



**BALLADARES ZAMORA CARLOS JACINTO**  
**CABAÑA RESTAURANTE**  
**REY NEPTUNO**  
 RUC: 0907638951001  
 Matriz: Av. Malecón s/n Telfs.: 2624 660  
 Tarqui - Manta - Ecuador  
 CALIFICACION ARTESANAL: 96354

**FACTURA**  
 Documento Categorizado NO  
 001-001-000061891  
 Autorización S.R.L. 1125652076  
 Autorizado el: 22/OCTUBRE/2019

NOMBRE / RAZON SOCIAL: Edgar Lozano  
 RUC/CU: 0917372583 GUIA DE REMISION: Manta 09 09 20  
 DIRECCION: Guayaquil LUGAR: Manta DIA: 09 MES: 09 AÑO: 20  
 TELEFONO: \_\_\_\_\_

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA
01	Encocado Macinada		17.00
01	Sarsa de Sugo		4.00
SUB-TOTAL 12 %			21.00
SUB-TOTAL 0%			
DESCUENTO			
SUB-TOTAL			
I.V.A. 12 %			
VALOR TOTAL \$			21.00

IMPRESIONTA GRAFICAS WIMWASHNEV - PIN PANTA MARIO ENRIQUE  
 R.U.C. 150754449001, AUT. GRAFICA 19049 - Telf: 2 384 732 - LOS ESTEROS  
 VALIDA HASTA 22/OCTUBRE/2020 - Secuencia Autorizada 58.001 - 63.000  
 Original: ADQUIRENTE - Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO:  
 EFECTIVO \_\_\_\_\_  
 DINERO \_\_\_\_\_  
 ELECTRONICO \_\_\_\_\_  
 MEDIO CREDITO \_\_\_\_\_  
 OTROS \_\_\_\_\_

Firma Autorizada: [Firma] Recibí Conforme: [Firma]

**BALLADARES ZAMORA CARLOS JACINTO**  
**CABAÑA RESTAURANTE**  
**REY NEPTUNO**  
 RUC: 0907638951001  
 Matriz: Av. Malecón s/n Telfs.: 2624 660  
 Tarqui - Manta - Ecuador  
 CALIFICACION ARTESANAL: 96354

**FACTURA**  
 Documento Categorizado NO  
 001-001-000061975  
 Autorización S.R.L. 1125652076  
 Autorizado el: 22/OCTUBRE/2019

NOMBRE / RAZON SOCIAL: Edgar Lozano  
 RUC/CU: 0917372583 GUIA DE REMISION: Manta 10 09 20  
 DIRECCION: Guayaquil LUGAR: Manta DIA: 10 MES: 09 AÑO: 20  
 TELEFONO: \_\_\_\_\_

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA
01	Comaron Ralentado		8.00
1/2	Sarsa de Sugo		2.00
SUB-TOTAL 12 %			10.00
SUB-TOTAL 0%			
DESCUENTO			
SUB-TOTAL			
I.V.A. 12 %			
VALOR TOTAL \$			10.00

IMPRESIONTA GRAFICAS WIMWASHNEV - PIN PANTA MARIO ENRIQUE  
 R.U.C. 150754449001, AUT. GRAFICA 19049 - Telf: 2 384 732 - LOS ESTEROS  
 VALIDA HASTA 22/OCTUBRE/2020 - Secuencia Autorizada 58.001 - 63.000  
 Original: ADQUIRENTE - Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO:  
 EFECTIVO \_\_\_\_\_  
 DINERO \_\_\_\_\_  
 ELECTRONICO \_\_\_\_\_  
 MEDIO CREDITO \_\_\_\_\_  
 OTROS \_\_\_\_\_

Firma Autorizada: [Firma] Recibí Conforme: [Firma]



**PANADERIA Y PASTELERIA  
RICURAS COLOMBIANAS**

ARISTIZABAL MUÑOZ LEIDY JOHANA  
DIR.: CDLA. EL PALMAR CALLE PRINCIPAL VILLA 1  
TELF.: 0996 362355 \* MANTA - ECUADOR

R.U.C.: 1754128153001  
Aut. S.R.I. 1125836013

Fecha Aut.: 26/NOVIEMBRE/2019

**FACTURA**

S-Nº 001-001-  
000002724

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha de Emisión: 11-09-2020

Cliente: Edgar Lozano  
R.U.C./C.I. 0917372583 Ciudad: \_\_\_\_\_  
Dirección: Guayaquil Telf.: \_\_\_\_\_

CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	V. TOTAL
1	Desayuno continental		5.00

**FORMA DE PAGO**

EFFECTIVO	<input checked="" type="checkbox"/>
DINERO ELECTRONICO	<input type="checkbox"/>
TARJETA DE CREDITO/DEBITO	<input type="checkbox"/>
OTROS	<input type="checkbox"/>

