

## **DIRECCIÓN REGIONAL I**

### **REALIZACIÓN DE EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2019**

#### **CONDICIONES LOGÍSTICAS**

Tomando en consideración las recomendaciones dadas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social CPCCS, para la realización del Evento de Rendición de cuentas de la Dirección regional I se ha definido las siguientes consideraciones:

**CIUDAD DEL EVENTO** : Quito – Pichincha

**LUGAR** : Sala de uso múltiple edificio DGAC Matriz 12vo piso.

**DIRECCIÓN** : Buenos Aires OEI-53 y Av. 10 de Agosto

**FECHA** : 10 de Marzo de 2020.

#### **1.- ASPECTOS GENERALES**

Para el evento de Rendición de cuentas de la gestión del año 2019 de la Dirección general de Aviación Civil – Dirección Regional I, se considerará los siguientes aspectos:

- Los responsables de las unidades de la Dirección Regional I, serán responsables de presentar los informes de ejecución de las actividades relevantes que se desarrollaron en la gestión del año 2019, dentro del área de cada una de sus competencias, el equipo responsable de la rendición de Cuentas.
- Los Administradores Aeroportuarios de la Dirección Regional I, serán responsables de presentar los informes de ejecución de actividades relevantes que se ejecutaron en el año 2019, al equipo responsable de la Rendición de cuentas.
- El evento contará con dos mesas de trabajo, que serán lideradas por técnicos con conocimientos del tema, mismas que tendrán relación con las actividades que realiza la Dirección Regional I, como son: Ingeniería Aeroportuaria, Navegación Aérea. Seguridad y Prevención Aeronáutica, Inspección y certificación Aeronáutica.

## **2.- ORGANIZACIÓN DE LA LOGÍSTICA DE RENDICIÓN DE CUENTAS**

Para la organización de la logística del evento de Rendición de Cuentas de la Dirección General de Aviación Civil – Dirección Regional I, se efectuará:

- El evento de Rendición de Cuentas 2019 de la Dirección Regional I se lo desarrollará en el piso 12 de la Dirección General de aviación Civil, matriz.
- Lo referente a imagen institucional ( arreglo de las instalaciones, logos, invitaciones, medios de comunicación) será coordinado con la Dirección de Comunicación Institucional y la Dirección de Planificación y Gestión de la Calidad de la DGAC.
- Del porcentaje de asistentes invitados, el 40% corresponderá a ciudadanía que trabaja directamente en la Institución y el 60% a ciudadanía que comprende los grupos prioritarios, conforme a las directrices dadas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social CPCCS.
- Se copilará las firmas de los asistentes tanto en el ingreso, como en las mesas de trabajo.
- El Director Regional I, presentará a la ciudadanía el informe de gestión del año fiscal 2019, además se dará a conocer las acciones realizadas respecto al cumplimiento de los compromisos institucionales 2018, siempre y cuando los hubiere.

## **3.- MESAS DE TRABAJO**

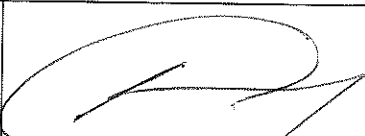

Para la coordinación de las mesas de trabajo de la Rendición de Cuentas 2019 de la Dirección Regional I, se considerará lo siguientes:

- El evento contará con dos (2) mesas de trabajo con los ejes estratégicos; mismos que se referirán a temas estrictamente técnico aeronáuticos dirigidos a la comunidad aeronáutica y habrá una mesa opcional de diálogo con la ciudadanía.
- Cada mesa de trabajo contará con la presencia de ciudadanos invitados en proporción a los grupos invitados y estará a cargo de un técnico líder con conocimiento del tema a tratar.
- Se contará con un Líder Técnico, mismo que será responsable del control de las mesas de trabajo, brindando soporte técnico y apoyo en cualquier imprevisto.
- En cada mesa de trabajo se tratará sobre el tema técnico asignado, la misma que contará con dos funcionarios: 1 Facilitador Coordinador de mesa y 1 Recopilador de Información.
- El Facilitador Coordinador de mesa se encargará de dirigir, responder las inquietudes ciudadanas, siempre y cuando sean de su competencia, además recibirá y verificará que el formulario de rendición de cuentas este lleno correctamente y firmado.
- El Recopilador de información entregará al líder técnico de la mesa de trabajo, la información recaudada para que conteste a los ciudadanos sobre los requerimientos y las observaciones realizadas.

- El formulario de rendición de cuentas referente a la gestión 2019, deberá ser validada por el Director Regional I.
- En el evento se expondrá a más de los compromisos cumplidos por la institución, los logros realizados en cuanto a la ejecución presupuestaria del año 2019, por la Dirección Regional I.

• **4.- PLENARIO DE CIERRE DE MESAS DE TRABAJO**

Las mesas de trabajo lo cerrará el Líder Técnico, agradeciendo la presencia de los participantes y solicitará a los coordinadores de las mesas que presenten los acuerdos finales a los que llegaron para que sean puestos a consideración del Director Regional I, quien será el encargado de revisar y tomar la decisión sobre los nuevos compromisos institucionales, para cumplirse en el año 2020.

NOMBRE DEL RESPONSABLE	Abg. Marcelo Xavier Isch Solines <b>Director Regional I</b>
FIRMA:	 
FECHA:	3 de Febrero de 2020

