

TOMALA TOMALA AMADA VALENTINA Contribuyente Régimen Simplificado
ACTIVIDADES DE SERVICIOS DIVERSOS R.U.C. 0918885484001
 B. El Dorado Principal Solar 12 **NOTA DE VENTA**
 Email: amadatomala2019@outlook.es AUT. SRI 1125989944
 TELF.: 0991839609 N° 001-001-000000062
 SALINAS - ECUADOR

Actividades de Servicio hasta \$ 420.00 Fecha Imp.: 26/Diciembre/2019
 Fecha: 17/09/2020
 Señor(es): DARWIN INTRIAGO
 Dirección: Guayaquil
 C.I./R.U.C. 0909784548 Telf.:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Pescado Apanabo	7,00	
1	Porcion Papa	2,00	
1	te	1,00	
Forma de Pago: Efectivo <input type="checkbox"/> Dinero Electrónico <input type="checkbox"/> Tarjeta Crédito/Debito <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/>			
SON: <u>Dies</u>		TOTAL \$ <u>10,00</u>	
FIRMA AUTORIZADA		CLIENTE	

IMPRESA WIMPPER DALTON YAGUAL CHANCAV - TELF.: 0982216646 - LA LIBERTAD - R.U.C. 0914616578001
 GRAPHICS AUT. 13795 - 1 BLOK 100X2 DEL 0001 AL 0100 - VALIDO HASTA 26/DICIEMBRE/2020
 ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA 1: EMISOR

ROCA MURILLO NORY ELENA
PICANTERIA VANNESA
 R.U.C. # 0910148709001
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS
 Dirección: Av. 6 S/N entre Calles 17 y 18
 Telf.: 2770912 - 2778231
 Salinas - Ecuador

AUTORIZACIÓN SRI # 1126382478 **FACTURA** SERIE 001-001-000038364
 Fecha: 17/09/2020
 Sr(es): DARWIN INTRIAGO
 Dirección: G/E R.U.C./C.I.: 0909784548

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Aroz Concha		3,93
1	Jugo de frutas		1,79
Son: <u>10,00</u>		SUB-TOTAL %	
FORMA DE PAGO:		SUB-TOTAL 0%	
FIRMA AUTORIZADA		SUB-TOTAL <u>10,72</u>	
FIRMA AUTORIZADA		I.V.A 12 % <u>1,29</u>	
NORY ROCA MURILLO		TOTAL \$ <u>12,01</u>	

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRESA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001
 AUTORIZACIÓN # 1424 35 BLOKS x 2 # 037851 - 041350
 FI.: 09/03/2020 VALIDO PARA SU EMISION HASTA 09/03/2021
 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA ROSADA: EMISOR

TOMALA TOMALA AMADA VALENTINA Contribuyente Régimen Simplificado
ACTIVIDADES DE SERVICIOS DIVERSOS R.U.C. 0918885484001
 B. El Dorado Principal Solar 12 **NOTA DE VENTA**
 Email: amadatomala2019@outlook.es AUT. SRI 1125989944
 TELF.: 0991839609 N° 001-001-000000058
 SALINAS - ECUADOR

Actividades de Servicio hasta \$ 420.00 Fecha Imp.: 26/Diciembre/2019
 Fecha: 16/09/2020
 Señor(es): DARWIN INTRIAGO
 Dirección: Guayaquil
 C.I./R.U.C. 0909784548 Telf.:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Sudado Pescado	6,00	
3	Porcion Patacones	2,00	
1	Cola grande	2,00	
Forma de Pago: Efectivo <input checked="" type="checkbox"/> Dinero Electrónico <input type="checkbox"/> Tarjeta Crédito/Debito <input type="checkbox"/> Otras <input type="checkbox"/>			
SON: <u>Dies</u>		TOTAL \$ <u>10,00</u>	
FIRMA AUTORIZADA		CLIENTE	

IMPRESA WIMPPER DALTON YAGUAL CHANCAV - TELF.: 0982216646 - LA LIBERTAD - R.U.C. 0914616578001
 GRAPHICS AUT. 13795 - 1 BLOK 100X2 DEL 0001 AL 0100 - VALIDO HASTA 26/DICIEMBRE/2020
 ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA 1: EMISOR

RESTAURANTE PEDRITO
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES
 Matriz: Calle Rumiñahui S/N y Gral. Enriquez Gallo
 Sucursal: Calle Gral. Enriquez Gallo S/N
 (A una costado de Mi Comisariato Jr.) Cel.: 0997404840
 E-mail: pedrorestaurante112017@gmail.com
 Salinas - Ecuador

Autorización SRI # 1126992632 **FACTURA** Serie 003-001-000000604
 Fecha: 16/09/2020
 Sr(es): Darwin Intriago
 Dirección: Guayaquil
 RUC/C.I.: 0909784548 Telf.:

CANT.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Cenit Mixto		8,03
1	P.L. p. toman		2,23
1	Jugo		1,11
Son: <u>11,37</u>		SUB-TOTAL %	
FORMA DE PAGO:		SUB-TOTAL 0%	
FIRMA AUTORIZADA		SUB-TOTAL <u>11,37</u>	
FIRMA AUTORIZADA		I.V.A 12 % <u>1,37</u>	
PEDRO TOMALA TOMALA		TOTAL \$ <u>12,75</u>	

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRESA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001 - AUTORIZACIÓN # 1424
 FI.: 28/08/2020 VALIDO PARA SU EMISION HASTA 28/08/2021 3 BLOKS x 2 # 060601 - 090900
 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA AMARILLA: EMISOR



ROCA MURILLO NORRY ELENA

PICANTERIA VANNESA

R.U.C. # 0910148709001

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Dirección: Av. 6 S/N entre Calles 17 y 18

