ROCA MURILLO NORY ELENA
PICANTERIA VANNESA
R.U.C. # 0910148709001
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS
Dirección: Av. 6 S/N entre Calles 17 y 18
Telf.: 2770912 - 2778231
Salinas - Ecuador

AUTORIZACIÓN SRI # 1126382478
FACTURA SERIE 001-001- 000038371

Fecha: 18/09/2020
Sr.(es): Leonardo Marin
Dirección: GYE. R.U.C./C.I.: 0918126111

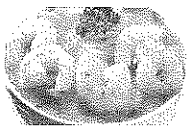
CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Sopa Camaron		4,32
1	Empanizado Ajillo		13,39
1	Jugo Natural		1,79

Son: veintiuno 50/100
Dólares
Forma de Pago:

SUB-TOTAL %	
SUB-TOTAL 0%	
SUB-TOTAL	17,20
I.V.A 12 %	2,30
TOTAL $	21,50

NORY ROCA MURILLO — RECIBÍ CONFORME

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRENTA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001
AUTORIZACIÓN # 1424 35 BLOCKS x 2 # 037851 - 041350
F.I.: 09/03/2020 VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 09/03/2021
ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA ROSADA: EMISOR



CEVICHERÍA CARMITA 1
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CEVICHERIAS
INCLUSO PARA LLEVAR
Dirección: Calle 5 S/N entre Avdas. 7 y 8
Parroquia Gral. Alberto Enriquez Gallo Cel.: 0980127970
Salinas - Ecuador

Autorización SRI # 1126660728
FACTURA Serie 001-001- 000003084

Fecha: 19 Septiembre 2020
Sr.(es): LEONARDO MARIN
Dirección: GUAYAQUIL
RUC/C.I.: 0918126111 Telf.:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Aguacate relleno		13,39
1/2	Jalea Jaiba		2,23

Son: Diecisiete con 62/100
Dólares
FORMA DE PAGO: Efectivo

SUB-TOTAL %	15,62
SUB-TOTAL 0%	
SUB-TOTAL 12%	1,87
I.V.A. %	
TOTAL $	17,49

ANDREA POZO SALAZAR — RECIBÍ CONFORME

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRENTA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001 - AUTORIZACION # 1424
F.I.: 19/08/2020 VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 19/08/2021 1 BLOCK x 2 # 003001 - 003100
ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA ROSADA: EMISOR

ROCA MURILLO NORY ELENA
PICANTERIA VANNESA
R.U.C. # 0910148709001
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS
Dirección: Av. 6 S/N entre Calles 17 y 18
Telf.: 2770912 - 2778231
Salinas - Ecuador

AUTORIZACIÓN SRI # 1126382478
FACTURA SERIE 001-001- 000038351

Fecha: 16/Sept/2020
Sr.(es): Leonardo Marin
Dirección: Guayaquil R.U.C./C.I.: 0918126111

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Pargosta ajillo		17,86

Son:
Dólares
Forma de Pago:

SUB-TOTAL %	
SUB-TOTAL 0%	
SUB-TOTAL	17,86
I.V.A 12 %	2,14
TOTAL $	20,00

NORY ROCA MURILLO — RECIBÍ CONFORME

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRENTA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001
AUTORIZACIÓN # 1424 35 BLOCKS x 2 # 037851 - 041350
F.I.: 09/03/2020 VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 09/03/2021
ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA ROSADA: EMISOR

R.U.C. # 0910148709001
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS
Dirección: Av. 6 S/N entre Calles 17 y 18
Telf.: 2770912 - 2778231
Salinas - Ecuador

AUTORIZACIÓN SRI # 1126382478
FACTURA SERIE 001-001- 000038345

Fecha: 15/09/2020
Sr.(es): Leonardo Marin
Dirección: GYE. R.U.C./C.I.: 0918126111

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Sopa Marisco		8,93
1	Camaron Salsa Marisco		11,16
1	Jugo Natural		1,79

Son: veinticuatro 51/100
Dólares
Forma de Pago:

SUB-TOTAL %	
SUB-TOTAL 0%	
SUB-TOTAL	21,88
I.V.A 12 %	2,63
TOTAL $	24,51

NORY ROCA MURILLO — RECIBÍ CONFORME

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRENTA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001
AUTORIZACIÓN # 1424 35 BLOCKS x 2 # 037851 - 041350
F.I.: 09/03/2020 VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 09/03/2021
ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA ROSADA: EMISOR

[illegible] CUJILAN DORA JANET
R.U.C. 0914951058001
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR
Dir. Sector Puerto Pesquero S/N
Cel.: 0926162007 / Email: janethtoaza23@gmail.com
Santa Rosa - Salinas - Ecuador

FACTURA Serie Nº 001-001- 000000015

AUTORIZACIÓN S.R.I. # 1125628592 DÍA 17 MES 09 AÑO 2020

Sr.(es): Leonardo Marín
Dirección: Guayaquil
R.U.C./C.I. 0918126111 TELÉFONO: 2214812

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	café	8,04	8,04
	ceviche Mixto		
	Jugos		

