

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	0007 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	012	2019	1274	1274
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		FONDO 58	540	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0401125554 GOMEZ VALLEJO JONATHAN ANDRES					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										200.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										200.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										200.00

SON: DOSCIENTOS DOLARES

DESCRIPCION: LIQUIDACION VIATICOS FONDO 58, SEÑOR GOMEZ VALLEJO JONATHAN ANDRES, A PUYO DEL 18 AL 20 FEBRERO 2015

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

DIRECCION REGIONAL III, TRAMITE DE VIATICOS

LIQUIDACION DE VIATICOS, SUBSISTENCIAS Y ALIMENTACION

Nombre del solicitante: **JONATHAN ANDRES GOMEZ VALLEJO**
 Documento de solicitud autorizado: **DGAC-SX3-2015-0489-M**
 Puesto: **ANALISTA FINANCIERO 1**
 N° Solicitud de Autorizacion

FECHAS DE SALIDA	TOTAL DIAS SALIDA (1)+(2)+(3)	DIAS VIATICOS (1)	SUBSIST. (2)	LUGAR	TARIFA TABLA		Alimentación	FACTURAS Justificadas	PAGO		OTROS GASTOS	TOTAL A RECIBIR (4)
					VIATICO	SUBSIST.			VIATICO	SUBSIST.		
DEL 18 AL 20 DE FEBRERO DEL 2015	3	2	1	PUYO	70% valor a justificar	112,00	-	-	-	140,00	-	140,00
					30% sin justificación	48,00				60,00		
TOTAL					160,00	40,00						200,00

WR

59073550

Fondo 9811

OC/R-057-RUI-2015



**Dirección General
de Aviación Civil**

OC/R-057/RW-2015

Memorando Nro. DGAC-SX3-2015-0489-M

Tena, 17 de febrero de 2015

PARA: Sr. Ing. Jose Diego Quichimbo Vintimilla
Analista Financiero 1

Srta. Ing. Eulalia Ximena Carrillo Robalino
Analista de Tecnologías de la Información 1

Sr. Ing. Jonathan Andres Gomez Vallejo
Analista Financiero 1

ASUNTO: Disposición de salida

De mi consideración:

En razón de que el día 19 de febrero de 2015 se realizará el evento de rendición de cuentas, mucho agradeceré a Ustedes servidores de la Dirección Regional III, trasladarse a la ciudad del Puyo los días 18 y 19 de febrero de 2015, con el fin de realizar las coordinaciones respectivas para el día del evento mencionado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Wilson Stalin Torres Raza
DIRECTOR REGIONAL III

Copia:
Sr. Juan Carlos Flores Sandoval
Asistente de Recursos Humanos

ts





**Dirección General
de Aviación Civil**

Memorando Nro. DGAC-SX3-2015-0524-M

Tena, 20 de febrero de 2015

PARA: Sr. Ing. Jose Diego Quichimbo Vintimilla
Analista Financiero 1

Srta. Ing. Eulalia Ximena Carrillo Robalino
Analista de Tecnologías de la Información 1

Sr. Ing. Jonathan Andres Gomez Vallejo
Analista Financiero 1

ASUNTO: Disposición de salida

De mi consideración:

En alcance al memorando No. DGAC-SX3-2015-0489-M, con el cual se solicitó trasladarse a laborar en Puyo mucho agradeceré continuar laborando en el Aeropuerto Río Amazonas hasta el día 20 de febrero de 2015, por cuanto se debe presentar el informe de Rendición de cuentas hasta las 12h00.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Wilson Stalin Torres Raza
DIRECTOR REGIONAL III

Copia:

Sr. Juan Carlos Flores Sandoval
Asistente de Recursos Humanos

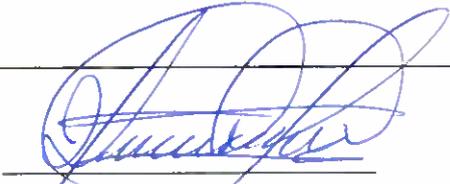
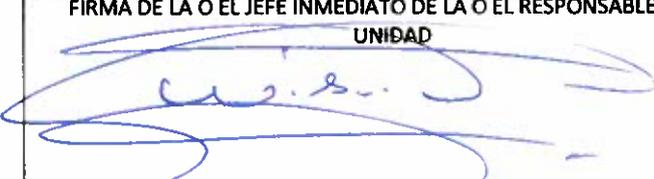
ts





DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-JAGV-RIII-DGAC -2015		FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 21 Febrero DE 2015				
DATOS GENERALES						
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GOMEZ VALLEJO JONATHAN ANDRES		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERO I				
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo-Pastaza		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION REGIONAL III				
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL Ing. Jonathan Gómez, Ing. Jose Quichimbo, Ing. Eulalia Carrillo, Ing. Tania Salazar						
INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS						
SERVIR COMO GRUPO DE APOYO PARA EN LA RENDICION DE CUENTAS 2014						
		NOTA				
FECHA dd-mmm-aaa	SALIDA 18 DE FEBRERO DEL 2015	LLEGADA 20 DE FEBRERO DEL 2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.			
HORA hh:mm	06H00	18H00				
TRANSPORTE						
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:m m	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	TENA- QUITO	18-FEBRERO-2015	06H00	18-FEBRERO-2015	08H00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TENA	20- FEBRERO -2015	17H00	20- FEBRERO-2015	18H00
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.						
OBSERVACIONES:						
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO		NOTA				
		El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado				
NOMBRE: ING. JONATHAN GOMEZ ANALISTA FINANCIERO 1						
FIRMAS DE APROBACIÓN						
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO		FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD				
						
		NOMBRE: ING. WILSON TORRES R DIRECTOR REGIONAL III.				



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES 003-JAGV-RIII-DGAC -2015	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 16 Febrero DE 2015
--	---

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR GOMEZ VALLEJO JONATHAN ANDRES		PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA FINANCIERO 1	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL Puyo-Pastaza		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION REGIONAL III	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
18-FEBRERO-2015	06H00	20- FEBRERO -2015	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
Ing. Jonathan Gómez, Ing. Jose Quichimbo, Ing. Eulalia Carrillo, Ing. Tania Salazar

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Servir como grupo de apoyo en la rendición de cuentas 2014

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	TENA- QUITO	18-FEBRERO-2015	06H00	18-FEBRERO-2015	08H00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - TENA	20- FEBRERO -2015	17H00	20- FEBRERO -2015	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PICHINCHA	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 2201931644
---------------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR ING. JONATHAN GOMEZ	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	<p>NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades Institucionales la Autoridad Nominadora autorice.</p> <ul style="list-style-type: none"> . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional <p>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO ING. WILSON TORRES DIRECTOR REGIONAL III	