ciudad de Guayaquil los días 16 - 17 - 18 de octubre de 2019:

Martes 15 de octubre 2019:

1. Salida 19H30 hacia Aeropuerto Mariscal Sucre – Tababela.
2. Arribo al vuelo planificado para las 22H00pm
3. Arribo a la ciudad de Guayaquil 23H00 pm

Miércoles 16 de octubre 2019:

1. Asistencia a la Dirección General de Aviación Civil Regional.
2. Presentación en RRHH de Dirección Regional II
4. Se mantuvieron reuniones con los encargados de POA en Dirección Empresas para tratar los siguientes temas:
 - Análisis de Saldos de POA 2019.
 - Asignación de Recursos para Catamayo y Shell Mera.
 - Directrices para modificación de partidas para concluir el año fiscal.
 - Directrices para la elaboración de solicitudes de Modificación POA.
 - Análisis de manejo de Presupuesto para el año 2020.
 - Análisis de obligaciones pendientes de la Dirección de Empresas.
 - Análisis de solicitud de recursos que se realice de manera prorrateada de acuerdo a las necesidades mensuales.

Jueves 17 de Octubre 2019:

1. Se mantienen reuniones con personal administrativo, financiero y operativo de la Dirección de Empresas para tratar los siguientes puntos:
 - Verificación de Partidas cuyo gasto se encuentra destinado para Guayaquil .
 - Directrices para liquidación de fondos.
 - Análisis para movilización y desmontaje de instrumentaría de Guayaquil.
2. Se generan compromisos para la ejecución de los puntos tratados en las reuniones mantenidas.
3. Se mantienen reuniones con Director de Regional II y Administrativo de la Dirección Regional II, en donde se tratan los siguientes puntos:
 - Análisis de Saldos de POA 2019.
 - Análisis de Prioridades y de necesidades para la Dirección Regional II.
 - Análisis de contratos para finalizar los contratos y liberar fondos.

Viernes 18 de Octubre 2019:

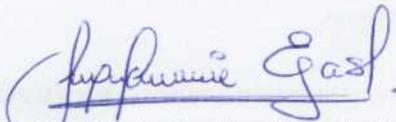
1. Se mantiene reuniones con personal administrativo y operativo de la Dirección de Regional II, en la cual se toparon los siguientes puntos:
 - Directrices para modificación de partidas para concluir el año fiscal.
 - Análisis de manejo de Presupuesto para el año 2020.

- Análisis de espacios físicos de Aeropuertos de la Regional II.
2. Se generan compromisos para la ejecución de los puntos tratados en las reuniones mantenidas.
 3. Traslado Aeropuerto José Joaquín de Olmedo
 4. Abordo a vuelo planificado a las 18H30
 5. Arribo a la Ciudad de Quito 19H30
 6. Traslado al domicilio

Particular que pongo para su conocimiento.

Con sentimiento de distinguida consideración.

Atentamente;



Ing. Stephanie Carolina Egas Andrade

Asistente de Planificación y Gestión de Calidad

Aprobado:



Ing. Betty Sánchez Sánchez

Directora de Planificación y Gestión de Calidad



Memorando Nro. DGAC-SX2-2019-3891-M

Guayaquil, 21 de octubre de 2019

PARA: Sra. Mgs. María Gabriela Aguilar Espinosa
Directora de Recursos Humanos

ASUNTO: Presentación. Servidoras de la Coordinación de Planificación y Gestión de Calidad.

De mi consideración:

Por medio del presente comunico a usted, que las señoritas servidoras; **Ingeniera Stephanie Egas Andrade**, Asistente de Planificación y Calidad y **Magister Betty Sanchez Sanchez**, Directora de Planificación y Gestión de Calidad, se presentaron en esta Unidad, con el propósito de cumplir servicios institucionales.

Actividad: Análisis del POA y Seguimiento.

Fecha y Hora de Llegada a Guayaquil: 16 de Octubre/2019, a las 08:00 H.

