

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0007 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL II	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	012	2019	1285
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		FONDO 401	551

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1500634793 GUZMAN GUZMAN EDWIN					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										360.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										360.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										360.00

SON: TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: LIQUIDACION VIATICOS FONDO 401, SEÑOR GUZMAN GUZMAN EDWIN, A FRANCISCO DE ORELLANA DEL 28 SEPTIEMBRE A 02 OCTUBRE 2015

DATOS APROBACION

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 18/12/2019	_____	_____
	Funcionario Responsable	Director Financiero



Dirección General
de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-SX3-2015-3710-M

Tena, 25 de septiembre de 2015

PARA: Sr. Lcdo. Edwin Guzmán Guzmán
Asistente de Activos Fijos

ASUNTO: Autorización de constatación física

De mi consideración:

Por medio de la presente el suscrito autoriza a usted señor Lcdo. Edwin Guzmán a trasladarse al aeropuerto Fco. de Orellana en la ciudad de El Coca, desde el día lunes 28 de septiembre al viernes 02 de octubre del 2015, con el fin realizar la **CONSTATACIÓN FÍSICA DE BIENES EXISTENTES** en concordancia a la Norma de Control Interno **406 - 10 CONSTATACIÓN FÍSICA DE EXISTENCIAS Y BIENES DE LARGA DURACIÓN**.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Oswaldo Terán Angulo
DIRECTOR REGIONAL III

Copia:

Sr. Psic. Edison Eduardo Travez Remache
Asistente de Recursos Humanos





Ministerio
de Relaciones
Laborales



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

5 días.
Toda
Firma
ing
Fondo
401
Pagados

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: 006-EGG-DGAC-RIII-2015
FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): 25-Sep-15

VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR: GUZMAN GUZMAN EDWIN
PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE ACTIVOS FIJOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL: COCA - ORELLANA
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR: DIRECCIÓN REGIONAL III

FECHA DE SALIDA (dd-mmm-aaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
28/09/2015	05:00	02/10/2015	23:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. Lcdo. Edwin Guzmán Guzmán

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

• *Constatación Física de bienes según Memorando Nro. DGAC-SX3-2015-3710-M*

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				FECHA	HORA	FECHA	HORA
				dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	DGAC 243	TENA	COCA	28-Sep-15	05:00	28-Sep-15	8:00
TERRESTRE	DGAC 243	COCA	TENA	02-Oct-15	19:40	02-Oct-15	23:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 4003517258	NOMBRE DEL BANCO: BANCO DE FOMENTO
-------------------------	---------------------------	------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Handwritten signature of Edwin Guzmán]

LCDO. EDWIN GUZMAN
ASISTENTE DE ACTIVOS FIJOS

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Handwritten signature of Ing. Oswaldo Terán]

ING. OSWALDO TERAN
DIRECTOR REGIONAL III

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la autoridad nominadora autorice.

• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
• El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
de Relaciones
Laborales



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

006-EGG-DGAC-RIII-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07-Oct-15

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

GUZMAN GUZMAN EDWIN

PUESTO QUE OCUPA

ASISTENTE DE ACTIVOS FIJOS

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

COCA - ORELLANA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCIÓN REGIONAL III

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES: Sr. Lcdo. Edwin Guzmán Guzmán

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

• **DÍA 1** Lunes 28 de septiembre 2015

1. Salida 28/09/2015 a las 05h00 Hora de llegada a las 08:00

2. Constatación Física de bienes en las dependencias de Jefatura, Servicio Medico, Secretaria a cargo del Sr. Fredy Gualotuna com o responsable de bienes.

• **DÍA 2** Martes 29 de septiembre 2015

1 Constatación Física de bienes en la en las dependencias de Villas, Servicio contra incendios "CSI"

• **DÍA 3** Miércoles 30 de Septiembre 2015

1 Constatación Física de bienes en la en las siguientes dependencias de Servicio contra incendios "CSI" Torre de Control, Meteorología,

• **DÍA 4** Jueves 01 de Octubre 2015

1 Constatación Física de bienes en la en la siguientes dependencias de Operaciones, Ais

DÍA 5 Viernes 02 de Octubre 2015

1 Constatación Física de bienes en la en la siguientes dependencias de Seguridad, traslado de bienes en mal estado a bodega para el proceso de bajas

2 Retorno 02 de Octubre de 2015 a las 19h40, hora de llegada a la ciudad del Tena las 23h00

PRODUCTOS ALCANZADOS: Se constato los bienes de larga duración y Control Administrativo según la Normativa Vigente del Reglamento General para la Administración y Control de los bienes y Existencias en su Art. 10

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mm-aaa	28-Sep-15	02-Oct-15	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en la Comisión, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento de la licencia según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	05:00	23:00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, otros)	NOMBRE DEL TRANSPORTE	RUTA		SALIDA		LLEGADA	
				FECHA	HORA	FECHA	HORA
				dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	DGAC 243	TENA	COCA	28-Sep-15	05:00	28-Sep-15	8:00
TERRESTRE	DGAC 243	COCA	TENA	02-Oct-15	19:40	02-Oct-15	23:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pasajes a bordo o boletos