Tel.: 2770912 - 2778231

Salinas - Ecuador

AUTORIZACIÓN SRI # 1126382478

FACTURA SERIE 001-001-

000038344

Fecha: 15/09/2020

Sr.(es): DARWIN INTIRIAGO

Dirección: GYE. R.U.C./C.I.: 0909784548

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Sopa Monjas		8,93
1	Bonitos Monjas		11,16
1	Vaso Jupa.		1,79
Son: Ventas 01/100		SUB-TOTAL %	
Forma de Pago:		SUB-TOTAL 0%	
		SUB-TOTAL	21,88
		I.V.A 12 %	2,63
		TOTAL \$	24,51

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRENTA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001
 AUTORIZACIÓN # 1424 35 BLOCKS x 2 # 037851 - 041350
 F.I.: 09/03/2020 VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 09/03/2021
 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA ROSADA: EMISOR

NOTA DE VENTA N° 001-001-

000065842

R.U.C. 0920469103001

AUT. SRI# 1127051264

DIA 15 MES 09 AÑO 2020

Señor (es) Darwin Intirago

Dirección: Guayaquil

C.I./R.U.C. 0909784548

Teléfono:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	P. TOTAL
1	Seco de chivo		5
1	Jugo		1
2	Empañadas de queso		2
2	café		2

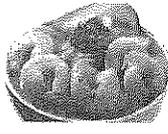
Son: TOTAL \$ 10,00

dólares Formas de pago: Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta Crédito/Débito Otras
 Contribuyente Régimen Simplificado
 MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCIÓN:
 ACTIVIDADES DE SERVICIO
 HASTA \$ 2500,0
 ORIGINAL BLANCO: Adquiriente
 COPIA 1: Emisor

JESSICA C. REYES BERNARDINO

RECIBI CONFORME

Coronel GONZALO BOLIVAR CORONEL VILLAO TELF: 2780951 RUC 0913030813001 AUT. 1913
 10 BLOCK 1002 DEL 65801 AL 66800 FECHA DE AUT. 08/09/2020 CADUCA EL 03/11/2020



ROCA MURILLO NORRY ELENA

PICANTERIA VANNESA

R.U.C. # 0910148709001

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS

Dirección: Av. 6 S/N entre Calles 17 y 18

Tel.: 2770912 - 2778231

Salinas - Ecuador

AUTORIZACIÓN SRI # 1126382478

FACTURA SERIE 001-001-

000038353

Fecha: 16/09/2020

Sr.(es): DARWIN INTIRIAGO

Dirección: GYE. R.U.C./C.I.: 0909784548

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	PAELLA		20,07
1	Jupa Potaj		1,79
1	Sst. Agua		0,45
Son: Ventas 01/100		SUB-TOTAL %	
Forma de Pago:		SUB-TOTAL 0%	
		SUB-TOTAL	22,33
		I.V.A 12 %	2,68
		TOTAL \$	25,01

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRENTA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001
 AUTORIZACIÓN # 1424 35 BLOCKS x 2 # 037851 - 041350
 F.I.: 09/03/2020 VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 09/03/2021
 ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA ROSADA: EMISOR

Tumbaco Catuto Mario Douglas

Contribuyente Régimen Simplificado

COMEDOR DON MARIO

R.U.C. 0923824916001

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES

NOTA DE VENTA

PARA SU CONSUMO INMEDIATO

AUT. SRI 1125982832

25 de Diciembre, Av. 1 s/n y calle 21

N° 001-001- 000006049

TELF.: 0996945452

LA LIBERTAD - ECUADOR

Actividades de Hoteles y Restaurantes hasta: \$ 420,00

Fecha Imp.: 23/Diciembre/2019

Fecha: 15/09/2020

Señor(es): DARWIN INTIRIAGO

Dirección: Guayaquil

C.I./R.U.C. 0909784548

Tel.:

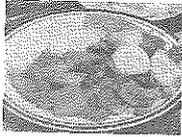
CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Cevina frita		9,00
1	Cola		1,00

Forma de Pago: Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta Crédito/Débito Otras

SON: Diez TOTAL \$ 10,00

dólares Formas de pago: Efectivo Dinero Electrónico Tarjeta Crédito/Débito Otras
 Contribuyente Régimen Simplificado
 MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCIÓN:
 ACTIVIDADES DE SERVICIO
 HASTA \$ 2500,0
 ORIGINAL BLANCO: Adquiriente
 COPIA 1: Emisor

JESSICA C. REYES BERNARDINO RECIBI CONFORME
 ORIGINAL: ADQUIRIENTE - COPIA 1: EMISOR



TOAZA CUJILAN DORA JANET

R.U.C. 0914951058001

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y
COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR

Dir. Sector Puerto Pesquero S/N
Cel.: 0926162007 / Email: janethtoaza23@gmail.com
Santa Rosa - Salinas - Ecuador

FACTURA Serie N° 001-001- 000000027

AUTORIZACIÓN S.R.I. # 1125628592

DIA: 17 MES: 09 AÑO: 2020

Sr.(es): Dosism hitoigo
 Dirección: Guano 9a1
 R.U.C./C.I.: 0909784548 TELÉFONO: _____

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	café		
	ceviche.	8,04	8,04
	Jugos.		