Fecha y Hora de Salida de Guayaquil: 18 de Octubre/2019, a las 16:30 H.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Mgs. Hugo Arturo Valle Zuñiga
DIRECTOR REGIONAL II

Copia:

Srta. Ing. Stephanie Carolina Egas Andrade
Asistente de Planificación y Calidad

Sra. Mgs. Betty Maribel Sanchez Sanchez
Directora de Planificación y Gestión de Calidad

Sr. Plto. Marcelo Alfonso Jacome Acosta
Subdirector General de Aviación Civil

Srta. Mgs. Mónica Alexandra Osorio Coronel
Analista de Recursos Humanos 2

mv/mo

ETKT2692135218633C1
FECHA/DATE: 15OCT

VUELO/FLIGHT **0325**

EGAS/STEPHANIE
DE/FROM: QUITO
A/TO: GUAYAQUIL

ASIENTO/SEAT: **16A**
EQUIP/BAGT:

REFERENCIA: 37

tame



TAME LINEA AEREA DEL ECUADOR
BOARDING PASS

EGAS / STEPHANIE
FROM GYE GUAYAQUIL
TO UIO QUITO

Flight DATE
E0 0318 18OCT19

DEPARTURE TIME
18:30

CLASS SEAT
K 7F

BOARDING TIME SEQUENCE
18:00 43

GATE BOOKING REFERENCE
M5SLS

FREQUENT FLYER

SPECIAL SERVICE

ETKT
2692135218633





PARRA BERRONES WILLIAM HERNAN

Alborada 8ava. Etapa Mz. 838 Villa 20
Diagonal a la discoteca Carlos Alberto
Guayaquil - Ecuador

R.U.C. 0911185601001

AUT. N° 1125356327

Documento Categorizado: No

FACTURA SERIE 011-001-00

18/10/2018 0016303E

EXPEDIENTE	\$2.30
VASO/EXTRACTO	\$1.50
CHIFLE	\$0.60

SUBTOTAL	\$4.40
BASE IVA1	\$3.93
IVA 12%	\$0.47
TOTAL	\$4.40
CATA	\$20.00
CAMBIO	\$15.60

0.008698 REG 01 1 EMPLEADO	HORA 09:35

DATOS DEL CLIENTE :

NOMBRE : EGAS ANDRADE STEPHANIE
I.F : 1714910385

P.O. R. ROLLS S.A. ©0991333620 R.U.C 0991468921001 *AUTORIZACION No. 972 - O.P.-537 - Fecha de Aut. 23/02/2018 - Fecha de Venc. 23/02/2018 - N° 1001 - 2008

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

ORIGINAL - ADQUIRIENTE - COPIA - EMISOR



Asociación de Servicios de Alimentación Corozo El Verdadero Asacorozo

R.U.C. 0993142778001
Dirección: Alejandro Andrade Mz. A S. S y
Av. Francisco de Orellana
Caj. 096824131 • Guayaquil - Ecuador

"Regimen Simplificado para EPS"
"Calificación Artesanal No. 133266"
FACTURA No 001-001-

COROZO
El Verdadero

AUT. 1124612968

000008679

Documento Categrizado: NO

Fecha : 16/Oct/2019 Hora: 13:30 - 14:08

Cliente: GAS ANDRADE STEPHANE

RUE/CJ : 1714910385 TIF.:

Direcc.:

ARTES GRAFICAS SENEFELDER C.A. Durán 2591000 - Quito 2478981 - Cuenca 2864750 R.U.C. 099000477001 - AUTORIZACION No. 1077

DESCRIPCION	CANT.	PVP	TOTAL
DEUTCHER PESCAO	1	8,00	8,00

OP. 282166 • FECHA DE AUTORIZACION: 10/ABRIL/2019 VALIDO PARA SU EMISION HASTA 10/ABRIL/2020 • N° 1 - 10000



Efectivo : 8,00 Subtotal : 8,00
 Dcto. 02: 0,00
 I.V.A. 12%: 0,00
TOTAL : 8,00

FIRMA AUTORIZADA

RECIBI CONFORME

FORMA DE PAGO: Efectivo Tarjeta de Crédito/Débito Dinero Electrónico Otros

ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR