

068

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0002 DIRECCION DE EMPRESAS DGAC	Fecha Elaboración	No. CUR No. Original		
Unid. Desc:	0000	027 012 2019	1307	1291	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	DGAC-CX2-2019-3533-M	392	

Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación		0		
Beneficiario:	0201846052	LARA JIMENEZ CRISTOBAL VLADIMIR				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										80.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										80.00

SON: OCHENTA DOLARES

DESCRIPCION: LARA JIMENEZ CRISTOBAL VLADIMIR. COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CUMPLIDA LOS DÍAS 13 Y 14-11-19 EN LA CIUDAD DE QUITO PARA ASISTIR A LA EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE QUITO SOBRE DONACIÓN DE TANQUE FIJO DE ALMACENAMIENTO DE AEROCOMBUSTIBLE

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 27/12/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	0002 DIRECCION DE EMPRESAS DGAC	Fecha Elaboración		No. CUR No. Original	
Unid. Desc:	0000	026	012	2019	1291 1291
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		DGAC-CX2-2019-3533-M	392

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	0201846052 LARA JIMENEZ CRISTOBAL VLADIMIR					

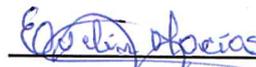
### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	0901	001	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** LARA JIMENEZ CRISTOBAL VLADIMIR. COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES CUMPLIDA LOS DÍAS 13 Y 14-11-19 EN LA CIUDAD DE QUITO PARA ASISTIR A LA EMPRESA PUBLICA METROPOLITANA DE MOVILIDAD Y OBRAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE QUITO SOBRE DONACIÓN DE TANQUE FIJO DE ALMACENAMIENTO DE AEROCOMBUSTIBLE

*Gen 1307*

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 26/12/2019	 Funcionario Responsable	 Director Financiero



# Dirección General de Aviación Civil

## INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DGAC-CX2-2019-3533-M de 11 de noviembre de 2019 ✓	19 DE NOVIEMBRE DE 2019 ✓

## DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LARA JIMÉNEZ CRISTÓBAL VLADIMIR ✓	ANALISTA DE PROVEEDURÍA 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
TABABELA-QUITO-TABABELA	DIRECCIÓN DE EMPRESAS DGAC

## SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

LARA JIMÉNEZ CRISTÓBAL VLADIMIR

## INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Realicé reuniones con la Ing. Ximena Martínez con quién se trató el tema de los bienes de Ecuafuel - Quito, asimismo mantuve reuniones con personal de la Empresa Pública de Movilidad y Obras Públicas sobre la donación del tanque Nro. 26213 ubicado en Parque Bicentenario. El informe con las novedades, resultados y objetivos alcanzados en dicha comisión fue remitido al Director de Empresas DGAC., con memorando Nro. DGAC-CX2-2019-3585-M de 15 de noviembre de 2019.

## JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	24155	Hospedaje del 13 al 14 de noviembre de 2019 - Hotel Reina Isabel	93,00
<b>TOTAL JUSTIFICADO</b>			<b>93,00</b>

FECHA dd-mmm-aaa	13/11/2019	14/11/2019	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
HORA hh:mm	15h00 ✓	19h15 ✓	

## TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
AÉREO	TAME	Guayaquil-Tababela	13/11/2019 ✓	15h00 ✓	13/11/2019	15h35
TERRESTRE	PÚBLICO	Tababela-Quito	13/11/2019	15H45	13/11/2019	16H15
TERRESTRE	PÚBLICO	Quito-Tababela	14/11/2019	16H30	14/11/2019	17H30
AÉREO	TAME	Tababela-Guayaquil	14/11/2019	18H30	14/11/2019 ✓	19h15 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

## OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

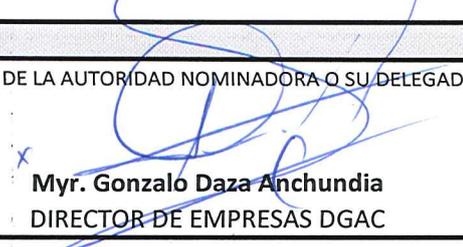
  
**CRISTÓBAL VLADIMIR LARA JIMÉNEZ**  
ANALISTA DE PROVEEDURÍA 2  
C.I. 0201846052

## NOTA

*El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.*

## FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

  
**Myr. Gonzalo Daza Anchundia**  
DIRECTOR DE EMPRESAS DGAC

CON 1291



R.U.C.: 1791313054001

**FACTURA**

No. 001-011-000024155

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

1411201901179131305400120010110000241550274435019

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

2019-11-14 T08:24:54- 05:00

AMBIENTE Ambiente de Producción

EMISION NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1411201901179131305400120010110000241550274435019