FORMA DE PAGO: EFECTIVO / DINERO ELECTRÓNICO / TARJETAS DE CRÉDITO/DÉBITO / OTROS

Son: .... dólares

SUB-TOTAL $	
IVA 12% $	0,96
IVA 0 % $	
TOTAL FACT.	9,00

FIRMA AUTORIZADA — RECIBÍ CONFORME

IMPRENTA CORPRINT CORONEL FRANCO VICTOR EMILIO - TELF.: 0985056826 - LA LIBERTAD - RUC. 0924275902001 - AUT. 13366
1 BLOCK 100X2 DEL 001 AL 100 - IMPRESO: 17/OCTUBRE/2019 - CADUCA: 17/OCTUBRE/2020
ORIGINAL: ADQUIRIENTE 1RA. COPIA: EMISOR

TOAZA CUJILAN DORA JANET
R.U.C. 0914951058001
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN FONDAS Y COMEDORES POPULARES, INCLUSO PARA LLEVAR
Dir. Sector Puerto Pesquero S/N
Cel.: 0926162007 / Email: janethtoaza23@gmail.com
Santa Rosa - Salinas - Ecuador

FACTURA Serie Nº 001-001- 000000024

AUTORIZACIÓN S.R.I. # 1125628592 DÍA 18 MES 09 AÑO 2020

Sr.(es): Leonardo Marín
Dirección: Guayaquil
R.U.C./C.I. 0918126111 TELÉFONO: 2214812

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	CAMOTILLO	$10,00	10,00
	y Jugo.		

FORMA DE PAGO: EFECTIVO / DINERO ELECTRÓNICO / TARJETAS DE CRÉDITO/DÉBITO / OTROS

Son: .... dólares

SUB-TOTAL $	
IVA 12% $	$1,20
IVA 0 % $	
TOTAL FACT.	$11,20

FIRMA AUTORIZADA — RECIBÍ CONFORME

IMPRENTA CORPRINT CORONEL FRANCO VICTOR EMILIO - TELF.: 0985056826 - LA LIBERTAD - RUC. 0924275902001 - AUT. 13366
1 BLOCK 100X2 DEL 001 AL 100 - IMPRESO: 17/OCTUBRE/2019 - CADUCA: 17/OCTUBRE/2020
ORIGINAL: ADQUIRIENTE 1RA. COPIA: EMISOR

Reyes [illegible]
RUC. 0909705857001
LA YAPLA
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN CAFETERÍAS, INCLUSO PARA LLEVAR
Dir: Gral Enríquez Gallo Calle Eleodora Peña s/n Int. Gral Enríquez Gallo frente a Cevichelandía
Cel.:0992211469 -E: joseline_jrl@outlook.com
SALINAS - ECUADOR

001- 001-000 **000010**

AUT. SRI:1126909665

DÍA: 16 MES: 09 AÑO: 2020

SR. (ES): Leonardo Marín
R.U.C./C.I.: 0918126111 TELÉF: 224812
DIRECCIÓN: Guayaquil

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	desayuno típico con bolón	1	8,00

FORMA DE PAGO: Efectivo / Dinero Electrónico / Tarjeta de Crédito/Debito / Otros

Documento Categorizado: Si — Original: Cliente Copia: Emisor

TOTAL $ 8,00

Firma Autorizada — Recibí Conforme

Gráficas RAMÍREZ — RAMÍREZ TOMALÁ JOSÉ VICENTE * RUC 0908873806001 * LA LIBERTAD IMPRESO: 08/AGOSTO/2020
Tel: 2784336 - Cel: 0993640661 * AUT SRI: 13696 * 1 BLOCK 100X2 DEL 001 AL 100 CADUCA: 08/AGOSTO/2021

ROCA MURILLO [illegible]
PICANTERIA VANNESA
R.U.C. # 0910148709001
VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS
Dirección: Av. 6 S/N entre Calles 17 y 18
Telf.: 2770912 - 2778231
Salinas - Ecuador

AUTORIZACIÓN SRI # 1126382478
FACTURA SERIE 001-001- 000038367

Fecha: 17/09/2020

Sr.(es): Leonardo Marín
Dirección: Gquil R.U.C./C.I.: 0918126111

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Sopa Marinera		8,93
1	Encocado Pulpo		9,82
1	Jugo Natural		1,79

Son: veintitrés c/100. Dólares

Forma de Pago: ....

SUB-TOTAL %	
SUB-TOTAL 0%	
SUB-TOTAL	20,54
I.V.A 12 %	2,46
TOTAL $	23,00

NORY ROCA MURILLO — RECIBÍ CONFORME

GEORGE ENRIQUE REYES PALACIOS - IMPRENTA GUAYAQUIL - RUC # 0904741956001
AUTORIZACIÓN # 1424 35 BLOCKS x 2 # 037851 - 041350
F.I.: 09/03/2020 VÁLIDO PARA SU EMISIÓN HASTA 09/03/2021
ORIGINAL: ADQUIRIENTE COPIA ROSADA: EMISOR

JESSICA CLEOTILDE REYES BERNARDINO

COMEDOR PARADERO TURÍSTICO

BENDICION DE DIOS

24 SO SOLAR 17Y3
CHANDUY, COMUNA ZAPOTAL
AV. PRINCIPAL S/N TELF.: 0997180894
Email: jessica_reyes1981@outlook.es

NOTA DE VENTA Nº. 001-001- 000065844

R.U.C. 0920469103001

AUT. SRI# 1127051264

DIA 13 MES 09 AÑO 2020

Señor (es) Leonardo Marin

Dirección: Guayaquil

C.I./R.U.C. 0918126111 Teléfono:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	P. TOTAL
1	Seco de chivo		5
1	Jugo		1
2	Empanadas		2
2	Café		2

TOTAL $ 10,00

Son: .....

