





Dirección General  
de Aviación Civil

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
DGAC-SX1-2019-5370-M		18/10/2019	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACION	
<b>DATOS GENERALES</b>			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
MENDEZ JARAMILLO ANGEL RAUL		CONDUCTOR R1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
LOJA-LOJA		TRANSPORTACION DGAC R1	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
21/10/2019	08H00	25/10/2019	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. TEODORO BONE

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

CONDUCIENDO CAMIONETA CHEVROLET D-MAX No 438 A ORDENES DEL REFERIDO FUNCIONARIO

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA 438	QUITO-LOJA	21/10/2019	08H00	21/10/2019	20H00
TERRESTRE	CAMIONETA 438	LOJA-QUITO	25/10/2019	08H00	25/10/2019	20H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: BANCO RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 8018847800
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Sr. RAUL MÉNDEZ

CONDUCTOR R1

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.  
\* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.  
\* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA AUTORIDAD ENCARGADA DE LA UNIDAD

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

SR. ARMANDO AYERVE TOBAR  
ENCARGADO DE TRANSPORTACIÓN

AB. MARCELO ISCH  
DIRECTOR REGIONAL 1

REGIONAL VIATICOS  
 18 OCT 2019  
 15:00

10-10-19  
15:00

OK Fondos 18-10-19

Memorando Nro. DGAC-SX1-2019-5370-M

Quito, D.M., 17 de octubre de 2019

**PARA:** Sr. Abg. Marcelo Xavier Isch Solines  
**Director Regional I**

**ASUNTO:** Pedido de vehículo para la ciudad de Loja personal de Control Activos Regional-1

De mi consideración:

En observancia a lo que dispone la Norma de Control Interno 406-10 CONSTATAción FÍSICA DE EXISTENCIAS Y BIENES DE LARGA DURACION que en su parte pertinente dispone: "Se efectuarán constataciones físicas de las existencias y bienes de larga duración por lo menos una vez al año. El personal que interviene en la toma física, será independiente de aquel que tiene a su cargo el registro y manejo de los conceptos señalados, salvo para efectos de identificación..." personal de Control de Activos fijos realizara la constatación física de los bienes de larga duración y control administrativo en el aeropuerto de Loja del 21 al 25 de octubre de 2019 de acuerdo al cronograma aprobado con memorandos Nros. DGAC-SX1-2019-4047-M Y DGAC-SX1-2019-5104-M.

El personal de Activos fijos traslado equipos para poder cumplir a cabalidad con lo planificado, por lo que solicito a usted señor Director disponga a quien corresponda se facilite vehículo con conductor para la fecha señalada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Teodoro Rodolfo Bone Rumba  
**ASISTENTE DE ACTIVOS FIJOS**

Copia:

Sr. Armando Alexander Ayerve Tobar  
Chofer

Sr. Ing. Patricio Enrique Garcés Mancheno.  
Analista Financiero 3

Srta. Ing. Ana Lucia Almeida Ruiz  
Analista Financiero 2





**Dirección General  
de Aviación Civil**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>
MEMORANDO No. DGAC-SX1-2019-5370-M	28/10/2019

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>
MENDEZ JARAMILLO ANGEL RAUL C.I.: 110238782-4	CHOFER / OPERADOR
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE</b>
CATAMAYO - LOJA	TRANSPORTACION

SR. TEDORO BONE, SR. JORGE TACO Y SRA. VIOLETA GODOY

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

CONDUCIR CAMIONETA DAC No. 438 PLACA PEI-1439 TRASLADANDO A MENCIONADO FUNCIONARIO HACIA EL AEROPUERTO DE CATAMAYO SEGUN MEMORANDO DGAC-SX1-2019-5370-M

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-001-0009684	ORMAZA TAPIA MONICA	15,00
2	002-001-0001193	HOTEL ENCANTO DEL SUR	140,00
3	001-001-0018342	CECINAS A LA BRASA ANAHI	80,00
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>			<b>235,00</b>

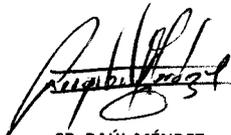
FECHA dd-mmm-aaa	21/10/2019	25/10/2019	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	11H00	22H30	

**TRANSPORTE**

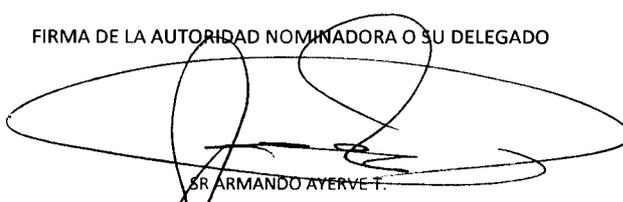
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA DAC No. 438	QUITO - LOJA	21/10/2019	11H00	21/10/2019	22H00
TERRESTRE	CAMIONETA DAC No. 438	LOJA-QUITO	25/10/2019	11H00	25/10/2019	22H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES :CAMBIO DE CAMIONETA DE LA #436 A LA CAMIONETA # 441.**

<p>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p>  <p>SR. RAÚL MÉNDEZ CONDUCTOR DGAC</p>	<p><u>NOTA</u></p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
--	---

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<p style="text-align: center;"><i>Voz</i></p> <p><b>REGIONAL VIATICOS</b></p> <p>Fecha: 29 OCT 2019</p> <p>Hora: 08:23</p>	<p>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p>  <p>SR. ARMANDO AYERVE T. CHOFER ENCARGADO DE TRASPOTACION.</p>
--	---



**Memorando Nro. DGAC-YTM-SX1-2019-1809-M**

**Loja, 25 de octubre de 2019**

**PARA:** Sr. Abg. Marcelo Xavier Isch Solines  
**Director Regional I**

**ASUNTO:** PRESENTACION Y SALIDA COMISION ACTIVOS FIJOS

Fines pertinentes informo, día lunes 21 de octubre de 2019, se presentaron esta Jefatura Srs: Teodoro Bone Rumbea - Asistente de Activos Fijos, Violeta Godoy Gualpaz - Asistente Financiera, Jorge Taco Taipe - Guardían y Sr. Raul Mendez Jaramillo - Chofer, en vehiculo Chevrolet DMAX Nro. Control, 438 Placa: PEI1439, fin realizar levantamiento y control de Activos Fijos, retornando el día 25 de octubre de 2019, una vez culminada comisión de servicios.