  
RECIBI CONFORME  
LEIDY ARISTIZABAL  
FIRMA AUTORIZADA

SUB-TOTAL 12 % \$	
SUB-TOTAL 0 % \$	
DESCUENTO \$	
SUB-TOTAL \$	
12 % I.V.A. \$	
<b>TOTAL \$</b>	<b>5.00</b>

Fecha Imp. 26/NOVIEMBRE/2019 (500X2 del 002501 al 003000) Valido hasta 26/NOVIEMBRE/2020  
IMPRESA Y GRAFICAS SUD - BUENOS AIRES PEDRO DE LA CRUZ R.U.C. 1501515001 AUT. GRAF. 3018 - TEL: 2634-018 - Mach

ORIGINAL: Cliente COPIA: Emisor

**BALLADARES ZANORA CARLOS JACINTO**  
**CABANA RESTAURANTE**  
**REY NEPTUNO**  
 RUC: 0907638951001  
 Matriz: Av. Malecón s/n Telfs.: 2624 660  
 Tarqui - Manta - Ecuador  
 CALIFICACION ARTESANAL: 96354

**FACTURA**  
 Documento Categorizado NO  
 001-001. 000062011

Autorización S.R.L. 1125652076  
 Autorizado el: 22/OCTUBRE/2019

NOMBRE / RAZON SOCIAL: Edgar Ximenes  
 RUC/C.I.: 0913822583 GUIDA DE REMISION: Manta, 11  
 LUGAR DIA MES AÑO: Manta, 11 09 2020  
 TELEFONO: 09186154083

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA
01	cheffe (caminon)		800
01	fase de trabajo		200
		<b>SUB-TOTAL 12 %</b>	
		<b>SUB-TOTAL 0%</b>	
		<b>DESCUENTO</b>	
		<b>SUB-TOTAL</b>	
		<b>I.V.A. 12 %</b>	
		<b>VALOR TOTAL \$</b>	<b>10.00</b>

IMPRESARIA GRAFICAS WIMASHIEV - PINI PANTIA MARIO ENRIQUE  
 RUC: 130764413001, AUT. GRAFICA 19049 - Telf: 2 384 732 - LOS ESTEROS  
 VALIDA HASTA 22/OCTUBRE/2020 - Secuencia Autorizada 58.001 - 63.000  
 Original: ADQUIRENTE - Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO  
 EFECTIVO  
 CHEQUE  
 TRANSFERENCIA  
 OTROS

Firma Autorizada: [Signature] Recibi Conforme

**BRAVO MOREIRA NEXAR ANTONIO**  
**Hostal "Los Cactus"**  
 R.U.C.: 1302606627001  
 Dirección Matriz: Lotización Los Cactus, Lote # 56  
 Telf.: 0968-882729  
 E-mail: hostaloscactus56@gmail.com  
 MANTA - ECUADOR

**FACTURA**  
 Documento Categorizado NO  
 001-001. 000003028

Autorización S.R.L. 112555778  
 Autorizado el: 01/OCTUBRE/2019

NOMBRE / RAZON SOCIAL: Edgar Xavier Lozano Santana  
 RUC/C.I.: 0917372583 GUIDA DE REMISION: Manta  
 LUGAR DIA MES AÑO: Manta 09 09 2020  
 DIRECCION: Quaracul TELEFONO: 09186154083

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA
03	Hostedajes		80,36
		<b>SUB-TOTAL 12 %</b>	
		<b>SUB-TOTAL 0%</b>	
		<b>DESCUENTO</b>	
		<b>SUB-TOTAL</b>	
		<b>I.V.A. 12 %</b>	
		<b>VALOR TOTAL \$</b>	<b>90,00</b>

IMPRESARIA GRAFICAS WIMASHIEV - PINI PANTIA MARIO ENRIQUE  
 RUC: 130764413001, AUT. GRAFICA 19049 - Telf: 2 384 732 - LOS ESTEROS  
 VALIDA HASTA 01/OCTUBRE/2020 - Secuencia Autorizada 2201 - 3200  
 Original: ADQUIRENTE - Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO  
 EFECTIVO  
 CHEQUE  
 TRANSFERENCIA  
 OTROS

Firma Autorizada: [Signature] Recibi Conforme

**RECURSOS FINANCIEROS REGION II  
FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS**

04-SEP-2020::14h:48m:9s

NUM. ORDEN: S-90  
EMPLEADO: 0917372583 - LOZANO SANTANA EDGAR XAVIER  
CATEGORÍA: 15  
ZONA: B  
LUGAR: MANABI  
DÍAS: 4  
SUBSISTENCIAS: 0  
DIAS70PORCTO: 0  
ALIMENTACION: 0  
TRANSPORTE: 0.00  
VALOR: 320.00  
INICIO: 07-SEP-2020  
FIN: 11-SEP-2020  
NIVEL: 2