..... dólares Formas de pago: .....

Contribuyente Régimen Simplificado

MONTO AUTORIZADO POR TRANSACCIÓN: ACTIVIDADES DE SERVICIO HASTA $ 2500.0

ORIGINAL BLANCO: Adquiriente

COPIA 1: Emisor

JESSICA C. REYES BERNARDINO

RECIBÍ CONFORME

IMPRENTA Coronel GONZALO BOLIVAR CORONEL VILLAO TELF: 2780951 RUC 0913030813001 AUT. 1913
10 BLOCK 100X2 DEL 65801 AL 66800 FECHA DE AUT. 08/09/2020 CADUCA EL 03/11/2020

EDGAR RODRIGO SEBASTIÁN PINTADO HERRERA

R.U.C.: 1102185327001

ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES INMUEBLES A CAMBIO DE UNA RETRIBUCIÓN O POR CONTRATO, VIVIENDA

Dirección: Barrio Chipipe, Calle 19 s/n y Avda. 9

Cels.: 0999429939 - 0988453425 * Salinas - Ecuador

FACTURA 001-001- 000001424

Autorización S.R.I.: 1126771955 Fecha: 19 Sep 2020

Sr.(es): Leonardo Marin

Dirección: Guayaquil

R.U.C./C.I. 0918126111 Teléfono: 0992775279

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
1	hospedaje x 4 noches	30.00	120,00

Son: _____

_____ dólares

Forma de Pago: _____

SUB-TOTAL $	120,00
DESCUENTO	
I.V.A. 0%	
I.V.A. 12%	
TOTAL $	120,00

EDGAR RODRIGO SEBASTIAN PINTADO HERRERA

RECIBÍ CONFORME

Jorge Manuel De la Cruz De la Cruz Imprenta Multigrafic Teléfono.: 0969319503 R.U.C. # 0920070497001 ORIGINAL: Adquiriente
Autorización 13511 1 Block 50x2 del 1401 al 1450 Impreso 13-07-2020 Válido Hasta 13-JULIO-2021 COPIA : Emisor

RECURSOS FINANCIEROS REGION II
FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS

14-SEP-2020::14h:29m:39s

NUM. ORDEN:	S-92
EMPLEADO:	0918126111 - MARIN MURILLO WASHINGTON LEONARDO
CATEGORÍA:	15
ZONA:	A
LUGAR:	SALINAS
DÍAS:	3
SUBSISTENCIAS:	0
DIAS70PORCTO:	0
ALIMENTACION:	0
TRANSPORTE:	0.00
VALOR:	240.00
INICIO:	15-SEP-2020
FIN:	18-SEP-2020
NIVEL:	2

Guayaquil: 14-SEP-2020

Herlanda Vèlez C.
Viàticos - DIRECCION REGIONAL II

HV

Todo 929 - Anticipo

95134547

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 522 - 0001 - 0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL II
Ejercicio: 2020
No. Fondo Global: 929
No. Entrada: 4007
Monto Solicitado: 240,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF _ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: R2-25 ANTICIPO VIATICO COMISION S-92 SR. LEONARDO MARIN M. DEL 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2020 AL APTO. DE SALINAS REALIZAR TOMA FISICA, OBSERVACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ESPACION ARRENDADOS, REVISAR EQUIPOS E INSPECCION DE VILLAS SALINAS

No. de Solicitud: 929
No. de Doc. de Aprobación: 929
No. de Cur Contable: 95134547

Fecha Solicitud: 14/09/2020
Fecha de Aprobación: 14/09/2020

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	002	FRC	1768014840001	SI	NO	NO	240,00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN

14/16

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

14 SEP 2020

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3852-M	9-SEPTIEMBRE-2020

VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

LEONARDO MARIN MURILLO C.I. 0918126111	PUESTO QUE OCUPA: ANALISTA INGENIERIA AEROPORTUARIO 1
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL SALINAS –SANTA ELENA	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR SERVICIOS INSTITUCIONAL

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
15-SEPT-2020	07:00	18-SEPT-2020	18:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:
SR, DARWIN INTRIAGO, ING. EDGAR LOZANO Y SR. WALTER URBINA

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE Realizar tomas físicas, observación de bienes y espacios arrendados, revisar equipos de extintores de aires , e inspección de villas en el aeropuerto de Salinas,

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	VEHICULO DGAC	Guayaquil-Salinas	15-sept-2020	07:00	15-sept-2020	9:00
TERRESTRE	VEHÍCULO DGAC	Salinas-Guayaquil	18-sept-2020	15:00	18-sept-2020	18:00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO	TIPO DE CUENTA:	No. DE CUENTA:
PICHINCHA	AHORROS	4298043100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE	FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR NOMBRE: ARQ. LEONARDO MARIN MURILLO ANALISTA INGEMIERIA AEROPORTUARIO 1	NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA GETION SOLICITANTE ING. PIEDAD VALDEZ CORDOVA ANALISTA FINANCIERO 3
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO	NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.
NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO Ing. Wilson Torres DIRECTOR ZONAL	• De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes • El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3852-M

Guayaquil, 09 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza
Director Zonal

ASUNTO: SOLICITANDO AUTORIZACION PARA COMSION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA ARQ. LEONARDO MARIN AL ARPTO. SALINAS

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M, de fecha 03 de septiembre de 2020, fue aprobado por su autoridad, el cronograma para la constatación física de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC, de los cuales se ha considerado la del Aeropuerto Ulpiano Paez de Salinas a partir del 15 al 18 septiembre de 2020, cronograma dentro del cual se encuentran considerado el Arq Leonardo Marin Murillo del área de Servicios Institucionales bajo mi cargo.

