

RECURSOS FINANCIEROS REGION II
FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS

16-DIC-2019:8h:55m:21s

NUM. ORDEN: 6-133
EMPLEADO: 0909784848 - INTRIAGO HENRIQUEZ DARWIN
CATEGORÍA: 7
ZONA: E
LUGAR: SAN VICENTE - BAHIA
DÍAS: 4
SUBSISTENCIAS: 0
DIAS DIFERENTES: 0
ALIMENTACION: 0
TRANSPORTE: 0.00
VALOR: 320.00
INICIO: 01-ABR-2019
FIN: 02-ABR-2019
NIVEL: 2

Guayaquil: 16-DIC-2019


Herminia Vélez C.
Viáticos - DIRECCIÓN REGIONAL II

H/


17 DIC 2019
10.52

CUR 3894
DAR 3980

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DGAC-AN2-2019-0119M DI 009

FECHA DE INFORME: 09 DE ABRIL DE 2019

ATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
INTRIAGO HENRIQUEZ DARWIN
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SAN VICENTE - MANTA- MANABÍ

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR
UNIDAD TIC REGIONAL II

09 ABR 2019
RECIBIDO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: SRS: HANS SCHLOBOHM Y DARWIN INTRIAGO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADO

- 1.-Sale el 01 de abril de 2019 a las 08H30, retorna el 05 de abril de 2019 a las 18h30
- 2.- **ACTIVIDADES:** Mantenimiento preventivo correctivo equipos informaticos, Mantenimiento Reloj Biométrico, Estaciones de Quejas .

ABRIL/2019	FACTURA	RAZON SOCIAL	VALOR \$
01	000024	RESTAURANTE LOS SABORES DE MARY	19.00
01	0006970	HOSPEDAJE VISTA MAR	25.00
02	8668	MERA CEDEÑO KETY MALGORY	10.00
02	00756	ENCEBOLLADOS DE BAHÍA	8.00
02	61983	LA CORVINA	30.00
03	62087	LA CORVINA	30.00
03	62214	LA CORVINA	26.00
04	62117	LA CORVINA	30.00
05	62160	LA CORVINA	25.00
05	16817	HOTEL SOL NACIENTE	50.40
TOTAL			253.40

FECHA	SALIDA	LLEGADA	NOTAS
01 ABR 2019	08H30	05 ABR 2019	Se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	08H30	18H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO DAC	GYE- SAN VICENTE	01 ABR 2019	08H30	01 ABR 2019	15H30
TERRESTRE	VEHÍCULO DAC	SAN VICENTE-MANTA	02 ABR 2019	13H00	02 ABR 2019	14H30
TERRESTRE	VEHÍCULO DAC	MANTA -GYE	05 ABR 2019	13H00	05 ABR 2019	18H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

TLGO. DARWIN INTRIAGO
ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

NOTA: Este informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad .

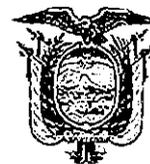
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO
NOMBRE:

MGS. MARÍA LÓPEZ CHIQUITO
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE:

MGS. MARÍA LÓPEZ CHIQUITO
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Memorando Nro. DGAC-A02-2019-0024-M

Guayaquil, 09 de abril de 2019

PARA: Sra. Mgs. María Celia López Chiquito
Analista de Tecnologías de la Información 2

ASUNTO: comisión realizada al aeropuerto de San Vicente y Eloy Alfaro de Manta 1
al 5 abril del 2019

De mi consideración:

Por medio del presente Memorando me permito informar a usted Sra. Magister María López, Coordinadora de la Unidad de Tecnología de la Información y Comunicación Región II, de las tareas realizadas en comisión de servicios efectuada en conjunto con el Señor Hans Schlobohm, los días 01 al 05 de Abril 2019, en los Aeropuertos de San Vicente y Eloy Alfaro de Manta.

Cabe mencionar que la comisión de servicios se unifico con la Unidad de de Seguridad de Vuelo, misma que solicito el vehículo para su uso en inspección de pistas. La información del vehículo es PEI-3727, con número de control 430. El cual estuvo bajo la responsabilidad de dicha área.