FORMA DE PAGO: EFECTIVO CIBER ELECTRÓNICO TARJETAS DE CRÉDITO/DÉBITO OTRO

Sub: _____

FIRMA AUTORIZADA:  RECIBI CONFORME: 

SUB-TOTAL \$	
IVA 12% \$	0,96
IVA 0% \$	
TOTAL FACT.	49,00

IMPRESA CORONEL FRANCO VICTOR EMILIO - TELF.: 0985956828 - LA LIBERTAD - RUC. 0824275903061 - A.U.T. 13366
 1 BLOCK 100X2 DEL 901 AL 100 - IMPRESO: 17/OCTUBRE/2019 - CADUCA: 17/OCTUBRE/2020
 ORIGINAL: ADQUIRIENTE 1RA. COPIA: EMISOR

**RECURSOS FINANCIEROS REGION II
FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS**

14-SEP-2020::14h:27m:16s

NUM. ORDEN: S-91
EMPLEADO: 0909784548 - INTRIAGO HENRIQUEZ DARWIN
CATEGORÍA: 7
ZONA: A
LUGAR: SALINAS
DÍAS: 3
SUBSISTENCIAS: 0
DIAS70PORCTO: 0
ALIMENTACION: 0
TRANSPORTE: 0.00
VALOR: 240.00
INICIO: 15-SEP-2020
FIN: 18-SEP-2020
NIVEL: 2

Guayaquil: 14-SEP-2020


Herlanda Vélez C.
Viáticos - DIRECCION REGIONAL II

HV

Fdo. 928

Anticipo

95134477



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DGAC-ZTIC-2020-0439-M 05-DHFECHA DE SOLICITUD
9--SEPTIEMBRE-2020

VIÁTICOS

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

INTRIAGO HENRIQUEZ DARWIN

PUESTO QUE OCUPA:

ASISTENTE DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

SANTA ELENA -SALINAS

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

UNIDAD DE TICS REGIONAL II

FECHA SALIDA

HORA SALIDA

FECHA LLEGADA

HORA LLEGADA

15-SEPTIEMBRE-2020**07H00****18-SEPTIEMBRE-2020****18h00**

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

SR. DARWIN INTRIAGO HENRIQUEZ**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE EN EL AEROPUERTO DE SALINAS LA CONSTATAION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE EQUIPOS INFORMATICOS POR CIERRE DE EODS DGAC.**

OBSERVACIONES:

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	VEHÍCULO DAC	GYE. -SALINAS	15 -SEPTIEMBRE-2020	07H00	15--SEPTIEMBRE-2020	10H30
TERRESTRE	VEHÍCULO DAC	SALINAS-GYE	18-SEPTIEMBRE-2020	15H30	18--SEPTIEMBRE-2020	18H30

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:

TIPO DE CUENTA:

No. DE CUENTA:

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR

DARWIN INTRIAGO HENRIQUEZ

Asistente de Tecnologías de la Información y

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

Mgs. María López**Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación**

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Ing. Wilson Stalin Torres Raza
DIRECTOR ZONAL



Memorando Nro. DGAC-ZTIC-2020-0439-M

Guayaquil, 09 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza
Director Zonal

ASUNTO: Constatación de Bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC - Solicitud de comisión servicios Darwin Intriago aeropuerto Salinas - Septiembre 15 a Septiembre 18 de 2020

De mi consideración:

Con Memorando nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M del 03 de septiembre, la Coordinación Administrativa, Financiera y del Talento Humano Zonal, le remite el Cronograma para la Constatación de Bienes Muebles e Inmuebles por cierre de EODs DGAC, requerimiento que fue autorizado mediante hoja_de_ruta_DGAC-DACZ-2020-3637-M.

El Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público art. 15. - Titular de la Unidad de Tecnología.- Será el encargado/a de disponer y supervisar la elaboración de informes técnicos, registros del equipo informático y comunicacional, en base a las normas de este Reglamento u otras que le fueren aplicables.

En función de lo expuesto y a efectos de colaborar en Constatación de Bienes Muebles e Inmuebles por cierre de EODs DGAC, solicito su autorización, para que el Tecnólogo Darwin Intriago, integre comisión de servicios del 15 de septiembre de 2020 al 18 de septiembre de 2020, misma que se realizará en el aeropuerto de Salinas.

Adicionalmente en función de lo autorizado por usted, en lo concerniente a Materiales "vehículo institucional para las comisiones en el continente (sin chofer)"; solicito a usted, autorizar que el Tecnólogo Darwin Intriago conduzca el vehículo institucional que se asigne para el traslado de los funcionarios que cumplirán la comisión de servicios, para el efecto se adjunta al presente licencia de conducción.

Servidor que conducirá vehículo	Cedula
Tecnólogo Darwin Intriago	0909784548

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Celia López Chiquito
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2

Referencias:
- DGAC-DACZ-2020-3637-M

Anexos:
- dgac-dacz-2020-3637-m0827635001599672844.pdf
- hoja_de_ruta_dgac-dacz-2020-3637-m-autorizacion0184053001599672845.pdf
- licencia_tipo_b_darwin_intriago0484410001599672845.pdf



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CELIA
LOPEZ**



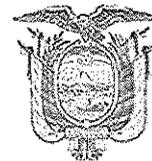
Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-14 08:31:57 (GMT-5)

Generado por: María Celia López Chiquito

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-ZTIC-2020-0439-M	Doc. Referencia:	DGAC-DACZ-2020-3637-M
De:	Sra. Mgs. María Celia López Chiquito, Analista de Tecnologías de la Información 2. Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Constación de Bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC - Solicitud de comisión servicios Darwin Intriago aeropuerto Salinas - Septiembre 15 a Septiembre 18 de 2020	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-09-09 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-09-09 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-13 17:39:25 (GMT-5)	Reasignar	María Celia López Chiquito (DGAC)	4	Autorizado, continuar con el trámite
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-09-09 12:37:08 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-09-09 12:37:08 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-09-09 12:35:25 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	Constación de Bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC - Solicitud de comisión servicios Darwin Intriago aeropuerto Salinas - Septiembre 15 a Septiembre 18 de 2020



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza
Director Zonal

ASUNTO: Aprobación de cronograma para constatación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento a la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2020-0055-R , la cual expresa entre líneas lo siguiente:

