

VENTA DE COMIDAS Y DE BEBIDAS EN RESTAURANTES INCLUIDO PARA LLEVAR.

Francisco Márquez s/n y Eloy Alfaro y Manabí Telf.: 09 97473401  
San Vicente - Manabí "Contribuyente RISE"

Aut. SRI 112585523

RUC: 1306005248001

NOTA DE VENTA 001-001-0000252

FECHA DE AUT. 29/NOVIEMBRE/2019

(Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 420.00)

Sr.(es) HOMERO ANDRÉS BARBA  
RUC./CI. 060787765 Fecha Emisión: 7 sep 2020  
Dirección: Quayacul Teléfono: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	esporullo	49.00	49.00
	Jugo.	41.00	41.00
BLANCO: Adquirente -COPIA Emisor		TOTALA PAGAR \$ <u>10.00</u>	
Documento Categorizado: SI			

Leonardo Joel Vera Parrales - Imp. Luz de América Tel: 2398614 - 09 91910418 - RUC 1305114652001  
Aut. 2138 Del 201 al 300 - válida para su emisión hasta 29/NOVIEMBRE/2020.

Ricardo Arcenio Espinoza Rosales

RUC:1308790102001

Restaurantes de Comida rápida, puestos de refrigerios y establec. que ofrecen comida para llevar, reparto de pizzas, fuente de soda  
Matriz: Malecón Leonidas Vega s/n  
Teléfonos: 0981614134 - 05 2674809  
San Vicente (Cantón San Vicente) Manabí

NOTA DE VENTA

Aut. SRI 1127004625

S 001-001

0000425

Fecha: 7 sep 2020  
Cliente: HOMERO ANDRÉS BARBA  
CI/RUC: 060787765 Ciudad: Quayacul

Dirección: \_\_\_\_\_

Cant.	Descripción	V. Unit.	Valor Total
1/2	Parrellon.		10.00
Orig: Adquirente/Copia (verde) Emisor		TOTAL \$ <u>10.00</u>	

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

Roberto Arturo Santos Alcivar, Imprenta "Amistad" Bahía, Ruc:1301795322001  
Autorización SRI 1941 0000401 - 0000600 / 28/Ago/2020 / Vence 28/Noviembre/2020  
Doc. SI categorizado monto por trans. activ. Hoteles y restaurantes hasta \$850,00

"EL VELERO SAN VICENTE"

Ramón Manuel Alvia Briones  
SERVICIO DE ALOJAMIENTO PRESTADOS POR HOTELES

Matriz: Malecón Leonidas Vega s/n y Juan Montalvo  
Teléf.: 0980061806 - 02 26744137 - 05 2674113  
San Vicente (Cantón San Vicente) Manabí

RUC:1306317817001

FACTURA

Aut. SRI 1126067915

S 001-001

0010710

Fecha: 7 sep 2020  
Cliente: HOMERO ANDRÉS BARBA  
CI/RUC: 060787765 Ciudad: Quayacul

Dirección: \_\_\_\_\_

Cant.	Descripción	V. Unit.	Valor Total
	Hospedaje.	25.00	25.00
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD		SUB-TOTAL \$	25.00

FORMA DE PAGO	Sub-TOTAL 0%
EFFECTIVO \$	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA CRED. O DEBITO	
OTROS	
DESCTO. \$	
SUB-TOTAL	
IVA 12 % \$ <u>3.00</u>	
TOTAL \$ <u>28.00</u>	

Roberto Arturo Santos Alcivar, Imprenta "Amistad" Bahía, Ruc:1301795322001 Aut. SRI 1941 del N° 0010601 al 0011200 Fecha Aut. SRI. 13/Enero/2020 / Vence 13 de Enero /2021

Documento NO Categorizado Orig: Adq/Cop. (amarilla) Emisor

NERA CEDEÑO KETY MALGORY  
SERVICIOS DE VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS PREPARADAS

R.U.C.: 1306925791001  
Matriz: Ubanización El Palmar, Av. 1 Villa 3 y Calle 3 - Telf.: 052-380583 / 0988-071000  
MANTA - ECUADOR  
Aut. S.R.I.: 1126108857

NOTA DE VENTA - RISE  
ACTIVIDADES DE SERVICIOS Hasta \$ 420  
001-001-000009899  
Autorizado el: 18/ENERO/2020

CONTRIBUYENTE RÉGIMEN SIMPLIFICADO

Fecha: 08 09 2020 C.I. y/o R.U.C. 060787765

Sr. (es): HOMERO ANDRÉS BARBA

Dirección: Quayacul

Telf.: \_\_\_\_\_ Documento Categorizado: SI

CANT.	DETALLE	V. UNITARIO	VALOR
1	Parrellada de Mauseón.	\$11.00	\$11.00
1/2	Porcion de Patacones	\$2.00	\$2.00
	Jermy de Jugo de Moraya	\$3.00	\$3.00
TOTAL \$ <u>16.00</u>			

IMPRESA GRAFICAS WIMASHEV - PDI PANTA MARIO ENRIQUE  
RUC: 130784413001, AUT. GRAFICA 13449 - Telf: 3 2473 LOS ESTEROS  
VALIDA HASTA 18/ENERO/2021 - Secuencia Autorizada 9691 - 10200  
Original: Cliente - Copia: Emisor

**PANADERIA Y PASTELERIA RICURAS COLOMBIANAS**  
 ARISTIZABAL MUÑOZ LEIDY JOHANA  
 DIR.: CDLA. EL PALMAR CALLE PRINCIPAL VILLA 1  
 TELF.: 0996 362355 \* MANTA - ECUADOR

R.U.C.: 1754128153001  
 Aut. S.R.I. 1125836013  
 Fecha Aut.: 26/NOVIEMBRE/2019  
**FACTURA**  
 S-Nº 001-001-  
 000002727

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO  
 Fecha de Emisión: 11-09-2020  
 Cliente: Homero Andrade  
 R.U.C./C.I. 0601787765 Ciudad: \_\_\_\_\_  
 Dirección: Guayaquil Telf.: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Desayuno continental		5.00