Salimos de Guayaquil en dirección a San Vicente, aproximadamente 11:00 llegando al Aeropuerto aproximadamente a las 15:30. Ya en el lugar se procedió a trabajar exclusivamente en el reloj biométrico y la capacitación respectiva a la Administradora Aeroportuaria. Nos retiramos a las 17:00 por cuanto por inconvenientes legales no se puede continuar laborando pasada esa hora.

El día martes 02 de abril se procedió a dar el mantenimiento preventivo correctivo a los equipos de cómputo, a la impresora canon 1025 y a los elementos pasivos y activos de red., se pudo salir en rumbo al Aeropuerto de Manta a las 13:00.

En mismo día 02 de abril, aproximadamente a las 14:40 se arribo al Aeropuerto de Manta, donde se procedió con el administrador Aeroportuario a verificar la situación del aerodronomo. Mismo que se encuentra bajo una delicada situación por las obras que ahí se encuentra realizando el MTOP para la construcción de la nueva terminal. Entre los días 2 y 5 de abril se dio mantenimiento preventivo correctivo a TODOS los equipos de cómputo del Aeropuerto, sin mayor novedad tal como se encuentra explicado en las hojas de servicio firmadas por cada usuario. Sin embargo debe hacerse notar lo siguiente;

- Maquinas de quejas: NO Operativas, se trato de hacerlas funcionar, sin éxito, a continuación se trato de hacer de las dos maquinas, unificar en un solo equipo con los elementos buenos, tampoco fue exitosa dicha acción, ambas NO FUNCIONAN, no se las retiro del lugar por cuanto en coordinación con Usted, como coordinadora del área se nos indico que esperemos pronunciamiento de la Dirección de Comunicación Institucional.
- Operaciones; el no acceso a la aplicación se debió a dos factores, el primero que el

Memorando Nro. DGAC-A02-2019-0024-M

Guayaquil, 09 de abril de 2019

se fue a realizar otro tipo de trabajos (mantenimiento preventivo/correctivo de equipos informático), y que toda la información le fue proporcionada por el administrador aeroportuario

Novedades:

- los trabajos actuales en plataforma, dañaran a corto plazo la fibra óptica
- los trabajos futuros en plataforma, dañaran fibra Ecuafuel, Sei/TWR
- NO existe espacio físico para mudar servicios al APP
- NO existe línea de vista, para llegar a la nueva torre desde el APP
- NO sé a convocado a la Dirección de Tecnología para ningún desarrollo de planos y/o necesidades.
- se desconoce cualquier aspecto relacionado a tecnología con respecto al nuevo Aeropuerto

Recomendaciones;

- Inclusión efectiva del personal de la Dirección a la planificación y reuniones del proyecto en marcha
- Entrega de la información actual existente del tema tecnológico
- coordinaciones y reuniones tics/constructor para definir necesidades
- sociabilización con Ingeniería Aeronáutica, de la importación de la Tecnología en cualquier proyecto actual.

Como resultado de lo anteriormente expuesto, solicitamos se busquen las soluciones para evitar que el Aeropuerto deje de operar, por negligencia y/o omisión de alguna parte interesada que no se complete el proyecto



Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Téc. Darwin Erwin Intriago Henríquez



Memorando Nro. DGAC-YMT-SX2-2019-0457-M

Manta, 05 de abril de 2019

PARA: Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena
Analista de Recursos Humanos 2

ASUNTO: Presentación de Sr. Darwin Intriago Henríquez y Sr. Hans Schlobohm Egas por Servicios Institucionales en AIEA.

De mi consideración:

Por el presente comunico a usted, que Sr. Darwin Erwin Intriago Henríquez y Sr. Hans Dieter Schlobohm Egas se presentaron en este despacho en camioneta CHEVROLET Dmax No. 430 placa PEI 3727, con el propósito de cumplir servicios institucionales.

Actividad: Mantenimientos preventivo y correctivo a equipos informáticos y revisar máquina de quejas en AIEA.

Fecha y Hora de Llegada a Manta: 02 de Abril del 2019, a las 14:30 HL.

Fecha y Hora de Salida de Manta: 05 de Abril del 2019, a las 13:00 HL.

