

**PANADERIA Y PASTELERIA
RICURAS COLOMBIANAS**

ARISTIZABAL MUÑOZ LEIDY JOHANA
DIR.: CDLA. EL PALMAR CALLE PRINCIPAL VILLA 1
TELF.: 0996 362355 * MANTA - ECUADOR

R.U.C.: 1754128153001

Aut. S.R.I. 1125836013

Fecha Aut.: 26/NOVIEMBRE/2019

FACTURA
S-Nº 001-001-

00 0002715

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha de Emisión: 09-09-2020

Cliente: Dona Julia

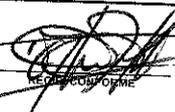
R.U.C./C.I. 090974548

Ciudad:

Dirección: Guayaquil

Telf.: 04282850

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Desayuno Pastel		3,20
1	Jugo		2
2	Panes		1

FORMA DE PAGO		FIRMA AUTORIZADA	
EFFECTIVO	<input type="checkbox"/>	 FIRMADO POR: _____ FIRMA AUTORIZADA	SUB-TOTAL 12 % \$
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>		SUB-TOTAL 0 % \$
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>		DESCUENTO \$
OTROS	<input type="checkbox"/>		SUB-TOTAL \$
			12 % I.V.A. \$
			TOTAL \$ 6,20

Fecha Imp. 26/NOVIEMBRE/2019 (500X2 del 002501 al 003800) Valido hasta 26/NOVIEMBRE/2020
 IMPRENTA Y GRAFICAS SUIZ - GUANO BANQUERA PEDRO DE LA CRUZ R.U.C. 1808230701 AUT. GRAF. 308 - TEL.F. 2624426 - Manta

ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor

BALLADARES ZAMORA CARLOS JACINTO
CABAÑA RESTAURANTE
REY NEPTUNO
 RUC: 0907638951001
 Matriz: Av. Malecón s/n Telfs.: 2624 660
 Tarqui - Maná - Ecuador
 CALIFICACION ARTESANAL: 96354

FACTURA
 Documento Categorizado NO
 001-001. 000061974
 Autorización S.R.L. 1125652076
 Autorizado el: 22/OCTUBRE/2019

NOMBRE / RAZON SOCIAL: Doswin Intstiaao
 RUC/C.I.: 0909784548 LUGAR: Maná DIA: 10 MES: 09 AÑO: 2020
 GUIA DE REMISION: Maná 10 09 20
 DIRECCION: Guayaquil TELEFONO: _____

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA
01	Camaron Rayado	8.00	8.00
1/2	Salsa de Sugo	2.00	2.00
SUB-TOTAL 12 %			10.00
SUB-TOTAL 0%			
DESCUENTO			
SUB-TOTAL			
LVA. 12 %			
VALOR TOTAL \$			10.00

IMPRESA GRAFICAS WINNASHBY - PIN PANTA MARIO ENRIQUE
 R.U.C. 130784443001, AUT. GRAFICA 13049 - Telf: 3 384 732 LOS ESTEROS
 VALIDA HASTA 22/OCTUBRE/2020 - Secuencia Autorizada 58.001 - 63.000
 Original: ADQUIRENTE - Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO
 EFECTIVO _____
 DINERO _____
 CHEQUE _____
 TRANSFERENCIA _____
 OTROS _____

Firma Autorizada: _____ Recibi Conforme

BALLADARES ZAMORA CARLOS JACINTO
CABAÑA RESTAURANTE
REY NEPTUNO
 RUC: 0907638951001
 Matriz: Av. Malecón s/n Telfs.: 2624 660
 Tarqui - Maná - Ecuador
 CALIFICACION ARTESANAL: 96354

FACTURA
 Documento Categorizado NO
 001-001. 000062000
 Autorización S.R.L. 1125652076
 Autorizado el: 22/OCTUBRE/2019

NOMBRE / RAZON SOCIAL: DARWIN Intstiaao
 RUC/C.I.: 0909784548 LUGAR: Maná DIA: 11 MES: 09 AÑO: 2020
 GUIA DE REMISION: Maná 11 09 2020
 DIRECCION: Guayaquil TELEFONO: _____

CANTIDAD	DESCRIPCIÓN	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA
01	Camaron Aljolle	8.00	8.00
1/2	Salsa de Sugo	2.00	2.00
SUB-TOTAL 12 %			10.00
SUB-TOTAL 0%			
DESCUENTO			
SUB-TOTAL			
LVA. 12 %			
VALOR TOTAL \$			10.00

IMPRESA GRAFICAS WINNASHBY - PIN PANTA MARIO ENRIQUE
 R.U.C. 130784443001, AUT. GRAFICA 13049 - Telf: 3 384 732 LOS ESTEROS
 VALIDA HASTA 22/OCTUBRE/2020 - Secuencia Autorizada 58.001 - 63.000
 Original: ADQUIRENTE - Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO
 EFECTIVO _____
 DINERO _____
 CHEQUE _____
 TRANSFERENCIA _____
 OTROS _____