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

LCDO. EDWIN GUZMAN
C.I. 1500634793

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término máximo de 4 días de cumplida la licencia, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores pagados. Cuando la licencia sea superior al número de horas o días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACION

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE

NOMBRE

ING. OSWALDO TERAN

CARGO

DIRECTOR REGIONAL III



**Dirección General
de Aviación Civil**

INFORME TECNICO DE LABORES NRO. DGAC-AAF-003-2015

Por medio de la presente tengo a bien informar, mediante Memorando Nro.DGAC-SX3-2015-3710-M de fecha 25 de setiembre del 2015, Autoriza la salida de comisión al Aeropuerto Coca en la Ciudad de Coca desde el 28 de Septiembre al 02 de Octubre del presente año con la finalidad de realizar la constatación física de bienes.

Con fecha 28 de septiembre del 2015, a las 08h00, se dio inicio a la toma física de bienes en el Aeropuerto Coca, iniciando por las dependencias de Jefatura, Servicio Médico, Secretaria, cuyas novedades encontradas los bienes de control Administrativo se encontraban sin su respectiva identificación de codificación, por tal motivo no se pudo avanzar con mayor rapidez en la constatación.

Con fecha 29 de septiembre del 2015, a las 08 horas se continuó con la toma física de bienes en las dependencias de Villas, Servicio Contra Incendios "SCI" cuyas novedades que los bienes referentes al equipo de respiración no se encuentran codificados debido a que estos bienes no están ingresados en el sistema.

Con fecha 30 de septiembre del 2015, a las 08 horas se continuó con la toma física de bienes en las dependencias de Servicio Contra Incendios "SCI", Torre de Control, Meteorología esta última área sin novedad.

Con fecha 01 de Octubre del 2015, a las 08 horas se continuó con la toma física de bienes en las dependencias de Operaciones y Seguridad.

Con fecha 02 de Octubre del 2015, a las 08 horas se continuó con la toma física de bienes en las dependencias de AIS, traslado de bienes en mal estado a bodega.

Se realizó la Constatación física de bienes de conformidad al Reglamento General para la Administración, Utilización y Control de los Bienes y Existencias del Sector público, expedido mediante acuerdo 027-CG-2015

Y en concordancia a la Normas de Control Interno- Administración de bienes 406-10.

Antecedentes que doy a conocer para los fines pertinentes

Atentamente



Lcdo. Edwin Guzmán

ASISTENTE DE ACTIVOS FIJOS



**Dirección General
de Aviación Civil**

Memorando Nro. DGAC-YCO-2015-1327-M

Puerto Francisco de Orellana, 07 de octubre de 2015

PARA: Sr. Ing. Oswaldo Terán Angulo
Director Regional III

ASUNTO: Presentación y Salida Sr. Edwin Guzmán

De mi consideración:

Para su conocimiento y los fines consiguientes, me permito informar el día lunes 28 de septiembre del 2015 a las 08H00, se presento en esta administración el señor Edwin Guzmán, Asistente de Activos fijos, fin realizar constatación de bienes Aeropuerto Francisco de Orellana COCA, mismo viaja el día viernes 02 de octubre del 2015 a las 19H40 con destino a la ciudad de Tena, luego de haber cumplido comisión sin novedad.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Freddy Alberto Gualotuña Guevara
ANALISTA DE METEOROLOGÍA AERONÁUTICA 1

Copia:

Sr. Ing. Jose Diego Quichimbo Vintimilla
Analista Financiero I

Sr. Psic. Edison Eduardo Travez Remache
Asistente de Recursos Humanos

Sr. Lcdo. Edwin Guzmán Guzmán
Asistente de Activos Fijos





DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
 AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO DGAC.
 HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO FUERA DE LA CIUDAD

LUGAR: TENA FECHA: 28/09/2015 MOVILIZACION: _____

SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____ OBJETO DE LA COMISION: MOVILIZACION: CONSTATAION DE BIENES FISICOS DEL ARPTO. COCA.

DOCUMENTO Nro.: DGAC-SX3-2015-3710-M

FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____ NOMBRE DEL CONDUCTOR: LIC. EDWIN GUZMAN

DATOS DEL VEHICULO

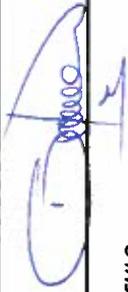
CLASE VEHICULO: JEEP MARCA: ISUZU PLACA: UEA-638 CONTROL: 243

PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES

INTINERARIO				PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES					
LUGAR	SALIDA		LLEGADA		LUGAR	FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	FIRMA PROVEEDOR
	FECHA	HORA	KM	HORA					
TENA	28-Sep-15	5:00	260704	8:00	COCA	28-Sep-15			
COCA	02-Oct-15	19:40	261019	23:00	TENA	02-Oct-15			

OBSERVACIONES: _____

 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____

 FIRMA SR. CONDUCTOR: 
 ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO _____
 SR. _____

NOTA. A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE LA SALIDA CUMPLIENDO EL TRABAJO SEA EN HORAS DIURNAS.