Art.1.- Delega al Señor(a) Coordinador/a General Administrativo/a Financiero de la DGAC, coordinar el proceso de cierre de las EX EODs, (Dirección Regional I, Dirección Regional II, Dirección Ecuafuel III, Dirección de la Escuela Técnica de Aviación Civil-ETAC, Dirección de Empresas-Ecuafuel), así como el traslado de saldos contables y presupuestarios; traslados de partidas presupuestarios; bienes de muebles e inmuebles; activo y pasivos que le correspondían a las EX ExDs, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección de la General de Aviación Civil, expedido mediante Resolución Nro. DGAC-YA-2020-0041-R del 29 de mayo del 2020, serán asumidos por el Nivel de Gestión Central, lo que le correspondían a las Ex- Direcciones Regional I, Regional III y ETAC, ; por otro lado, La dirección Zonal , asumirá, lo que correspondían a la Ex Dirección Regional II y a su Dirección de Empresas".

ALCANCE

La toma física de los bienes muebles e inmuebles se realizará en todas las instalaciones de Guayaquil, Aeropuertos perteneciente a las Islas Galápagos, Aeropuerto de Manta y San Vicente de la Provincia de Manabí, Aeropuerto de Santa Rosa de la Provincia de El Oro, Aeropuerto de Salinas de la Provincia de Santa Elena y del nuevo Aeropuerto que se incorpora a la Dirección Zonal de conformidad al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección General de Aviación Civil.

Además se debe cumplir con lo establecido en el Reglamento Administrativo y Control de Bienes del Servicio Público, en los siguientes artículos:

BASE LEGAL

Constatación física

Artículo 54.- Procedencia. - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

**CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN Y
VISITAS A AEROPUERTOS, PISTAS Y/O VILLAS DE PROPIEDAD O
ADMINISTRADOS POR LA DGAC**

AEROPUERTOS/PISTA	PROVINCIA	DIAS ESTIMADOS	VIÁTICOS
BAHIA/SAN VICENTE MANTA "Gral Eloy Alfaro"	MANABÍ	5 DIAS/4 NOCHES	1.280,00
SALINAS/"Gral Ulpiano Páez"	SANTA ELENA	4 DIAS/3 NOCHES	960.00
SANTA ROSA/"Regional Santa Rosa" PASAJE/"Pista Amable Calle"	EL ORO	5 DÍAS/4 NOCHES	640.00
			\$3.520,00

RECURSOS:

Para dar cumplimiento a la toma física es necesario:

RECURSOS HUMANOS

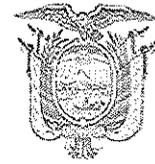
Se autorice y se disponga, que el área de Servicios Institucionales asigne a dos servidores públicos para la ejecución de la toma física; Gestión de Tecnologías de la Información 1 y bienes inmuebles a 1, servidores públicos para la ejecución de la toma física

MATERIALES

Se faciliten los listados de bienes registrados en el Sistema Integrado. La Sra. Yolanda Idrovo tiene la clave de acceso al sistema integrado y Que previamente se enviaran a cada administrador de Aeropuerto, a fin de ir cotejando la información de los listados e ir ganando tiempo en la ejecución de la verificación de la información.

Se proporcione materiales de protección para seguridad por la pandemia que existe actualmente, por el virus COVID19:

Cada uno de los que conforman la comisión para la toma física deben tener:
2 mascarillas nk95 x cada servidor público en cada comisión,
1 Gafa protectora x cada servidor público
Gel alcohol



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento; sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o indicios de responsabilidad penal que pudiere determinar la Contraloría General del Estado

RECOMENDACIÓN:

Por lo antes expuesto, solicito, se digne aprobar el cronograma de trabajo adjunto para realizar la toma física de la Ex Dirección Regional II, ahora Dirección Zonal.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova
ANALISTA FINANCIERO 3

Anexos:

- cronograma_valorado_y_firmado_final_de_tomas_físicas_03_09_2020.pdf
- cronograma_firmado_final_de_tomas_físicas_03_09_2020.pdf

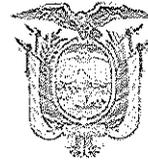
Copia:

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo
Analista de Ingeniería Aeroportuaria I

wm



Firmado electrónicamente por:
PIEDAD DEL
CARMEN VALDEZ
CORDOVA



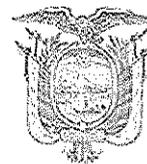
Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-04 09:52:23 (GMT-5)

Generado por: María Celia López Chiquito

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DACZ-2020-3637-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Aprobación de cronograma para constatación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-09-03 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-09-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-04 08:36:22 (GMT-5)	Informar	María Celia López Chiquito (DGAC)	1	
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-03 14:44:26 (GMT-5)	Reasignar	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	0	AUTORIZADO
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:36:16 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:36:16 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:34:11 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	



Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2020-1753-M

Guayaquil, 10 de septiembre de 2020

PARA: Sra. Mgs. María Celia López Chiquito
Analista de Tecnologías de la Información 2

ASUNTO: Certificación de fondos - Darwin Intriago aeropuerto SALINAS -
Septiembre 15 a 18 de Septiembre de 2020

De mi consideración:

En atención a su memorando Nro.DGAC-ZTIC-2020-0440-M , del 9 de septiembre del 2020, y en observación a lo establecido en la sección IV de los Artículos 115 y 116 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Presupuesto procede a CERTIFICAR la existencia de recursos económicos por el valor de \$240.00 , para que se efectúe la comisión de servicios del 15 al 18 de septiembre del presente año a Salinas para el servidor DARWIN INTRIAGO, esta certificación de fondos se la realiza por estar autorizada por el señor Director Zonal y las acciones respectivas de Recursos Humanos Zonal.