Al respecto me permito solicitar a usted, se digne autorizar el traslado en comisión de servicios al mencionado servidor al aeropuerto de Salinas a partir de los dias mencionados inicialmente, asi mismo solicito disponer el pago de viatico correspondiente.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova
ANALISTA FINANCIERO 3

Copia:
Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo
Analista de Ingenieria Aeropurtuaria1

Sra. María Del Carmen Avilés Rosado
Secretaria

ma

Firmado electrónicamente por:
PIEDAD DEL CARMEN VALDEZ CORDOVA

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-11 07:40:31 (GMT-5)

Generado por: Piedad Del Carmen Valdez Córdova

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DACZ-2020-3852-M	**Doc. Referencia:**	--
De:	Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil	**Para:**	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	SOLICITANDO AUTORIZACION PARA COMSION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA ARQ. LEONARDO MARIN AL ARPTO. SALINAS	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2020-09-09 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2020-09-09 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-09 23:48:31 (GMT-5)	Reasignar	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	0	Autorizado, continuar con el tramite
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-09 15:01:33 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-09 15:01:33 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-09 15:01:19 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	

Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza
Director Zonal

ASUNTO: Aprobación de cronograma para constación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento a la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2020-0055-R , la cual expresa entre lineas lo siguiente:

Art.I.- Delega al Señor(a) Coordinador/a General Adminstrativo/a Financiero de la DGAC, coordinar el proceso de cierre de las EX EODs, (Dirección Regional I, Dirección Regional II, Dirección Ecuafuel III, Dirección de la Ecuela Técnica de Aviación Civil-ETAC, Dirección de Empresas-Ecuafuel), así como el traslado de saldos contables y presupuestarios; traslados de partidas presupuestarios; bienes de muebles e inmuebles;activo y pasivos que le correspondían a las EX ExDs, segúnm el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección de la General de Aviación Civil, expedido mediante Resolución Nro. DGAC-YA-2020-0041-R del 29 de mayo del 2020, serán asumidos por el Nivel de Gestión Central, lo que le correspondian a las Ex- Direcciones Regional I, Regional III y ETAC, ; por otro lado, La dirección Zonal , asumirá, lo que correspondían a la Ex Direccíon Regional II y a su Dirección de Empresas".

ALCANCE

La toma física de los bienes muebles e inmuebles se realizará en todas las instalaciones de Guayaquil, Aeropuertos perteneciente a las Islas Galápagos, Aeropuerto de Manta y San Vicente de la Provincia de Manabí, Aeropuerto de Santa Rosa de la Provincia de El Oro, Aeropuerto de Salinas de la Provincia de Santa Elena y del nuevo Aeropuerto que se incorpora a la Dirección Zonal de conformidad al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección General de Aviación Civil.

Además se debe cumplir con lo establecido en el Reglamento Administrativo y Control de Bienes del Servicio Público, en los siguientes artículos:

BASE LEGAL

Constatación física

Artículo 54.- Procedencia. - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

Documento firmado electrónicamente por Quipux

Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;
b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,
c) Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación.

Artículo 55.- Responsables y sus resultados. - En la constatación física de bienes o inventarios intervendrá el Guardalmacén, o quien haga sus veces, o el Custodio Administrativo y un delegado Independiente del control y administración de bienes, designado por el titular del área. De tal diligencia se presentará a la máxima autoridad de la entidad u organismo, o su delegado, en el primer trimestre de cada año, un informe de los resultados, detallando todas las novedades que se obtengan durante el proceso de constatación física y conciliación con la información contable, las sugerencias del caso y el acta suscrita por los intervinientes. Una copia del informe de constatación física realizado se enviará a la Unidad Financiera, o aquella que haga sus veces, en la entidad u organismo para los registros y/o ajustes contables correspondientes.

Las actas e informes resultantes de la constatación física se presentarán a la Unidad Administrativa con sus respectivos anexos, debidamente legalizados con las firmas de los participantes.

Artículo 56.- Constatación de bienes inmuebles. - Para la constatación de bienes inmuebles se revisará que los respectivos títulos de propiedad reposen en los registros en la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios, o aquella que haga sus veces.

Estos títulos deberán estar debidamente inscritos en el Registro de la Propiedad.

Artículo 57.- Constatación de bienes informáticos y comunicacionales. - Para la constatación de bienes informáticos y comunicacionales será necesario contar con los registros administrativos, contables y técnicos con el fin de mantener actualizados los registros para efectos de planificación de adquisiciones, programación de mantenimiento preventivo, correctivo y control de la vigencia de las garantías de los equipos.

Artículo 58.- Constatación de bienes intangibles. - Para la constatación de bienes intangibles será necesaria la presentación de los documentos que demuestren la veracidad de su naturaleza o justifiquen su reconocimiento como intangibles de acuerdo a lo dispuesto en la Normativa de Contabilidad Gubernamental, además de la propiedad de dichos bienes con documentos técnicos y legales con su respectivo código institucional.

Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN Y VISITAS A AEROPUERTOS, PISTAS Y/O VILLAS DE PROPIEDAD O ADMINISTRADOS POR LA DGAC

AEROPUERTOS/PISTA	PROVINCIA	DIAS ESTIMADOS	VIÁTICOS
BAHIA/SAN VICENTE MANTA"Gral Eloy Alfaro"	MANABÍ	5 DIAS/4 NOCHES	1.280,00
SALINAS/"Gral Ulpiano Páez"	SANTA ELENA	4 DIAS/3 NOCHES	960.00
SANTA ROSA/"Regional Santa Rosa" PASAJE/"Pista Amable Calle"	EL ORO	5 DÍAS/4 NOCHES	640.00
			$3.520,00

RECURSOS:
Para dar cumplimiento a la toma física es necesario:

RECURSOS HUMANOS
Se autorice y se disponga, que el área de Servicios Institucionales asigne a dos servidores públicos para la ejecución de la toma física; Gestión de Tecnologías de la Información 1 y bienes inmuebles a 1, servidoeres públicos para la ejecución de la toma física

MATERIALES
Se faciliten los listados de bienes registrados en el Sistema Integrado. La Sra. Yolanda Idrovo tiene la clave de acceso al sistema integrado y Que previamente se enviaran a cada administrador de Aeropuerto, a fin de ir cotejando la información de los listados e ir ganando tiempo en la ejecución de la verificación de la información.

Se proporcione materiales de protección para seguridad por la pandemia que existe actualmente, por el virus COVID19:

Cada uno de los que conforman la comisión para la toma física deben tener:
2 mascarillas nk95 x cada servidor público en cada comisión,
1 Gafa protectora x cada servidor público
Gel alcohol

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

Vehículo institucional para las comisiones en el continente (sin chofer).

TAREAS A EJECUTARSE

a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;
b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,
c) Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.

ECONOMICO

Para cumplir las tomas físicas en los diferentes Aeropuertos es necesario que se proporcione:

Pasajes para la ruta Guayaquil – San Cristóbal – Guayaquil
Pasaje marítimo para la ruta San cristóbal - Isabela - Baltra (solo 2 servidores públicos)
Viáticos al personal que cumplirá comisión de servicios por las constataciones físicas.
En estos viáticos esta incluido el chofer.

PROVINCIA	AEROPUERTOSPISTA	PASAJE	VIATICOS
MANABÍ	MANTA, SAN VICENTE Y JAMA	VEHICULO INSTITUCIONAL	1.280,00
EL ORO	REGIONAL SANTA ROSA Y PISTA AMABLE CALLE	VEHICULO INSTITUCIONAL	960,00
SANTA ELENA	"GRAL. ULPIANO PÁEZ"	VEHICULO INSTITUCIONAL	640,00
	TOTAL GASTOS		$3.520,00

ELEMENTOS DE CONTROL

Se anexa formato de Informe de Constatación Física según cronograma

CONCLUSION

El tiempo dispuesto es muy corto, para lo cual se debió crear algunos grupos de tal forma que se pueda dar cumplimiento.

Con el presente cronograma estaríamos cumpliendo lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de Bienes e Inventarios del Sector Público.
Evitaríamos ser sancionados conforme lo dispone el artículo 61.- Sanción por incumplimiento. - El incumplimiento de los procedimientos de constatación física serán sancionados por la máxima autoridad, o su delegado de conformidad a lo dispuesto en la

Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento; sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o indicios de responsabilidad penal que pudiere determinar la Contraloría General del Estado

RECOMENDACIÓN:

Por lo antes expuesto, solicito, se digne aprobar el cronograma de trabajo adjunto para realizar la toma física de la Ex Dirección Regional II, ahora Dirección Zonal.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova
ANALISTA FINANCIERO 3

Anexos:

- cronograma__valorado_y_firmado_final_de_tomas_físicas_03_09_2020.pdf
- cronograma_firmado_final_de_tomas_físicas_03_09_2020.pdf

Copia:

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo
Analista de Ingenieria Aeropurtuaria1

wm

Firmado electrónicamente por:
PIEDAD DEL
CARMEN VALDEZ
CORDOVA

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-08 14:04:22 (GMT-5)

Generado por: Piedad Del Carmen Valdez Córdova

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DACZ-2020-3637-M	**Doc. Referencia:**	--
De:	Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil	**Para:**	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Aprobación de cronograma para constación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2020-09-03 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2020-09-03 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-04 08:36:22 (GMT-5)	Informar	María Celia López Chiquito (DGAC)	1	
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-03 14:44:26 (GMT-5)	Reasignar	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	0	AUTORIZADO
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:36:16 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:36:16 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-03 14:34:11 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	

