

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0007 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	012	2019	1394 1394
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		FONDO 240	660
Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES		
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1711157410 TERAN ANGULO GERMAN OSWALDO				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	120.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										120.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										120.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										120.00

SON: CIENTO VEINTE DOLARES

DESCRIPCION: LIQUIDACION VIATICOS FONDO 240, SEÑOR TERAN ANGULO GERMAN OSWALDO, A QUITO DEL 14 Y 15 JULIO 2015

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO FECHA: 18/12/2019	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Funcionario Responsable	<hr style="width: 80%; margin: 0 auto;"/> Director Financiero

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-0007-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III

Ejercicio: 2015
No. Fondo Global: 240
No. Formulario Interno: 555
Unidad Gastadora: 002 - CONTABILIDADRUC/CI Responsable: 1711157410
Nombre Responsable: TERAN ANGULO GERMAN OSWALDO
Monto Fondo Global: 120.00
Monto Fondo Interno: 120.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
1110006	24/07/2015
No. Transfer.	No. Pago CUR
44089	10804357

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: VIATICO A QUITO, TERAN ANGULO OSWALDO GERMAN, DEL 14 AL 15 DE JULIO DEL 2015, OC/R-239-RIII-2015.

No. de Solicitud: 240
No. de Doc. Aprobación: 240
No. de CUR Contable: 62306811Fecha Solicitud: 21/07/2015
Fecha Aprobación: 21/07/2015

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	001	FRC	1711157410	62306811	SI	120.00

<hr/> FIRMA RESPONSABLE	<hr/> FIRMA AUTORIZACIÓN
--------------------------------	---------------------------------



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

008-TAOG-RIII-DGAC-2015

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

13 DE JULIO 2015

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

TERÁN ANGULO OSWALDO GERMAN

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR REGIONAL III

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL

PICHINCHA-QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION REGIONAL III

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

14 JULIO 2015

04H30

15 JULIO 2015

21H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SR. HERNAN LOMBEIDA

SRTA. NANCY VALLADOLID

SR. JOSE QUICHIMBO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Con el fin de asistir al taller para la elaboración preliminar de la proforma presupuestaria 2016 y dar asistencia técnica en los procesos requeridos.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	DAC 433	TENA - QUITO	14/07/2015	04H30	14/07/2015	08h30
TERRESTRE	DAC 433	QUITO-TENA	15/07/2015	17H30	15/07/2015	21H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO RUMIÑAHUI

TIPO DE CUENTA:

AHORROS

No. DE CUENTA:

8102739400

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
ING. OSWALDO TERÁN
DIRECTOR REGIONAL III

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
ING. BYRON CARRION
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

. El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Ministerio
de Relaciones
Laborales



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
008-TAOG-RIII-DGAC -2015

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

16 DE JULIO 2015

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
TERÁN ANGULO OSWALDO GERMAN

PUESTO QUE OCUPA:

DIRECTOR REGIONAL III

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
PICHINCHA-QUITO

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
DIRECCION REGIONAL III

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
SR. HERNAN LOMBEIDA
SR.TA. NANCY VALLADOLID
SR. JOSE QUICHIMBO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

1. Sale 14 julio a las 04H30 y retorna el 15 julio-15 a las 21H30
2. Con el fin de asistir al taller para la elaboración preliminar de la proforma presupuestaria 2016 y dar asistencia técnica en los procesos requeridos.

	SALIDA	LLEGADA	NOTA
FECHA dd-mmm-aaa	14/07/2015	15/07/2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04H30	21H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	DAC 433	TENA - QUITO	14/07/2015	04H30	14/07/2015	08h30
TERRESTRE	DAC 433	QUITO-TENA	15/07/2015	17H30	15/07/2015	21H30

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: **ING. OSWALDO TERÁN**
DIRECTOR REGIONAL III

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR
COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA
UNIDAD

NOMBRE: **ING. BYRON CARRION**
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL



**Dirección General
de Aviación Civil**

Memorando Nro. DGAC-YA-2015-1538-M

Quito, D.M., 08 de julio de 2015

Sr. Ing. Oswaldo Terán Angulo
Director Regional III

Sr. Ing. Pablo Eduardo Noboa Orozco
Director de Empresas

Arq. Pablo Fierro Guerrero
Director Ingeniería Aeroportuaria

Sr. Crnl. EMT. Avc. Rafael Marcelo Serrano Proaño
Director de Seguridad y Prevención Aeronáutica

Dra. Rita Mila Huilca Cobos
Director de Secretaría General

**ASUNTO: TALLERES PARA ELABORACIÓN PRELIMINAR PROFORMA
PRESUPUESTARIA 2016**

Para los fines pertinentes comunico a las Direcciones Nacionales y Desconcentradas (EODs), de conformidad a las directrices emitidas en el procedimiento e instructivo para llenar la matriz preliminar que servirá de base para la elaboración de la Proforma Presupuestaria 2016 de la Dirección General de Aviación Civil, que los talleres se desarrollarán los días lunes 13 y martes 14 de julio del 2016, en el piso 12 de la Planta Central, de acuerdo al cronograma que se anexa.