Guayaquil: 04-SEP-2020



Herlanda Vélez C.  
Viáticos - DIRECCION REGIONAL II

HV

*Fao 926  
Anticipo*

*95058176*





Dirección General  
de Aviación Civil

*Wm 14/100*  
14 SEP 2020

**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>		<b>FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)</b>	
MEMORANDO N° DGAC-ZINA-2020-0581-M		04/09/2020	
VIÁTICOS	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS	ALIMENTACIÓN
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>		<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>	
LOZANO SANTANA EDGAR XAVIER C.I.0917372583		ANALISTA DE INGENIERIA AEROPORTUARIA	
<b>CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>		<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b>	
GUAYAQUIL-SAN VICENTE-MANTA		GESTION INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA ZONAL	
<b>FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA SALIDA (hh:mm)</b>	<b>FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)</b>	<b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b>
07-09-2020	08H00	07-09-2020	12H
11-09-2020	13H00	11-09-2020	17H
<b>SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:</b>			

CONFORMACIÓN EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN LA ZONAL DEL AEROPUERTO ELOY ALFARO DE LA CIUDAD DE MANTA Y AEROPUERTO LOS PERALES.

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-	HORA hh:mm
TERRESTRE	DGAC	GUAYAQUIL-SAN VICENTE	07-09-2020	08H00	07-09-2020	12H00
TERRESTRE	DGAC	SAN VICENTE-MANTA	09-09-2020	08H00	09-09-2020	09H00
TERRESTRE	DGAC	MANTA-GUAYAQUIL	11-09-2020	13H00	11-09-2020	17H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

<b>NOMBRE DEL BANCO:</b> PACIFICO	<b>TIPO DE CUENTA:</b> AHORRO	<b>NO. DE CUENTA:</b> 1042793327
--------------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

*[Signature]*  
ING. EDGAR LOZANO SANTANA  
ANALISTA DE INGENIERÍA AEROPORTUARIA

*NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.*

*\* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.*

*\* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.*

*Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

*[Signature]*  
ING. JOSE DELGADO VITERI  
ESPECIALISTA EN INGENIERÍA AEROPORTUARIA

*[Signature]*  
ING. WILSON TORRES RAZA  
DIRECTOR ZONAL



Memorando Nro. DGAC-ZINA-2020-0581-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**Director Zonal**

**ASUNTO:** SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION A MANTA PARA  
ING. EDGAR LOZANO PARA CONFORMACIÓN EQUIPO  
MULTIDICIPLINARIO DE LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES  
E INMBUBLES EN LA ZONAL

Con relación a la aprobación por parte de su autoridad, del cronograma propuesto mediante Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M del 03 de septiembre de 2020, ASUNTO: Aprobación de cronograma para constatación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC, solicito Señor Director Zonal autorice la licencia con remuneración al Ing. Edgar Lozano profesional de GINAZ que conformara el equipo multidisciplinario de levantamiento y constatación de bienes muebles e inmuebles del Aeropuerto Gral. Eloy Alfaro de la ciudad de Manta y Aeropuerto Los Perales en San Vicente desde el lunes 7 al viernes 11 de septiembre del año en curso.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. José Luis Delgado Viteri  
**ESPECIALISTA EN INGENIERÍA AEROPORTUARIA**

Anexos:

- DGAC-DACZ-2020-3637-M, Memorando de solicitud de aprobación de cronograma de tomas físicas-1

Copia:

Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**Analista Financiero 3**

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**

Sr. Ing. Edgar Xavier Lozano Santana  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**

Sra. Emerita Esmeralda Romero Román  
**Secretaria**

Ing. Adriano Rafael Zambrano López  
**Administrador Aeroportuario 3**



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE LUIS  
DELGADO**



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-14 12:51:35 (GMT-5)

Generado por: José Luis Delgado Viteri

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	DGAC-ZINA-2020-0581-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Ing. José Luis Delgado Viteri, Especialista en Ingeniería Aeroportuaria, Dirección General de Aviación Civil	<b>Para:</b>	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
<b>Asunto:</b>	SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION A MANTA PARA ING. EDGAR LOZANO PARA CONFORMACION EQUIPO MULTIDICPLINARIO DE LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMBUBLES EN LA ZONAL.	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2020-09-03 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2020-09-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	Emerita Esmeralda Romero Román (DGAC)	2020-09-11 15:18:47 (GMT-5)	Archivar		8	
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	José Luis Delgado Viteri (DGAC)	2020-09-11 10:16:53 (GMT-5)	Reasignar	Emerita Esmeralda Romero Román (DGAC)	8	TRAMITE ING LOZANO
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	José Luis Delgado Viteri (DGAC)	2020-09-04 09:14:43 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Edgar Xavier Lozano Santana (DGAC)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: DGAC-ZINA-2020-0582-M
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	José Luis Delgado Viteri (DGAC)	2020-09-04 09:14:43 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Emerita Esmeralda Romero Román (DGAC)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: DGAC-ZINA-2020-0582-M
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	José Luis Delgado Viteri (DGAC)	2020-09-04 09:14:43 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente	Wilson Sebastián Herrera Castillo (DGAC)	1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: DGAC-ZINA-2020-0582-M
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	José Luis Delgado Viteri (DGAC)	2020-09-04 09:14:43 (GMT-5)	Envío de Respuesta Firmada Electrónicamente		1	Se envió electrónicamente el documento de respuesta No: DGAC-ZINA-2020-0582-M
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	José Luis Delgado Viteri (DGAC)	2020-09-04 09:14:20 (GMT-5)	Responder		1	
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-04 07:49:54 (GMT-5)	Reasignar	José Luis Delgado Viteri (DGAC)	1	AUTORIZADO CONTINUAR CON EL TRÁMITE
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	José Luis Delgado Viteri (DGAC)	2020-09-03 19:21:02 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	José Luis Delgado Viteri (DGAC)	2020-09-03 19:21:02 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
GESTIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	José Luis Delgado Viteri (DGAC)	2020-09-03 19:20:44 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**Director Zonal**