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

RECIBI CONFORME  
 FIRMA AUTORIZADA  
 SUB-TOTAL 12% \$  
 SUB-TOTAL 0% \$  
 DESCUENTO \$  
 SUB-TOTAL \$  
 12% I.V.A. \$  
**TOTAL \$ 5.00**

Fecha Imp. 26/NOVIEMBRE/2019 (50X2 del 002501 al 003000) Valido hasta 26/NOVIEMBRE/2020  
 ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor



**Efredida Auxiliadora Bone Moreira**  
 VENTA DE COMIDAS Y DE BEBIDAS EN RESTAURANTES  
 INCLUIDO PARA LLEVAR.  
 Francisco Márquez s/n y Eloy Alfaro y Manabí Telf.: 09 97473401  
 San Vicente - Manabí "Contribuyente RISE"

Aut. SRI 1125855523 **NOTA DE VENTA 001-001- 0000260**  
 RUC: 1306005248001  
 FECHA DE AUT: 29/NOVIEMBRE/2019 (Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta \$ 420.00)

Sr.(es) Homero Andrade  
 RUC./C.I. 0601787765 fecha Emisión: 11-09-2020  
 Dirección: Guayaquil Teléfono: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	TOTAL
1	Arroz a la guiso	\$ 8.00	\$ 8.00
1	Salada de Honores	\$ 2.00	\$ 2.00
1	Pasta frita	\$ 2.00	\$ 2.00

BLANCO: Adquirente - COPIA Emisor  
 Documento Categorizado: SI **TOTAL A PAGAR \$ 12.00**  
 Leonardo Joel Vera Parrales - Imp. Luz de América Tel: 2398614 - 09 91910418 - RUC 1305114652001  
 Aut. 2138 Del 201 al 300 - válida para su emisión hasta 29/NOVIEMBRE/2020.

**FORMA DE PAGO**

Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinero electrónico	<input type="checkbox"/>
Tarjeta de crédito/debito	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

RECIBI CONFORME  
 FIRMA AUTORIZADA

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA
1	Arroz a la guiso	9.00	9.00
1	Salada de Honores	2.00	2.00

**BALLADARES ZANORA CARLOS JACINTO**  
**CABANA RESTAURANTE**  
**REY NEPTUNO**  
 RUC: 0907638951001  
 Matriz: Av. Malecón s/n Telfs.: 2624 660  
 Tarqui - Manabí - Ecuador  
 CALIFICACION ARTESANAL: 96354

**FACTURA**  
 Documento Categorizado NO  
 001-001- 000061892  
 Autorización S.R.I. 1125652076  
 Autorizado el: 22/OCTUBRE/2019

Nombre / Razon Social: Homero Andrade  
 RUC/C.I.: 0601787765  
 Dirección: Guayaquil  
 Lugar: Manabí Día: 09 Mes: 09 Año: 2020  
 Teléfono: \_\_\_\_\_

IMPRESION GRAFICAS WINMACHEV - PIN PANTIA MARIO ENRIQUE  
 R.U.C. 1907644950001, AUT. GRAFICA 19049 Telf: 2 354 732 LOS ESTEROS  
 VALIDA HASTA 22/OCTUBRE/2020 - Seguridad Autorizada 58.001 - 83.000  
 Original: ADQUIRENTE - Copia: EMISOR

VALOR TOTAL \$ **23.00**



**PANADERIA Y PASTELERIA RICURAS COLOMBIANAS**  
**ARISTIZABAL MUÑOZ LEIDY JOHANA**  
 DIR.: CDLA. EL PALMAR CALLE PRINCIPAL VILLA 1  
 TELF.: 0996 362355 \* MANTA - ECUADOR

R.U.C.: 1754128153001  
 Aut. S.R.I. 1125836013  
 Fecha Aut.: 26/NOVIEMBRE/2019

**FACTURA**

S-Nº 001-001-

000002722

Fecha de Emisión: 10-09-2020

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Homero Andrade  
 R.U.C./C.I. 0601787765 Ciudad: Guayaquil  
 Dirección: Telf. 0996934066

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
	Dulce Tres leches		2.50
	Uola		1.00
	empanada		1.00

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

RECIBI CONFORME  
 FIRMA AUTORIZADA

SUB-TOTAL 12 % \$  
 SUB-TOTAL 0 % \$  
 DESCUENTO \$  
 SUB-TOTAL \$  
 12 % I.V.A. \$  
**TOTAL \$ 4.50**

ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor

**Picantería Génesis**  
 R.U.C. 1714020532001  
 Cedeño Briones Josefa Magdalena  
 Dirección: Altamira Av. Las Acacias s/n  
 y calle Gardenia - Telf.: (05) 2453 972  
 Cel.: (09) 79921220-(09) 93438312  
 Manta - Ecuador

**FACTURA**  
 N° 001-001-00  
 0029250  
 Aut. S.R.I. # 1126423644  
 Válido hasta 16/Marzo/2021  
 Documento categorizado: NO

Cliente: Homero Andrade Telf.:  
 R.U.C./C.I.: 0601787765 Guía de remisión:  
 Dirección: Guayaquil

	Descripción	V. Unitario	V. Total
1	ARROZ Mielos		8.71
1	cazuelo		7.82
9	colos		1.33

**FORMA DE PAGO**

Efectivo	<input checked="" type="checkbox"/>
Dinero electrónico	<input type="checkbox"/>
Otros	<input type="checkbox"/>

LA LETRA IMPRENTA • Velaz Montsdeoca Roberto Arturo  
 RUC: 0807030060001 • Aut. 4753 • Teléfacs: 292 8571 / 292 8576 Manta  
 16/MARZO/2020 • N°. 000029001 - 000830000

Subtotal 12% 17.86  
 Subtotal 0%  
 Descuento  
 Subtotal  
 IVA 12% 2.14  
**Valor total 20.00**

Recibi conforme Firma autorizada

**RICURAS COLOMBIANAS**  
**ARISTIZABAL MUÑOZ LEIDY JOHANA**  
 DIR.: CDLA. EL PALMAR CALLE PRINCIPAL VILLA 1  
 TELF.: 0996 362355 \* MANTA - ECUADOR