El valor certificado en el presente documento puede variar al momento del pago de acuerdo a la documentación de soporte con los días netamente utilizados en la comisión de servicios requerida. En el caso de recibir anticipo de viático y no cumplir con la entrega del informe de servicios institucionales dentro del Término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de la comisión de servicios, tal y Conforme lo establece el Art.14 del Acuerdo Ministerial No.MRL-2014/165, se procederá al descuento del valor del viático.

Con sentimientos de distinguida consideración.

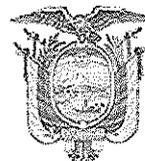
Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

Referencias:

- DGAC-ZTIC-2020-0440-M



Memorando Nro. DGAC-ZTIC-2020-0440-M

Guayaquil, 09 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
Analista Financiero 2

ASUNTO: Constatación de Bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC -
Solicitud de certificación de fondos - Comisión de servicios Darwin Intriago
aeropuerto SALINAS - Septiembre 15 a Septiembre 18 de 2020

De mi consideración:

Con Memorando nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M del 03 de septiembre, la Coordinación Administrativa, Financiera y del Talento Humano Zonal, le remite el Cronograma para la Constatación de Bienes Muebles e Inmuebles por cierre de EODs DGAC y adjunta anexos indicando nombres de funcionarios que conformaran las diferentes comisiones de servicios a realizarse en los aeropuertos que conforman la Dirección Zonal.

Con hoja_de_ruta_DGAC-DACZ-2020-3637-M el ingeniero Wilson Torres – Director Zonal, autoriza lo requerido en el memorando nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M, por lo que solicito a usted, realice la Certificación de Fondos a favor del señor Tecnólogo Darwin Intriago, quien se trasladará a cumplir comisión de servicios al aeropuerto de Salinas del 15 al 18 de septiembre de 2020.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Celia López Chiquito
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2

Anexos:

- dgac-dacz-2020-3637-m_-2.pdf
- hoja_de_ruta_dgac-dacz-2020-3637-m-autorizacion_-2.pdf
- cronograma_valorado_y_firmado_final_de_tomas_físicas_03_09_2020-2.pdf
- cronograma_firmado_final_de_tomas_físicas_03_09_2020-2.pdf
- dgac-ztic-2020-0439-m.pdf

Copia:

Sra. Herlanda De Los Ángeles Vélez Castro
Oficinista



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CELIA
LOPEZ**



Dirección General
de Aviación Civil

**CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN Y VISITAS PARA TOMA FÍSICAS E INVENTARIO
EN AEROPUERTOS, PISTAS, RADIO AYUDAS Y/O VILLAS DE PROPIEDAD O ADMINISTRADOS POR LA DGAC**

LUGAR	PROVINCIA	DIAS ESTIMADOS	VALOR/\$80,00 X NOCHE Y POR PERSONA	TOTAL
BAHIA/SAN VICENTE MANITA "Genl. Eloy Alfaro"	MANABI	5 DIAS/4 NOCHES	320+640+320	\$1.280
SALINAS " Genl. Lipliano Pérez" (incluye villas)	SANTA ELENA	4 DIAS/3 NOCHES	240+640+240	\$960
SANTA ROSA / Regional Santa Rosa	EL ORO	5 DIAS/4 NOCHES	320+640+320	\$1.280
PASAJERISTA AMABLE CALLE				
TOTAL				\$3.520

FECHA: 03/09/2020

Nota: El traslado de los funcionarios se realizará en transporte institucional (terrestre en continente), a fin de optimizar recursos, integridad y bioseguridad de los comisionados.



CRONOGRAMA DE COMISIÓN PARA INSPECCIÓN Y VISITAS A AEROPUERTOS Y VILLAS DE PROPIEDAD O ADMINISTRADOS POR LA DGAC

LUGAR/AEROPUERTO	FECHA	DIAS	COMISIONADOS/DESIGNADOS	TOTAL PERSONAS	ACTIVIDADES
BAHIA "San Vicente"	07/09/2020 AL 09/09/2020		ARQ. LEONARDO MARIN M.(B.I.), DARWIN INTIRIAGO (TIC-S), ING. LOZANO (GINAZ) Y SR. HOMERO ANDRADE (S.I.)	4	TOMAS FISICAS DE BIENES MUEBLES/ INMUEBLES
MANTA / "Gral. Eloy Alfaro"	09/09/2020 AL 11/09/2020	5 DIAS	ARQ. LEONARDO MARIN M.(B.I.), DARWIN INTIRIAGO (TIC-S), ING. LOZANO (GINAZ) Y SR. HOMERO ANDRADE (S.I.)	4	TOMAS FISICAS, OBSERVACION DE ESPACIOS Y LOCALES ARRENDADOS; REVISAR EL SISTEMA DE EXTINTORES Y ACONDICIONADORES DE AIRE. (SEM-T)
SALINAS/"Gral. Ulpiano Pérez"	15/09/2020 AL 18/09/2020	4 DIAS	ARQ. LEONARDO MARIN M.(B.I.), DARWIN INTIRIAGO (TIC-S), ING. EDGAR LOZANO(GINAZ) Y SR. WALTER URBINA (S.I.)	4	TOMAS FISICAS, OBSERVACION DE BIENES Y ESPACIOS ARRENDADOS; REVISAR EQUIPOS DE EXTINTORES, EQUIPOS ACONDICIONADORES DE AIRE, ACONDICIONADORES DE AIRE, EN SESA, INCLUIRA INSPECCION DE VILLAS UNICAMENTE POR EL ARQ. MARIN
SANTA ROSA "Regional Santa Rosa"	21/09/2020 AL 25/09/2020	5 DIAS	ARQ. LEONARDO MARIN M.(B.I.), DARWIN INTIRIAGO (TIC-S), ING. DELGADO (GINAZ) Y SR. WALTER URBINA (S.I.)	4	TOMAS FISICAS, OBSERVACION DE ESPACIOS Y LOCALES ARRENDADOS; REVISAR EL SISTEMA DE EXTINTORES Y ACONDICIONADORES DE AIRE. (SERO).