FECHA:04/09/2020

Dirección General de Aviación Civil

CRONOGRAMA DE COMISIÓN PARA INSPECCIÓN Y VISITAS A AEROPUERTOS Y VILLAS DE PROPIEDAD O ADMINISTRADOS POR LA DGAC

LUGAR/AEROPUERTO	FECHA	DIAS	COMISIONADOS/DESIGNADOS	TOTAL PERSONAS	ACTIVIDADES
BAHIA/"San Vicente"	07/09/2020 AL 09/09/2020	5 DIAS	ARQ. LEONARDO MARÍN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC´S), ING. LOZANO (GINAZ) Y SR. HOMERO ANDRADE (S.I.)	4	TOMAS FÍSICAS DE BIENES MUEBLES/ INMUEBLES
MANTA / "Gral. Eloy Alfaro"	09/09/2020 AL 11/08/2020		ARQ. LEONARDO MARÍN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC´S), ING. LOZANO (GINAZ) Y SR. HOMERO ANDRADE (S.I.)	4	TOMAS FÍSICAS, OBSERVACIÓN DE ESPACIOS Y LOCALES ARRENDADOS; REVISAR EL SISTEMA DE EXTINTORES Y ACONDICIONADORES DE AIRE, (SEMT)
SALINAS/"Gral. Ulpiano Páez"	15/09/2020 AL 18/09/2020	4 DIAS	ARQ. LEONARDO MARÍN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC´S), ING. EDGAR LOZANO(GINAZ) Y SR. WALTER URBINA (S.I.)	4	TOMAS FÍSICAS, OBSERVACIÓN DE BIENES Y ESPACIOS ARRENDADOS; ;REVISAR EQUIPOS DE EXTINTORES; EQUIPOS ACONDICIONADORES DE AIRE, ACONDICIONADORES DE AIRE, EN SESA. INCLUIRA INSPECCIÓN DE VILLAS UNICAMENTE POR EL ARQ. MARÍN
SANTA ROSA "Regional Santa Rosa"	21/09/2020 AL 25/09/2020	5 DIAS	ARQ. LEONARDO MARÍN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC´S), ING. DELGADO (GINAZ) Y SR. WALTER URBINA (S.I.)	4	TOMAS FÍSICAS, OBSERVACIÓN DE ESPACIOS Y LOCALES ARRENDADOS; REVISAR EL SISTEMA DE EXTINTORES Y ACONDICIONADORES DE AIRE, (SERO).

ELABORADO POR: ARQ. LEONARDO MARÍN M.

APROBADO POR: ING. PIEDAD VALDEZ C.

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

Toda una Vida

EL GOBIERNO DE TODOS

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-11 07:40:31 (GMT-5)

Generado por: Piedad Del Carmen Valdez Córdova

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DACZ-2020-3852-M	**Doc. Referencia:**	--
De:	Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil	**Para:**	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	SOLICITANDO AUTORIZACION PARA COMSION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA ARQ. LEONARDO MARIN AL ARPTO. SALINAS	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2020-09-09 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2020-09-09 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-09-09 23:48:31 (GMT-5)	Reasignar	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	0	Autorizado, continuar con el tramite
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-09 15:01:33 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-09 15:01:33 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-09-09 15:01:19 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2020-1815-M

Guayaquil, 14 de septiembre de 2020

PARA: Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova
Analista Financiero 3

ASUNTO: CERTIFICACION DE FONDOS PARA COMSION DE SERVICIOS INSTITUCIONALES PARA ARQ. LEONARDO MARIN AL ARPTO. SALINAS

De mi consideración:

En atención a su memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3852-M, del 9 de septiembre del 2020, y en observación a lo establecido en la sección IV de los Artículos 115 y 116 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Presupuesto procede a CERTIFICAR la existencia de recursos económicos por el valor de $240.00 , para que se efectúe la comisión de servicios del 15 al 18 de septiembre del presente año a Salinas para el servidor LEONARDO MARIN, esta certificación de fondos se la realiza por estar autorizada por el seño Director Zonal y las acciones respectivas de Recursos Humanos Zonal.

El valor certificado en el presente documento puede variar al momento del pago de acuerdo a la documentación de soporte con los días netamente utilizados en la comisión de servicios requerida. En el caso de recibir anticipo de viático y no cumplir con la entrega del informe de servicios institucionales dentro del Término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de la comisión de servicios, tal y Conforme lo establece el Art.14 del Acuerdo Ministerial No.MRL-2014/165, se procederá al descuento del valor del viático.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

Referencias:
- DGAC-DACZ-2020-3852-M

Copia:
Sra. Katty Del Rocío Coba Espinoza
Asistente Financiero

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo
Analista de Ingenieria Aeropurtuaria1

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 522 - 0001 - 0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL II
Ejercicio: 2020
No. Fondo Global: 929
No. Entrada: 4007
Monto Solicitado: 240,00
Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
SI	18/09/2020

Clase de Fondo: FAF _ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: R2-25 ANTICIPO VIATICO COMISION S-92 SR. LEONARDO MARIN M. DEL 15 AL 18 DE SEPTIEMBRE DEL 2020 AL APTO. DE SALINAS REALIZAR TOMA FISICA, OBSERVACION DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES Y ESPACION ARRENDADOS, REVISAR EQUIPOS E INSPECCION DE VILLAS SALINAS

No. de Solicitud: 929
No. de Doc. de Aprobación: 929
No. de Cur Contable: 95134547

Fecha Solicitud: 14/09/2020
Fecha de Aprobación: 14/09/2020

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	002	FRC	1768014840001	SI	SI	SI	240,00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN

Ministerio de Relaciones Laborales

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DGAC-DACZ-2020-3852-M	29- SEPTIEMBRE 2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LEONARDO MARIN MURILLO	ANALISTA DE INGENIERIA AEROPORTUARIA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SALINAS –SANTA ELENA	SERVICIOS INSTITUCIONALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: WALTER URBINA – ARQ.LEONARDO MARIN - ING EDGAR LOZANO Y DARWIN INTRIAGO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Salen 15 de septiembre 2020 a las 08:00 y retorna 19 septiembre 2020 a las 16.30

Realizar constatación física de los bienes muebles, inmuebles del Aeropuerto Ulpiano Páez de Salinas

1424	Edgar Rodrigo Sebastían Pintado Herrera	$120.00
38371	Roca Murillo Nory Elena	$21.50
65844	Jessica Cleotilde Reyes Bernandino	$10.00
001-001-0010	Reyes Quinde Cristina Graciela	$8.00
38367	Roca Murillo Nory Elena	$23.00
15	Toaza CUjilan Dora Janet	$9.00
38351	Roca Murillo Nory Elena	$20.00
24	Toaza Cujilan Dora Janet	$11.20
38345	Roca Murillo Nory Elena	$24.51
3084	Pozo Salazar Andrea	$17.49

Total : $ 264.70

	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	15-SEPT-2020	19-SEPT-2020
HORA hh:mm	08H00	16H30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	DGAC	GUAYAQUIL –SALINAS	15-SEPT-2020	08H00	15-SEPT-2020	10H30
TERRESTRE	COOPERATIVA	SALINAS –GUAYAQUIL	19-SEPT-2020	14H00	19-SETP-2020	16H30

Nota : En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pase a bordo y boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Arq.Leonardo Marín M.
Analista de Ingeniería Aeroportuaria

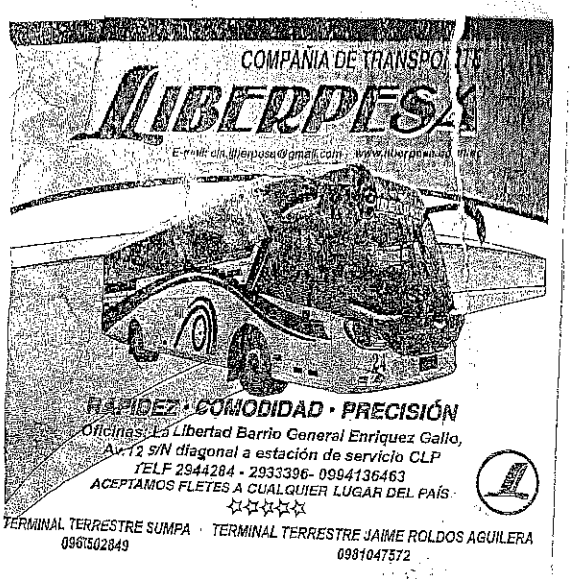
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE:	**NOMBRE:** Ing. Piedad Valdez Cordova Analista financiera 3

RAPIDEZ · COMODIDAD · PRECISIÓN
Oficinas: La Libertad Barrio General Enriquez Gallo,
Av.12 S/N diagonal a estación de servicio CLP
TELF 2944284 - 2933396- 0994136463
ACEPTAMOS FLETES A CUALQUIER LUGAR DEL PAÍS
☆☆☆☆☆
TERMINAL TERRESTRE SUMPA 0967502849 TERMINAL TERRESTRE JAIME ROLDOS 0981047572



RAPIDEZ · COMODIDAD · PRECISIÓN
Oficinas: La Libertad Barrio General Enriquez Gallo,
Av.12 s/N diagonal a estación de servicio CLP
TELF 2944284 - 2933396- 0994136463
ACEPTAMOS FLETES A CUALQUIER LUGAR DEL PAÍS
☆☆☆☆☆
TERMINAL TERRESTRE SUMPA 0967502849 · TERMINAL TERRESTRE JAIME ROLDOS AGUILERA 0981047572

COMPAÑIA LIBERPESA S.A.

RUC: 0991421545001
Local: SANTA ELENA
#Factura: 005-003-00293[illegible]
Clave de Acceso: [illegible]
[illegible]

BUS#: 11 ASIENTO: [illegible]

Fecha Viaje: 19/05/2020
Hora/Salida: 13:52
Destino: GUAYAQUIL
Valor: 4.15
CI/RUC: 0916126111
NOMBRE: MARIN MURILLO WASHINGTON [illegible]
TELEFO[illegible]

[illegible]
www.liberpesa.com.ec
[illegible]

[illegible]

Ministerio de Relaciones Laborales

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DGAC-DACZ-2020-3852-M	29- SEPTIEMBRE 2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LEONARDO MARIN MURILLO	ANALISTA DE INGENIERIA AEROPORTUARIA
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
SALINAS –SANTA ELENA	SERVICIOS INSTITUCIONALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: WALTER URBINA – ARQ.LEONARDO MARIN - ING EDGAR LOZANO Y DARWIN INTRIAGO

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Salen 15 de septiembre 2020 a las 08:00 y retorna 19 septiembre 2020 a las 16.30

Realizar constatación física de los bienes muebles, inmuebles del Aeropuerto Ulpiano Páez de Salinas