R.U.C.: 1754128153001  
 Aut. S.R.I. 1125836013  
 Fecha Aut.: 26/NOVIEMBRE/2019

**FACTURA**

S-Nº 001-001-

000002716

Fecha de Emisión: 9/09/2020

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Homero Andrade Borba  
 R.U.C./C.I. 0601787765 Ciudad: Guayaquil  
 Dirección: Telf. 0969934066

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Doritos Cuchumbitos		\$ 3.70
1	Leche		\$ 2.00
2	panes		\$ 1.30

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

RECIBI CONFORME  
 FIRMA AUTORIZADA

SUB-TOTAL 12 % \$  
 SUB-TOTAL 0 % \$  
 DESCUENTO \$  
 SUB-TOTAL \$  
 12 % I.V.A. \$  
**TOTAL \$ 6.20**

Fecha Imp. 26/NOVIEMBRE/2019 (500X2 del 002501 al 003000) Válido hasta 26/NOVIEMBRE/2020  
 IMPRENTA Y GRAFICAS GUA - GUANO BANGUERA PERRO DE LA CRUZ R.U.C. 1308450701 NIF. GRAF. 3328 - TELF.: 2624428 - Manta

ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor

**PANADERIA Y PASTELERIA RICURAS COLOMBIANAS**  
**ARISTIZABAL MUÑOZ LEIDY JOHANA**  
 DIR.: CDLA. EL PALMAR CALLE PRINCIPAL VILLA 1  
 TELF.: 0996 362355 \* MANTA - ECUADOR

R.U.C.: 1754128153001  
 Aut. S.R.I. 1125836013  
 Fecha Aut.: 26/NOVIEMBRE/2019

**FACTURA**

S-Nº 001-001-

000002719

Fecha de Emisión: 9-09-2020

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: Homero Andrade  
 R.U.C./C.I. 0601787765 Ciudad: Guayaquil  
 Dirección: Telf. 0969934066

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
	Papa Mellera		3.00
	Cafe con leche		1.50
	lugo		0.50

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

RECIBI CONFORME  
 FIRMA AUTORIZADA

SUB-TOTAL 12 % \$  
 SUB-TOTAL 0 % \$  
 DESCUENTO \$  
 SUB-TOTAL \$  
 12 % I.V.A. \$  
**TOTAL \$ 5.00**

Fecha Imp. 26/NOVIEMBRE/2019 (500X2 del 002501 al 003000) Válido hasta 26/NOVIEMBRE/2020  
 IMPRENTA Y GRAFICAS GUA - GUANO BANGUERA PERRO DE LA CRUZ R.U.C. 1308450701 NIF. GRAF. 3328 - TELF.: 2624428 - Manta

ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor

**RECURSOS FINANCIEROS REGION II  
FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS**

04-SEP-2020::13h:46m:1s

NUM. ORDEN: S-87  
EMPLEADO: 0601787765 - ANDRADE BARBA HOMERO  
CATEGORÍA: 7  
ZONA: A  
LUGAR: MANTA  
DÍAS: 4  
SUBSISTENCIAS: 0  
DIAS70PORCTO: 0  
ALIMENTACION: 0  
TRANSPORTE: 0.00  
VALOR: 320.00  
INICIO: 07-SEP-2020  
FIN: 11-SEP-2020  
NIVEL: 2

Guayaquil: 04-SEP-2020

*Herlanda Vélez C.*  
ep Herlanda Vélez C.  
Viáticos - DIRECCION REGIONAL II

HV

*Foto 923  
COR. Anticipo*

*95058194*

**COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS**

Entidad: 522-0001-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL II

Ejercicio: 2020  
 No. Fondo Global: 923  
 No. Formulario Interno: 4002  
 Unidad Gastadora: 001 - DIRECCION REGIONAL II VIATICOS  
  
 RUC/CI Responsable: 0601787765  
 Nombre Responsable: ANDRADE BARBA HOMERO ANTONIO  
 Monto Fondo Global: 320.00  
 Monto Fondo Interno: 320.00  
 Estado: APROBADO

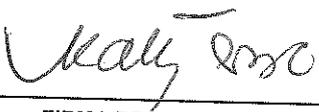
TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: R2-24 ANTICIPO VIATICOS COMISION S-87 SR. HOMERO ANDRADE BARBA DEL 7 AL 11 SEPTIEMBRE DEL 2020 AL APTO SAN VICENTE Y MANTA CUMPLIR CRONOGRAMAS TOMA FISICA E INVENTARIOS DE PISTAS, RADIO AYUDAS.

No. de Solicitud: 923  
 No. de Doc. Aprobación: 923  
 No. de CUR Contable: 95058194  
  
 Fecha Solicitud: 04/09/2020  
 Fecha Aprobación: 04/09/2020

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	0601787765	95058194	NO	320.00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	_____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	-----------------------------

*Handwritten initials and date: 14.5.2*

*Handwritten note: Cop. 2*

**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL****SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DGAC-DACZ-2020-3682-M		FECHA DE SOLICITUD (dd-mm-aaaa) 04 de septiembre del 2020	
VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ANDRADE BARBA HOMERO ANTONIO</b> C.I. 0601787765		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI - SAN VICENTE/MANTA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TALENTO HUMANO	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-septiembre-2020	07H00	11-septiembre-2020	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Homero Andrade Barba, Darwin Intriago, Leonardo Marin, Edgar Lozano.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el memorando No. DGAC-DACZ-2020-3637-M, de fecha 03 de septiembre 2020, documento mediante el cual se solicita la aprobación del cronograma de trabajo para la constatación física de bienes muebles e inmuebles para cierre de las EOD'S DGAC, hoja de ruta del memorando antes mencionado mediante el cual el Director Zonal AUTORIZA la comisión antes indicada.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GYE - SAN VICENTE	07-09-2020	07:00	07-09-2020	12:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SAN VICENTE-MANTA	09-09-2020	07H00	09-09-2020	08H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA -GYE	11-09-2020	13H30	11-09-2020	17H30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO RUMIÑAHUI</b>	TIPO DE CUENTA: <b>CORRIENTE</b>	No. DE CUENTA: <b>8005135104</b>
---	-------------------------------------	-------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE****FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE**

Sr. Homero Andrade Barba  
C.I. 0601787765  
ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS

Ing. Piedad Valdez Córdova  
ANALISTA FINANCIERO 3

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

Ing. Wilson Torres Raza  
DIRECTOR ZONAL

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

**DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL****SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
DGAC-DACZ-2020-3682-MFECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)  
04 de septiembre del 2020

VIÁTICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	
----------	---	----------------	--	---------------	--	--------------	--

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR <b>ANDRADE BARBA HOMERO ANTONIO</b> C.I. 0601787765		PUESTO QUE OCUPA: ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL MANABI - SAN VICENTE/MANTA		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y TALENTO HUMANO	
FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
07-septiembre-2020	07H00	11-septiembre-2020	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:  
Homero Andrade Barba, Darwin Intriago, Leonardo Marin, Edgar Lozano.

## DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

A fin de dar cumplimiento a lo dispuesto en el memorando No. DGAC-DACZ-2020-3637-M. de fecha 03 de septiembre 2020, documento mediante el cual se solicita la aprobación del cronograma de trabajo para la constatación física de bienes muebles e inmuebles para cierre de las EOD'S DGAC. hoja de ruta del memorando antes mencionado mediante el cual el Director Zonal AUTORIZA la comisión antes indicada.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	GYE - SAN VICENTE	07-09-2020	07:00	07-09-2020	12:00
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	SAN VICENTE-MANTA	09-09-2020	07H00	09-09-2020	08H30
TERRESTRE	VEHICULO INSTITUCIONAL	MANTA -GYE	11-09-2020	13H30	11-09-2020	17H30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: <b>BANCO RUMIÑAHUI</b>	TIPO DE CUENTA: <b>CORRIENTE</b>	No. DE CUENTA: <b>8005135104</b>
---	-------------------------------------	-------------------------------------

<b>FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE</b>	<b>FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE</b>
--	--



Sr. Homero Andrade Barba  
C.I. 0601787765  
ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS



Ing. Piedad Valdez Córdova  
ANALISTA FINANCIERO 3

<b>FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</b>	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice. • De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	---



Ing. Wilson Torres Raza  
DIRECTOR ZONAL



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3682-M

Guayaquil, 04 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**Director Zonal**

**ASUNTO:** AUTORIZACION DE COMISIÓN DE SERVICIOS A LOS ARPTOS. DE MANTA Y SAN VICENTE, A FIN DE REALIZAR CONSTATACIÓN FÍSICA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DISPOSICIÓN DE PAGO DE ANTICIPO DE VIATICOS .

De mi consideración:

Una vez que ha sido aprobado por su autoridad el cronograma propuesto mediante Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M de 03 de septiembre de 2020, referente a la constatación física de bienes muebles e inmuebles por cierre de las EODs DGAC, me permito solicitar a usted, señor Director Zonal, se digne **autorizar** realizar la comisión de servicios institucionales al **Sr. Homero Andrade Barba** con cédula de ciudadanía 0601787765, perteneciente al área de Bienes Inmuebles y Mantenimiento de la Gestión Administrativa, Financiera y Talento Humano, quien conforma el equipo multidisciplinario del levantamiento y constatación de bienes muebles e inmuebles en el Aeropuerto Gral. Eloy Alfaro de la ciudad de Manta y Aeropuerto "Los Perales" de San Vicente, desde el lunes 7 al viernes 11 de septiembre del año en curso; y, **disponer**, el pago de anticipo de los viáticos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**ANALISTA FINANCIERO 3**

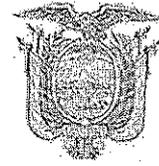
Anexos:

- autorizado\_a\_la\_comisión\_de\_manabí\_07\_al\_11\_de\_septiembre\_de\_2020.pdf
- dgac-dacz-2020-3637-m,\_memorando\_de\_solicitud\_de\_aprobación\_de\_cronograma\_de\_tomas\_físicas.pdf
- formulario\_sol\_autoriz.\_com.\_serv..pdf

Copia:

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sra. Herlanda De Los Ángeles Vélez Castro  
**Oficinista**



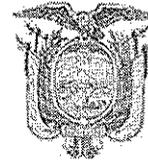
## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-10-15 12:49:20 (GMT-5)

Generado por: Piedad Del Carmen Valdez Córdova

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DACZ-2020-3682-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	AUTORIZACION DE COMISIÓN DE SERVICIOS A LOS ARPTOS. DE MANTA Y SAN VICENTE, A FIN DE REALIZAR CONSTATACIÓN FISICA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DISPOSICIÓN DE PAGO DE ANTICIPO DE VIATICOS .	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-09-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-09-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Katy Del Rocío Coba Espinoza (DGAC)	2020-09-14 09:23:45 (GMT-5)	Archivar		10	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Patricia Gioconda Mantilla Coello (DGAC)	2020-09-11 12:32:27 (GMT-5)	Reasignar	Katy Del Rocío Coba Espinoza (DGAC)	7	soportar tramite
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-11 10:23:29 (GMT-5)	Reasignar	Patricia Gioconda Mantilla Coello (DGAC)	7	DE ACUERDO A LA AUTORIZACION DEL SR. DIRECTOR ZONAL, FAVOR PROSEGUIR CON EL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-04 13:17:21 (GMT-5)	Reasignar	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	0	AUTORIZADO
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-04 13:05:30 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-04 13:05:30 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-04 13:05:09 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**Director Zonal**

**ASUNTO:** Aprobación de cronograma para constatación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento a la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2020-0055-R, la cual expresa entre líneas lo siguiente:

*Art.1.- Delega al Señor(a) Coordinador/a General Administrativo/a Financiero de la DGAC, coordinar el proceso de cierre de las EX EODs, (Dirección Regional I, Dirección Regional II, Dirección Ecuafuel III, Dirección de la Escuela Técnica de Aviación Civil-ETAC, Dirección de Empresas-Ecuafuel), así como el traslado de saldos contables y presupuestarios; traslados de partidas presupuestarios; bienes de muebles e inmuebles; activo y pasivos que le correspondían a las EX ExDs, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección de la General de Aviación Civil, expedido mediante Resolución Nro. DGAC-YA-2020-0041-R del 29 de mayo del 2020, serán asumidos por el Nivel de Gestión Central, lo que le correspondían a las Ex- Direcciones Regional I, Regional III y ETAC, ; por otro lado, La dirección Zonal, asumirá, lo que correspondían a la Ex Dirección Regional II y a su Dirección de Empresas".*