Firma Autorizada: _____ Recibi Conforme

**RECURSOS FINANCIEROS REGION II
FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS**

04-SEP-2020::13h:50m:24s

NUM. ORDEN: S-88
EMPLEADO: 0909784548 - INTRIAGO HENRIQUEZ DARWIN
CATEGORÍA: 7
ZONA: A
LUGAR: MANTA
DÍAS: 4
SUBSISTENCIAS: 0
DIAS70PORCTO: 0
ALIMENTACION: 0
TRANSPORTE: 0.00
VALOR: 320.00
INICIO: 07-SEP-2020
FIN: 11-SEP-2020
NIVEL: 2

Guayaquil: 04-SEP-2020



Herlanda Vèlez C.

Viáticos - DIRECCION REGIONAL II

HV

FOLIO 929

CON
AUTORIZACION

95058189



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DGAC-ZTIC-2020-0422-M 04-DHFECHA DE SOLICITUD
4-SEPTIEMBRE-2020

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

INTRIAGO HENRIQUEZ DARWIN

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SAN VICENTE-MANTA-MANABI

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD DE TICS REGIONAL II

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

7-SEPTIEMBRE-2020**08H00****11-SEPTIEMBRE-2020****17H30**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SR. DARWIN INTRIAGO HENRIQUEZ**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN LOS AEROPUERTOS DE SAN VICENTE, AEROPUERTO INTERNACIONAL GRAL. ELOY AILFARO DE MANTA: LA CONSTATAION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE EQUIPOS INFORMATICOS POR CIERRE DE EODs DGAC.**

OBSERVACIONES:

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO DAC	GYE. -SAN VICENTE	7-SEPTIEMBRE-2020	08H00	7-SEPTIEMBRE-2020	14H00
TERRESTRE	VEHÍCULO DAC	SAN VICENTE-MANTA	8-SEPTIEMBRE-2020	15H00	8--SEPTIEMBRE-2020	17H00
TERRESTRE	VEHÍCULO DAC	MANTA- GYE	11-SEPTIEMBRE-2020	12H00	11-SEPTIEMBRE-2020	16H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DEL SERVIDOR
DARWIN INTRIAGO HENRIQUEZ

Asistente de Tecnologías de la Información y

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Mgs. María López**Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Wilson Stalin Torres Raza
DIRECTOR ZONAL



Memorando Nro. DGAC-ZTIC-2020-0422-M

Guayaquil, 04 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza
Director Zonal

ASUNTO: Constatación de Bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC - Solicitud de comisión servicios Darwin Intriago aeropuertos San Vicente y Manta - Septiembre 07 a Septiembre 11 de 2020

De mi consideración:

Con Memorando nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M del 03 de septiembre, la Coordinación Administrativa, Financiera y del Talento Humano Zonal, le remite el Cronograma para la Constatación de Bienes Muebles e Inmuebles por cierre de EODs DGAC, requerimiento que fue autorizado mediante hoja_de_ruta_DGAC-DACZ-2020-3637-M.

El Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público art. 15. - Titular de la Unidad de Tecnología.- Será el encargado/a de disponer y supervisar la elaboración de informes técnicos, registros del equipo informático y comunicacional, en base a las normas de este Reglamento u otras que le fueren aplicables.

En función de lo expuesto y a efectos de colaborar en Constatación de Bienes Muebles e Inmuebles por cierre de EODs DGAC, solicito su autorización, para que el Tecnólogo Darwin Intriago, integre comisión de servicios del 07 de septiembre de 2020 al 11 de septiembre de 2020, misma que se realizará en los aeropuertos de San Vicente y Manta

Adicionalmente en función de lo autorizado por usted, en lo concerniente a **Materiales "vehículo institucional para las comisiones en el continente (sin chofer)";** solicito a usted, autorizar que el Tecnólogo Darwin Intriago conduzca el vehículo institucional que se asigne para el traslado de los funcionarios que cumplirán la comisión de servicios, para el efecto se adjunta al presente licencia de conducción.

Servidor que conducirá vehículo	Cedula
Tecnólogo Darwin Intriago	0909784548

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Celia López Chiquito
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2

Referencias:

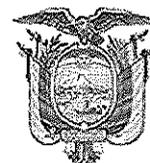
- DGAC-DACZ-2020-3637-M

Anexos:

- licencia_tipo_h_darwin_intriagoh.pdf
- dgac-dacz-2020-3637-m.pdf
- hoja_de_ruta_dgac-dacz-2020-3637-m-autorizacion.pdf



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CELIA
LOPEZ**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-04 14:01:20 (GMT-5)

Generado por: María Celia López Chiquito

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-ZTIC-2020-0422-M	Doc. Referencia:	DGAC-DACZ-2020-3637-M
De:	Sra. Mgs. María Celia López Chiquito, Analista de Tecnologías de la Información 2, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Constatación de Bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC - Solicitud de comisión servicios Darwin Intriago aeropuertos San Vicente y Maná - Septiembre 07 a Septiembre 11 de 2020	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-09-04 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-09-04 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-04 13:41:23 (GMT-5)	Reasignar	María Celia López Chiquito (DGAC)	0	AUTORIZADO
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-09-04 10:01:01 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-09-04 10:01:01 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-09-04 10:00:43 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	

Memorando Nro. DGAC-ZTIC-2020-0423-M

Guayaquil, 04 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
Analista Financiero 2

ASUNTO: Constatación de Bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC - Solicitud de certificación de fondos - Comisión de servicios Darwin Intriago aeropuertos San Vicente y Manta - Septiembre 07 a Septiembre 11 de 2020

De mi consideración:

Con Memorando nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M del 03 de septiembre, la Coordinación Administrativa, Financiera y del Talento Humano Zonal, le remite el Cronograma para la Constatación de Bienes Muebles e Inmuebles por cierre de EODs DGAC y adjunta anexos indicando nombres de funcionarios que conformaran las diferentes comisiones de servicios a realizarse en los aeropuertos que conforman la Dirección Zonal.

Con hoja_de_ruta_DGAC-DACZ-2020-3637-M el ingeniero Wilson Torres – Director Zonal, autoriza lo requerido en el memorando nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M, por lo que solicito a usted, realice la Certificación de Fondos a favor del señor Tecnólogo Darwin Intriago, quien se trasladará a cumplir comisión de servicios a los aeropuertos de Manta y San Vicente del 07 al 11 de septiembre de 2020.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Celia López Chiquito
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2

Referencias:
- DGAC-DACZ-2020-3637-M

Anexos:
- hoja_de_ruta_dgac-dacz-2020-3637-m-autorizacion0331948001599237270.pdf
- dgac-dacz-2020-3637-m0651542001599237270.pdf
- cronograma_valorado_y_firmado_final_de_tomas_fisicas_03_09_2020-1.pdf
- cronograma_firmado_final_de_tomas_fisicas_03_09_2020-1.pdf
- dgac-ztic-2020-0422-m.pdf

Copia:
Sra. Herfanda De Los Ángeles Vélez Castro
Oficinista



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CELIA
LOPEZ**



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza
Director Zonal

ASUNTO: Aprobación de cronograma para constatación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento a la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2020-0055-R , la cual expresa entre líneas lo siguiente:

Art.1.- Delega al Señor(a) Coordinador/a General Administrativo/a Financiero de la DGAC, coordinar el proceso de cierre de las EX EODs, (Dirección Regional I, Dirección Regional II, Dirección Ecuafuel III, Dirección de la Escuela Técnica de Aviación Civil-ETAC, Dirección de Empresas-Ecuafuel), así como el traslado de saldos contables y presupuestarios; traslados de partidas presupuestarios; bienes de muebles e inmuebles; activo y pasivos que le correspondían a las EX ExDs, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección de la General de Aviación Civil, expedido mediante Resolución Nro. DGAC-YA-2020-0041-R del 29 de mayo del 2020, serán asumidos por el Nivel de Gestión Central, lo que le correspondían a las Ex- Direcciones Regional I, Regional III y ETAC, ; por otro lado, La dirección Zonal , asumirá, lo que correspondían a la Ex Dirección Regional II y a su Dirección de Empresas".

ALCANCE

La toma física de los bienes muebles e inmuebles se realizará en todas las instalaciones de Guayaquil, Aeropuertos perteneciente a las Islas Galápagos, Aeropuerto de Manta y San Vicente de la Provincia de Manabí, Aeropuerto de Santa Rosa de la Provincia de El Oro, Aeropuerto de Salinas de la Provincia de Santa Elena y del nuevo Aeropuerto que se incorpora a la Dirección Zonal de conformidad al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección General de Aviación Civil.

Además se debe cumplir con lo establecido en el Reglamento Administrativo y Control de Bienes del Servicio Público, en los siguientes artículos:

BASE LEGAL

Constatación física

Artículo 54.- Procedencia. - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

Vehículo institucional para las comisiones en el continente (sin chofer).

TAREAS A EJECUTARSE

- a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;
- b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,
- c) Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.