**HOTELTURIS S.A.**

HOTEL REINA ISABEL

Recepción

Dirección Matriz Av. Amazonas N23-44 y Veintimilla

Contribuyente especial No:

Obligado a llevar contabilidad:

SI

Razón Social: Lara Jimenez Cristobal

Fecha Emisión: 14/11/2019

Identificación: 0201846052

Dirección: Samanes 4

Telefono: 098 152 9485

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
10		1	Alojamiento		75		75.00
80		1	Tasa de Servicio Turistico-City Tax		1.5		1.50

**Informacion Adicional**

MONEDA DOLAR  
 NOMBRE Cristobal Lara Jimenez  
 HUESPED  
 EMAIL cvlarajimenez@gmail.com  
 CONFIRMATION 272039  
 FOLIO : 24155  
 HABITACION 403  
 FECHA LLEGADA 13-11-19  
 FECHA SALIDA 14-11-19  
 ADULTOS 0.000  
 CAJERO 15  
 VISA 93  
 IMPRESION FALSE

SUBTOTAL 12%	75.00
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO (Tasa de Turismo IMQ)	1.50
SUBTOTAL EXENTO DE IVA	
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	76.50
DESCUENTO	.00
IVA 12%	9.00
10% Propina - TIP	7.50
<b>VALOR TOTAL</b>	<b>93.00</b>

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
TARJETA DE CREDITO 19	93.00	0	Dias



Memorando Nro. DGAC-FX-2019-2431-M

Quito, D.M., 18 de noviembre de 2019

**PARA:** Sra. Mgs. María Gabriela Aguilar Espinosa  
**Directora de Recursos Humanos**

**ASUNTO:** PRESENTACION DEL ECON. CRISTOBAL LARA, DIA MIERCOLES  
13 NOVIEMBRE/2019, PARA TRAMITE EN MUNICIPIO DE QUITO

De conformidad a memorando No. DGAC-CX-2019-3533-M de 11 de noviembre del 2019, comunico a usted, señora Directora, que el Econ. Cristobal Vladimir Lara Jimenez, se presentó en las oficinas del área de Tesorería el día miércoles 13 de noviembre a las 16H15, con el fin de realizar las coordinaciones necesarias con la Ing. Ximena Martínez y la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, para revisar los documentos de soporte del tanque fijo de almacenamiento de aerocombustible, que fue entregado como donación por parte de la Dirección de Empresas al Municipio de Quito.

El retorno del mencionado servidor fue el día jueves 14 de noviembre del 2019, a las 16H30.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Xavier Walter Andrade Mena  
**TESORERO GENERAL**

Copia:

Sr. Abg. Gonzalo Alejandro Daza Anchundia  
**Director de Empresas**

Srta. Mgs. Evelin Cynthia Macías Pilligua  
**Analista Financiero 2**

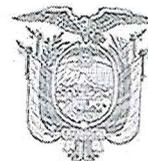
Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sr. Ing. Malenkov Raymundo García Acuña  
**Director Administrativo**

xm



Firmado electrónicamente por:  
**XAVIER WALTER  
ANDRADE MENA**



Memorando Nro. DGAC-CX2-2019-3585-M

Guayaquil, 15 de noviembre de 2019

**PARA:** Sr. Abg. Gonzalo Alejandro Daza Anchundia  
**Director de Empresas**

**ASUNTO:** Informe de comisión cumplida de servicios institucionales en la ciudad de Quito durante los días 13 y 14 de noviembre de 2019.

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, e informo a usted referente a la comisión efectuada en la ciudad de Quito durante los días 13 y 14 de noviembre de 2019, según disposición emitida mediante memorando DGAC-CX2-2019-3533-M de 11 de noviembre de 2019, en la que se trató los temas que a continuación detallo:

Miércoles 13 de noviembre

1. A las 16:20., se mantuvo coordinación con la Ing. Ximena Martínez para visita a la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, para lo cual se generó el Oficio Nro. DGAC-CX2-2019-0144-O.

Jueves 14 de noviembre:

2. A las 08:00 me trasladé al Parque de la Mujer de la ciudad de Quito y se mantuvo reunión con funcionarios de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas sobre el proceso de donación del tanque de código Nro. 20836 de la Dirección General de Aviación Civil al Municipio de Quito.

3. A las 13:00 se mantuvo reunión con la Ing. Ximena Martínez sobre el uso de un Escáner de código Nro. 28986 y una Credenza de Código Nro. 26213. Bienes que se solicitará el traspaso de la Dirección de Empresas DGAC., a la Matriz de la DGAC.