Para el efecto deben asistir en las fechas señaladas, el Director del área con el responsable designado para la formulación y programación presupuestaria de cada Dirección a fin de dar asistencia técnica en los procesos requeridos para la elaboración de las proformas presupuestarias y además para la supervisión y control de su cumplimiento que es de carácter obligatorio.

Debe traer en medio magnético y físico la matriz preliminar elaborada en donde se hayan registrado todos los requerimientos de bienes y servicios, obras o consultoría que sean objeto de contratación o gasto corriente para el 2016, así como proyectos de inversión anual o cuatrienal. Agredecere priorizar las necesidades por la restricción del gasto público.

En los talleres los asistentes podrán realizar cualquier consulta que encontraron al momento de llenar la matriz preliminar, con el afán de interactuar, dar soluciones e ir afinando los datos que se registrarán en la Proforma Presupuestaria que será remitida al Ministerio de Finanzas para su aprobación.

www.aviacioncivil.gob.ec



Buenos Aires Oe1-53 y Av. 10 de Agosto / Quito, Ecuador
Teléfono: 593-2 294-7400



**Dirección General
de Aviación Civil**

Memorando Nro. DGAC-YA-2015-1538-M

Quito, D.M., 08 de julio de 2015

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Capt. Roberto Rodrigo Yerovi De La Calle
DIRECTOR GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Anexos:

- Copia de cronograma_talleres_elaboración_proforma_presupuestaria-2016.xls

Copia:

Sr. Mgs. Byron Eduardo Carrión Almeida
Subdirector General de Aviación Civil

Sra. Mgs. Guadalupe De Las Mercedes Estévez Naranjo
Coordinadora General Administrativa Financiera

Sr. Dr. Rubén Iván Asmal Camacho
Auditor Interno

Sr. Ing. Óscar Iván Jiménez Ramón
Analista de Proceduría 2

Sr. Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
Analista Financiero 2

Sr. Econ. Hugo Ernesto Jijón Sánchez
Analista Financiero 2

Ing. Silvia Verónica León Salazar
Analista Documentación y Archivo 2

Sra. Abg. Silvia Carina Velastegui Rovayo
Abogado 3

Sr. Econ. Segundo Jorge Tualombo Tituaña
Analista Financiero

Sra. Ing. Nancy Jaqueline Valladolid Noa
Analista Financiera 1

Ing. Marcia Semiramis Maldonado Pazmiño
Analista de Planificación y Gestión de Calidad

Sr. Lcdo. Darwin Francisco Barriga De la Vega
Inspector de Seguridad de la Aviación

Srta. Tlga. Verónica Catalina Mena Noroña
Oficinista

www.aviacioncivil.gob.ec



Buenos Aires Oe1-53 y Av. 10 de Agosto / Quito, Ecuador
Teléfono: 593-2 294-7400

TALLERES PARA ELABORAR LA PROFORMA PRESUPUESTARIA 2016

NOMBRE DE TAREA	DURACIÓN	COMIENZO	FIN	RECURSOS
Taller No. 1: Recursos Humanos, Tics, Administrativo, Empresas y ETAC	3 Horas	Lunes 13/07/15 (09:30)	Lunes 13/07/15 (12:30)	Matriz elaborada (magnético y físico)
Taller No. 2: Navegación Aérea, Ingeniería, DICA (Incluye SSP y Seguros), Seguridad y Prevención	3 Horas	Lunes 13/07/15 (13:30)	Lunes 13/07/15 (16:30)	Matriz elaborada (magnético y físico)
Taller No. 3: Dirección General, Subdirección y Coordinación Administrativa Financiera, Direcciones Regionales I, II, y III, Asesoría del Director.	3 Horas	Martes 14/07/15 (09:30)	Martes 14/07/15 (12:30)	Matriz elaborada (magnético y físico)
Taller No. 4: Comunicación Social, Relaciones Internacionales, Asesoría Jurídica, Auditoría Interna, Secretaría General y Asuntos Internos	3 Horas	Martes 14/07/15 (13:30)	Martes 14/07/15 (16:30)	Matriz elaborada (magnético y físico)

NOTA:

Los Talleres tendrán el acompañamiento de funcionarios de la Dirección de Planificación y la Dirección Financiera

Se agradece puntual asistencia (registrarse al ingreso)