

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0007 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL II	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	023	012	2019	1483
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		FONDO 63	717

Clase de Registro:	REGULARIZACIÓN	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:	1121501 FTE 1 ANTICIPO VIATICOS CORRIENTES RECURSOS FISCALES			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	0400979043 TORRES RAZA WILSON STALIN					

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1501	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	200.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>200.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>200.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>200.00</b>

**SON:** DOSCIENTOS DOLARES

**DESCRIPCION:** LIQUIDACION VIATICOS FONDO 63, SEÑOR TORRES RAZA WILSON STALIN, A SHELL DEL 18 AL 20 FEBRERO 2015

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>  FECHA: 23/12/2019	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero



**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL****SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)					
002-TRWS-RIII-DGAC-2015		15-02-2015					
VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
<b>DATOS GENERALES</b>							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>TORRES RAZA WILSON STALIN</b>				PUESTO QUE OCUPA: <b>DIRECTOR REGIONAL III</b>			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL <b>PASTAZA - SHELL</b>				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR <b>DIRECCION REGIONAL III</b>			
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)		HORA SALIDA (hh:mm)		FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)		HORA LLEGADA (hh:mm)	
18-02-2015		08H00		20-02-2015		22H00	
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:							
<ul style="list-style-type: none"><li>EN CUMPLIMIENTO A LA LEY ORGÁNICA DE PARTICIPACION CIUDADANA SE REALIZA LA RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2014; PARA REVIZAR Y ANALIZAR LA PLANIFICACIÓN GESTIÓN, Y AVANCES DE LOS OBJETIVOS DE LA REGIONAL III COMO EOD</li></ul>							
<b>TRANSPORTE</b>							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	PARTICULAR	TENA-SHELL	18-02-2015	08H00	18-02-2015	10H00	
TERRESTRE	PARTICULAR	SHELL - TENA	20-02-2015	20H00	20-02-2015	22H00	
<b>DATOS PARA TRANSFERENCIA</b>							
NOMBRE DEL BANCO: <b>PACIFICO</b>			TIPO DE CUENTA: <b>CORRIENTE</b>		No. DE CUENTA: <b>5207312</b>		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR <b>Ing. WILSON TORRES RAZA DIRECTOR REGIONAL III</b>				NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE			
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO				<b>NOTA:</b> Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. . De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes . El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional  Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO <b>Ing. BYRON CARRION SUBDIRECTOR GENERAL</b>							

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
**002-TRWS-RIII-DGAC-2015**

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

**23 FEBRERO 2015**

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR  
**WILSON STALIN TORRES RAZA**

PUESTO QUE OCUPA:

**DIRECTOR REGIONAL III**

CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL  
**PASTAZA - SHELL**

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR  
**DIRECCION REGIONAL III**

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL :

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

1. Sale 18 de Febrero 2015 a las 08H00 y retorna el 20 de febrero de 2015
2. EN CUMPLIMIENTO A LA LEY ORGÁNICA DE PARTICIPACION CIUDADANA SE REALIZA LA RENDICION DE CUENTAS DEL AÑO 2014; PARA REVIZAR Y ANALIZAR LA PLANIFICACIÓN GESTIÓN, Y AVANCES DE LOS OBJETIVOS DE LA REGIONAL III COMO EOD
3. Autorizo para que se me descuente los valores no justificados en la comisión de servicios institucionales

	<b>SALIDA</b>	<b>LLEGADA</b>	<b>NOTA</b>
FECHA dd-mmm-aaa	18-02-2015	20-02-2015	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	08h00	22h00	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	TENA-SHELL	18-02-2015	08H00	18-02-2015	10H00
TERRESTRE	PARTICULAR	SHELL - TENA	20-02-2015	20H00	20-02-2015	22H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases o boletos a bordo

**OBSERVACIONES**

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO**



**NOMBRE: Ing. WILSON S. TORRES RAZA  
DIRECTOR REGIONAL III**

**NOTA**

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

**NOMBRE: ING. BYRON CARRION  
SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL**



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**Memorando Nro. DGAC-SX3-2015-0508-M**

**Tena, 18 de febrero de 2015**

**PARA:** Sr. Mgs. Byron Eduardo Carrión Almeida  
**Subdirector General de Aviación Civil**

**ASUNTO:** Invitación Rendición de Cuentas 2014.

De mi consideración:

En cumplimiento a la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, quien dispone que la acción de rendir cuentas a nuestros mandantes, constituye a la vez una responsabilidad y un compromiso que nos permite fortalecer la participación ciudadana a partir de la difusión de la información y la interacción directa, para revisar y analizar la planificación, gestión y avances de los objetivos propuestos por cada Entidad Operativa Desconcentrada (EOD), dinamizando de esta manera la relación entre las autoridades y ciudadanía.

El Director Regional III, tiene el alto honor de invitar a Usted Sr. Subdirector General de Aviación Civil Ingeniero Byron Carrión a la Rendición de Cuentas 2014 a realizarse el día jueves 19 de febrero del año en curso a las 14:00 en el Auditorio del Consejo Nacional Electoral de Pastaza en la Av. Alberto Zambrano.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Ing. Wilson Stalin Torres Raza**  
**DIRECTOR REGIONAL III**

Anexos:  
- INVITACION

ys





**Dirección General  
de Aviación Civil**

**Memorando Nro. DGAC-SX3-2015-0527-M**

**Tena, 20 de febrero de 2015**

**PARA:** Sr. Ing. Mario Javier Calderón Solano  
**Director de Planificación y Gestión de Calidad**

**ASUNTO:** INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS FINAL 2014 DIRECCION  
REGIONAL III

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. DGAC-AM-2015-0097-M, con el que se solicita se remita el día posterior al evento público, el Informe de Rendición de Cuentas final que incluya los aportes ciudadanos asumidos como compromiso institucional de acuerdo a los lineamientos del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, me permito adjuntar la documentación solicitada de la Dirección Regional III.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

**Ing. Wilson Stalin Torres Raza**  
**DIRECTOR REGIONAL III**

Referencias:

- DGAC-AM-2015-0097-M

Anexos:

- INFORME FINAL.pdf  
- ENTREGA INVITACIONES.pdf  
- DIFUSION.pdf  
- REGISTRO DE ASISTENCIA.pdf  
- SUGERENCIAS Y COMPROMISOS.pdf  
- INVITACION.pdf

Copia:

Sr. Mgs. Byron Eduardo Carrión Almeida  
**Subdirector General de Aviación Civil**

Srta. Veronica De Lourdes Guzman Miño  
**Asistente de Planificación y Calidad**

Sra. Lcda. Carmen Lucila Ramón Ramón  
**Directora de Comunicación Social Institucional**

Srta. Ing. Eulalia Ximena Carrillo Robalino  
**Analista de Tecnologías de la Información 1**

ec

[www.aviacioncivil.gob.ec](http://www.aviacioncivil.gob.ec)



Buenos Aires Oe1-53 y Av. 10 de Agosto / Quito, Ecuador  
Teléfono: 593-2 294-7400

\* Documento generado por [ti@aviacioncivil.gob.ec](mailto:ti@aviacioncivil.gob.ec)

1/1