ELABORADO POR: ARQ. LEONARDO MARIN M.

APROBADO POR: ING. PIEDAD VALDEZ C.

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 522 -0001 -0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL II
 Ejercicio: 2020
 No. Fondo Global: 928
 No. Entrada: 4006
 Monto Solicitado: 240,00
 Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	18/09/2020

Clase de Fondo: FAF _ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: R2.25 ANTICIPO VIATICO COMISIO S-91 SR. DARWIN INTRIAGO H. DEL 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2020 AL APTO.SALINAS CONSTATAACION BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE EQUIPOS INFORMATICOS POR CIERRE DE EODS

No. de Solicitud: 928
 No. de Doc. de Aprobación: 928
 No. de Cur Contable: 95134477

Fecha Solicitud: 14/09/2020
 Fecha de Aprobación: 14/09/2020

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	002	FRC	1768014840001	SI	SI	SI	240,00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	---

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES
DGAC-ZTIC-2020-0439-M

FECHA DE INFORME: 21 SEPTIEMBRE 2020

ATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR
INTRIAGO HENRIQUEZ DARWIN
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
SANTA ELENA- SALINAS

PUESTO QUE OCUPA:
ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN
NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE EL SERVIDOR
UNIDAD TIC REGIONAL II

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: DARWIN INTRIAGO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADO

1.- **ACTIVIDADES:** CONSTATAION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DE EQUIPOS INFORMATICOS POR CIERRE DE EODS DGAC

SEPTIEMBRE 2020	FACTURA Y/O	LOCAL	VALOR \$
17	00027	TOAZA CUJILAN DORA JANET	9.00
17	38364	PICANTERIA VANNESA	12.01
17	00062	TOMALA TOMALA AMADA VALENTINA	10.00
16	00604	TOMALA TOMALA PEDRO VICENTE	12.75
16	00058	TOMALA TOMALA AMADA VALENTINA	10.00
16	38353	PICANTERIA VANESSA	25.01
15	38344	PICANTERIA VANESSA	24.51
15	06049	COMEDOR DON MARIO	10.00
15	65842	BENDICION DE DIOS	10.00
18	01419	EDGAR RODRIGO SEBASTIAN PINTADO HERRERA	90.00
TOTAL			213.28

FECHA	SALIDA	LLEGADA	NOTAS
	15 SEP 2020	18 SEP 2020	Se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA	07H00	19H30	

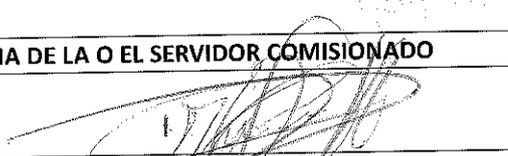
TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
TERRESTRE	DAC	GUAYAQUIL- SALINAS	15 SEP 2020	07H00	15 SEP 2020	10H30
TERRESTRE	DAC	SALINAS-GYE	18 SEP 2020	15H55	18 SEP 2020	19H30

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

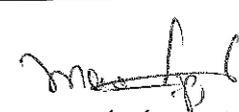
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


FLGO. DARWIN INTRIAGO
ASISTENTE DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

NOTA: Este informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad.

FIRMAS DE APROBACIÓN

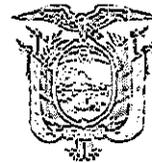
FIRMA RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE:

MGS. MARÍA LÓPEZ CHIQUITO
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD

NOMBRE:

MGS. MARÍA LÓPEZ CHIQUITO
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN



Memorando Nro. DGAC-ZTIC-2020-0439-M

Guayaquil, 09 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza
Director Zonal

ASUNTO: Constatación de Bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC - Solicitud de comisión servicios Darwin Intriago aeropuerto Salinas - Septiembre 15 a Septiembre 18 de 2020

De mi consideración:

Con Memorando nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M del 03 de septiembre, la Coordinación Administrativa, Financiera y del Talento Humano Zonal, le remite el Cronograma para la Constatación de Bienes Muebles e Inmuebles por cierre de EODs DGAC, requerimiento que fue autorizado mediante hoja_de_ruta_DGAC-DACZ-2020-3637-M.

El Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de los Bienes e Inventarios del Sector Público art. 15. - Titular de la Unidad de Tecnología.- Será el encargado/a de disponer y supervisar la elaboración de informes técnicos, registros del equipo informático y comunicacional, en base a las normas de este Reglamento u otras que le fueren aplicables.

En función de lo expuesto y a efectos de colaborar en Constatación de Bienes Muebles e Inmuebles por cierre de EODs DGAC, solicito su autorización, para que el Tecnólogo Darwin Intriago, integre comisión de servicios del 15 de septiembre de 2020 al 18 de septiembre de 2020, misma que se realizará en el aeropuerto de Salinas.

Adicionalmente en función de lo autorizado por usted, en lo concerniente a Materiales "vehículo institucional para las comisiones en el continente (sin chofer)"; solicito a usted, autorizar que el Tecnólogo Darwin Intriago conduzca el vehículo institucional que se asigne para el traslado de los funcionarios que cumplirán la comisión de servicios, para el efecto se adjunta al presente licencia de conducción.

