

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0007 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL II	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	016	012	2019	1248	1248
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		FONDO 215		514

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1104546161 ABENDANO GALVEZ MERCEDES ROCIO					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	280.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										280.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										280.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										280.00

SON: DOSCIENTOS OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: Liquidacion de viatico, fondo 215, de Abendaño GALvez Mercedes Rocio, a Quito del 30 de junio al 03 julio

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 16/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

24

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-0007-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III

Ejercicio: 2015
No. Fondo Global: 215
No. Formulario Interno: 504
Unidad Gastadora: 002 - CONTABILIDAD

RUC/CI Responsable: 1104546161
Nombre Responsable: ABENDAÑO GALVEZ MERCEDES ROCIO
Monto Fondo Global: 280.00
Monto Fondo Interno: 280.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
1110006	09/07/2015
No. Transfer.	No. Pago CUR
43290	10760987

2019 CUR 1848,

Use de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: VIATICO A QUITO, MERCEDES ROCIO ABENDAÑO GALVEZ, DEL 30 DE JUNIO AL 03 DE JULIO DEL 2015, OC/R-214-RIII-2015.

No. de Solicitud: 215
No. de Doc. Aprobación: 215
No. de CUR Contable: 61988347

Fecha Solicitud: 08/07/2015
Fecha Aprobación: 08/07/2015

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1104546161	61988347	SI	280 00

<hr/> FIRMA RESPONSABLE	<hr/> FIRMA AUTORIZACIÓN
--------------------------------	---------------------------------



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

008 MRAG-RIII-DGAC-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

29-06-2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALESAPELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
MERCEDES ROCIO ABENDAÑOPUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE PROVEEDURIA ICIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO-PICHINCHANOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION REGIONAL III

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

30-junio-2015

02H00

30-junio-2015

06h00

03-julio-2015

17h00

03-julio-2015

22h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Entrega de documentación para solicitar resolución de Adjudicación de TAME MACAS, y otro tramite referente a mi cargo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO	TENA-QUITO	30/06/2015	02H00	30/06/2015	06H00
TERRESTRE	PUBLICO	QUITO-TENA	03/07/2015	17H00	03/07/2015	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

CORRIENTE

No. DE CUENTA:

2201637416

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE


 NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
 ING. MERCEDES ROCIO ABENDAÑO
 ASISTENTE DE PROVEEDURIA I

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.


 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 ING. OSWALDO TERÁN
 DIRECTOR REGIONAL III

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

OC/R - 914 - RIII - 2015



**Dirección General
de Aviación Civil**

240
40

280 //

3x80
1x40
4

pasajes

Fondo 215

Memorando Nro. DGAC-SX3-2015-2285-M

Tena, 29 de junio de 2015

PARA: Srta. Ing. Mercedes Rocío Abendaño Gálvez
Asistente de Proveduría

ASUNTO: Solicitud de comisión

De mi consideración:

En vista de que la Dirección Regional III no cuenta con personal de Asesoría Jurídica la dependencia a mi cargo, el suscrito autoriza a trasladarse los días 30 de junio al 03 de julio del 2015 para dar seguimiento a los procesos de arrendamiento AEROMASTE, AVIONDES, ESPACIOS PUBLICITARIOS, TAME MACAS, que se encuentran en la Dirección de Asesoría Jurídica para su respectivas resoluciones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Oswaldo Terán Angulo
DIRECTOR REGIONAL III

ma

1104846161

www.aviacioncivil.gob.ec



Buenos Aires Oe1-53 y Av. 10 de Agosto / Quito, Ecuador
Teléfono: 593-2 294-7400



**Dirección General
de Aviación Civil**

Fondo
215

Memorando Nro. DGAC-SX3-2015-2285-M

Tena, 29 de junio de 2015

PARA: Srta. Ing. Mercedes Rocío Abendaño Gálvez
Asistente de Proveduría

ASUNTO: Solicitud de comisión

De mi consideración:

En vista de que la Dirección Regional III no cuenta con personal de Asesoría Jurídica la dependencia a mi cargo, el suscrito autoriza a trasladarse los días 30 de junio al 03 de julio del 2015 para dar seguimiento a los procesos de arrendamiento AEROMASTE, AVIONDES, ESPACIOS PUBLICITARIOS, TAME MACAS, que se encuentran en la Dirección de Asesoría Jurídica para su respectivas resoluciones.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Oswaldo Terán Angulo
DIRECTOR REGIONAL III

ma



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

008-MRAG-DGAC-SX3-2015

06 DE JULIO 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

ING.MERCEDES ABENDAÑO

ASISTENTE DE PROVEEDURIA I

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO
INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O
EL SERVIDOR

QUITO -PICHINCHA

DIRECCION REGIONAL III

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Salida 30 -junio 2015 02h00 y retorno el 03- junio 2015 a las 22h00
2. Actividades realizadas
 - Resolución de inicio AEROTAISHA
 - Resolución de inicio Espacios Publicitarios
 - Resolución de inicio AVIOANDES
 - Título de Cobro SANKIP
 - Entre otros tramite referentes a mi cargo.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	30-06-2015	03-07-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	02:00	22H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
PUBLICO	PUBLICO	Tena-Quito	30/06/2015	02H00	30/06/2015	06H00
PUBLICO	PUBLICO	Quito -Tena	03/07/2015	17H00	03/07/2015	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA



El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores

Ing. Mercedes Rocio Abendaño	percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD 
	Ing. Oswaldo Terán Director Regional III