

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0007 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	012	2019	1342
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		FONDO 451	
				608	

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1500597503 CALUCHO LOPEZ RONALD ALEXANDER					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

**SON:** CUARENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** LIQUIDACION VIATICOS FONDO 451, SEÑOR CALUCHO LOPEZ RONALD ALEXANDER, A SHELL DEL 07 SEPTIMBRE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





Dirección General  
de Aviación Civil

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b>	
0010-RACL-RIII-DGAC-2015		07 DE septiembre 2015	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACION
<b>DATOS GENERALES</b>			
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	
CALUCHO LOPEZ RONALD ALEXANDER		CHOFER	
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>	
SHELL-PASTAZA		DIERCCION REGIONAL III	
<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
07/09/2015	06H00	07/09/2015	19H00

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

Dando cumplimiento al memorando N.- DGAC-SX3-2015-3367-M

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Camioneta PEI-3730	TENA - SHELL	07/09/2015	06H00	07/09/2015	07H30
TERRESTRE	Camioneta PEI-3730	SHELL - TENA	07/09/2015	17H30	07/09/2015	19H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> BANCO DEL AUSTRO	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORROS	<b>NO. DE CUENTA:</b> 15649933
--	-----------------------------------	-----------------------------------

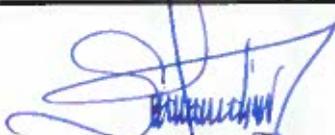
**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

  
Sr. RONALD CALUCHO  
CHOFER

*NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.*  
\* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.  
\* El Informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional.  
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO**

  
SR. JUAN ANDINO  
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

  
ING. OSWALDO FERAN  
DIRECTOR REGIONAL III



**Dirección General  
de Aviación Civil**

Memorando Nro. DGAC-SX3-2015-3367-M

Tena, 07 de septiembre de 2015

**PARA:** Sr. Lcdo. Edwin Guzmán Guzmán  
Asistente de Activos Fijos

Sr. Ronald Alexander Calucho Lopez  
Chofer

**ASUNTO:** AUTORIZACIÓN COMISIÓN

De mi consideración:

Por medio de la presente el suscrito autoriza a usted señor Lcdo. Edwin Guzmán Asistente de activos fijos y señor Ronald Calucho como conductor a trasladarse al aeropuerto Río Amazonas en la ciudad de Shell-Mera, el día lunes 07 de septiembre del presente año, con el fin de realizar acta entrega-recepción de activos fijos del administrador saliente al entrante de dicho aeropuerto.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Oswaldo Terán Angulo  
DIRECTOR REGIONAL III



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>
0010-RACL-RIII-DGAC-2015	09/09/2015

**DATOS GENERALES**

<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>
CALUCHO LOPEZ RONALD ALEXANDER	CHOFER
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE</b>
SHELL - PASTAZA	DIERCCION REGIONAL III

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

0

	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
<b>FECHA dd-mmm-aaa</b>	07/09/2015	07/09/2015	
<b>HORA hh:mm</b>	06:00	17:00	

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

Se dio cumplimiento al memorando N.- DGAC-SX3-2015-3367-M

**TRANSPORTE**

<b>TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</b>	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>RUTA</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>	<b>FECHA</b>	<b>HORA</b>
			<b>dd-mmm-aaaa</b>	<b>hh:mm</b>	<b>dd-mmm-aaaa</b>	<b>hh:mm</b>
TERRESTRE	Camioneta PEI-3730	TENA - SHELL	07/09/2015	06H00	07/09/2015	07H30
TERRESTRE	Camioneta PEI-3730	SHELL - TENA	07/09/2015	17H30	07/09/2015	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES**

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>NOTA</b>
 Sr. RONALD CALUCHO CHOFER	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

<b>FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</b>	<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>
 SR. JUAN ANDINO ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1	 ING. OSWALDO TERAN. DIRECTOR REGIONAL III