ECONOMICO

Para cumplir las tomas físicas en los diferentes Aeropuertos es necesario que se proporcione:

- Pasajes para la ruta Guayaquil – San Cristóbal – Guayaquil
- Pasaje marítimo para la ruta San cristóbal - Isabela - Baltra (solo 2 servidores públicos)
- Viáticos al personal que cumplirá comisión de servicios por las constataciones físicas.
- En estos viáticos esta incluido el chofer.

PROVINCIA	AEROPUERTOSPISTA	PASAJE	VIATICOS
MANABÍ	MANTA, SAN VICENTE Y JAMA	VEHICULO INSTITUCIONAL	1.280,00
EL ORO	REGIONAL SANTA ROSA Y PISTA AMABLE CALLE	VEHICULO INSTITUCIONAL	960,00
SANTA ELENA	"GRAL. ULPIANO PÁEZ"	VEHICULO INSTITUCIONAL	640,00
	TOTAL GASTOS		\$3.520,00

ELEMENTOS DE CONTROL

Se anexa formato de Informe de Constatación Física según cronograma

CONCLUSION

El tiempo dispuesto es muy corto, para lo cual se debió crear algunos grupos de tal forma que se pueda dar cumplimiento.

Con el presente cronograma estaríamos cumpliendo lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de Bienes e Inventarios del Sector Público.

Evitaríamos ser sancionados conforme lo dispone el artículo 61.- Sanción por incumplimiento. - El incumplimiento de los procedimientos de constatación física serán sancionados por la máxima autoridad, o su delegado de conformidad a lo dispuesto en la



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento; sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o indicios de responsabilidad penal que pudiere determinar la Contraloría General del Estado

RECOMENDACIÓN:

Por lo antes expuesto, solicito, se digné aprobar el cronograma de trabajo adjunto para realizar la toma física de la Ex Dirección Regional II, ahora Dirección Zonal.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova
ANALISTA FINANCIERO 3

Anexos:

- cronograma_valorado_y_firmado_final_de_tomas_físicas_03_09_2020.pdf
- cronograma_firmado_final_de_tomas_físicas_03_09_2020.pdf

Copia:

Sr. Arq. Washington Leonardo Marín Murillo
Analista de Ingeniería Aeropuertuaria I

wm



Firmado electrónicamente por:
PIEDAD DEL
CARMEN VALDEZ
CORDOVA



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-03 15:33:33 (GMT-5)

Generado por: Piedad Del Carmen Valdez Córdova

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DACZ-2020-3637-M	Doc. Referencia:	-
De:	Sra. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Aprobación de cronograma para consagración de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC	Descripción Anexos:	-
Fecha Documento:	2020-09-03 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-09-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-03 14:44:26 (GMT-5)	Reasignar	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	0	AUTORIZADO
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:36:16 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:36:16 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:34:11 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	

Man 5/104
16 SEP 2020

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
 DGAC-ZTIC-2020-0422--M 04-DH
FECHA DE INFORME: 14 septiembre 2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
 INTRIAGO HENRIQUEZ DARWIN
PUESTO QUE OCUPA:
 ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
 SAN VICENTE – MANTA -MANABI
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR
 UNIDAD TIC REGIONAL II
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: TLGO. DARWIN INTRIAGO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADO

1.-Sale el 07 de septiembre de 2020 a las 07H00, retorna el 11 de septiembre del 2020 a las 19h30
 2.- **ACTIVIDADES:** en los Aeropuerto de San Vicente y el Aeropuerto Internacional Gral Eloy Alfaro de Manta la constatación de bienes muebles y inmuebles de equipo informáticos por cierre de EODs DGAC

SEPTIEMBRE 2020	FACTURA Y/O	LOCAL	VALOR \$
7-sep-20	10712	EL VELERO SAN VICENTE	28 ✓
7-sep-20	423	RICARDO ARCENIO ESPINOZA	10 ✓
7-sep-20	253	EFRILIDA AUXILIADORA BONE MOREIRA	10 ✓
8-sep-20	258	EFRILIDA AUXILIADORA BONE MOREIRA	12 ✓
8-sep-20	9898	MERA CEDEÑO KETY MALGORY	15 ✓
8-sep-20	1322	RESTAURANTE "LA CHINITA"	16 ✓
9-sep-20	9904	MERA CEDEÑO KETY MALGORY	13.50 ✓
9-sep-20	61889	REY NEPTUNO	25 ✓
9-sep-20	3029	HOSTAL LOS CACTUS	90 ✓
10-sep-20	61974	REY NEPTUNO	10 ✓
11-sep-20	62000	REY NEPTUNO	10 ✓
TOTAL			239,50