4. Asimismo, se trató el tema de los bienes de la Dirección de Empresas DGAC., que están a nombre de la Ing. Ximena Martínez, lo cual se debe efectuar una toma física y legalizar con actas de entrega – recepción el traspaso a la Dirección de Empresas DGAC.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines consiguientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



Memorando Nro. DGAC-CX2-2019-3533-M

Guayaquil, 11 de noviembre de 2019

**PARA:** Sr. Econ. Cristobal Vladimir Lara Jimenez  
**Analista de Proveduría 2**

**ASUNTO:** Disposición para cumplir comisión de servicios institucionales en la Matriz de la Dirección General de Aviación Civil en la ciudad de Quito.

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, en referencia al Memorando Nro. DGAC-FX-2019-1969-M de 23 de septiembre de 2019, emitido por el Sr. Director Financiero en el que solicita que se realice el acta de descargo definitiva de los bienes faltantes que estuvieron a cargo de la Ing. Ximena Martínez de la Ex Planta Nro. 03 Ecuafuel – Quito.

Dispongo su traslado a la ciudad de Quito los días 13 y 14 de noviembre de 2019, en el cual mantendrá reuniones con la Ing. Ximena Martínez a fin de revisar los documentos de soporte de los bienes antes indicados. Así también asistirá a la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas del Municipio de Quito en la que hará el seguimiento de la donación efectuada del tanque fijo de almacenamiento de aerocombustible de código 20836 ubicado en el parque bicentenario, donación que hizo la Dirección de Empresas DGAC., al Municipio de Quito.

Solicito se gestione la adquisición de pasajes aéreos y se tramite los viáticos respectivos, a fin de cumplir de manera puntual con la citada comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Abg. Gonzalo Alejandro Daza Anchundia  
**DIRECTOR DE EMPRESAS**

Copia:

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**

cl



# Dirección General de Aviación Civil

## SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

DGAC-CX2-2019-3533-M

11/11/2019

VIATICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

### DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

LARA JIMÉNEZ CRISTÓBAL VLADIMIR

ANALISTA DE PROVEEDURÍA 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR:

QUITO-PICHINCHA

ADMINISTRATIVO-DIRECCIÓN DE EMPRESAS DGAC

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

13/11/2019

15h00

14/11/2019

19h15

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

LARA JIMÉNEZ CRISTÓBAL VLADIMIR

### DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Asistir a la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas del Municipio de Quito en la que realizará el seguimiento de la donación efectuada del tanque fijo de almacenamiento de aerocombustible de código 20836 ubicado en el parque bicentenario, donación que hizo la Dirección de Empresas DGAC., al Municipio de Quito, dispuesto mediante Memorando Nro. DGAC-CX2-2019-3533-M de 11 de noviembre de 2019.

### TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
AÉREO	TAME	GUAYAQUIL-TABABELA	13/11/2019	15h00	13/11/2019	15h35
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA-QUITO	13/11/2019	15h45	13/11/2019	16h15
TERRESTRE	PÚBLICO	QUITO-TABABELA	14/11/2019	16h30	14/11/2019	17h30
AÉREO	TAME	TABABELA-GUAYAQUIL	14/11/2019	18h30	14/11/2019	19h15

### DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

BANECUADOR

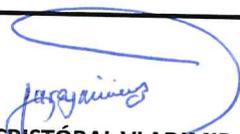
TIPO DE CUENTA:

AHORROS

NO. DE CUENTA:

0050157726

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

  
CRISTÓBAL VLADIMIR LARA JIMÉNEZ  
ANALISTA DE PROVEEDURÍA 2  
C.I. 0201846052

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. \* De no

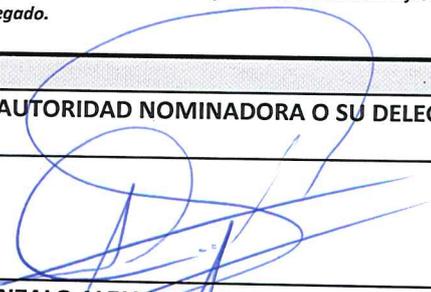
existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.

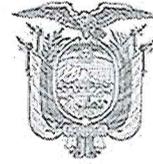
El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

### FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

  
ABG. GONZALO ALEJANDRO DAZA ANCHUNDIA  
DIRECTOR DE EMPRESAS DGAC



**Memorando Nro. DGAC-CX2-2019-3585-M**

**Guayaquil, 15 de noviembre de 2019**

**PARA:** Sr. Abg. Gonzalo Alejandro Daza Anchundia  
**Director de Empresas**

**ASUNTO:** Informe de comisión cumplida de servicios institucionales en la ciudad de Quito durante los días 13 y 14 de noviembre de 2019.