#### **ALCANCE**

La toma física de los bienes muebles e inmuebles se realizará en todas las instalaciones de Guayaquil, Aeropuertos perteneciente a las Islas Galápagos, Aeropuerto de Manta y San Vicente de la Provincia de Manabí, Aeropuerto de Santa Rosa de la Provincia de El Oro, Aeropuerto de Salinas de la Provincia de Santa Elena y del nuevo Aeropuerto que se incorpora a la Dirección Zonal de conformidad al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección General de Aviación Civil.

Además se debe cumplir con lo establecido en el Reglamento Administrativo y Control de Bienes del Servicio Público, en los siguientes artículos:

#### **BASE LEGAL**

Constatación física

**Artículo 54.-** Procedencia: - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

**CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN Y  
VISITAS A AEROPUERTOS, PISTAS Y/O VILLAS DE PROPIEDAD O  
ADMINISTRADOS POR LA DGAC**

AEROPUERTOS/PISTA	PROVINCIA	DIAS ESTIMADOS	VIÁTICOS
BAHIA/SAN VICENTE MANTA "Gral Eloy Alfaro"	MANABÍ	5 DIAS/4 NOCHES	1.280,00
SALINAS/"Gral Ulpiano Páez"	SANTA ELENA	4 DIAS/3 NOCHES	960.00
SANTA ROSA/"Regional Santa Rosa" PASAJE/"Pista Amable Calle"	EL ORO	5 DÍAS/4 NOCHES	640.00
			<b>\$3.520,00</b>

**RECURSOS:**

Para dar cumplimiento a la toma física es necesario:

**RECURSOS HUMANOS**

Se autorice y se disponga, que el área de Servicios Institucionales asigne a dos servidores públicos para la ejecución de la toma física; Gestión de Tecnologías de la Información 1 y bienes inmuebles a 1, servidores públicos para la ejecución de la toma física

**MATERIALES**

Se faciliten los listados de bienes registrados en el Sistema Integrado. La Sra. Yolanda Idrovo tiene la clave de acceso al sistema integrado y Que previamente se enviaran a cada administrador de Aeropuerto, a fin de ir cotejando la información de los listados e ir ganando tiempo en la ejecución de la verificación de la información.

Se proporcione materiales de protección para seguridad por la pandemia que existe actualmente, por el virus COVID19:

Cada uno de los que conforman la comisión para la toma física deben tener:  
2 mascarillas nk95 x cada servidor público en cada comisión,  
1 Gafa protectora x cada servidor público  
Gel alcohol



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

*Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento; sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o indicios de responsabilidad penal que pudiere determinar la Contraloría General del Estado*

**RECOMENDACIÓN:**

Por lo antes expuesto, solicito, se digne aprobar el cronograma de trabajo adjunto para realizar la toma física de la Ex Dirección Regional II, ahora Dirección Zonal.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**ANALISTA FINANCIERO 3**

Anexos:

- cronograma\_valorado\_y\_firmado\_final\_de\_tomas\_fisicas\_03\_09\_2020.pdf
- cronograma\_firmado\_final\_de\_tomas\_fisicas\_03\_09\_2020.pdf

Copia:

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria I**

wm



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-03 15:33:33 (GMT-5)

Generado por: Piedad Del Carmen Valdez Córdova

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DACZ-2020-3637-M	Doc. Referencia:	-
De:	Sra. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Aprobación de cronograma para constatación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC	Descripción Anexos:	-
Fecha Documento:	2020-09-03 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-09-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-03 14:44:26 (GMT-5)	Resignar	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	0	AUTORIZADO
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:36:16 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:36:16 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:34:11 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	



Dirección General  
de Aviación Civil

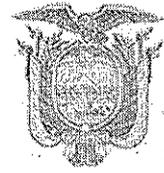
**CRONOGRAMA DE COMISIÓN PARA INSPECCIÓN Y VISITAS  
A AEROPUERTOS Y VILLAS DE PROPIEDAD O ADMINISTRADOS POR LA DGAC**

FECHA: 03/09/2020

LUGAR/AEROPUERTO	FECHA	DIAS	COMISIONADOS/DESIGNADOS	TOTAL PERSONAS	ACTIVIDADES
BAHIA "San Vicente"	07/09/2020 AL 09/09/2020		ARQ. LEONARDO MARIN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC'S), ING. LOZANO (GINAZ) Y SR. HOMERO ANDRADE (S.I.)	4	TOMAS FÍSICAS DE BIENES FUERES/ INMUEBLES
MAMITA / "Gral. Eloy Alfaro"	09/09/2020 AL 11/09/2020	5 DIAS	ARQ. LEONARDO MARIN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC'S), ING. LOZANO (GINAZ) Y SR. HOMERO ANDRADE (S.I.)	4	TOMAS FÍSICAS; OBSERVACIÓN DE ESPACIOS Y LOCALES ARRENDADOS; REVISAR EL SISTEMA DE EXINTORES Y ACCIONADORES DE AIRE, (SEROX)
SALINAS "Gral. Ulpiano Páez"	16/09/2020 AL 18/09/2020	4 DIAS	ARQ. LEONARDO MARIN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC'S), ING. DELGADO (GINAZ) Y SR. WALTER URBINA (S.I.)	4	TOMAS FÍSICAS; OBSERVACIÓN DE BIENES Y ESPACIOS ARRENDADOS; REVISAR EQUIPOS DE EXINTORES; EQUIPOS ACCIONADORES DE AIRE, ACCIONADORES DE AIRE, FIBRESA, INCLUIRA INSPECCIÓN DE VILLAS ÚNICAMENTE POR EL ARQ. MARIN
SANTA ROSA "Regional Santa Rosa"	21/09/2020 AL 25/09/2020	5 DIAS	ARQ. LEONARDO MARIN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC'S), ING. LOZANO (GINAZ) Y SR. WALTER URBINA (S.I.)	4	TOMAS FÍSICAS; OBSERVACIÓN DE ESPACIOS Y LOCALES ARRENDADOS; REVISAR EL SISTEMA DE EXINTORES Y ACCIONADORES DE AIRE, (SEROX)

ELABORADO POR: ARQ. LEONARDO MARIN M.