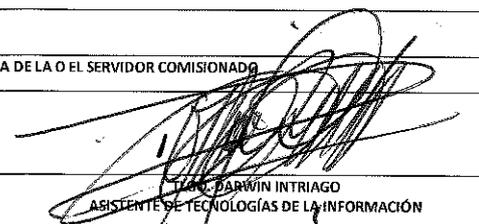
FECHA	SALIDA	LLEGADA	NOTAS
07 SEP 2020	07H00	11 SEP 2020	Se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA		12H30	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	DAC	GYE-SAN VICENTE	07-SEP-2020	07:00	07-SEP-2020	12:30
TERRESTRE	DAC	SAN VICENTE -MANTA	08-SEP-2020	16:00	08-SEP-2020	18:30
TERRESTRE	DAC	MANTA - GYE	11-SEP-2020	14:00	11-SEP-2020	19:30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

 MGS. DARWIN INTRIAGO
 ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
NOTA: Este informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios Institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios Institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO NOMBRE:  MGS. MARÍA LÓPEZ CHIQUITO ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD NOMBRE:  MGS. MARÍA LÓPEZ CHIQUITO ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
--	--



Memorando Nro. DGAC-ZTIC-2020-0450-M

Guayaquil, 14 de septiembre de 2020

PARA: Sra. Mgs. María Celia López Chiquito
Analista de Tecnologías de la Información 2

ASUNTO: COMISION REALIZADA A LOS AEROPUERTO DE LOS PERALES DE SAN VICENTE Y AL AEROPUERTO DE ELOY ALFARO DE MANTA DEL 7 AL 11 DE SEPTIEMBRE DEL 2020
LEVANTAMIENTO DE TOMO FISICA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLE

De mi consideración:

Por medio del presente memorando, me permito informar a usted Sra. Lic. María López Coordinadora de Gestión de Tecnología de la Información y comunicación, las tareas realizadas en los Aeropuertos los Perales de San Vicente y Eloy Alfaro de la Ciudad de Manta,

Durante la comisión de servicios efectuada los días 07 al 11 de Septiembre del 2020, con el fin de realizar el levantamiento de tomas física bienes muebles e inmuebles.

Partimos de Guayaquil con camioneta doble cabina Chevrolet placa GEA 2562 control 05, llegando al Aeropuerto los Perales de San Vicente a las 12:30 PM, asiéndonos presente a la Administradora de Aeropuerto Ing. María Muñoz.

Actividades a realizar Aeropuerto Los Perales San Vicente.

- Se llevo un equipo completo con Nro.- del traspaso 2663, Se instalo el Usuario, el correo electrónico y quedo funcionando con el internet.
- Se verifico los equipos informáticos detectando que se encontraban un equipo en mal estado, teclado, parlantes y ups.
- Se realizo acta de traspaso N.- 2666 para proceder con los trámites correspondientes porque esos equipos no son de utilidad para la institución.

Fecha y hora de salida de San Vicente a Manta: 08 de septiembre 2020 a las 16:00 pm.

Se llego a la Ciudad de Manta a las 18:30 PM, procedimos a trasladarnos al hotel para hospedarnos.

El día 09 al 11 de Septiembre nos hicimos presente al Administrador de Aeropuerto, Ing. Adriano Zambrano, para indicar el trabajo que se iba a realizar, el levantamiento de tomas física bienes muebles e inmuebles.

Actividades a realizar Aeropuerto Eloy Alfaro de la Ciudad de Manta.



Memorando Nro. DGAC-ZTIC-2020-0450-M

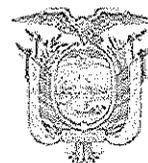
Guayaquil, 14 de septiembre de 2020

- Se coordinó con el Ing. Leonardo Cedeño del área de Electrónica, para que se realice la verificación de todos los bienes equipos informáticos y electrónicos, el Arq. Marín y el Sr. Homero Andrade realizaron la verificación de los mismos.
- El suscrito se encargó de realizar la verificación de los equipos informáticos tales como: cpu, monitor, teclado mouse scanner, impresora ups etc.
- El Ing. Edgar Lozano realizó su trabajo y cuando culminó el mismo, brindó la ayuda a los compañeros de activo fijo y al suscrito, para verificar los bienes y equipos informáticos que se encontraban en diferentes áreas.
- Se verificaron los equipos de las diferentes áreas pero como es de su conocimiento el Aeropuerto se está realizando Nuevo, los compañeros se encuentran en área provisional, tenían que sacar los equipos de otros lugares para cuadrar con el listado de Tics.
- Se tenía impresora y otros equipos en una bodega.
- Se realizó acta de traspaso 2667 del Sr. Macías Ferrin el cual se jubiló, tenía un equipo completo y el reloj Biométrico y pasó a cargo del Ing. Adriano Zambrano administrador Aeropeuto.
- Se realizó acta de traspaso Nro.- 2668 de tres antenas Microtick, sin cable de poder sola antena.
- Acta de traspaso Nro.- 2669 me hicieron la entrega de una impresora matricial FX-890 que se encontraba en una bodega en mal estado y no es de utilidad para la institución.
- Se realizó acta de traspaso Nro.- 2670 un monitor de la Torre de Control que se encuentra en mal estado y fue reemplazado por otro monitor que tenía atención al usuario.
- Se realizó acta de traspaso 2671 eran unos equipos que habían enviado en otra comisión de servicio a tics RII se encuentra fuera de servicio para su reparación.
- Se encontraban equipo y bienes con Inventario distintos a los del listado se coordinó con activo fijo y se puso el número correcto.
- Se llevó un CPU reparado al SSEI, con número de inventario 29185 se cambió el disco duro, se dejó funcionando y con internet.