**ASUNTO:** Aprobación de cronograma para constatación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento a la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2020-0055-R , la cual expresa entre líneas lo siguiente:

*Art.1.- Delega al Señor(a) Coordinador/a General Administrativo/a Financiero de la DGAC, coordinar el proceso de cierre de las EX EODs, (Dirección Regional I, Dirección Regional II, Dirección Ecuafuel III, Dirección de la Escuela Técnica de Aviación Civil-ETAC, Dirección de Empresas-Ecuafuel), así como el traslado de saldos contables y presupuestarios; traslados de partidas presupuestarios; bienes de muebles e inmuebles; activo y pasivos que le correspondían a las EX ExDs, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección de la General de Aviación Civil, expedido mediante Resolución Nro. DGAC-YA-2020-0041-R del 29 de mayo del 2020, serán asumidos por el Nivel de Gestión Central, lo que le correspondían a las Ex- Direcciones Regional I, Regional III y ETAC, ; por otro lado, La dirección Zonal, asumirá, lo que correspondían a la Ex Dirección Regional II y a su Dirección de Empresas".*

#### **ALCANCE**

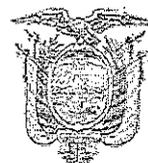
La toma física de los bienes muebles e inmuebles se realizará en todas las instalaciones de Guayaquil, Aeropuertos perteneciente a las Islas Galápagos, Aeropuerto de Manta y San Vicente de la Provincia de Manabí, Aeropuerto de Santa Rosa de la Provincia de El Oro, Aeropuerto de Salinas de la Provincia de Santa Elena y del nuevo Aeropuerto que se incorpora a la Dirección Zonal de conformidad al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección General de Aviación Civil.

Además se debe cumplir con lo establecido en el Reglamento Administrativo y Control de Bienes del Servicio Público, en los siguientes artículos:

#### **BASE LEGAL**

Constatación física

**Artículo 54.-** Procedencia. - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

**CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN Y  
VISITAS A AEROPUERTOS, PISTAS Y/O VILLAS DE PROPIEDAD O  
ADMINISTRADOS POR LA DGAC**

AEROPUERTOS/PISTA	PROVINCIA	DIAS ESTIMADOS	VIÁTICOS
BAHIA/SAN VICENTE MANTA "Gral Eloy Alfaro"	MANABÍ	5 DIAS/4 NOCHES	1.280,00
SALINAS/"Gral Ulpiano Páez"	SANTA ELENA	4 DIAS/3 NOCHES	960.00
SANTA ROSA/"Regional Santa Rosa" PASAJE/"Pista Amable Calle"	EL ORO	5 DÍAS/4 NOCHES	640.00
			<b>\$3.520,00</b>

**RECURSOS:**

Para dar cumplimiento a la toma física es necesario:

**RECURSOS HUMANOS**

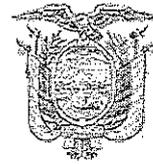
Se autorice y se disponga, que el área de Servicios Institucionales asigne a dos servidores públicos para la ejecución de la toma física; Gestión de Tecnologías de la Información 1 y bienes inmuebles a 1, servidores públicos para la ejecución de la toma física

**MATERIALES**

Se faciliten los listados de bienes registrados en el Sistema Integrado. La Sra. Yolanda Idrovo tiene la clave de acceso al sistema integrado y Que previamente se enviaran a cada administrador de Aeropuerto, a fin de ir cotejando la información de los listados e ir ganando tiempo en la ejecución de la verificación de la información.

Se proporcione materiales de protección para seguridad por la pandemia que existe actualmente, por el virus COVID19:

- Cada uno de los que conforman la comisión para la toma física deben tener:
- 2 mascarillas nk95 x cada servidor público en cada comisión,
- 1 Gafa protectora x cada servidor público
- Gel alcohol



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

- a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;
- b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,
- c) Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación.