APROBADO POR: ING. PIEDAD VALDEZ C.



Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2020-1618-M

Guayaquil, 04 de septiembre de 2020

**PARA:** Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**Analista Financiero 3**

**ASUNTO:** CERTIFICACION DE FONDOS COMISION SERVICIOS HASTA  
ARPTOS DE SAN VICENTE Y MANTA SR. HOMERO ANDRADE  
DEL 7 AL 11 DE SPTBRE 2020

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M, de fecha 03 de septiembre de 2020, fue Autorizado por el Sr. Director Zonal, el cronograma para la constatación física de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC, del Aeropuerto Internacional Gral. Eloy Alfaro de la ciudad de Manta y Aeropuerto "Los Perales" en San Vicente, desde el **7 al 11 de septiembre de 2020**, cronograma dentro del cual se encuentra considerado *el Sr. Homero Andrade Barba*, perteneciente al área de Bienes Inmuebles y Mantenimiento de la Gestión Administrativa, Financiera y Talento Humano, me permito solicitar a usted, señorita Ingeniera, muy comedidamente, se digne disponer a quien corresponda la *Certificación de Fondos* para la comisión de mencionado servidor, en las fechas antes señaladas y a los aeropuertos arriba indicados.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Carlos Alejandro Segovia Bonilla  
**ANALISTA DE COMERCIALIZACIÓN 1**

Anexos:

- cronograma\_firmado\_final\_de\_tomas\_fisicas\_03\_09\_20200996329001599231157.pdf
- autorizado\_a\_la\_comisión\_de\_manabí\_07\_al\_11\_de\_septiembre\_de\_20200047015001599231140.pdf
- 3637-m\_memorando\_de\_solicitud\_de\_aprobación\_de\_cronograma\_de\_tomas\_fisicas0462301001599231150.pdf

Copia:

Sra. Herlanda De Los Ángeles Vélez Castro  
**Oficinista**



Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2020-1629-M

Guayaquil, 04 de septiembre de 2020

**PARA:** Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
Analista Financiero 3

**ASUNTO:** CERTIFICACION DE FONDOS COMISION SERVICIOS HASTA  
ARPTOS DE SAN VICENTE Y MANTA SR. HOMERO ANDRADE  
DEL 7 AL 11 DE SPTBRE 2020

De mi consider

En atención a su memorando Nro. DGAC-ZAFT-2020-1618-M , del 4 de septiembre del 2020, y en observación a lo establecido en la sección IV de los Artículos 115 y 116 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Presupuesto procede a CERTIFICAR la existencia de recursos económicos por el valor de \$320.00 , para que se efectúe la comisión de servicios del 07 al 11 de septiembre del presente año a Manta-Bahía para el servidor HOMERO ANDRADE, esta certificación de fondos se la realiza por estar autorizada por el señor Director Regional II y las acciones respectivas de Recursos Humanos R-II.

El valor certificado en el presente documento puede variar al momento del pago de acuerdo a la documentación de soporte con los días netamente utilizados en la comisión de servicios requerida. En el caso de recibir anticipo de viático y no cumplir con la entrega del informe de servicios institucionales dentro del Término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de la comisión de servicios, tal y Conforme lo establece el Art.14 del Acuerdo Ministerial No.MRL-2014/165, se procederá al descuento del valor del viático.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo  
ANALISTA FINANCIERO 2

Referencias:

- DGAC-ZAFT-2020-1618-M

**COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL**

Entidad: 522 -0001 -0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION

Ejercicio: ZONAL  
2020

No. Fondo Global: 923

No. Entrada: 3997

Monto Solicitado: 320,00

Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	08/09/2020

Clase de Fondo: FAF \_ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: R2-24 ANTICIPO VIATICOS COMISION S-87 SR. HOMERO ANDRADE BARBA DEL 7 AL 11 SEPTIEMBRE DEL 2020 AL APTO SAN VICENTE Y MANTA CUMPLIR CRONOGRAMAS TOMA FÍSICA E INVENTARIOS DE PISTAS, RADIO AYUDAS.

No. de Solicitud: 923

Fecha Solicitud: 04/09/2020

No. de Doc. de Aprobación: 923

Fecha de Aprobación: 04/09/2020

No. de Cur Contable: 95058194

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	002	FRC	1768014840001	SI	SI	SI	320,00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	_____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	-----------------------------



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3682-M	15/09/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ANDRADE BARBA HOMERO ANTONIO	ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
SAN VICENTE - MANTA / MANABI	GESTION ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HJMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: HOMERO ANDRADE BARBA - DARWIN INTRIAGO - EDGAR LOZANO Y LEONARDO MARIN

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

A FIN DE DAR CUMPLIMIENTO AL MEMORANDO NRO. DGAC-DACZ-2020-3682-M, DE FECHA 4 DE SEPTIEMBRE 2020 DOCUMENTO MEDIANTE EL CUAL SE SOLICITA LA COMISION DE SERVICIOS A LOS ARPTOS. DE SAN VICENTE Y MANTA, FIN REALIZAR LA CONSTATAION FISICA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES PARA CIERRE DE LAS EOD'S DGAC, HOJA DE RUAT DEL MEMORANDO ANTES MENCIONADO EL DIRECTOR ZONAL DGAC, AUTORIZA LA COMISION INDICADA.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-001-000000425	RICARDO ESPINOZA ROSALES	10,00
1	001-001-00000252	EFRELIDA BONE MOREIRA	10,00
2	001-001-000010710	EL VELERO SAN VICENTE	28,00
3	001-001-000000260	EFRELIDA BONE MOREIRA	12,00
4	001-001-000009899	MERA CEDEÑO KEY	16,00
5	001-001-000061892	BALLADARES ZAMORA CARLOS	23,00
6	001-001-000003032	HOSTAL LOS CACTUS	90,00
7	001-001-000029250	PICANTERIA GENESIS	20,00
8	001-001-000061998	BALLADARES ZAMORA CARLOS	10,00
9	001-001-000002716	ARITZIZABAL MUÑOZ LEIDY (PANADERIA Y PASTERERIA RICURAS COLOMBIANAS)	6,20
10	001-001-000002719	ARITZIZABAL MUÑOZ LEIDY (PANADERIA Y PASTERERIA RICURAS COLOMBIANAS)	5,00
11	001-001-000002722	ARITZIZABAL MUÑOZ LEIDY (PANADERIA Y PASTERERIA RICURAS COLOMBIANAS)	4,50
12	003-001-000002727	ARITZIZABAL MUÑOZ LEIDY (PANADERIA Y PASTERERIA RICURAS COLOMBIANAS)	5,00
		SUMAN	239,70