Fecha y hora de salida de Manta a Guayaquil 11 de septiembre 2020 a las 14:00 pm.
llegando a las 19:30 PM

Al respecto del vehículo doble cabina con número de control 05, se escuchaba un sonido raro en la parte de atrás de la camioneta, el Arq. Marín el jefe de la comisión procedió a enviar un whatsapp al compañero Armando Loza y nos trasladamos despacio hasta el Aeropuerto los Perales de San Vicente, salimos de los Perales, al Aeropuerto de Manta nos trasladamos despacio hasta que se llegó a dicho Aeropuerto.

Al siguiente día en el Aeropuerto de Manta comenzó a sonar más duro al momento de



Memorando Nro. DGAC-ZTIC-2020-0450-M

Guayaquil, 14 de septiembre de 2020

frenar, se izo realizar una revisión de las dos llantas posterior, sacando la llanta derecha y el tambor se encontró que el disco de freno casi no tenia carne y destapo el otro lado y tenía un poco mas de carne en el disco de freno. Para lo cual nos indico que nos traslademos despacio a Guayaquil.

Se llamo vía celular al Sr. Armando Loza para informar la novedad presentada. El control de la camioneta hay rato que no cogía la clave y se bloqueaba se tenía que esperar y ahí funcionaba. Adjunto fotos

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Téc. Darwin Erwin Intriago Henríquez
ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION

Anexos:

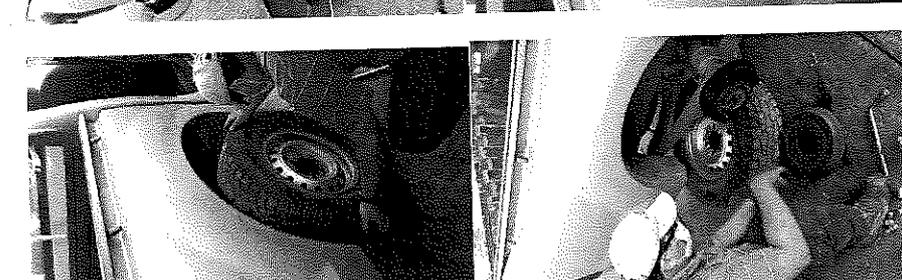
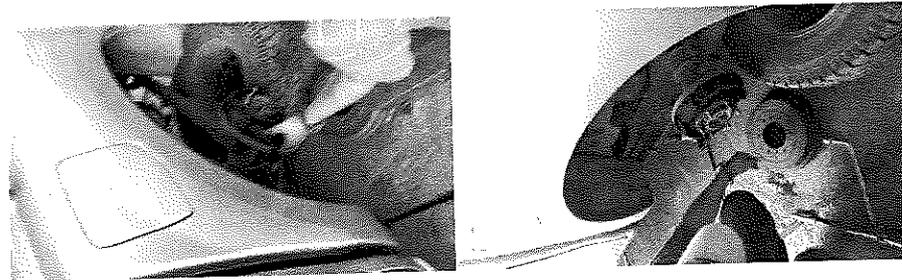
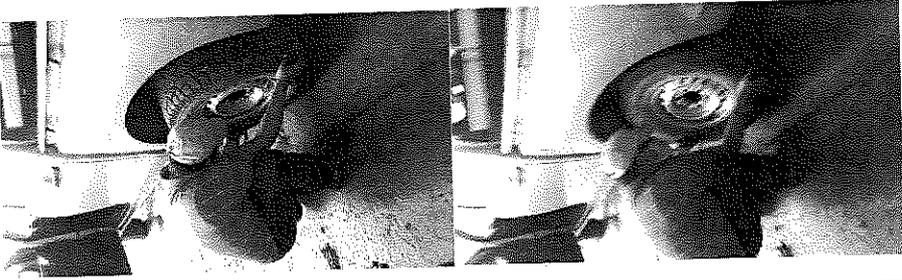
- revision_camioneta_05_frenos_trasero.pdf

Copia:

Ing. Adriano Rafael Zambrano López
Administrador Aeroportuario 3



Firmado electrónicamente por:
**DARWIN ERWIN
INTRIAGO
HENRIQUEZ**





Memorando Nro. DGAC-SEMT-2020-1154-M

Manta, 14 de septiembre de 2020

PARA: Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova
Analista Financiero 3

ASUNTO: Presentación de Ing. Edgar Lozano Santana, Sr. Darwin Intriago Henríquez, Sr. Homero Andrade Barba y Arq. Leonardo Marin Murillo por Servicios Institucionales en AIEA.

