

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0007 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL II	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	018	012	2019	1272	1272
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		FONDO 137	538	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0				
Beneficiario:	0401125554 GOMEZ VALLEJO JONATHAN ANDRES						

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: LIQUIDACION VIATICOS FONDO 137, SEÑOR GOMEZ VALLEJO JONTHAN ANDRES, A FRANCISCO DE ORELLANA DEL 29 AL 30 ABRIL 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
005-JAGV-RIII-DGAC-2015FECHA DE SOLICITUD
28/04/2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
GOMEZ VALLEJO JONATHAN ANDRÉSPUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA FINANCIERO 1CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
COCA-FRANCISCO DE ORELLANANOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION REGIONAL III

FECHA SALIDA (dd mmm aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd mmm aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

29-04-2015

08H30

30-04-2015

20H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Ing. Wilson Torres - Ing. Tania Salazar - Ing. Jonathan Gómez - Sr. Ronald Calucho

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Colaborar en los trámites de derrocamiento de las instalaciones del Aeropuerto Francisco de Orellana.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	SZ PEI 1113	TENA-COCA	29-04-2015	08H30	29-04-2015	10H30
TERRESTRE	PARTICULAR	COCA-TENA	30-04-2015	16H30	30-04-2015	20H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

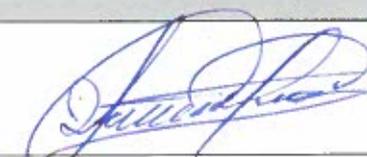
AHORROS

No. DE CUENTA:

2201931644

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

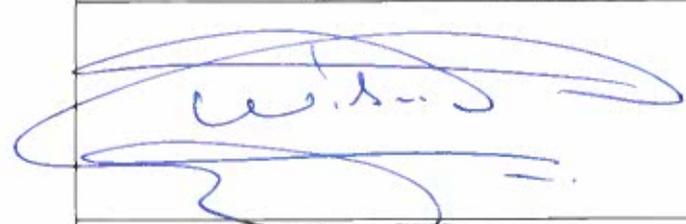

 GOMEZ VALLEJO JONATHAN ANDRES
 0401125554
 ANALISTA FINANCIERO 1

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional


 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 ING. WILSON TORRES
 DIRECTOR REGIONAL III

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
005-JAGV-RIII-DGAC-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

04 DE MAYO DEL 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GOMEZ VALLEJO JONATHAN ANDRES

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA FINANCIERO 1

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

COCA - FRANCISCO DE ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL
SERVIDOR

DIRECCION REGIONAL III

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Ing. Wilson Torres - Ing. Tania Salazar - Ing. Jonathan Gómez - Sr. Ronald Calucho

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Sale 29-ABRIL-15 a las 08h30 y retorna el 30-ABRIL-15 a las 20h30
2. Se asistió y participo de la reunión de trabajo realizada con personal de activos fijos e ingeniería aeroportuaria.
3. Autorizo para que se me descuente los valores no justificados en la comisión de servicios institucionales.

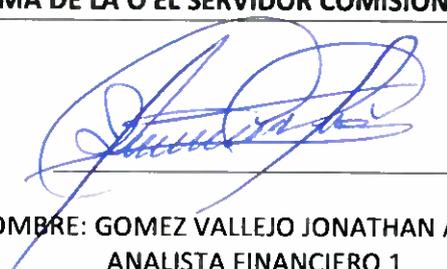
	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	29-abril-15	30-abril-15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h30	20h30	

TRANSPORTE

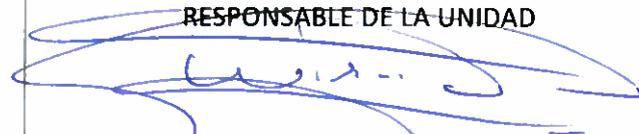
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	SZ PEI 1113	TENA-COCA	29-04-2015	08H30	29-04-2015	10H30
TERRESTRE	PARTICULAR	COCA-TENA	30-04-2015	16H30	30-04-2015	20H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 NOMBRE: GOMEZ VALLEJO JONATHAN ANDRES ANALISTA FINANCIERO 1	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD EL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	 NOMBRE: ING. WILSON TORRES DIRECTOR REGIONAL III



**Dirección General
de Aviación Civil**

Memorando Nro. DGAC-SX3-2015-1370-M

Tena, 28 de abril de 2015

PARA: Srta. Ing. Tania Patricia Salazar Vaca
Analista de Proveeduría 2

Sr. Ing. Jonathan Andres Gomez Vallejo
Analista Financiero 1

Sr. Ronald Alexander Calucho Lopez
Chofer

ASUNTO: AUTORIZACIÓN COMISIÓN

De mi consideración:

El suscrito solicita a Ustedes Srta. Tania Salazar Analista de Proveeduría 2, Sr. Jonathan Gómez Dep. Financiero y Sr. Ronald Calucho conductor, se traslade al aeropuerto Fco. de Orellna del El Coca los días 29 y 30 de abril del presente año, con el fin de colaborar al suscrito en los trámites de derrocamiento de las instalaciones del mencionado aeropuerto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Wilson Stalin Torres Raza
DIRECTOR REGIONAL III

Referencias:

- DGAC-SX3-2015-1322-M

kd



LUGAR: TEANA 29 FECHA: 29-04-2015 MOVILIZACION: _____

SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____ OBJETO DE LA COMISION: MOVILIZACION PERSONAL REGIONAL III

DOCUMENTO Nro.: _____

FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____ NOMBRE DEL CONDUCTOR: RONALDO CALUCHO

CLASE VEHICULO: JEEP MARCA: SUZUKI PLACA: PEF-1113 CONTROL: 402
 DATOS DEL VEHICULO

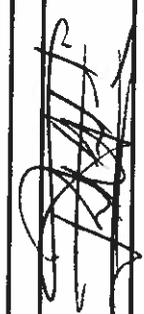
INTINERARIO

PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES

SALIDA			LLEGADA			LUGAR	FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	FIRMA PROVEEDOR
LUGAR	FECHA	HORA	KM	LUGAR	FECHA					
TEANA	29-04-2015	08:00	161334	COCA	29-04-2015	10:30				
COCA	30-04-2015									

OBSERVACIONES: _____

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____

FIRMA SR. CONDUCTOR: 
 ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO

SR. _____
 JEFE TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO DAC

NOTA. A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE LA SALIDA CUMPLIENDO EL TRABAJO SEA EN HORAS DIURNAS.