Atentamente,

Sr. Raúl Ivan Yaselga Mancheno
CONTROLADOR RADAR APP

Copia:

Sr. Téc. Darwin Erwin Intriago Henríquez
Asistente de Tecnologías de la Información

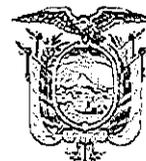
Sr. Anl. Hans Dieter Schlobohm Egas
Analista de Tecnologías de la Información 1

Sra. Dilia Elizabeth León Zambrano
Oficinista

Sra. Mgs. María Celia López Chiquito
Analista de Tecnologías de la Información 2

Ing. Adriano Rafael Zambrano López
Administrador Aeroportuario 3

ah



Memorando Nro. DGAC-YSV-2019-0044-M

Bahía De Caráquez, 04 de abril de 2019

PARA: Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena
Analista de Recursos Humanos 2

ASUNTO: Presentación y salida de este Aeropuerto los Sres Darwin Intriago y Hans Schlobohm del área de Unidad y Tecnología Regional II

De mi consideración:

Por medio del presente informo a usted señor Ingeniero, la presentación en este aeropuerto de los señores Darwin Intriago y Sr. Hans Schlobohm de la Unidad y Tecnología de la Información de la Regional II en camioneta doble cabina Chevrolet dimax control Nro 430 placa PEI 3727 ,fin realizar mantenimiento Preventivo y Correctivo de equipos informaticos y del Reloj biométrico.

Fecha y hora de llegada a San Vicente: 01 de Abril del 2019 a las 15:30 PM

Fecha y hora de salida de San Vicente: 02 de Abril del 2019 a las 13:00 PM.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Ing. María del Rocío Muñoz Rodríguez
AGENTE DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN

Copia:

Sra. Mgs. María Celia López Chiquito
Analista de Tecnologías de la Información 2

Sr. Téc. Darwin Erwin Intriago Henríquez
Asistente de Tecnologías de la Información

Sr. Anl. Hans Dieter Schlobohm Egas
Analista de Tecnologías de la Información 1



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Dirección General de Aviación Civil
INSPECCIÓN REGIONAL II
VIÁTICOS

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DGAC-AN2-2019-0119-M

FECHA DE SOLICITUD
 DIH- 09 **28 de marzo de 2019**

REVISADO
 29 MAR 2019
 10
 Anotado: *[Handwritten signature]*

VIÁTICOS	<input checked="" type="checkbox"/>	MOVILIZACIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	-------------------------------------	----------------	-------------------------------------	---------------	--	--------------	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
INTRIAGO HENRIQUEZ DARWIN

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN REGION II

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
San Vicente, Manta- Manabi

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
UNIDAD DE TICS REGIONAL II

FECHA SALIDA 01 abril 2019	HORA SALIDA 08H00	FECHA LLEGADA 05 abril 2019	HORA LLEGADA 18H00
-------------------------------	----------------------	--------------------------------	-----------------------

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SRS. HANS SCHLOBOHM Y DARWIN INTRIAGO

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN LOS AEROPUERTOS DE SAN VICENTE Y MANTA: Mantenimiento preventivo y correctivo equipos informáticos, entre otras actividades.

BSERVACIONES:

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO DAC	GYE. – SAN VICENTE	01 ABR 2019	08H00	01 ABR 2019	13H00
TERRESTRE	VEHÍCULO DAC	SAN VICENTE-MANTA	02 ABR 2019	15H00	02 ABR 2019	16H30
TERRESTRE	VEHÍCULO DAC	MANTA-GYE	05 ABR 2019	13H00	05 ABR 2019	18H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: TIPO DE CUENTA: No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR Tlgo. Darwin Intriago H. Asistente de Tecnologías de la Información y Comunicación	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE Mgs. María López Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación

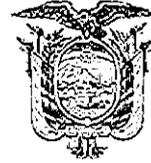
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Ing. Jacob Zambrano M.
 Director Regional II DGAC, Subrogante

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios Institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio Institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Memorando Nro. DGAC-AN2-2019-0119-M

Guayaquil, 26 de marzo de 2019

PARA: Ing. Jacob Elías Zambrano Moreira
Director Regional II, Subrogante

ASUNTO: Solicitud Autorización comisión de servicios - Mantenimientos a Equipos Informáticos Información Aeronáutica del AIEA y aeropuerto San Vicente. del 1 de abril del 2019 al 5 de abril del 2019, servidores srs. Darwin Intriago y Hans Schlobohm

De mis consideraciones:

En atención a lo dispuesto en la Hoja_de_ruta_DGAC-YMT-SX2-2019-0385-M "Coordinar y Atender" referente a las novedades que se presentan en los equipos informáticos asignados al Aeropuerto Internacional Gral. Eloy Alfaro de Manta, los cuales acorde a lo informado por el ingeniero Adriano Zambrano operan de manera defectuosa, solicito se autorice la comisión de servicios a los Aeropuertos de San Vicente y Manta, para la semana del 1 de abril al 5 de abril del 2019 a los servidores tecnológico Darwin Intriago y analista Hans Schlobohm. La comisión de servicios consta en el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo Anual del parque informático de la Dirección Regional II administrado por la Unidad de Tecnologías RII.

