

RECURSOS FINANCIEROS REGION II
FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS
03-FEB-2020:9:11:11

NUM. ORDEN: 844
EMPLEADO: 170447807 - SCHLOBOHM EGAS HANS DIETER
CATEGORÍA: 7
ZONA: A
LUGAR: SALINAS
DÍAS: 3
SUSISTENCIAS: 0
DIASPORCOTO: 0
ALIMENTACION: 0
TRANSPORTE: 0.00
VALOR: 140.00
INICIO: 04-FEB-2020
FIN: 07-FEB-2020
NIVEL: 2

GATEWAY: 03-FEB-2020


Vicepresidente - DIRECCIÓN REGIONAL II

AV

CUR 881
Antonio

92 84 02 71



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL
DIRECCIÓN REGIONAL II
VIÁTICOS
30 ENE 2020

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DGAC-AN2-2020-0032-M

HSE-002

FECHA DE SOLICITUD

30 enero de 2020

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

X

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

SCHLOBOHM EGAS HANS

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN REGION II

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

Santa Elena-Salinas

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD DE TICS REGIONAL II

FECHA SALIDA

04 febrero 2020

HORA SALIDA

08H00

FECHA LLEGADA

07 febrero 2020

HORA LLEGADA

17H30

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SRS. DARWIN INTRIAGO Y HANS SCLOBOHM

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN EL AEROPUERTOS DE SALINAS: Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos, Actualización Software Base Institucional, Mantenimiento de Servicios de Red y Comunicación, Hardware y Software.

OBSERVACIONES:

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHICULO DAC	GYE. - SALINAS	04 FEB 2020	08H00	04 FEB 2020	11H30
TERRESTRE	VEHICULO DAC	SALINAS -GYE.	07 FEB 2020	15H00	07 FEB 2020	17H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

Hans Schlobohm E.

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Mgs. María López

Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación

Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Abg. Katherine Calderón A.
Directora Regional II DGAC

Memorando Nro. DGAC-AN2-2020-0032-M

Guayaquil, 30 de enero de 2020

PARA: Sra. Abg. Katherine Victoria Calderon Alvarez
Directora Regional II

ASUNTO: Solicitud autorización comisión de servicios para Tlgo. Darwin Intriago y
Analista Hans Schlobohm -Aeropuerto Salinas del 4 al 7 feb 2020.

De mi consideración:

Con el fin de dar cumplimiento a la Norma de Control Interno 410-09 mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica, el Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, mediante memorando DGAC-AN-2020-0002-M del 06 de enero de 2020, solicita elaborar el cronograma para la ejecución del plan de mantenimiento de equipos tecnológicos pertenecientes a cada unidad desconcentrada de la Dirección General de Aviación Civil, el mismo que fue presentado a usted con memorando DGAC-AN2-2020-M de enero 10 de 2020 y autorizado mediante la respectiva Hoja de Ruta.

Por lo expuesto, y tomando en consideración el memorando DGAC-AP2-2020-0007-M del 24 de enero de 2020, mediante el cual el analista Hans Schlobohm, informa sobre la inspección realizada el 23 de enero de 2020, donde comunica las novedades presentadas y la situación tecnológica del Aeropuerto de Salinas; me permito solicitar a usted, se digne autorizar la comisión de servicios para los señores: Analista Hans Schlobohm y Tlgo. Darwin Intriago, programada del 04 al 07 de febrero de 2020. Además se solicita asignación de vehículo institucional el mismo que podría conducir uno de los dos servidores en comisión, a fin de optimizar el presupuesto asignado en la partida de viáticos.

Servidores que conforman la comisión	Analista Hans Schlobohm y Tlgo. Darwin Intriago
Servidor responsable de la comisión	Analista Hans Schlobohm
Fecha y hora de salida y retorno	04 feb 2020 a las 08H00 07/02/2020 a las 16H00
Origen y destino	Guayaquil- Salinas- Guayaquil
Motivo de la comisión	Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos informáticos, actualización de Software Base institucional, mantenimiento de servicios de red y comunicación. hardware y software
Descripción y uso de vehículo durante la comisión	traslado de equipos informáticos, Laptops, testeador, etiquetadora, 2 switches, multímetro, certificador de red, escalera y demás herramientas de trabajo.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Memorando Nro. DGAC-AP2-2020-0007-M

Guayaquil, 24 de enero de 2020

PARA: Sra. Mgs. María Celia López Chiquito
Analista de Tecnologías de la Información 2

ASUNTO: Solicitud servicios institucionales al aeropuerto de Salinas 22-01-2020 -
analista Hans Schlobohm