De mi consideración:

Por el presente comunico a usted, que Ing. Edgar Xavier Lozano Santana, Sr. Darwin Erwin Intriago Henríquez, Sr. Homero Antonio Andrade Barba y Arq. Washington Leonardo Marin Murillo se presentarán en este despacho en camioneta CHEVROLET Dmax No. 05 placa GEA-2562, con el propósito de cumplir servicios institucionales.

Actividad: Realizar constatación física de inventarios de bienes asignados al AIEA.
Fecha y Hora de Llegada a Manta: 08 de Septiembre del 2020, a las 18:00 HL.
Fecha y Hora de Salida de Manta: 11 de Septiembre del 2020, a las 13:00 HL.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Adriano Rafael Zambrano López
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 3

Copia:

Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena
Analista de Recursos Humanos 2

Sr. Ing. Edgar Xavier Lozano Santana
Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1

Sr. Téc. Darwin Erwin Intriago Henríquez
Asistente de Tecnologías de la Información

Sr. Homero Antonio Andrade Barba
Asistente de Recursos Humanos

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo
Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1

ma



Firmado electrónicamente por:
**ADRIANO RAFAEL
ZAMBRANO LOPEZ**



Dirección: Buenos Aires Oe1-63 y Av. 10 de Agosto

Documento firmado electrónicamente por Ouflix



DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
DIRECCION REGIONAL II
UNIDAD ADMINISTRATIVA REGION II
TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ

ORDEN DE MOVILIZACION DE VEHICULO 0093727

Lugar, Fecha, Hora de emisión: Guayaquil, 04 Sept - 2020.

Dependencia Solicitante: _____

Funcionario Responsable: _____ C.C.: _____

Motivo: _____

Lugar de origen: Guayaquil Destino: MANA - SAN VICENTE

Tiempo duración: _____

Hora salida: _____

Kilometraje Salida: 128341

Hora de entrada: _____

Kilometraje entrada: _____

Vehículo: CAMIONETA Marca: D-MAX Color: DORADO

No. Control: 05 Placa: GEA 2562

Nombre conductor: DERWIN IARRIOSA C.C.: 0909784548

Kit Accesorios Llanta Emergencia Gata

Matrícula SOAT Seguro

VTO. BUENO

RECIBI CONFORME

Dependencia Solicitante

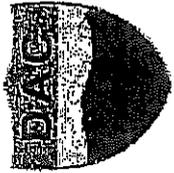
Firma Conductor

AUTORIZADO

VTO. BUENO

Nombre [Signature]
Transportación y Mantenimiento

Nombre _____
Unidad Administrativa Region II



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL
DIRECCIÓN REGIONAL II
UNIDAD ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACIÓN Y MANTENIMIENTO
HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO INSTITUCIONALES

LUGAR DE EMISIÓN: Casapalca FECHA DE EMISIÓN: 04 SEPTIEMBRE 2020

OBJETIVO DE LA COMISIÓN:

DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN No. Doe - DAR2-2020 - 3672 - M.

NOMBRE DEL CONDUCTOR: DAWIN SUAREZ

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN:

HOJA DE RUTA PARA COMISIÓN DE SERVICIOS MOVILIZACIÓN No. 000000

VEHÍCULO: CLASE: COMISIONES, MARCA: DMA7 PLACA: BEA 2562

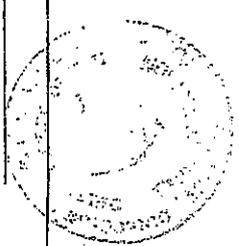
LUGAR	SALIDA			LUGAR	LLEGADA		
	FECHA	HORA TENTATIVA	KILOMETRAJE		FECHA	HORA TENTATIVA	KILOMETRAJE
<u>Cye - San Mateo</u>	<u>07/09/20</u>	<u>07:00</u>	<u>128341</u>	<u>San Mateo</u>	<u>07/09/20</u>	<u>14:00</u>	<u>128595</u>
<u>San Mateo - N. de</u>	<u>08/09/20</u>	<u>16:00</u>	<u>128599</u>	<u>N. de</u>	<u>08/09/20</u>	<u>18:00</u>	<u>128680</u>
<u>Mundo - Cye</u>	<u>11/09/20</u>	<u>14:00</u>	<u>128759</u>	<u>Cye</u>	<u>11/09/20</u>	<u>19:00</u>	<u>128931</u>

OBSERVACIONES:

ELABORADO POR:

SOLICITADO POR:

FIRMA DE CONDUCTOR



[Handwritten signature]
CONDUCTOR

ARMANDO LOZA Q.