Es necesario indicar que esta comisión fue previamente solicitada con Memorando Nro. DGAC-AP2-2019-0016-M del 13 de febrero de 2019 y autorizada mediante Hoja_de_ruta_AP2-2019-0016-M por la autoridad Regional, pero fue suspendida para priorizar atención al aeropuerto de Salinas. Las tareas a realizar en aproximadamente 30 equipos de computo personales son:

- Mantenimiento físico equipos de computo
- Mantenimiento lógico equipos de computo
- Mantenimiento físico de redes
- Mantenimiento lógico de equipos activos de la red
- Mantenimiento correctivo, de los problemas que se encuentren (si los componentes de remplazo que se llevan lo permiten)
- Revisión estatus construcción nueva torre MANTA (aspectos tecnológicos, no de obra ni infraestructura)
- Soporte a usuarios y verificación aplicaciones
- Revisión de máquinas de quejas (aeropuerto de Manta reportados en memorando DGAC-YMT-SX2-2019-0183-M)

Para el cumplimiento de esta comisión de servicios, solicito a usted, disponer a la Unidad competente la asignación de vehículo y chofer, por cuanto se movilizaran equipos de computo, testeador de red y demás herramientas de trabajo, mismas que tienen un alto costo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Celia López Chiquito
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2019-02-21 08:14:41 (GMT-5)

Generado por: María Celia López Chiquito

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-AP2-2019-0016-M	Doc. Referencia:	DGAC-YMT-SX2-2019-0183-M
De:	Sr. Anl. Hans Dieter Schlobohm Egas, Analista de Tecnologías de la Información I, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Carlos Alberto Morales López, Director Regional II, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Solicitando Comisión de servicios San Vicente - Manta mantenimiento preventivo equipos tecnológicos	Descripción Anexos:	-
Fecha Documento:	2019-02-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2019-02-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN REGIONAL II	Carlos Alberto Morales López (DGAC)	2019-02-19 11:08:59 (GMT-5)	Reasignar	María Celia López Chiquito (DGAC)	6	AUTORIZADO LOS 5 DIAS QUE AMERITA, EN BASE A LAS ACTIVIDADES QUE REALIZARAN, Y REALIZAR LAS COORDINACIONES PARA EL VEHICULO PREVIO LA ACEPTACION POR ESCRITA DEL SERVIDOR QUE CONDUCIRA EL MISMO.
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION REGION II	María Celia López Chiquito (DGAC)	2019-02-19 07:59:22 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Alberto Morales López (DGAC)	6	Señor Director, en base a reunión de trabajo sostenida el día de ayer febrero 18 de 2019, en la cual se expuso los trabajos que se realizan en los 2 srptos de la Provincia de Manabí, solicito a usted su autorización para que la comisión de servicios sea por los 5 días previamente requeridos y se autorice la asignación de vehículo para el cumplimiento de la misma.
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION REGION II	Jose Santiago Lindao Gonzalez (DGAC)	2019-02-14 08:48:16 (GMT-5)	Reasignar	María Celia López Chiquito (DGAC)	1	
DIRECCION REGIONAL II	Carlos Alberto Morales López (DGAC)	2019-02-13 14:19:17 (GMT-5)	Reasignar	Jose Santiago Lindao Gonzalez (DGAC)	0	AUTORIZADO TRES DIAS DE COMISION Y VEHICULO COORDINAR CON ING JADAN
ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE RED REGION II	Hans Dieter Schlobohm Egas (DGAC)	2019-02-13 12:26:31 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
ADMINISTRACION DE SERVICIOS DE RED REGION II	Hans Dieter Schlobohm Egas (DGAC)	2019-02-13 12:26:19 (GMT-5)	Registro	Carlos Alberto Morales López (DGAC)	0	