Por medio del presente memorando, me permito informar a usted señora Magister Lopez, Coordinadora Encargada de la Unidad de Tecnologia de la Informacion y Comunicacion Region 2, en atencion al memorando dgac-an2-2020-003-m en el cual se me dispone hacer una inspeccion de la situacion tecnologica del aeropuerto de Salinas, lo siguiente;

- Redes:
 - Operaciones fuera de servicio, sin señal en el punto de red y no existe patch cord en el cliente.
 - señal hacia torre control y servicio contra incendios habilitada
 - rack SEI, con problemas de filtracion de agua, personal local apaga los equipos para evitar daños mayores en el hardware
 - central telefonica IP panasonic apagada, sin embargo en los cortes de luz algun actefacto proporciona DHCP antes que el router CNT
- Telefonía IP
 - telefonos IP Cisco no enganchan automaticamente a la red DGAC, se debe poner IP manual, cosa que el usuario final desconoce
 - telefono 2260 atencion al usuario, confirmado que tenia salida a celular. se solicito a la Administradora de la Central IP nacional, Alis de la Torre que se suspenda el servicio en dicha linea y se lo traslade con su respectiva clave a la administracion Aeroportuaria, siendo que la respuesta fue solo la desactivacion.
 - Telefonos Varios no enganchan a la red DGAC, mientras no se configura con IP fija
- CCTV
 - 30% de las camaras cctv estan fuera de servicio, el 70% restante visualiza imagen borrosa, se necesita mantenimiento
 - 01 DVR robado de la garita de entrada
 - 06 DVR fuera de servicio
 - 06 DVR funcionando, pero sin grabar, todos con un horrible pitido
 - 04 Computadores para la visualizacion de pantallas fuera de servicio, 01 operativo
 - 05/08 monitores de la sala de cctv fuera de servicio
- Estaciones de Quejas
 - 02 fuera de servicio
- Sistema de control de puertas
 - fuera de servicio, para poder acceder a areas con dicho control se debe apagar

Memorando Nro. DGAC-AN2-2020-0005-M

Guayaquil, 10 de enero de 2020

PARA: Sra. Abg. Katherine Victoria Calderon Alvarez
Directora Regional II

ASUNTO: Cronograma del Plan de Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica Regional II

De mi consideración:

Con memorando nro. DGAC-AN-2020-0002-M la Dirección de Tecnologías solicita a la autoridad Regional II, *"se elabore el cronograma para la ejecución del plan de mantenimiento de equipos tecnológicos pertenecientes a cada unidad desconcentrada de la Dirección General de Aviación Civil, el cual debe ser entregado con fecha máxima 11 de enero de 2020, para su aprobación"*.

Con hoja_de_ruta_DGAC-AN-2020-0002-M, se dispone a esta Unidad TICS, dar cumplimiento a lo solicitado, motivo por el cual previo a remitir la información solicitada a la Dirección de Tecnologías, presento a usted señora Directora el Cronograma del Plan de Mantenimiento del parque informático administrado por TICS RII, para su respectiva aprobación. Es necesario informar a usted, que el mantenimiento de hardware de esta Regional se lo realizó integralmente en el primer trimestre del año 2018.

En el año 2019 debido a la falta de presupuesto en la partida de viáticos, solo se autorizó comisiones de servicio al personal de la Unidad de Tecnologías para dar el mantenimiento preventivo de la infraestructura tecnológica a 3 de los 7 aeropuertos bajo competencia de esta Dirección Regional; es decir, la mayor parte del parque informático de la Dirección Regional II va a cumplir 2 años sin recibir el mantenimiento necesario para su correcto funcionamiento.

Particular que informo a usted, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Celia López Chiquito
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2

Referencias:
- DGAC-AN-2020-0002-M

Anexos:
- 1_cronograma_mantenimientos_2020_-_tics_rii.xls

Copia:
Sr. Mgs. Carlos Oswaldo Castro Quinde
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CELIA
LOPEZ**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-01-28 12:30:00 (GMT-5)

Generado por: María Celia López Chiquito

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-YM2-2020-0005-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Leda. Gabriela Verónica Román Barragan, Analista de Meteorología Aeronáutica 1, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Ing. Jacob Elías Zambrano Moreira, Especialista en Tránsito Aéreo 1, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	REPORTE POR FALLA DEL UPS EN EL EDIFICIO DE METEOROLOGIA AERONAUTICA.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-01-06 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-01-06 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
NAVEGACION AEREA REGION II	Jacob Elías Zambrano Moreira (DGAC)	2020-01-07 14:45:43 (GMT-5)	Reasignar	Mauricio David Burgos López (DGAC)	1	Favor coordinar para que el Sr. Pacheco realice una inspección y de solución al problema expuesto.
UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION REGION II	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-01-07 12:07:50 (GMT-5)	Reasignar	Jacob Elías Zambrano Moreira (DGAC)	1	En función de coordinación previa, solicito a usted su ayuda revisando los tomacorrientes reportados
METEOROLOGIA REGION II	Gabriela Verónica Román Barragan (DGAC)	2020-01-06 14:39:55 (GMT-5)	Envío Manual del Documento		0	
METEOROLOGIA REGION II	Gabriela Verónica Román Barragan (DGAC)	2020-01-06 14:39:47 (GMT-5)	Registro	María Celia López Chiquito (DGAC)	0	

