

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0007 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	012	2019	1382
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		FONDO 406	648
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711157410 TERAN ANGULO GERMAN OSWALDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: LIQUIDACION VIATICOS FONDO 406, SEÑOR TERAN ANGULO GERMAN OSWALDO, A QUITO DEL 06 AL 07 OCTUBRE 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

09/2-1401-R111-2015
 QUE GABRI 3345

7120
 2 dias

Fondo
 406



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: **020-TAOG-R111-DGAC-2015**
 FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa): **05 DE OCTUBRE 2015**

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS	<input type="checkbox"/>	ALIMENTACIÓN	<input type="checkbox"/>
----------	-------------------------------------	----------------	--------------------------	---------------	--------------------------	--------------	--------------------------

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR TERÁN ANGULO OSWALDO GERMAN		PUESTO QUE OCUPA: DIRECTOR REGIONAL III	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL QUITO-PICHINCHA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR DIRECCION REGIONAL III	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
06 DE OCTUBRE 2015	05H00	07 DE OCTUBRE 2015	20H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
 SR. RONALD CALUCHO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

El fin de asistir a la reunión de Staff, la misma que presidirá el Cmdte. Roberto Yerovi De la Calle, Director General de Aviación Civil, a fin de revisar y seguimiento a los siguientes procesos y dar directrices sobre la Liquidación y Acta Entrega Recepción definitiva de la Empresa Hidropress System con la Dirección General de Aviación Civil..

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	DAC 402	TENA - QUITO	06/10/2015	05H00	06/10/2015	08h00
TERRESTRE	DAC 402	QUITO-TENA	07/10/2015	17H00	07/10/2015	20H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	No. DE CUENTA: 8102739400
---	-----------------------------------	-------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

[Firma manuscrita]

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ING. OSWALDO TERÁN
DIRECTOR REGIONAL III

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

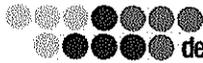
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

[Firma manuscrita]

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. BYRON CARRION
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
 . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
 . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
de Relaciones
Laborales



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
020-TAOG-RIII-DGAC -2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

11 DE OCTUBRE 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TERÁN ANGULO OSWALDO GERMAN

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR REGIONAL III

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO-PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION REGIONAL III

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SR. RONALD CALUCHO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Sale 06 OCTUBRE a las 05H00 y retorna el 07 OCTUBRE a las 20H00.
2. Con el fin de asistir a la reunión de Staff, la misma que presidirá el Cmdte. Roberto Yerovi De la Calle, Director General de Aviación Civil, a fin de revisar y dar seguimiento a los siguientes procesos y dar directrices sobre la Liquidación y Acta Entrega Recepción definitiva de la Empresa Hidropress System con la Dirección General de Aviación Civil.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	06/10/2015	07/10/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	05H00	20H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	DAC 402	TENA - QUITO	06/10/2015	05H00	06/10/2015	08h00
TERRESTRE	DAC 402	QUITO-TENA	07/10/2015	17H00	07/10/2015	20H00

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: ING. OSWALDO TERÁN
DIRECTOR REGIONAL III

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE: ING. BYRON CARRION
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL



**Dirección General
de Aviación Civil**

Memorando Nro. DGAC-SX-2015-1431-M

Quito, 05 de octubre de 2015

PARA: Sr. Ing. Oswaldo Terán Angulo
Director Regional III

ASUNTO: AUTORIZACIÓN COMISIÓN DE SERVICIOS

De mi consideración:

Por medio de la presente, esta Subdirección autoriza a usted señor Director Regional III, trasladarse al edificio matriz en la ciudad de Quito los días martes 06 y miércoles 07 de octubre de 2015, con el fin de asistir a la reunión de Staff, la misma que presidirá el Cmdte. Roberto Yerovi De la Calle, Director General de Aviación Civil, a fin de revisar y dar seguimiento a los siguientes procesos y dar directrices sobre la Liquidación y Acta Entrega Recepción definitiva de la Empresa Hidropress System con la Dirección General de Aviación Civil.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Byron Eduardo Carrión Almeida
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL

ot





DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
 AREA DIRECCION ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO DGAC.
 HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO FUERA DE LA CIUDAD

LUGAR: TENA FECHA: 06/10/2015 MOVILIZACION: _____

SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA: _____ OBJETO DE LA COMISION: MOVILIZACION: Ing. Oswaldo Terán (Director Regional III)

DOCUMENTO Nro.: _____

FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____ NOMBRE DEL CONDUCTOR: Sr. Ronald Calucho

DATOS DEL VEHICULO

CLASE VEHICULO: jeep MARCA: SUZUKI PLACA: PEI-1113 CONTROL: 402

INTINERARIO

PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES

LUGAR	SALIDA			LLEGADA			LUGAR	FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	FIRMA PROVEEDOR
	FECHA	HORA	KM	LUGAR	FECHA	HORA					
TENA	06-Oct-15	5:00	171382	QUITO	06-Oct-15	8:00	171684				
QUITO	07-Oct-15	17:00	171684	TENA	07-Oct-15	20:00	171986				

OBSERVACIONES:

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE: _____

FIRMA SR. CONDUCTOR:
 ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO

SR. _____

NOTA. A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE LA SALIDA CUMPLIENDO EL TRABAJO SEA EN HORAS DIURNAS.