Servidor que conducirá vehículo	Cedula
Tecnólogo Darwin Intriago	0909784548

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. María Celia López Chiquito
ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN 2

Referencias:

- DGAC-DACZ-2020-3637-M

Anexos:

- dgac-dacz-2020-3637-m0827635001599672844.pdf
- hoja_de_ruta_dgac-dacz-2020-3637-m-autorizacion0184053001599672845.pdf
- licencia_tipo_b_darwin_intriagoh0484410001599672845.pdf



Firmado electrónicamente por:
**MARIA CELIA
LOPEZ**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-14 08:31:57 (GMT-5)

Generado por: María Celia López Chiquito

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-ZTIC-2020-0439-M	Doc. Referencia:	DGAC-DACZ-2020-3637-M
De:	Sra. Mgs. María Celia López Chiquito, Analista de Tecnologías de la Información 2, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Constatación de Bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC - Solicitud de comisión servicios Darwin Intriago aeropuerto Salinas - Septiembre 15 a Septiembre 18 de 2020	Descripción Anexos:	-
Fecha Documento:	2020-09-09 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-09-09 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-13 17:39:25 (GMT-5)	Reasignar	María Celia López Chiquito (DGAC)	4	Autorizada, continuar con el trámite
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-09-09 12:37:08 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-09-09 12:37:08 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	María Celia López Chiquito (DGAC)	2020-09-09 12:35:25 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	Constatación de Bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC - Solicitud de comisión servicios Darwin Intriago aeropuerto Salinas - Septiembre 15 a Septiembre 18 de 2020



Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2020-1753-M

Guayaquil, 10 de septiembre de 2020

PARA: Sra. Mgs. María Celia López Chiquito
Analista de Tecnologías de la Información 2

ASUNTO: Certificación de fondos - Darwin Intriago aeropuerto SALINAS -
Septiembre 15 a 18 de Septiembre de 2020

De mi consideración:

En atención a su memorando Nro.DGAC-ZTIC-2020-0440-M , del 9 de septiembre del 2020, y en observación a lo establecido en la sección IV de los Artículos 115 y 116 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Presupuesto procede a CERTIFICAR la existencia de recursos económicos por el valor de \$240.00 , para que se efectúe la comisión de servicios del 15 al 18 de septiembre del presente año a Salinas para el servidor DARWIN INTRIAGO, esta certificación de fondos se la realiza por estar autorizada por el señor Director Zonal y las acciones respectivas de Recursos Humanos Zonal.

El valor certificado en el presente documento puede variar al momento del pago de acuerdo a la documentación de soporte con los días netamente utilizados en la comisión de servicios requerida. En el caso de recibir anticipo de viático y no cumplir con la entrega del informe de servicios institucionales dentro del Término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de la comisión de servicios, tal y Conforme lo establece el Art.14 del Acuerdo Ministerial No.MRL-2014/165, se procederá al descuento del valor del viático.

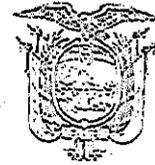
Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

Referencias:
- DGAC-ZTIC-2020-0440-M



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza
Director Zonal

ASUNTO: Aprobación de cronograma para constatación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento a la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2020-0055-R , la cual expresa entre líneas lo siguiente:

Art.1.- Delega al Señor(a) Coordinador/a General Administrativo/a Financiero de la DGAC, coordinar el proceso de cierre de las EX EODs, (Dirección Regional I, Dirección Regional II, Dirección Ecuafuel III, Dirección de la Escuela Técnica de Aviación Civil-ETAC, Dirección de Empresas-Ecuafuel), así como el traslado de saldos contables y presupuestarios; traslados de partidas presupuestarios; bienes de muebles e inmuebles; activo y pasivos que le correspondían a las EX ExDs, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección de la General de Aviación Civil, expedido mediante Resolución Nro. DGAC-YA-2020-0041-R del 29 de mayo del 2020, serán asumidos por el Nivel de Gestión Central, lo que le correspondían a las Ex- Direcciones Regional I, Regional III y ETAC, ; por otro lado, La dirección Zonal , asumirá, lo que correspondían a la Ex Dirección Regional II y a su Dirección de Empresas".

ALCANCE

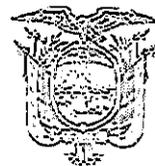
La toma física de los bienes muebles e inmuebles se realizará en todas las instalaciones de Guayaquil, Aeropuertos perteneciente a las Islas Galápagos, Aeropuerto de Manta y San Vicente de la Provincia de Manabí, Aeropuerto de Santa Rosa de la Provincia de El Oro, Aeropuerto de Salinas de la Provincia de Santa Elena y del nuevo Aeropuerto que se incorpora a la Dirección Zonal de conformidad al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección General de Aviación Civil.

Además se debe cumplir con lo establecido en el Reglamento Administrativo y Control de Bienes del Servicio Público, en los siguientes artículos:

BASE LEGAL

Constatación física

Artículo 54.- Procedencia. - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN Y VISITAS A AEROPUERTOS, PISTAS Y/O VILLAS DE PROPIEDAD O ADMINISTRADOS POR LA DGAC

AEROPUERTOS/PISTA	PROVINCIA	DIAS ESTIMADOS	VIÁTICOS
BAHIA/SAN VICENTE MANTA "Gral Eloy Alfaro"	MANABÍ	5 DIAS/4 NOCHES	1.280,00
SALINAS/"Gral Ulpiano Páez"	SANTA ELENA	4 DIAS/3 NOCHES	960.00
SANTA ROSA/"Regional Santa Rosa" PASAJE/"Pista Amable Calle"	EL ORO	5 DÍAS/4 NOCHES	640.00
			\$3.520,00

RECURSOS:

Para dar cumplimiento a la toma física es necesario:

RECURSOS HUMANOS

Se autorice y se disponga, que el área de Servicios Institucionales asigne a dos servidores públicos para la ejecución de la toma física; Gestión de Tecnologías de la Información 1 y bienes inmuebles a 1, servidores públicos para la ejecución de la toma física

MATERIALES

Se faciliten los listados de bienes registrados en el Sistema Integrado. La Sra. Yolanda Idrovo tiene la clave de acceso al sistema integrado y Que previamente se enviaran a cada administrador de Aeropuerto, a fin de ir cotejando la información de los listados e ir ganando tiempo en la ejecución de la verificación de la información.