TOTAL JUSTIFICADO

FECHA dd-mmm-aaa	07/09/2020	11/09/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	07H00	18:30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	GUAYAQUIL - SAN VICENTE	07/09/2020	7:00	07/09/2020	12:30
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	SAN VICENTE - MANTA	08/09/2020	16:00	08/09/2020	18:00
TERRESTRE	INSTITUCIONAL	MANTA - GUAYAQUIL	11/09/2020	13:00	11/09/2020	18:30

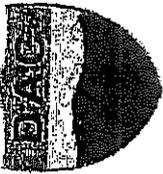
NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES: En la Planta de Ecuafuel Latacunga el Administrador Aeroportuario señala la hora de salida a las 08:00 am JÁ embargo, se salió a las 11:00 am en virtud de que se tuvo que embalar, proteger y embarcar al vehículo los bienes que no estaban utilizando en la Planta así como el documento de la entrega recepción.

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO	NOTA
 SR. HOMERO ANDRADE BARBA ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS	El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
 EDO. CARLOS SEGOVIA BONILLA ANALISTA DE COMERCIALIZACION 1	 ING. PIEDAD VALDEZ CORDOVA ANALISTA FINANCIERA 3



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL  
DIRECCIÓN REGIONAL II  
UNIDAD ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACIÓN Y MANTENIMIENTO  
HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO INSTITUCIONALES

LUGAR DE EMISIÓN: Cuzco FECHA DE EMISIÓN: 04 SEPTIEMBRE 2020

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN No. DDAC-DARZ-2020-3672-M

NOMBRE DEL CONDUCTOR: DAWIN SURODASO

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN:

HOJA DE RUTA PARA COMISIÓN DE SERVICIOS MOVILIZACIÓN No. 000000

VEHÍCULO: CLASE: COMIOWETA MARCA: DMAF PLACA: DEA 2562

LUGAR	SALIDA			LUGAR	LLEGADA		
	FECHA	HORA TENTATIVA	KILOMETRAJE		FECHA	HORA TENTATIVA	KILOMETRAJE
Gye - San Mateo	07/09/20	07:00	128341	San Mateo	07/09/20	14:00	128595
San Mateo - Huelmo	08/09/20	16:00	128599	Huelmo	08/09/20	18:00	128680
Huelmo - Gye	11/09/20	14:00	128759	Gye	11/09/20	19:00	128931

OBSERVACIONES:

ELABORADO POR:

*Armando Loza*

SOLICITADO POR:

FIRMA DE CONDUCTOR  
*[Signature]*

ARMANDO LOZA O.

RECIBE Y ENTREGA RESPONSABLE TRANSPORTACIÓN R-II

RESPONSABLE

CONDUCTOR



Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2020-1872-M

Guayaquil, 16 de septiembre de 2020

**PARA:** Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**Analista Financiero 3**

**ASUNTO:** Informe de comisión realizada a los aeropuertos de San Vicente y Manta,  
del 07 al 11 de septiembre 2020.

De mi consideración:

Antecedentes.

Mediante memorando DGAC-DACZ-2020-3682-M de fecha 4 de septiembre del 2020, se solicita al Director Zonal se Autorice la comisión de servicios del suscrito hasta los aeropuertos de San Vicente y Manta, fin realizar la constatación física de los Bienes Muebles e Inmuebles desde el 7 al 11 de septiembre 2020; mediante hoja de ruta del documento en mención, el Director Zonal en comentario inserto indica lo siguiente: "Autorizado".

Lunes 7 de septiembre 2020.

Destino: Aeropuerto de San Vicente

Hora de salida: 08h00

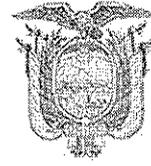
Hora de Llegada: 12H30

Previo al inicio de la constatación física en el Aeropuerto de San Vicente, nos hicimos presentes todo el equipo que conformo la comisión ante la Ing. María Muñoz, Administradora del Aeropuerto en mención, luego de la misma se dio inicio a partir de las 14H00 con la constatación física conjuntamente con el Arq. Leonardo Marin, comenzando por la Torre de Control, Comunicaciones, Seguridad, Meteorología y Bar, terminando la misma a las 18H00.

Martés, 8 de septiembre 2020

A partir de las 08h00 se dio inicio conjuntamente con el Arq. Leonardo Marin, con la continuación de la constatación física de las áreas pendientes como son: Información, Jefatura, Secretaria, Terminal Hall, Sala Pre-Embarque, Sala Vip, Plantas Eléctricas, Bodega, Villa 1, terminando dicha constatación a las 15h00, una vez terminada dicha constatación, no trasladamos hasta la ciudad de Manta llegando al lugar de destino a las 18h00.

En dicha constatación física, se pudo evidenciar que entre el 85 al 90% de los bienes se encuentran en mal estado, las villas se encuentran deterioradas, corresponde a la Ing.



Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2020-1872-M

Guayaquil, 16 de septiembre de 2020

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

  
Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**ASISTENTE DE RECURSOS HUMANOS**



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3682-M

Guayaquil, 04 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**Director Zonal**

**ASUNTO:** AUTORIZACION DE COMISIÓN DE SERVICIOS A LOS ARPTOS. DE MANTA Y SAN VICENTE, A FIN DE REALIZAR CONSTATACIÓN FÍSICA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DISPOSICIÓN DE PAGO DE ANTICIPO DE VIATICOS .