**Artículo 55.-** Responsables y sus resultados. - En la constatación física de bienes o inventarios intervendrá el Guardalmacén, o quien haga sus veces, o el Custodio Administrativo y un delegado Independiente del control y administración de bienes, designado por el titular del área. De tal diligencia se presentará a la máxima autoridad de la entidad u organismo, o su delegado, en el primer trimestre de cada año, un informe de los resultados, detallando todas las novedades que se obtengan durante el proceso de constatación física y conciliación con la información contable, las sugerencias del caso y el acta suscrita por los intervinientes. Una copia del informe de constatación física realizado se enviará a la Unidad Financiera, o aquella que haga sus veces, en la entidad u organismo para los registros y/o ajustes contables correspondientes.

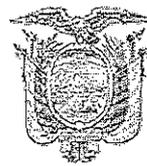
Las actas e informes resultantes de la constatación física se presentarán a la Unidad Administrativa con sus respectivos anexos, debidamente legalizados con las firmas de los participantes.

**Artículo 56.-** Constatación de bienes inmuebles. - Para la constatación de bienes inmuebles se revisará que los respectivos títulos de propiedad reposen en los registros en la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios, o aquella que haga sus veces.

Estos títulos deberán estar debidamente inscritos en el Registro de la Propiedad.

**Artículo 57.-** Constatación de bienes informáticos y comunicacionales. - Para la constatación de bienes informáticos y comunicacionales será necesario contar con los registros administrativos, contables y técnicos con el fin de mantener actualizados los registros para efectos de planificación de adquisiciones, programación de mantenimiento preventivo, correctivo y control de la vigencia de las garantías de los equipos.

**Artículo 58.-** Constatación de bienes intangibles. - Para la constatación de bienes intangibles será necesaria la presentación de los documentos que demuestren la veracidad de su naturaleza o justifiquen su reconocimiento como intangibles de acuerdo a lo dispuesto en la Normativa de Contabilidad Gubernamental, además de la propiedad de dichos bienes con documentos técnicos y legales con su respectivo código institucional.



## Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

Vehículo institucional para las comisiones en el continente (sin chofer).

**TAREAS A EJECUTARSE**

- Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;
- Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,
- Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.

**ECONOMICO**

Para cumplir las tomas físicas en los diferentes Aeropuertos es necesario que se proporcione:

Pasajes para la ruta Guayaquil – San Cristóbal – Guayaquil

Pasaje marítimo para la ruta San cristóbal - Isabela - Baltra (solo 2 servidores públicos)

Viáticos al personal que cumplirá comisión de servicios por las constataciones físicas.

En estos viáticos esta incluido el chofer.

PROVINCIA	AEROPUERTOSPISTA	PASAJE	VIATICOS
MANABÍ	MANTA, SAN VICENTE Y JAMA	VEHICULO INSTITUCIONAL	1.280,00
EL ORO	REGIONAL SANTA ROSA Y PISTA AMABLE CALLE	VEHICULO INSTITUCIONAL	960,00
SANTA ELENA	GRAL. ULPIANO PÁEZ"	VEHICULO INSTITUCIONAL	640,00
	TOTAL GASTOS		\$3.520,00

**ELEMENTOS DE CONTROL**

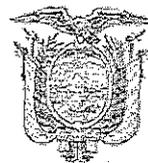
Se anexa formato de Informe de Constatación Física según cronograma

**CONCLUSION**

El tiempo dispuesto es muy corto, para lo cual se debió crear algunos grupos de tal forma que se pueda dar cumplimiento.

Con el presente cronograma estaríamos cumpliendo lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de Bienes e Inventarios del Sector Público.

Evitaríamos ser sancionados conforme lo dispone el artículo 61.- Sanción por incumplimiento. - El incumplimiento de los procedimientos de constatación física serán sancionados por la máxima autoridad, o su delegado de conformidad a lo dispuesto en la



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

*Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento; sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o indicios de responsabilidad penal que pudiere determinar la Contraloría General del Estado*

**RECOMENDACIÓN:**

Por lo antes expuesto, solicito, se digne aprobar el cronograma de trabajo adjunto para realizar la toma física de la Ex Dirección Regional II, ahora Dirección Zonal.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
ANALISTA FINANCIERO 3

Anexos:

- cronograma\_\_valorado\_y\_firmado\_final\_de\_tomas\_físicas\_03\_09\_2020.pdf
- cronograma\_firmado\_final\_de\_tomas\_físicas\_03\_09\_2020.pdf

Copia:

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo  
Analista de Ingeniería Aeropurtuaria I

wm



Firmado electrónicamente por:  
PIEDAD DEL  
CARMEN VALDEZ  
CORDOVA



### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-08 14:04:22 (GMT-5)

Generado por: Piedad Del Carmen Valdez Córdova

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DACZ-2020-3637-M	Doc. Referencia:	-
De:	Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Aprobación de cronograma para constatación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC	Descripción Anexos:	-
Fecha Documento:	2020-09-03 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-09-03 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-04 08:36:22 (GMT-5)	Informar	Maria Celia López Chiquito (DGAC)	1	
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-03 14:44:26 (GMT-5)	Resignar	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	0	AUTORIZADO
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:36:16 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:36:16 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:34:11 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	

