

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522	DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc	
U. Ejecutora:	0007	DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original
Unid. Desc:	0000		018	012	2019
Tipo Documento Respaldo			Clase Documento		No.
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS			LIQUIDACION DE GASTOS		FONDO 460
					No. Expediente
					616

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1500597503	CALUCHO LOPEZ RONALD ALEXANDER				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	40.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										40.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										40.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										40.00

SON: CUARENTA DOLARES

DESCRIPCION: LIQUIDACION VIATICOS FONDO 460, SEÑOR CALUCHO LOPEZ RONALD ALEXANDER, A QUITO 16 NOVIEMBRE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**Dirección General
de Aviación Civil**

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

0031- RAEL-RIII- DGAC-2015

16/11/2019

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
CALUCHO LOPEZ RONALD ALEXANDER

PUESTO QUE OCUPA:
CHOFER

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

QUITO - PICHINCHA

DIRECCION REGIONAL III

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

16/11/2015

04H00

16/11/2015

21H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Dando cumplimiento al memorando N.- DGAC-SX3-2015-4685-M

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	DAC 402	TENA - QUITO	16/11/2015	04H00	16/11/2015	07H30
TERRESTRE	DAC 402	QUITO - TENA	16/11/2015	16H30	16/11/2015	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL AUSTRO

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

NO. DE CUENTA:

15649933

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

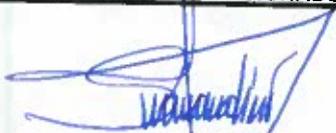

SR. RONALD CALUCHO

CHOFER

*NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*

FIRMAS DE APROBACIÓN

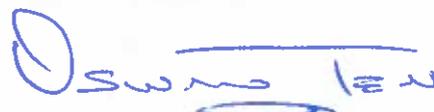
**FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL
SERVIDOR COMISIONADO**



SR. JUAN ANDINO

ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO



ING. OSWALDO TERÁN.

DIRECTOR REGIONAL III



**Dirección General
de Aviación Civil**

Memorando Nro. DGAC-SX3-2015-4685-M

Tena, 18 de noviembre de 2015

PARA: Sr. Ronald Alexander Calucho Lopez
Chofer

ASUNTO: AUTORIZACIÓN COMISIÓN

De mi consideración:

En alcance al memorando N° DGAC-SX3-2015-4595-M, y en razón de que el suscrito requiere movilizarse con el fin de asistir a la reunión de trabajo al "Instructivo para la aplicación de la Disposición Transitoria Única del Reglamento General para la Administración, Utilización y Control de los Bienes y Existencias del Sector Público" emitido por el Minsiterio de Finanzas, se autoriza a usted señor Ronald Calucho como conductor a trasladarse al edificio matriz en la ciudad de Quito, el día lunes 16 de noviembre del 2015.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. Oswaldo Terán Angulo
DIRECTOR REGIONAL III

Copia:
Sr. Psic. Edison Eduardo Travez Remache
Asistente de Recursos Humanos



**Dirección General
de Aviación Civil**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
0031-RACL-R/II-DGAC-2015	02/10/2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
CALUCHO LOPEZ RONALD ALEXANDER	CHOFER
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
QUITO - PICHINCHA	DIRECCION REGIONAL III

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

0

	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	16/11/2015	16/11/2015
HORA hh:mm	04H00	21H00

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Se dio cumplimiento al memorando N.- DGAC-SX3-2015-4685-M

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marít lmo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	DAC 402	TENA - QUITO	16/11/2015	04H00	16/11/2015	07H30
TERRESTRE	DAC 402	QUITO - TENA	16/11/2015	16H30	16/11/2015	20H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

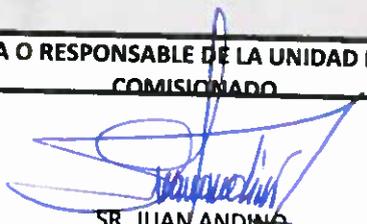

Sr. RONALD CALUCHO
CHOFER

NOTA

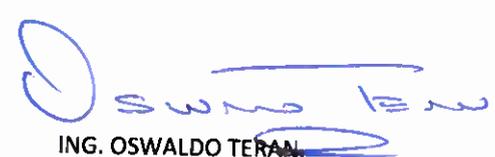
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

**FIRMA DE LA O RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO**


SR. JUAN ANDINO
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


ING. OSWALDO TERAN
DIRECTOR REGIONAL III