De mi consideración:

Reciba un cordial saludo, e informo a usted referente a la comisión efectuada en la ciudad de Quito durante los días 13 y 14 de noviembre de 2019, según disposición emitida mediante memorando DGAC-CX2-2019-3533-M de 11 de noviembre de 2019, en la que se trató los temas que a continuación detallo:

Miércoles 13 de noviembre

1. A las 16:20., se mantuvo coordinación con la Ing. Ximena Martínez para visita a la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas, para lo cual se generó el Oficio Nro. DGAC-CX2-2019-0144-O.

Jueves 14 de noviembre:

2. A las 08:00 me trasladé al Parque de la Mujer de la ciudad de Quito y se mantuvo reunión con funcionarios de la Empresa Pública Metropolitana de Movilidad y Obras Públicas sobre el proceso de donación del tanque de código Nro. 20836 de la Dirección General de Aviación Civil al Municipio de Quito.

3. A las 13:00 se mantuvo reunión con la Ing. Ximena Martínez sobre el uso de un Escáner de código Nro. 28986 y una Credenza de Código Nro. 26213. Bienes que se solicitará el traspaso de la Dirección de Empresas DGAC., a la Matriz de la DGAC.

4. Asimismo, se trató el tema de los bienes de la Dirección de Empresas DGAC., que están a nombre de la Ing. Ximena Martínez, lo cual se debe efectuar una toma física y legalizar con actas de entrega – recepción el traspaso a la Dirección de Empresas DGAC.

Particular que pongo en su conocimiento para los fines consiguientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-11-13 11:07:44 (GMT-5)

Generado por: Cristobal Vladimir Lara Jimenez

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-CX2-2019-3533-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Abg. Gonzalo Alejandro Daza Anchundia, Director de Empresas, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Econ. Cristobal Vladimir Lara Jimenez, Analista de Proveeduría 2, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Disposición para cumplir comisión de servicios institucionales en la Matriz de la Dirección General de Aviación Civil en la ciudad de Quito.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2019-11-11 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-11-11 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCION DE EMPRESAS DAC	Gonzalo Alejandro Daza Anchundia (DGAC)	2019-11-13 09:22:46 (GMT-5)	Reasignar	Cristobal Vladimir Lara Jimenez (DGAC)	2	Se tramitará cuando existe disponibilidad de fondos
DIRECCION DE EMPRESAS DAC	Evelin Cynthia Macías Pilligua (DGAC)	2019-11-12 10:41:26 (GMT-5)	Reasignar	Gonzalo Alejandro Daza Anchundia (DGAC)	1	Señor Director no se puede atender requerimiento de anticipo de viáticos, por cuanto es de su conocimiento no existe disponibilidad presupuestaria en el ítem 530303. El área financiera se encuentra a la espera de que el área generadora de gastos remitan los informes para liberar los fondos de los compromisos presupuestarios que no se va a utilizar, para que se realice las gestiones respectivas de reformas al POA y Presupuestaria, con el fin de que se incremente los recursos necesarios a la partida de viáticos de esta Dirección.
DIRECCION DE EMPRESAS DAC	Gonzalo Alejandro Daza Anchundia (DGAC)	2019-11-12 08:50:03 (GMT-5)	Reasignar	Evelin Cynthia Macías Pilligua (DGAC)	1	Favor, tramitar viáticos cumplimiento comisión Ec. Lara
DIRECCION DE EMPRESAS DAC	Cristobal Vladimir Lara Jimenez (DGAC)	2019-11-12 08:32:01 (GMT-5)	Reasignar	Gonzalo Alejandro Daza Anchundia (DGAC)	1	Estimado Director, favor remitir a financiero la disposición con el autorizado para el trámite respectivo.
DIRECCION DE EMPRESAS DAC	Gonzalo Alejandro Daza Anchundia (DGAC)	2019-11-11 14:09:43 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCION DE EMPRESAS DAC	Gonzalo Alejandro Daza Anchundia (DGAC)	2019-11-11 14:09:43 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCION DE EMPRESAS DAC	Gonzalo Alejandro Daza Anchundia (DGAC)	2019-11-11 14:08:59 (GMT-5)	Registro	Cristobal Vladimir Lara Jimenez (DGAC)	0	

LARAJIMENEZ/CRISTOBA  
ETKT:2692135196398

FREQUENT FLYER

FROM	TO
UIO	GYE
FLIGHT	DATE
EQ 0317	14NOV19
DEPARTURE TIME	CLASS
18:30	B
SEAT	GATE
25F	A2
BOARDING TIME	
18:00	
SPECIAL SERVICE	

tame

ETKT 2692135196398C1

FECHA/DATE: 13NOV

VUELO/FLIGHT: 0310

LARAJIMENEZ/CRISTOBA

EQUIP/BAGT:

DE/FROM: GUAYAQUIL

A/TO: QUITO

ASIENTO/SEAT: 17C

PUERTA/GATE: 5



REFERENCIA: 99

PNR: NQ92T

EMBARQUE/BOARDING: 14:50