Memorando Nro. DGAC-AP2-2019-0016-M

Guayaquil, 13 de febrero de 2019

PARA: Sr. Carlos Alberto Morales López
Director Regional II

ASUNTO: Solicitando Comisión de servicios San Vicente - Manta mantenimiento preventivo correctivo equipos tecnológicos

Por medio del presente memorando, me permito solicitar a usted señor Director Regional 2, Comandante Morales, en atención al memorando DGAC-YMT-SX2-2019-0182-M, proveniente del aeropuerto Internacional Eloy Alfaro de la ciudad de Manta, en el cual el Ingeniero Zambrano, Administrador Aeroportuario, informa del no funcionamiento de las máquinas de quejas de servicio a los usuarios, y que usted en hoja de ruta solicita revisión de las mismas;

Solicito se autorice la comisión de servicios, programada en plan de mantenimientos preventivos y correctivos anuales, incluidas dentro de la planificación anual de labores de la unidad de tecnología región 2. para las fechas 25 de febrero al 01 de marzo del 2019, para los Aeropuertos de San Vicente y Manta.

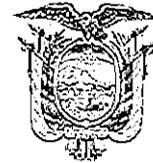
La comisión de servicios estará conformada por un grupo de trabajo conformado por 2 funcionarios, El tigo. Darwin Intriago y el suscrito. Se solicita la asignación de un vehículo por cuanto se movilizará equipos de cómputo, y herramientas de medición de redes de alto costo. NO es necesaria la asignación de un chofer por cuanto el Sr. Intriago asumirá la responsabilidad del manejo y el suscrito la responsabilidad administrativa del cuidado del mismo.

Las tareas a realizar en aproximadamente 30 equipos de cómputo personales, adicional de los elementos activos de red son:

- mantenimiento físico equipos de cómputo
- mantenimiento lógico equipos de cómputo
- mantenimiento físico de redes
- mantenimiento correctivo, de los problemas encontrados (si los componentes de reemplazo que se llevaron lo permiten)
- Revisión estatus construcción nueva torre MANTA (aspectos tecnológicos, no de obra ni infraestructura)
- Soporte a usuarios y verificación aplicaciones
- Revisión de máquinas de quejas (solo Manta, San Vicente ya no dispone de esos equipos)
- Inconvenientes que saltan al momento.

Como puede usted observar señor Director con el fin de resguardar los valores económicos de la DGAC, se busca integrar dos comisiones de servicios, el mantenimiento correctivo EMERGENTE solicitado por el Ingeniero Zambrano, y la comisión de servicios PROGRAMADA, de esta manera evitamos duplicar los costos de viáticos y movilización, adicional de la no necesidad de chofer. Se debe mencionar que la distancia al aeropuerto de San Vicente representa un tiempo elevado de viaje, por lo que solicitamos se disponga a quien corresponda que el vehículo asignado esté en perfectas condiciones y gaseado a las 08:00 del día 25 con el fin de partir a esa hora rumbo a Manabí.

Atentamente,



Memorando Nro. DGAC-YMT-SX2-2019-0385-M

Manta, 25 de marzo de 2019

PARA: Ing. Jacob Elías Zambrano Moreira
Director Regional II, Subrogante

ASUNTO: Mantenimientos a Equipos Informáticos Asignados a Información Aeronáutica del AIEA.

De mis consideraciones:

Adjunto al presente encontrará usted, señor Director Regional II de la DGAC, el memorando No. DGAC-YMT-NA-2019-0035-M de marzo 14 del 2019, a través del cual el Ing. Roberth Chancay Pacheco, responsable de Información Aeronáutica del Aeropuerto Internacional Gral. Eloy Alfaro de Manta, informa que los equipos informáticos asignados para cumplimiento de la misión institucional operan de manera defectuosa; por lo que solicito disponer a quien corresponda realizar los mantenimientos correspondientes.

Atentamente,

Ing. Adriano Rafael Zambrano López
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 3

Referencias:

- DGAC-YMT-NA-2019-0035-M

Anexos:

- memorando_no_dgac-ymt-na-2019-0035-m_de_marzo_14_del_2019.pdf

Copia:

Sra. Mgs. María Celia López Chiquito
Analista de Tecnologías de la Información 2

Sr. Ing. Roberth Antonio Chancay Pacheco
Analista de Información Aeronáutica 1

ah

Memorando Nro. DGAC-YMT-SX2-2019-0183-M

Manta, 11 de febrero de 2019

PARA: Sr. Carlos Alberto Morales López
Director Regional II

ASUNTO: Informar Inoperatividad de Estaciones de Difusión y Quejas en AIEA.

