

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0007 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL III	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	018	012	2019	1406 1406
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		FONDO 407	672

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1803608049 VACA CIFUENTES VERONICA DEL ROCIO					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	M O N T O
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	360.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>360.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>360.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>360.00</b>

**SON:** TRESCIENTOS SESENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** LIQUIDACION VIATICOS FONDO 407, SEÑORA VACA CIFUENTES VERONICA DEL ROCIO, A QUITO DEL 24 AL 28 NOVIEMBRE 201

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 18/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero





## DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

## SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
021-VCVR-DIII-DGAC-2014

FECHA DE SOLICITUD

24 NOVIEMBRE DE 2014

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

VACA CIFUENTES VERONICA DEL ROCIO

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE ABOGACIA

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO- PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

DIRECCION REGIONAL III

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

14 NOVIEMBRE 2014

02:00am

28 NOVIEMBRE 2014

23:00pm

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:

Seguimiento proceso de Mantenimiento y Limpieza áreas verdes para Regional III Elaboración de contrato y legalización  
Seguimiento proceso de seguridad para Regional III, designada como secretaria del proceso

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	Particular	TENA - QUITO	24-noviembre-14	02H00	24-noviembre-14	07H00
TERRESTRE	Particular	QUITO - TENA	28-noviembre-14	18H00	28-noviembre-14	23H00

## DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANCO DEL PICHINCHA

TIPO DE CUENTA:

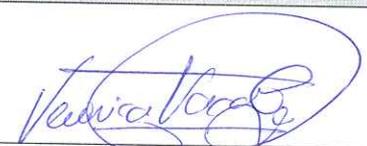
AHORROS

No. DE CUENTA:

4819591900

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

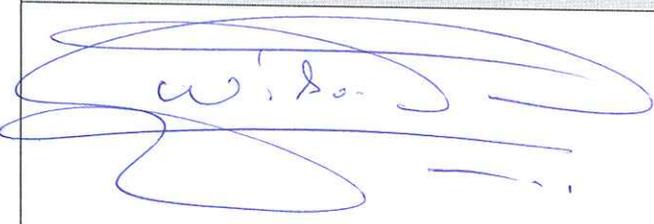
  
 VACA CIFUENTES VERONICA DEL ROCIO  
 ASISTENTE DE ABOGACIA

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes  
 . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

  
 NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  
 ING. WILSON TORRES  
 DIRECTOR REGIONAL III

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



**Dirección General  
de Aviación Civil**

Oc/R-509-RM-2014

4/360, =

WR 57055434

Fondo  
2107

**Memorando Nro. DGAC-SX3-2014-3502-M**

**Tena, 26 de noviembre de 2014**

**PARA:** Sra. Abg. Veronica Del Rocio Vaca Cifuentes  
**Asistente de Abogacía**

**ASUNTO:** Traslado Edificio Central del 24 al 28 de Noviembre 2014

De mi consideración:

Por medio de la presente solicito a usted Abg. Verónica Vaca, trasladarse al Edificio Central DGAC, en la ciudad de Quito, del 24 al 28 de noviembre del presente, con el fin de dar seguimiento al proceso de Mantenimiento y Limpieza de áreas verdes (Elaboración y legalización de contrato) y por haber sido designada como Secretaria de la Comisión Técnica del proceso para la Provisión de Seguridad, protección y vigilancia armada de esta Regional.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
DIRECTOR REGIONAL III**

vv



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS  
INSTITUCIONALES  
**021-VCVR-DRIII-DGAC-2014**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

**24 DE NOVIEMBRE DEL 2014**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

**VACA CIFUENTES VERONICA DEL ROCIO**

PUESTO QUE OCUPA:

**ASISTENTE DE ABOGACIA**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO  
INSTITUCIONAL

**QUITO - PICHINCHA**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE  
LA O EL SERVIDOR

**DIRECCION REGIONAL III**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

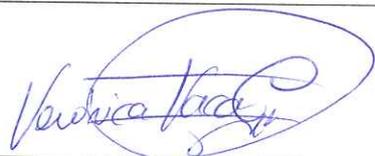
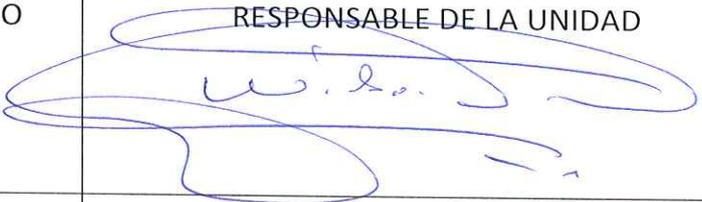
1. Sale 24-NOV-14 a las 02h00 y retorna el 28-NOV-14 a las 23h00
  - Seguimiento proceso de Mantenimiento y Limpieza àreas verdes para Regional III Elaboración de contrato y legalización
  - Seguimiento proceso de seguridad para Regional III, designada como secretaria del proceso.

	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b> Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
FECHA dd-mmm-aaa	24-nov-14	28-nov-14	
HORA hh:mm	02h00	23h00	

**TRANSPORTE**

<b>TIPO DE TRANSPORT E</b> (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	<b>NOMBRE DE TRANSPORTE</b>	<b>ruta</b>	<b>SALIDA</b>		<b>LLEGADA</b>	
			<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm	<b>FECHA</b> dd-mmm-aaaa	<b>HORA</b> hh:mm
TERRESTRE	Particular	TENA –QUITO	24-nov-14	02H00	24-nov-14	07H00
TERRESTRE	Particular	QUITO– TENA	28-nov-14	18H00	28-nov-14	23H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

<b>OBSERVACIONES</b>	
<p><b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR</b></p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: VACA CIFUENTES VERONICA DEL ROCIO ASISTENTE DE ABOGACIA</p>	<p style="text-align: center;">NOTA</p> <p>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado</p>
<b>FIRMAS DE APROBACIÓN</b>	
<p>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO</p>	<p>FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p>NOMBRE: ING. WILSON TORRES DIRECTOR REGIONAL III</p>