COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522	DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0007	DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL II	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000		018 / 012 / 2019		1301	1301

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	FONDO 295	567

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA RTO DEV	
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1500582489	QUICHIMBO VINTIMILLA JOSE DIEGO			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00

TOTAL PRESUPUESTARIO	360.00
IVA	0.00
SUB - TOTAL	360.00
RETENCIONES IVA	0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO	0.00
TOTAL A PAGAR	360.00

SON: TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

DESCRIPCION: LIQUIDACION VIATICOS FONDO 295, SEÑOR QUICHIMBO VINTIMILLA JOSE DIEGO, A QUITO DEL 29 SEPTIEMBRE A 03 OCTUBRE 2014

DATOS APROBACIÓN

ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/12/2019	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-0007-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III

Ejercicio: 2014
No. Fondo Global: 295
No. Formulario Interno: 583
Unidad Gastadora: 002 - CONTABILIDAD

RUC/CI Responsable: 1500582489
Nombre Responsable: QUICHIMBO VINTIMILLA JOSE DIEGO
Monto Fondo Global: 360.00
Monto Fondo Interno: 360.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
1110006	03/10/2014
No. Transfer.	No. Pago CUR
31535	9942981

2079 - CUR - 1301

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: VIATICO A QUITO, QUICHIMBO VINTIMILLA JOSE DIEGO, DEL 29 DE SEPTIEMBRE AL 03 DE OCTUBRE DEL 2014, OC/R-401-RIII-2014.

No. de Solicitud: 295
No. de Doc. Aprobación: 295
No. de CUR Contable: 55550552

Fecha Solicitud: 01/10/2014
Fecha Aprobación: 01/10/2014

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1500582489	55550552	SI	360.00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD
019-JDQV-DGAC-RIII-2014	29 DE SEPTIEMBRE 2014

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN		

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
QUICHIMBO VINTIMILLA JOSE DIEGO C.I. 1500582489	ANALISTA FINANCIERO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
QUITO - PICHINCHA	DIRECCION REGIONAL III

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
29 SEPTIEMBRE 2014	03:00	03 OCTUBRE 2014	23:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:
En atención al memorando Nro. DGAC-SX3-2014-2749-M, con el fin de cumplir actividades relevantes a cada una de sus áreas.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	TENA - QUITO	29-SEPTIEMBRE-2014	03H00	29-SEPTIEMBRE-2014	07H00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO – TENA	03-OCTUBRE-2014	19H00	03-OCTUBRE-2014	23H50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
Banco pichincha	AHORROS	4059394100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
JOSE DIEGO QUICHIMBO VINTIMILLA ANALISTA FINANCIERO 1	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. WILSON TORRES
DIRECTOR REGIONAL III

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

OC/R-401-RIII-2014

Jose

360

UR 55550552

Fondo 295

DAC

Dirección General de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-SX3-2014-2749-M

Tena, 26 de septiembre de 2014

PARA: Sr. Ing. Jose Diego Quichimbo Vintimilla
Analista Financiero 1

Srta. Ing. Tania Patricia Salazar Vaca
Analista de Proveeduría 2

Sra. Abg. Veronica Del Rocio Vaca Cifuentes
Asistente de Abogacía

Sra. Ing. Nancy Jaqueline Valladolid Noa
Analista Financiera 1

Sr. Ronald Alexander Calucho Lopez
Chofer

ASUNTO: Disposición de salida

De mi consideración:

Mucho agradeceré a ustedes trasladarse a laborar en las oficinas de Planta central con el fin de cumplir actividades relevantes a cada una de sus áreas y dar seguimiento a los procesos que se encuentran en el portal de compras públicas de la Dirección Regional III, conforme a los cronogramas establecidos de cada proceso, de acuerdo al siguiente detalle:

Ing. José Quichimbo del 29 de septiembre al 03 de octubre del 2014
Ing. Tania Salazar del 29 de septiembre al 03 de octubre del 2014
Abg. Verónica Vaca del 29 de septiembre al 03 de octubre del 2014
Ing. Nancy Valladolid del 29 de septiembre al 03 de octubre del 2014
Sr. Ronald Calucho del 29 de septiembre al 03 de octubre del 2014

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Wilson Stalin Torres Raza
DIRECTOR REGIONAL III

Ministerio de Relaciones Laborales

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
019-JDQV-DGAC-RIII-2014	**06 DE OCTUBRE DEL 2014**

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
JOSE DIEGO QUICHIMBO VINTIMILLA C.I. 1500582489	**ANALISTA FINANCIERO 1**
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL **QUITO - PICHINCHA**	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR **DIRECCION REGIONAL III**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Sale 29-SEPTIEMBRE-2014 a las 03h00 y retorna el 03-OCTUBRE-2014 a las 23h50
2. En atención al memorando Nro. DGAC-SX3-2014-2749-M, Con el fin de cumplir actividades relevantes a cada una de sus áreas.
3. Autorizo para que se me descuente los valores no justificados en la comisión de servicios institucionales.

	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	29-SEPTIEMBRE-2014	03-OCTUBRE-2014
HORA hh:mm	03h00	23h50

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	TENA - QUITO	29-SEPTIEMBRE-2014	03H00	29-SEPTIEMBRE - 2014	07H00
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO– TENA	03-OCTUBRE-2014	19H00	03-OCTUBRE-2014	23H50

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA

NOMBRE: JOSE DIEGO QUICHIMBO VINTIMILLA ANALISTA FINANCIERO 1	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado
FIRMAS DE APROBACIÓN	
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
	NOMBRE: ING. WILSON TORRES **DIRECTOR REGIONAL III**