FECHA: 04/09/2020



Dirección General  
de Aviación Civil

**CRONOGRAMA DE COMISIÓN PARA INSPECCIÓN Y VISITAS  
A AEROPUERTOS Y VILLAS DE PROPIEDAD O ADMINISTRADOS POR LA DGAC**

LUGAR/AEROPUERTO	FECHA	DÍAS	COMISIONADOS/DESIGNADOS	TOTAL PERSONAS	ACTIVIDADES
BAHIA "San Vicente"	07/09/2020 AL 09/09/2020	5 DIAS	ARQ. LEONARDO MARIN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC'S), ING. LOZANO (GINAZ) Y SR. HOMERO ANDRADE (S.I.)	4	TOMAS FÍSICAS DE BIENES MUEBLES/ INMUEBLES
MANTA / "Gra. Eloy Alfaro"	09/09/2020 AL 11/08/2020		ARQ. LEONARDO MARIN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC'S), ING. LOZANO (GINAZ) Y SR. HOMERO ANDRADE (S.I.)	4	TOMAS FÍSICAS, OBSERVACIÓN DE ESPACIOS Y LOCALES ARRENDADOS; REVISAR EL SISTEMA DE EXTINTORES Y ACONDICIONADORES DE AIRE, (SEM-T)
SALINAS/"Gra. Ulpiano Pérez"	15/09/2020 AL 18/09/2020	4 DIAS	ARQ. LEONARDO MARIN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC'S), ING. EDGAR LOZANO(GINAZ) Y SR. WALTER URBINA (S.I.)	4	TOMAS FÍSICAS, OBSERVACIÓN DE BIENES Y ESPACIOS ARRENDADOS; REVISAR EQUIPOS DE EXTINTORES; EQUIPOS ACONDICIONADORES DE AIRE, ACONDICIONADORES DE AIRE, EN SESA. INCLUIRA INSPECCIÓN DE VILLAS UNICAMENTE POR EL ARQ. MARIN
SANTA ROSA "Regional Santa Rosa"	21/09/2020 AL 25/09/2020	5 DIAS	ARQ. LEONARDO MARIN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC'S), ING. DELGADO (GINAZ) Y SR. WALTER URBINA (S.I.)	4	TOMAS FÍSICAS, OBSERVACIÓN DE ESPACIOS Y LOCALES ARRENDADOS; REVISAR EL SISTEMA DE EXTINTORES Y ACONDICIONADORES DE AIRE, (SERO).

ELABORADO POR: ARQ. LEONARDO MARIN M.

APROBADO POR: ING. PIEDAD VALDEZ C.



Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2020-1624-M

Guayaquil, 04 de septiembre de 2020

**PARA:** Ing. José Luis Delgado Viteri  
**Especialista en Ingeniería Aeroportuaria**

**ASUNTO:** CERTIFICACION DE FONDOS ING. EDGAR LOZANO  
MANTABAHIA DEL 7 AL 11 DE SEPTIEMBRE DE 2020

De mi consideración:

En atención a su memorando Nro.DGAC-ZINA-2020-0582-M , del 4 de septiembre del 2020, y en observación a lo establecido en la sección IV de los Artículos 115 y 116 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Presupuesto procede a CERTIFICAR la existencia de recursos económicos por el valor de \$320.00 , para que se efectúe la comisión de servicios del 07 al 11 de septiembre del presente año a Manta-Bahía para el servidor EDGAR LOZANO, esta certificación de fondos se la realiza por estar autorizada por el señor Director Regional II y las acciones respectivas de Recursos Humanos R-II.

El valor certificado en el presente documento puede variar al momento del pago de acuerdo a la documentación de soporte con los días netamente utilizados en la comisión de servicios requerida. En el caso de recibir anticipo de viático y no cumplir con la entrega del informe de servicios institucionales dentro del Término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de la comisión de servicios, tal y Conforme lo establece el Art.14 del Acuerdo Ministerial No.MRL-2014/165, se procederá al descuento del valor del viático.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo  
**ANALISTA FINANCIERO 2**

Referencias:

- DGAC-ZINA-2020-0582-M

Anexos:

- DGAC-DACZ-2020-3637-M, Memorando de solicitud de aprobación de cronograma de tomas físicas-1



Memorando Nro. DGAC-ZINA-2020-0582-M

Guayaquil, 04 de septiembre de 2020

**PARA:** Ing. José Luis Delgado Viteri  
**Especialista en Ingeniería Aeroportuaria**

Sr. Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo  
**Analista Financiero 2**

**ASUNTO:** SOLICITUD CERTIFICACION DE FONDOS PARA LA LICENCIA  
CON REMUNERACION A MANTA PARA ING. EDGAR LOZANO  
PARA CONFORMACIÓN EQUIPO MULTIDICIPLINARIO DE  
LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMBUBLES EN LA  
ZONAL