De mi consideración:

Una vez que ha sido aprobado por su autoridad el cronograma propuesto mediante Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M de 03 de septiembre de 2020, referente a la constatación física de bienes muebles e inmuebles por cierre de las EODs DGAC, me permito solicitar a usted, señor Director Zonal, se digne **autorizar** realizar la comisión de servicios institucionales al **Sr. Homero Andrade Barba** con cédula de ciudadanía 0601787765, perteneciente al área de Bienes Inmuebles y Mantenimiento de la Gestión Administrativa, Financiera y Talento Humano, quien conforma el equipo multidisciplinario del levantamiento y constatación de bienes muebles e inmuebles en el Aeropuerto Gral. Eloy Alfaro de la ciudad de Manta y Aeropuerto "Los Perales" de San Vicente, desde el lunes 7 al viernes 11 de septiembre del año en curso; y, **disponer**, el pago de anticipo de los viáticos correspondientes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**ANALISTA FINANCIERO 3**

Anexos:

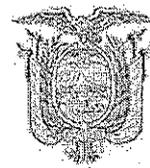
- autorizado\_a\_la\_comisión\_de\_manabí\_07\_al\_11\_de\_septiembre\_de\_2020.pdf

dgac-dacz-2020-3637-m\_memorando\_de\_solicitud\_de\_aprobación\_de\_cronograma\_de\_tomas\_fisicas.pdf  
- formulario\_sol\_autoriz\_com\_serv..pdf

Copia:

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sra. Herlanda De Los Ángeles Vélez Castro  
**Oficinista**



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-10-15 12:49:20 (GMT-5)

Generado por: Piedad Del Carmen Valdez Córdova

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DACZ-2020-3682-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	AUTORIZACION DE COMISIÓN DE SERVICIOS A LOS ARPTOS. DE MANTA Y SAN VICENTE, A FIN DE REALIZAR CONSTATAción FISICA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y DISPOSICIÓN DE PAGO DE ANTICIPO DE VIATICOS .	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-09-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-09-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Katty Del Rocío Coba Espinoza (DGAC)	2020-09-14 09:23:45 (GMT-5)	Archivar		10	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Patricia Gioconda Mantilla Coello (DGAC)	2020-09-11 12:32:27 (GMT-5)	Reasignar	Katty Del Rocío Coba Espinoza (DGAC)	7	soportar tramite
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-11 10:23:29 (GMT-5)	Reasignar	Patricia Gioconda Mantilla Coello (DGAC)	7	DE ACUERDO A LA AUTORIZACION DEL SR. DIRECTOR ZONAL, FAVOR PROSEGUIR CON EL TRAMITE CORRESPONDIENTE.
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-04 13:17:21 (GMT-5)	Reasignar	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	0	AUTOREZADO
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-04 13:05:30 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-04 13:05:30 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-04 13:05:09 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	



**Memorando Nro. DGAC-SEMT-2020-1154-M**

**Manta, 14 de septiembre de 2020**

**PARA:** Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**Analista Financiero 3**

**ASUNTO:** Presentación de Ing. Edgar Lozano Santana, Sr. Darwin Intriago Henríquez, Sr. Homero Andrade Barba y Arq. Leonardo Marin Murillo por Servicios Institucionales en AIEA.

De mi consideración:

Por el presente comunico a usted, que Ing. Edgar Xavier Lozano Santana, Sr. Darwin Erwin Intriago Henríquez, Sr. Homero Antonio Andrade Barba y Arq. Washington Leonardo Marin Murillo se presentarán en este despacho en camioneta CHEVROLET Dmax No. 05 placa GEA-2562, con el propósito de cumplir servicios institucionales.

**Actividad:** Realizar constatación física de inventarios de bienes asignados al AIEA.

**Fecha y Hora de Llegada a Manta:** 08 de Septiembre del 2020, a las 18:00 HL.

**Fecha y Hora de Salida de Manta:** 11 de Septiembre del 2020, a las 13:00 HL.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Adriano Rafael Zambrano López  
**ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 3**

Copia:

Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena  
**Analista de Recursos Humanos 2**

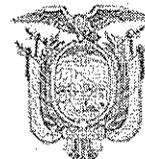
Sr. Ing. Edgar Xavier Lozano Santana  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**

Sr. Téc. Darwin Erwin Intriago Henríquez  
**Asistente de Tecnologías de la Información**

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**

ma



**Memorando Nro. DGAC-SESV-2020-0111-M**

**Bahía De Caráquez, 10 de septiembre de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena  
**Analista de Recursos Humanos 2**

**ASUNTO:** PRESENTACION Y SALIDA DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION  
ZONAL EN EL AEROPUERTO LOS PERALES DE SAN VICENTE

De mi consideración:

Por medio del presente informo a usted Ing. Guevara, la presentación y salida en este aeropuerto de los Señores: Arq. Washington Marín Murillo, Señor Homero Andrade Zambrano de Gestión Administrativa. Ing Edgar Lozano Santana de Gestión de Infraestructura Aeroportuaria. Señor Darwin Intriago Henríquez de TICS funcionarios de la Dirección Zonal respectivamente en camioneta doble cabina Chevrolet GEA 2562 CONTROL 05, fin de la comisión LEVANTAMIENTO DE TOMAS FÍSICAS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AEROPUERTO "LOS PERALES" SAN VICENTE.

Fecha y hora de llegada a San Vicente: 07 de septiembre 2020 a las 12:30 PM

Fecha y hora de salida de San Vicente a Manta: 08 de septiembre 2020 a las 16:00 pm.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María del Rocío Muñoz Rodríguez  
**AGENTE DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN**

Copia:

Sra. Dilia Elizabeth León Zambrano  
**Oficinista**

Sr. Arq. Washington Leonardo Marín Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sr. Téc. Darwin Erwin Intriago Henríquez  
**Asistente de Tecnologías de la Información**

Sr. Ing. Edgar Xavier Lozano Santana  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**