

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-0007-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III

Ejercicio: 2015
No. Fondo Global: 267
No. Formulario Interno: 610
Unidad Gastadora: 002 - CONTABILIDAD

RUC/CI Responsable: 1104546161
Nombre Responsable: ABENDAÑO GALVEZ MERCEDES ROCIO
Monto Fondo Global: 120.00
Monto Fondo Interno: 120.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
1110006	29/07/2015
No. Transfer.	No. Pago CUR
44302	10825568

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: VIATICO A QUITO, ABENDAÑO GALVEZ MERCEDES ROCIO, DEL 23 AL 24 DE JULIO DEL 2015, OC/R-266-R/III-2015.

No. de Solicitud: 267
No. de Doc. Aprobación: 267
No. de CUR Contable: 62353971

Fecha Solicitud: 23/07/2015
Fecha Aprobación: 23/07/2015

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1104546161	62353971	SI	120.00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

009-MRAG-RIII-DGAC-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa)

21-07-2015

VIÁTICOS

☒

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

MERCEDES ROCIO ABENDAÑO

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE PROVEEDURIA I

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION REGIONAL III

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

23-julio-2015

HORA SALIDA (hh:mm)

02H00

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

24-julio-2015

HORA LLEGADA (hh:mm)

22h00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Entrega de documentación para solicitar resolución de Adjudicación de TAME MACAS, y otro tramite referente a mi cargo.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PUBLICO	TENA-QUITO	23/07/2015	02H00	23/07/2015	06H00
TERRESTRE	PUBLICO	QUITO-TENA	24/07/2015	17H00	24/07/2015	22H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

CORRIENTE

No. DE CUENTA:

2201637416

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ING. MERCEDES ROCIO ABENDAÑO
ASISTENTE DE PROVEEDURIA I

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. OSWALDO TERÁN
DIRECTOR REGIONAL III

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**Dirección General
de Aviación Civil**

Memorando Nro. DGAC-SX3-2015-2640-M

Tena, 21 de julio de 2015

PARA: Srta. Ing. Mercedes Rocío Abendaño Gálvez
Asistente de Proveeduría

ASUNTO: Autorización de Comisión

De mi consideración:

Por medio de la presente el suscrito autoriza a usted Señorita. Mercedes Abendaño Asistente de Proveeduría, se traslade al Edificio Central de la DGAC, de la ciudad de Quito los días 23 y 24 de julio del presente año, con el fin de tramitar la Resolución de Adjudicación de Espacios Publicitarios y otros trámites inherentes a su cargo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Oswaldo Terán Angulo
DIRECTOR REGIONAL III

ma





Ministerio
de Relaciones
Laborales



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES

009-MRAG-DGAC-SX3-2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

27 DE JULIO 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DELA O EL SERVIDOR

ING.MERCEDES ABENDAÑO

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE PROVEEDURIA I

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO - PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION REGIONAL III

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Salida 23-julio.2015 02h00 y retorno el 24- julio 2015 a las 22h00
2. Actividades realizadas
 - Resolución de Adjudicación Espacios Publicitarios
 - Resolución de Adjudicación AEROTAISHA
 - Ingreso del proceso TAME JUMANDY
 - Entre otros tramite referentes a mi cargo.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	23-07-2015	24-07-2015	
HORA hh:mm	02:00	22H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
PUBLICO	PUBLICO	Tena-Quito	23/07/2015	02H00	23/07/2015	06H00
PUBLICO	PUBLICO	Quito -Tena	24/07/2015	17H00	24/07/2015	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DELA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD

Ing. Oswaldo Terán
Director Regional III

Recibido 04-08-2015 14:22
Korina Delgado

RECIBIDO 11 AGO 2015
8:00