RECIBE Y ENTREGA RESPONSABLE TRANSPORTACIÓN R-II

RESPONSABLE

0201910

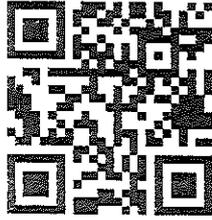
CONCESIONARIA NORTE CONORTE S.A.
ESTACION DE PEAJE CHIVERIA
MATRIZ: AV. CONSTITUCION 100 AV JUAN TANCA
MARENGO EDIF EXECUTIVE CENTER OF 407
SUCURSAL: Gwayaqitl - Nobol Km 32.5 Av. Pr

Principal S/N
Contribuyente Especial Res. 393
RUC: 0991503331001

Via:.....: 1
Fecha y Hora...: 11-septiembre-2020 16:34:4

0
Turno.....: 61109202063700611
Factura Numero: 00215600128841
RUC/CI.....: 9999999999999
Nombre: CONSUMIDOR FINAL
Numero Cliente: 9999999999999
Categoria.....: 1
Valor.....: \$1,90
IVA 0%.....: \$0,00
VALOR TOTAL...: \$1,90
CLAVE: 110920200109915033310012004151000671

5691236987416
Consulte su factura en:
<https://redfactura.ec/FrmLoginCliente.aspx>



110920200109915033310012004151000671569123
6087416

0201910

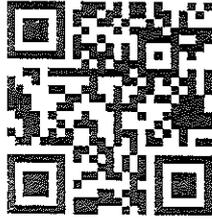
CONCESIONARIA NORTE CONORTE S.A.
ESTACION DE PEAJE CHIVERIA
MATRIZ: AV. CONSTITUCION 100 AV JUAN TANCA
MARENGO EDIF EXECUTIVE CENTER OF 407
SUCURSAL: Gwayaqitl - Nobol Km 32.5 Av. Pr

Principal S/N
Contribuyente Especial Res. 393
RUC: 0991503331001

Via:.....: 6
Fecha y Hora...: 11-septiembre-2020 17:09:4

0
Turno.....: 61109202063700611
Factura Numero: 00215600128841
RUC/CI.....: 9999999999999
Nombre: CONSUMIDOR FINAL
Numero Cliente: 9999999999999
Categoria.....: 1
Valor.....: \$1,90
IVA 0%.....: \$0,00
VALOR TOTAL...: \$1,90
CLAVE: 110920200109915033310012002156001128

8411236987419
Consulte su factura en:
<https://redfactura.ec/FrmLoginCliente.aspx>



110920200109915033310012002156001128841123
6087419



Memorando Nro. DGAC-SESV-2020-0111-M

Bahía De Caráquez, 10 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena
Analista de Recursos Humanos 2

ASUNTO: PRESENTACION Y SALIDA DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION
ZONAL EN EL AEROPUERTO LOS PERALES DE SAN VICENTE

De mi consideración:

Por medio del presente informo a usted Ing. Guevara, la presentación y salida en este aeropuerto de los Señores: Arq. Washington Marín Murillo, Señor Homero Andrade Zambrano de Gestión Administrativa. Ing Edgar Lozano Santana de Gestión de Infraestructura Aeroportuaria. Señor Darwin Intriago Henríquez de TICS funcionarios de la Dirección Zonal respectivamente en camioneta doble cabina Chevrolet GEA 2562 CONTROL 05, fin de la comisión LEVANTAMIENTO DE TOMAS FÍSICAS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AEROPUERTO "LOS PERALES" SAN VICENTE.

Fecha y hora de llegada a San Vicente: 07 de septiembre 2020 a las 12:30 PM

Fecha y hora de salida de San Vicente a Manta: 08 de septiembre 2020 a las 16:00 pm.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. María del Rocío Muñoz Rodríguez
AGENTE DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN

Copia:

Sra. Dilia Elizabeth León Zambrano
Oficinista

Sr. Arq. Washington Leonardo Marín Murillo
Analista de Ingeniería Aeroportuaria1

Sr. Homero Antonio Andrade Barba
Asistente de Recursos Humanos

Sr. Téc. Darwin Erwin Intriago Henríquez
Asistente de Tecnologías de la Información

Sr. Ing. Edgar Xavier Lozano San
Analista de Ingeniería Aeroportuaria



Firmado electrónicamente por:
MARÍA DEL ROCÍO
MUÑOZ RODRIGUEZ