De mi consideración:

Para los fines correspondientes, por el presente informo a usted, señor Director Regional II de la DGAC, que las dos (2) estaciones de difusión y quejas de la DGAC ubicadas en salas de pre embarque y arribo de la terminal aérea provisional del Aeropuerto Internacional Gral. Eloy Alfaro están inoperativas desde diciembre 13 del 2018, por lo que se ha gestionado su reparación via telefónica con recurso humano de Tecnologías de la Información y Comunicación Regional II de la DGAC, sin que hasta la presente fecha se haya superado la novedad, por lo cual solicito disponer a quien corresponda su reparación lo antes posible o lo que se considere pertinente.

Atentamente,

Ing. Adriano Rafael Zambrano López
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 3

Copia:

Sra. Mgs. María Celia López Chiquito
Analista de Tecnologías de la Información 2

Sr. Anl. Hans Dieter Schlobohm Egas
Analista de Tecnologías de la Información 1

Srta. Leda. Raquel Antonieta Bonilla Escudero
Asistente de Transporte Aéreo

rb



Memorando Nro. DGAC-AN2-2019-0122-M

Guayaquil, 26 de marzo de 2019

PARA: Sra. Ing. Egma Rosario Jadan Lozano
Analista Administrativo 3

ASUNTO: Solicitud facilidades de vehículo y chofer para cumplimiento comisión de servicios aeropuertos San Vicente y Manta del 1 al 5 Abril 2019 del 1 de abril del 2019 al 5 de abril del 2019, servidores srs. Darwin Intriago y Hans Schlobohm

De mis consideraciones:

En consideración que el señor Director Regional II, Subrogante, mediante hoja de Ruta DGAC-AN2-2019-0119-M del 26 de marzo de 2019, autoriza la comisión de servicios a los servidores: Tlgo. Darwin Intriago y analista Hans Schlobohm a realizarse en los aeropuertos de San Vicente y Manta, del 01 al 05 de abril de 2019, con el fin de efectuar el Mantenimiento Preventivo y correctivo de los equipos informáticos; en cuyo comentario indica "**Autorizado, coordinar**"; solicito a usted se sirva asignar un vehículo y chofer para el cumplimiento de la comisión en referencia.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Celia López Chiquito
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2

Referencias:

- DGAC-AN2-2019-0119-M

Anexos:

- memorando_no_dgac-ynt-na-2019-0035-m_de_marzo_14_del_2019.pdf
- feb_11_-_dgac-ynt-sx2-2019-0183-m_-_revisarestacionesdifusion.pdf
- feb_13_-_dgac-ap2-2019-0016-m.pdf
- hoja_de_ruta_dgac-ap2-2019-0016-m_-_autorizacion.pdf
- hoja_de_ruta_dgac-ynt-sx2-2019-0385-m_-_atender.pdf
- memo_dgac-ynt-na-2019-0035-m_de_marzo_14_del_2019.pdf
- mar_25_-_dgac-ynt-sx2-2019-0385-m_-_aisoutequiposinformaticos.pdf
- hoja_de_ruta_dgac-an2-2019-0119-m_-_autorizacion.pdf
- mar_26_-_dgac-an2-2019-0119-m_-_soliccomimantaabr01abr05.pdf

Copia:

Sr. Manuel Antonio Torres Alvarado
Asistente de Proveduría

bj



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CELIA
LOPEZ**



HOTEL SOL NACIENTE

PARRALES ALVARADO SONIA ALEXANDRA

R.U.C. 1303813610001

FACTURA

Autorización S.R.I. 1124223480

Dirección: Areliza Zabala s/n
Teléf.: 05 2 380-470
Manta - Ecuador
DOCUMENTO NO CATEGORIZADO

S-001-001-

000016817

Fecha de Emisión: 05 de Abril 2019

Cliente: Darwin Intiagu

Dirección: 042

R.U.C./C.I.: 0909784548

Tel.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
3	Noches de hospedaje	15 ⁰⁰	45 ⁰⁰