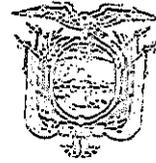
Se proporcione materiales de protección para seguridad por la pandemia que existe actualmente, por el virus COVID19:

Cada uno de los que conforman la comisión para la toma física deben tener:

2 mascarillas nk95 x cada servidor público en cada comisión,

1 Gafa protectora x cada servidor público

Gel alcohol



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento; sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o indicios de responsabilidad penal que pudiere determinar la Contraloría General del Estado

RECOMENDACIÓN:

Por lo antes expuesto, solicito, se digne aprobar el cronograma de trabajo adjunto para realizar la toma física de la Ex Dirección Regional II, ahora Dirección Zonal.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova
ANALISTA FINANCIERO 3

Anexos:

- cronograma_valorado_y_firmado_final_de_tomas_fisicas_03_09_2020.pdf
- cronograma_firmado_final_de_tomas_fisicas_03_09_2020.pdf

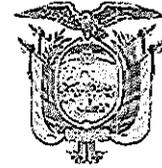
Copia:

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo
Analista de Ingeniería Aeropurtuarial

wm



Firmado electrónicamente por:
PIEDAD DEL
CARMEN VALDEZ
CORDOVA



Memorando Nro. DGAC-SESA-2020-1091-M

Guayaquil, 29 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza
Director Zonal

ASUNTO: Presentación Comisión de Servicios Institucionales del señor Tglo. Darwin Intriago y señor Ing. Edgar Lozano, Apto. Salinas.

De mi consideración:

Por medio del presente informo a usted señor Director Zonal, que el señor Tglo. Darwin Intriago, Asistente de Tecnologías de la Información y el Ing. Edgar Lozano, Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1, se presentaron en esta Jefatura en el vehículo tipo camioneta Chevrolet doble cabina, de placa PEI-1110, en cumplimiento de servicios institucionales, de acuerdo al siguiente detalle:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA DE LLEGADA	FECHA Y HORA DE SALIDA
Levantamiento de tomas físicas de Bienes Muebles e Inmuebles del Aeropuerto "Gral. Ulpiano Páez" de Salinas.	Martes, 15 de septiembre/2020 a las 10H30	Viernes, 18 de septiembre/2020 a las 15H55

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Teresa Jacqueline Pasquel Andrade
INSPECTOR AUXILIAR DE CABINA

Copia:

Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova
Analista Financiero 3

Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena
Analista de Recursos Humanos 2

Sr. Téc. Darwin Erwin Intriago Henríquez



Memorando Nro. DGAC-ZTIC-2020-0499-M

Guayaquil, 30 de septiembre de 2020

PARA: Sra. Mgs. María Celia López Chiquito
Analista de Tecnologías de la Información 2

ASUNTO: COMISION DE SERVICIO DEL 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2020
AL AEROPUERTO ULPIANO PAEZ DE SALINAS levantamiento de
informacion de bienes mueble e inmuebles

De mi consideración:

Por medio del presente memorando, me permito informar a usted Sra. Lic. María López Coordinadora de Gestión de Tecnología de la Información y comunicación, las tareas realizadas en el Aeropuerto Ulpiano Paez de Salinas en atención a la comisión de servicio.

Durante la comisión de servicios efectuada los días 15 al 18 de Septiembre del 2020, con el fin de realizar el levantamiento de tomas física bienes muebles e inmuebles.

Partimos de Guayaquil con camioneta D-Max doble cabina Chevrolet placa GEA 1110 control 408, llegando al Aeropuerto Ulpiano Paez de Salinas a las 10:30 PM, aproximadamente, presentándonos a la Administradora de Aeropuerto Sra. Teresa Pasquel.

Actividades a realizar Aeropuerto Ulpiano Páez de Salinas.

- Se entrego un CPU a Operaciones con acta de traspaso 2674, Se instalo el Usuario, correo electrónico y el sistema de Facturación, no quedo con internet.
- Se devolvió un CPU de Operaciones con acta de traspaso N.- 2675, que se encuentra en mal estado pasa a tics.
- Se instalo la firma electrónica a la Sra. Teresa Pasquel
- Se instalo la firma electrónica a Compañero Danny Ronquillo de Ecuafuel
- Se verifico los equipos en las diferentes áreas de dicho Aeropuerto.
- Se encuentran equipos en mal estado pero eso es del MTOP tales como:
 - DVR
 - SWICHT
 - MOUSE
 - CAMARAS
 - UPS
 - OTROS

CORREDOR VIAL DE LA COSTA CVIALCO
MATRIZ: SANTA ELENA, CHANDUY S/N KM 84
SUCURSAL: CHONGON
RUC 2490031882001

Nro Factura: 001003000524208
Fecha: 15/09/2020 Hora: 08:25:18
Estación: 501 Cabina: 03A Cajero: 0046
RUC: 9999999999999
Cliente: Consumidor final

Clase: 01 1.00
IVA 0%: \$ 0.00

TOTAL \$ 1.00

CORREDOR VIAL DE LA COSTA CVIALCO
MATRIZ: SANTA ELENA, CHANDUY S/N KM 84
SUCURSAL: CHONGON
RUC 2490031882001

Nro Factura: 001009000458158
Fecha: 18/09/2020 Hora: 17:55:50
Estación: 501 Cabina: 09D Cajero: 0030
RUC: 9999999999999
Cliente: Consumidor final

Clase: 01 1.00
IVA 0%: \$ 0.00

TOTAL \$ 1.00