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-01-28 16:05:29 (GMT-5)

Generado por: María Celia López Chiquito

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-AN2-2020-0005-M	Doc. Referencia:	DGAC-AN-2020-0002-M
De:	Sra. Mgs. María Celia López Chiquito, Analista de Tecnologías de la Información 2, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sra. Abg. Katherine Victoria Calderon Alvarez, Directora Regional II, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Cronograma del Plan de Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica Regional II	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-01-10 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-01-10 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCION REGIONAL II	Katherine Victoria Calderon Alvarez (DGAC)	2020-01-15 14:24:11 (GMT-5)	Reasignar	María Celia López Chiquito (DGAC)	5	ESTIMADA MAGISTER, SE AUTORIZA LA EJECUCION DEL CRONOGRAMA EXPUESTO DE ACUERDO A LO SIGUIENTE: SALINAS 4 DIAS(3 NOCHES) MIERCOLES, JUEVES Y VIERNES.- BALTRA, SAN CRISTOBAL E ISABELA, DE DOMINGO A DOMINGO.- MANTA Y SANTA ROSA, PENDIENTE HASTA SEGUNDA ORDEN, A ESTAS COMISIONES SE TRASLADARAN UNICAMENTE DOS SERVIDORES.
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION REGION II	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-01-10 15:44:40 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION REGION II	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-01-10 15:44:40 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
UNIDAD DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION REGION II	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-01-10 15:43:55 (GMT-5)	Registro	Katherine Victoria Calderon Alvarez (DGAC)	0	Cronograma del Plan de Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica Regional II

Memorando Nro. DGAC-AN-2020-0002-M

Quito, D.M., 06 de enero de 2020

PARA: Sr. Mgs. Luis Orlando Choez Choez
Director de la Escuela Técnica de Aviación Civil

Sr. Lcdo. Juan Carlos Ávila Chávez
Director Regional III

Sra. Abg. Katherine Victoria Calderon Alvarez
Directora Regional II

Sr. Luis Alberto Quiroz Trujillo
Director de Empresas DGAC

ASUNTO: Planificación y Directrices del Plan de Mantenimiento de Infraestructura Tecnológica (Regional II, III, Empresas y ETAC)

De mi consideración:

La Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación de conformidad a la Norma de Control Interno *"410-09 mantenimiento y control de la infraestructura tecnológica.- La unidad de tecnología de información de cada organización definirá y regulará los procedimientos que garanticen el mantenimiento y uso adecuado de la infraestructura tecnológica de las entidades"*, se encarga de regularizar, gestionar y garantizar el uso adecuado y mantenimiento preventivo y correctivo de los procesos e infraestructura tecnológica.

En virtud de lo anteriormente expuesto, me permito solicitar a Uds. Señores Directores, de la manera más cordial, disponer a quien corresponda, se elabore el cronograma para la ejecución del plan de mantenimiento de equipos tecnológicos pertenecientes a cada unidad desconcentrada de la Dirección General de Aviación Civil, el cual debe ser entregado con fecha máxima 11 de enero de 2020, para su aprobación.

Debo ratificar y solicitar el cumplimiento con la entrega de informes mensuales de actividades, entre el 01 y 05 de cada mes vencido, bajo formatos establecidos por la Dirección de Tecnologías, para que los Subprocesos de esta Dirección puedan realizar las unificaciones, validaciones y análisis de tendencias, como de cada uno de los mantenimientos correctivos ejecutados bajo demanda como parte del soporte que se brinda a nivel Desconcentrado.

Las actividades que deben presentar en los informes con relación a los productos que deben atender, se detallan a continuación:

- Mantenimiento de Servicios de Red y Comunicación, Hardware y Software de los Equipos Informáticos cuyos custodios son los servidores públicos de cada Proceso Desconcentrado.
- Administración de Inventario de Equipamiento Informático por cada Proceso Desconcentrado: Equipos servidores, equipos computacionales de escritorio, equipos computacionales móviles, impresoras, multifuncionales, switches, access point.
- Proceso de estandarización de Impresoras y multifunciones en red, parametrización en el servidor de impresoras DGAC.