COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-0006-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL I

Ejercicio: 2019
No. Fondo Global: 3365
No. Formulario Interno: 12288
Unidad Gastadora: 001 - CONTABILIDAD

RUC/CI Responsable: 1709130809
Nombre Responsable: ISCH SOLINES MARCELO XAVIER
Monto Fondo Global: 260.00
Monto Fondo Interno: 260.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: R1 10 PAGO VIATICOS A CATAMAYO AL SR. ISCH SOLIS DEL 17 AL 19 DE SEP/2019 SIMULACRO GENERAL

No. de Solicitud: 3365
No. de Doc. Aprobación: 3365
No. de CUR Contable: 90417226

Fecha Solicitud: 12/09/2019
Fecha Aprobación: 12/09/2019

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1709130809	90417226	NO	260.00

CUR-1997

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN
Julio C. Viscarra	

Recibido 12/09/2019

12 SEP 2019

DAC Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)				
DGAC-OI-2019-1030-M			04/09/2019				
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
Abg. Marcelo Isch Solines		Director Regional 1	
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
Catamayo - Loja		DIRECCIÓN REGIONAL 1	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/09/2019	14:00	19/09/2019	20:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Simulacro General en Aeropuerto Catamayo

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	QUITO - TABABELA	17/09/2019	14:00	17/09/2019	15:00
AÉREO	TAME	TABABELA -CATAMAYO	17/09/2019	15:40	17/09/2019	16:40
AÉREO	TAME	CATAMAYO - TABABELA	19/09/2019	17:20	19/09/2019	18:20
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA - QUITO	19/09/2019	18:20	19/09/2019	20:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:
PRODUBANCO	CORRIENTE	0267400299-3

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Abg. Marcelo Isch Solines
Director Regional 1

***NOTA:** Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.*

** De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.*

** El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.*

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

DAC RECIBÍ CONFORME DIRECCIÓN REGIONAL 1

Nombre:

Fecha: 04 SEP 2019

Firma: 11:15

Mgs.Carlos Daniel Estévez Ruiz
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL, SUBROGANTE

04-09-19 OK Fondos

DIRECCION GENERAL
DE AVIACIÓN CIVIL

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. DGAC-OI-2019-1030-M

Quito, D.M., 05 de agosto de 2019

PARA: Sr. Abg. Marcelo Xavier Isch Solines
Director Regional I

ASUNTO: FECHA DE REALIZACIÓN DEL SIMULACRO GENERAL EN EL APTO. DE CATAMAYO

De mi consideración:

En referencia al Memorando Nro. DGAC-OI-2019-0977-M del 22 de julio del 2019, esta Dirección Nacional, agradece a usted señor Director Regional I, disponer al administrador de aeropuerto, realizar todas las coordinaciones pertinentes y necesarias con la finalidad de llevar a cabo el ejercicio Simulacro General en las fechas dispuestas por esta Dirección, por tal motivo el aeropuerto debe realizar lo siguiente:

- Enviar con anticipación a la DSPA el guion del ejercicio Simulacro General.
- Realizar el cronograma de actividades a realizarse para el simulacro donde consten días horas para la charla, ejecución del simulacro, reunión de cierre, etc.
- El día 17 de septiembre del 2019, Seguridad del aeropuerto deberá preparar una presentación para impartir una charla a todos los organismos de ayuda mutua, donde se trate la realización y ejecución del guion en el ejercicio, cabe recalcar que esta charla será evaluada por el equipo de evaluadores designados por la DGAC.
- El día 18 de septiembre del 2019, se realizará el ejercicio Simulacro General en el mencionado aeropuerto, en horas que no afecten a las operaciones aéreas.
- El día 19 de septiembre del 2019, se realizará la inspección al SSEI y a la vez se verificara las condiciones del aeropuerto luego de realizado el ejercicio.
- El día 20 de septiembre del 2019, los evaluadores retornaran a sus ciudades de origen.

Por lo anteriormente expuesto, sírvase señor Director Regional I, enviar con anticipación lo solicitado para conocimiento del equipo de evaluadores.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz
DIRECTOR DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN AERONÁUTICA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Memorando Nro. DGAC-SX1-2019-5018-M

Quito, D.M., 24 de septiembre de 2019

PARA: Sra. Mgs. María Gabriela Aguilar Espinosa
Directora de Recursos Humanos

ASUNTO: Alcance al Memorando Nro. DGAC-SX1-2019-4983-M, Descuento a través de nómina por comisión de servicios no efectuada (viáticos)

De acuerdo a lo establecido en la Norma Técnica para el pago de VIÁTICOS y MOVILIZACIONES dentro del país para las y los servidores de las instituciones del Estado, modificado el Iro. de abril del 2016, en su Art.15.- Control y Liquidación, en la parte pertinente menciona:_" ***Respecto a los valores entregados se deberá justificar el 70% del valor total del viático en gastos de alojamiento y/o alimentación, según corresponda, mediante la presentación de facturas, notas de venta. Aquellos valores que no cuenten con los justificativos debidos se entenderán como no gastados, por lo que la o el servidor y la o el obrero deberá restituirlos a la institución mediante el descuento de estos de su siguiente renumeracion mensual unificada".***

Por lo expuesto, remito el cuadro del servidor público que no efectuó con la comisión de servicio planificada, para que se realice el descuento respectivo.

Atentamente,

Ing. Patricio Enrique Garcés Mancheno.
ANALISTA FINANCIERO 3

Anexos:
- 2019_r1.pdf

Copia:
Sr. Econ. Hugo Ernesto Jijón Sánchez
Analista de Recursos Humanos 3

Srta. Ing. Ana Lucia Almeida Ruiz
Analista Financiero 2

Sr. Abg. Marcelo Xavier Isch Solines
Director Regional I

jv/aa

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - REGIONAL I
DESCUENTOS DE VIATICOS
QUITO 17 SEPTIEMBRE DEL 2019

N°	SERVIDOR	C.I.	FECHA/COMISION	DESTINO	N° ORDEN DE PAGO	FONDO	VALOR PAGADO	DESCONTAR
1	ISCH SOLINES MARCELO XAVIER	1709130809	17 AL 19 SEP/2018	CATAMAYO	F-196	~~F 3069~~ 3365	260,00	260,00

Julio C. Vivas

ING. JULIO VIVAS
VIATICOS REGIONAL I

MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS

CONSULTA DETALLES POR RUBRO

Ejercicio Fiscal:	2019	Fecha de Elaboración:	24/10/2019 03:37:28
Institución:	DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL	Usuario:	JGRANJAL

1	D - 841 RECAUDACION DE VIATICOS NO JUSTIFICADOS	C	1709130809	ISCH SOLINES MARCELO XAVIER	260,00	260,00
				Total	260,00	260,00

DESCUENTO ROL OCTUBRE/2019

REGION I # 260.-

31-OCT-19