16601 - 17000 VALIDA PARA SU EMISIÓN HASTA 01 FEBRERO 2020

FORMA DE PAGO	EFEKTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA CREDITO O DEBITO	OTROS

TOTAL 12%	
SUBTOTAL 0%	
DESCUENTO %	
SUB-TOTAL	45 ⁰⁰
IVA 12 %	5 ⁴⁰
VALOR TOTAL USD	50 ⁴⁰

IMPRESA EDITORIAL PACIFICO - MARIN SOLORZANO RAMIRO ALFREDO - R.U.C. 1707797617001 - AUT. - GRAF. - Nº 1171
AV. 11 # 1323 ENTRE CALLES 13 Y 14 - FECHA DE AUTORIZACION 01 FEBRERO 2019
ORIGINAL: CLIENTE - COPIA: EMISOR

ENCEBOLLADOS DE BAHIA

Dimas Feliciano Cevallos Catagua VENTA DE COMIDA EN PUESTOS DE REFRIGERIO

San Vicente-San Isidro s/n Telf: 09 91679281
San Vicente - Manabi "Contribuyente RISE"

Aut. SRI 1124171340 RUC: 1308148160001
FECHA DE AUT. 24/ENERO/2019 (Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 420,00)

NOTA DE VENTA 001-001- 0000756
Sr.(es) Darwin Intiagu
RUC./C.I. 0909784548 Fecha Emisión: 02/04/2019
Dirección: Teléfono:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
	Desayuno		8 ⁰⁰
cancelado			
BLANCO: Adquirente -COPIA Emisor Documento Categorizado: S1			TOTAL A PAGAR \$ 8 ⁰⁰

Leonardo Joel Vera Parrales - Imp. Luz de América Tel: 2398614 - RUC 1305114652001 - Aut. 2138
Del 701 al 800 - válida para su emisión hasta 24/ENERO/2020

MERA CEDEÑO KETY MALGORY

SERVICIOS DE VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS PREPARADAS

R.U.C.: 1306925791001

Direc. Matriz: Urbanización El Palmar Av. 1 Villa Nº 3 y Calle 3

Teléfono: 2 380583 * 0988-071000

Aut. S.R.I.: 1124049307

Manta - Ecuador

NOTA DE VENTA - RISE 001-001- 000008668
A TIVIDADES DE SERVICIO Hasta \$ 420 Autorizado el: 04/ENERO/2019
CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

Fecha: 02/04/2019 C.I. y/o R.U.C. 0909784548
Sr. (es): DARWIN INTIAGU

Dirección: Cayasvil Telf.: Documento Categorizado: S1

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	VALOR
	PURTO A CO CARTA		10
FORMA DE PAGO			TOTAL \$ 10

IMPRESA GRAFICAS WIMASHEV - PIN PANTA MARIO ENRIQUE
R.U.C. 1307344130001, AUT. GRAFICA 13049 - Telf: 2 384 732 LOS ESTEROS
VALIDA HASTA 04/ENERO/2020 - Secuencia Autorizada 8401 - 9600
Original: Cliente - Copia: Emisor

HOSPEDAJE "VISTA MAR"

Luis Alfredo Alvia Briones

Servicio de Hospedaje en Hostales

Actividades de: Alquiler de Bienes Inmuebles

Matriz: Malecón Leonidas Vega s/n y 1 de

Enero Teléf.: 05 2674312 - 0999605134

San Vicente(Cantón S. Vicente)Manabí

Fecha: 04-04-2019

Cliente: DARWIN INTIAGU

Dirección: Ciudad: SUMAVAL

CI/RUC: 0909784548 Ciudad: SUMAVAL

Cant.	Descripción	V. Unit.	Valor Tot
1	Hospedaje		22.30
HOSPEDAJE "VISTA MAR INN"			SUB-TOTAL \$ 22.30

FORMA DE PAGO	EFEKTIVO \$	DINERO ELECTRONICO	TARJETA CREDITO O DEBITO	OTROS
Firma Autorizada			SUB-TOTAL 0%	DESCTO. \$
Firma Cliente			SUB-TOTAL	IVA 12 % \$ 2.5
			TOTAL \$ 25.00	

Impresora Universal Imprenta "Amistad" Bahía, Ruc:1301795322001 Aut. 2138