Atentamente,

Sr. Juan Oswaldo Correa Guaman  
**INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO 2**

Copia:

Teodoro Rodolfo Bone Rumbea  
**Asistente de Activos Fijos**

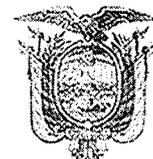
Sr. Ángel Raul Méndez Jaramillo  
**Chofer**

Sra. Violeta del Rosario Godoy Gualpaz  
**Asistente Financiera**

Sr. Ing. Julio César Vivas Simbaña  
**Asistente Financiero**

Sr. Jorge Enrique Taco Taipe  
**Guardían**

Sr. Psc. Fernando Xavier Delgado Gudiño  
**Analista de Recursos Humanos 3**



**Memorando Nro. DGAC-SX1-2019-5370-M**

**Quito, D.M., 17 de octubre de 2019**

**PARA:** Sr. Abg. Marcelo Xavier Isch Solines  
**Director Regional I**

**ASUNTO:** Pedido de vehículo para la ciudad de Loja personal de Control Activos Regional-I

De mi consideración:

En observancia a lo que dispone la Norma de Control Interno 406-10 CONSTATAcion FISICA DE EXISTENCIAS Y BIENES DE LARGA DURACION que en su parte pertinente dispone: "Se efectuarán constataciones físicas de las existencias y bienes de larga duración por lo menos una vez al año. El personal que interviene en la toma física, será independiente de aquel que tiene a su cargo el registro y manejo de los conceptos señalados, salvo para efectos de identificación..." personal de Control de Activos fijos realizara la constatación física de los bienes de larga duración y control administrativo en el aeropuerto de Loja del 21 al 25 de octubre de 2019 de acuerdo al cronograma aprobado con memorandos Nros. DGAC-SX1-2019-4047-M Y DGAC-SX1-2019-5104-M.

El personal de Activos fijos traslado equipos para poder cumplir a cabalidad con lo planificado, por lo que solicito a usted señor Director disponga a quien corresponda se facilite vehículo con conductor para la fecha señalada.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Teodoro Rodolfo Bone Rumbea  
**ASISTENTE DE ACTIVOS FIJOS**

Copia:

Sr. Armando Alexander Ayerve Tobar  
Chofer

Sr. Ing. Patricio Enrique Garcés Mancheno.  
Analista Financiero 3

Srta. Ing. Ana Lucia Almeida Ruiz  
Analista Financiero 2



INFORME DE ACTIVIDADES COMISION.

LUNES 21 DE OCTUBRE 2019.

A LAS 11H00 NOS DIRIJIMOS A LA CIUDAD DE CATAMAYO PONIEDNOD COMBUSTIBLE EN CUENCA. Y LLEGANDO A DICHA CIUDAD A LAS 22H00 CIUDAD A LAS 16H00 SIN NOVEDAD.

MARTES 22 DE OCTUBRE 2019.

A LAS 08H30 SALIMOS AL AEROPUERTO PARA HACERNOS PRESENTES LUEGO SE PROCEDIO CON LA ENTREGA DE MATERIALES A LA JEFATURA A LAS 13H00 SALIMOS ALMORZAR Y ALAS 13H45 REGRESAMOS AL AEROPUERTO PARA SEGUIR CON LAS LABORES DIARIAS. A LAS 17H00 SALIMOS AL HOTEL A DESCANSAR.

MIERCOLES 23 DE OCTUBRE 2019.

A LAS 08H30 SALIMOS A TOMAR CAFÉ A LAS 09H00 NOS DIRIGIMOS AL AEROPUERTO PARA SEGUIR CON LOS TRABAJOS. A LAS 13H00 SALIMOS ALMORZAR SIENDO LAS 18H00 NOS DIRIGIMOS AL HOTEL A DESCANSAR

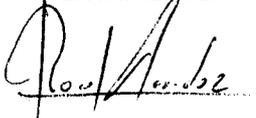
JUEVES 24 DE OCTUBRE 2019.

A LAS 08H30 SALIMOS A TOMAR CAFÉ A LAS 09H00 NOS DIRIGIMOS AL AEROPUERTO PARA EMPEZAR CON LOS TRABAJOS. A LAS 13H00 SALIMOS ALMORZAR SIENDO LAS 18H00 NOS DIRIGIMOS AL HOTEL A DESCANSAR

VIERNES 25 DE OCTUBRE 2019.

A LAS 08H00 SALIMOS AL AEROPUERTO PARA RECOGER TODOS LOS EQUIPOS , A LAS 11H00 SALIMOS CON RUMBO A LA CIUDAD DE QUITO LLEGANDO A DICHA CIUDAD A LAS 22H30 SIN NOVEDAD.

ATENTAMENTE.



RAUL MENDEZ J.