Con relación a la aprobación por parte del Señor Director Zonal, del cronograma propuesto mediante Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M del 03 de septiembre de 2020, ASUNTO: Aprobación de cronograma para constatación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC, solicito se certifique fondos para la licencia con remuneración al Ing. Edgar Lozano profesional de GINAZ que conformara el equipo multidisciplinario de levantamiento y constatación de bienes muebles e inmuebles del Aeropuerto Gral. Eloy Alfaro de la ciudad de Manta y Aeropuerto Los Perales en San Vicente desde el lunes 7 al viernes 11 de septiembre del año en curso.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. José Luis Delgado Viteri  
**ESPECIALISTA EN INGENIERÍA AEROPORTUARIA**

Referencias:

- DGAC-ZINA-2020-0581-M

Anexos:

- DGAC-DACZ-2020-3637-M, Memorando de solicitud de aprobación de cronograma de tomas físicas-1

Copia:

Sra. Emerita Esmeralda Romero Román  
**Secretaria**

Sr. Ing. Edgar Xavier Lozano Santana  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**



Firmado electrónicamente por:  
**JOSE LUIS  
DELGADO**



**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
MEMORANDO N° DGAC-ZINA-2020-0581-M	22-SEPTIEMBRE-2020
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LOZANO SANTANA EDGAR	ANALISTA DE INGENIERIA AEROPORTUARIA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
SAN VICENTE-MANTA-MANABI	GESTION INGENIERIA AEROPORTUARIA ZONAL

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: **ARQ. LEONARDO MARIN, DARWIN INTRIAGO HOMERO ANDRADE**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

CONFORMACION EQUIPO MULTIDISCIPLINARIO DE LEVANTAMIENTO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES EN LA ZONAL DE LOS AEROPUERTOS ELOY ALFARO DE MANTA Y LOS PERALES DE SAN VICENTE

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	0000422	ALIMENTACION	10,00
2	0000259	ALIMENTACION	11,50
3	0010709	ALIMENTACION	28,00
4	0000261	ALIMENTACION	10,00
5	0009897	ALIMENTACION	15,00
6	0002717	ALIMENTACION	5,00
7	0009903	ALIMENTACION	13,50
8	0061891	ALIMENTACION	21,00
9	0061975	ALIMENTACION	10,00
10	0002724	ALIMENTACION	5,00
11	0062011	ALIMENTACION	10,00
12	0009907	ALIMENTACION	10,00
13	0003028	HOSTAL LOS CACTUS	90,00

**TOTAL JUSTIFICADO** 239,00

**VALOR A DEVOLVER**

FECHA dd-mmm-aaa	07/09/2020	11/09/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
hh:mm	07H30	19H00	

**TRANSPORTE**

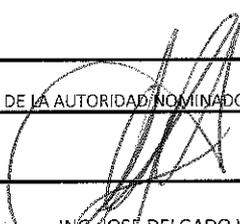
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	DGAC	GUAYAQUIL-SAN VICENTE	07-SEP-2020	07H00	07-SEP-2020	11H30
TERRESTRE	DGAC	SAN VICENTE-MANTA	08-SEP-2020	16H00	08-SEP-2020	18H00
TERRESTRE	DGAC	MANTA-GUAYAQUIL	11/09/2020	15H00	11-SEP-2020	19H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES: EL RETORNO FUE UNA CORTESIA DE LA CIA ENDECOTS**

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO   ING. EDGAR LOZANO SANTANA	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p style="font-size: x-small;">El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</p>
---	---

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

 ING. JOSE DELGADO VITERI <b>ESPECIALISTA EN INGENIERIA AEROPORTUARIA</b>	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   ING. JOSE DELGADO VITERI <b>ESPECIALISTA EN INGENIERIA AEROPORTUARIA</b>
--	---



Memorando Nro. DGAC-SESV-2020-0111-M

Bahía De Caráquez, 10 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena  
**Analista de Recursos Humanos 2**

**ASUNTO:** PRESENTACION Y SALIDA DE FUNCIONARIOS DE LA DIRECCION  
ZONAL EN EL AEROPUERTO LOS PERALES DE SAN VICENTE

De mi consideración:

Por medio del presente informo a usted Ing. Guevara, la presentación y salida en este aeropuerto de los Señores: Arq. Washington Marín Murillo, Señor Homero Andrade Zambrano de Gestión Administrativa. Ing Edgar Lozano Santana de Gestión de Infraestructura Aeroportuaria. Señor Darwin Intriago Henríquez de TICS funcionarios de la Dirección Zonal respectivamente en camioneta doble cabina Chevrolet GEA 2562 CONTROL 05, fin de la comisión LEVANTAMIENTO DE TOMAS FÍSICAS BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AEROPUERTO "LOS PERALES" SAN VICENTE.

Fecha y hora de llegada a San Vicente: 07 de septiembre 2020 a las 12:30 PM

Fecha y hora de salida de San Vicente a Manta: 08 de septiembre 2020 a las 16:00 pm.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. María del Rocío Muñoz Rodríguez  
**AGENTE DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN**

Copia:

Sra. Dilia Elizabeth León Zambrano  
**Oficinista**

Sr. Arq. Washington Leonardo Marín Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria I**

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sr. Téc. Darwin Erwin Intriago Henríquez  
**Asistente de Tecnologías de la Información**

Sr. Ing. Edgar Xavier Lozano San  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria I**



Firmado electrónicamente por:  
MARIA DEL ROCIO  
MUÑOZ RODRIGUEZ



**Memorando Nro. DGAC-SEMT-2020-1154-M**

**Manta, 14 de septiembre de 2020**

**PARA:** Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**Analista Financiero 3**

**ASUNTO:** Presentación de Ing. Edgar Lozano Santana, Sr. Darwin Intriago Henríquez, Sr. Homero Andrade Barba y Arq. Leonardo Marin Murillo por Servicios Institucionales en AIEA.

De mi consideración:

Por el presente comunico a usted, que Ing. Edgar Xavier Lozano Santana, Sr. Darwin Erwin Intriago Henríquez, Sr. Homero Antonio Andrade Barba y Arq. Washington Leonardo Marin Murillo se presentaron en este despacho en camioneta CHEVROLET Dmax No. 05 placa GEA-2562, con el propósito de cumplir servicios institucionales.

**Actividad:** Realizar constatación física de inventarios de bienes asignados al AIEA.

**Fecha y Hora de Llegada a Manta:** 08 de Septiembre del 2020, a las 18:00 HL.

**Fecha y Hora de Salida de Manta:** 11 de Septiembre del 2020, a las 13:00 HL.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Adriano Rafael Zambrano López  
**ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 3**

Copia:

Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena  
**Analista de Recursos Humanos 2**

Sr. Ing. Edgar Xavier Lozano Santana  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**

Sr. Téc. Darwin Erwin Intriago Henríquez  
**Asistente de Tecnologías de la Información**

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**

ma



Firmado electrónicamente por:  
**ADRIANO RAFAEL  
ZAMBRANO LOPEZ**

**INFORME TÉCNICO**

Dirigido a:	Ing. José Delgado Viteri.		Especialista en Ingeniería Aeroportuaria		
Fecha inicio Actividades	07-09-2020	PROVINCIA	Manabí	CIUDAD	San Vicente y Manta
Fecha termina Actividades	11-09-2020				

**ANTECEDENTES**

Mediante memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3405, de fecha 25 de agosto 2020, se puso en conocimiento de su autoridad el cronograma de la constatación de tomas física de bienes muebles e inmuebles en todas las instalaciones como son Guayaquil, Provincia de Manabí, El Oro y Santa Elena, por cierre de la EOD's DGAC, de acuerdo a la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2020-0055-R, además del cumplimiento a lo establecido en Reglamento Administrativo y Control de Bienes del Sector Publico, iniciando la comisión de servicios a la Provincia de Manabí : esto es a los Aeropuertos de San Vicente y "Eloy Alfaro" de la Ciudad de Manta, entre el 7 y 11 de septiembre 2020, con el personal de servidores designados para la misma.

**ACTIVIDADES REALIZADAS**

Se realizo visitas a las instalaciones de los Aeropuerto "Los Perales" en San Vicente y "Eloy Alfaro", de la Ciudad de Manta, para conformar el equipo multidisciplinario de levantamiento y constatación de bienes muebles e inmuebles de los Aeropuerto "Los Perales" en San Vicente y "Eloy Alfaro", de la Ciudad de Manta de la Provincia de Manabí.

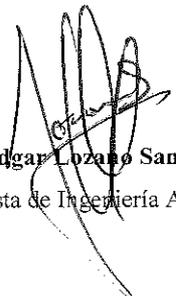
De acuerdo al cronograma de toma física aprobada y referente a la programación de días estimado se cumplió, en los diferentes aeropuertos en la Zonal, en la Provincia de Manabí, Aeropuerto "Los Perales" en San Vicente y "Eloy Alfaro", de la Ciudad de Manta

**CONCLUSIONES:**

Se debe continuar con este tipo de trabajo para tener, completamente y identificar todos los bienes que están a cargo de la Dirección Zonal y de igual manera poder con esto proceso cerrar los EDOS como Dirección Regional y Ecuafuel anteriormente Dirección de empresa DGAC para poder proseguir con los proceso de la Zonal. Proceso de Vigilancia a los trabajos y un seguimiento más continuo a los trabajos que se desarrollan en el aeropuerto de "Los Perales" en San Vicente y "Eloy Alfaro", de la Ciudad de Manta de la provincia de Manabí.

Es todo lo que puedo informar

Atte.

  
Ing. Edgar Lozano Santana  
Analista de Ingeniería Aeroportuaria

Fecha de elaboración: 21 de Sept. 2020