1424	Edgar Rodrigo Sebastían Pintado Herrera	$120.00
38371	Roca Murillo Nory Elena	$21.50
65844	Jessica Cleotilde Reyes Bernandino	$10.00
001-001-0010	Reyes Quinde Cristina Graciela	$8.00
38367	Roca Murillo Nory Elena	$23.00
15	Toaza CUjilan Dora Janet	$9.00
38351	Roca Murillo Nory Elena	$20.00
24	Toaza Cujilan Dora Janet	$11.20
38345	Roca Murillo Nory Elena	$24.51
3084	Pozo Salazar Andrea	$17.49

Total : $ 264.70

	SALIDA	LLEGADA
FECHA dd-mmm-aaa	15-SEPT-2020	19-SEPT-2020
HORA hh:mm	08H00	16H30

NOTA

Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	DGAC	GUAYAQUIL –SALINAS	15-SEPT-2020	08H00	15-SEPT-2020	10H30
TERRESTRE	COOPERATIVA	SALINAS –GUAYAQUIL	19-SEPT-2020	14H00	19-SETP-2020	16H30

Nota : En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pase a bordo y boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOMBRE: Arq.Leonardo Marín M.
Analista de Ingeniería Aeroportuaria

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO	FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
NOMBRE:	**NOMBRE:** **Ing. Piedad Valdez Cordova** **Analista financiera 3**

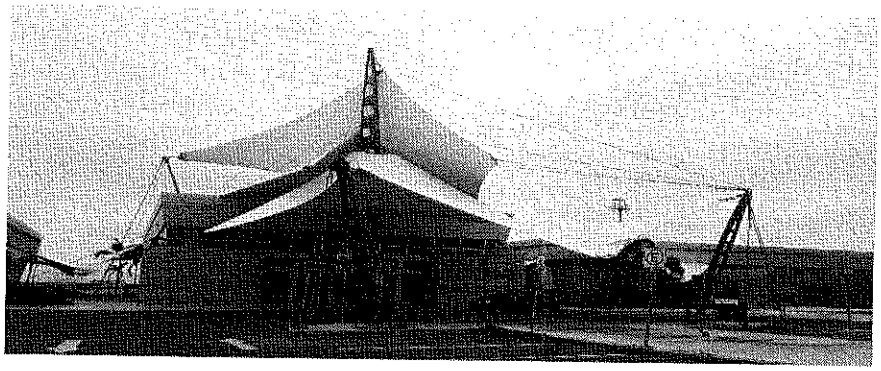
INFORME TÉCNICO

Dirigido a:	Ing. Piedad Valdéz			Coordinadora Financiera 3	
Fecha inicio Actividades	15-09-2020	**PROVINCIA**	Santa Elena	**CIUDAD**	Salinas
Fecha termina Actividades	19-09-2020				

I.- ANTECEDENTES.

Mediante memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3405, de fecha 25 de agosto 2020, se puso en conocimiento de su autoridad el cronograma de la constatación de tomas física de bienes muebles e inmuebles en todas las instalaciones como son Guayaquil, Provincia de Manabí, El Oro y Santa Elena, por cierre de la EOD´s DGAC, de acuerdo a la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2020-0055-R, además del cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Administrativo y Control de Bienes del Sector Publico, continuado con lo planificado se realiza la comisión de servicios a la Provincia de Santa Elena: Aeropuerto "Ulpiano Páez" en Salinas, entre el 15 y 19 de septiembre 2020, con el personal de servidores designados para la misma. (Tecnólogo Darwin Intriago de Tics, Ing. Edgar Lozano, GINAZ, Sr. Walter Urbina y el suscrito, Servicios Institucionales.

II.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS

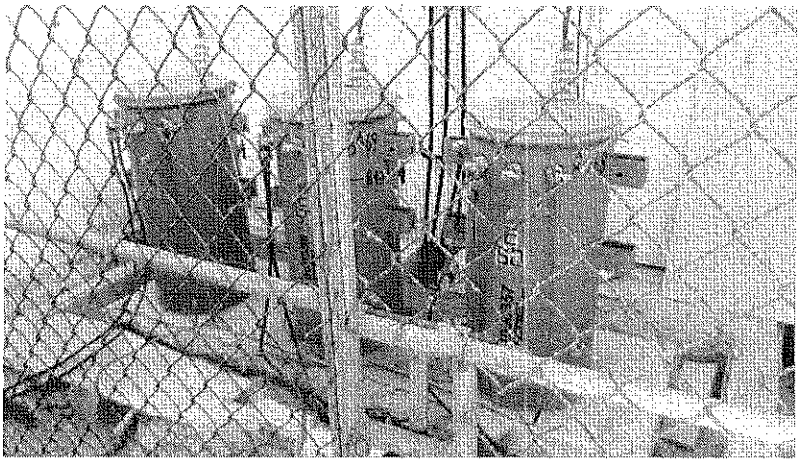


El día martes 15, de septiembre del 2020, siendo las 10h30 nos presentamos a la Jefatura del Aeropuerto con la persona Designada por la administradora del aeropuerto, recibiéndonos el Sr. Jonathan Mancheno, para dejar constancia de nuestra llegada, se realizó la inspección del lugar empezando con la toma física con el área de CCTV, en planta alta, Jefatura de aeropuerto, etc.

Cabe indicar que a pesar de que se enviaron los listados con anterioridad a fin de optimizar el tiempo de constatación física del mencionado aeropuerto, contamos con poca ayuda por parte del personal del Aeropuerto, que mantenían un horario restringido lo que retrasaba la tarea encomendada, sin embargo se realizaron jonadas desde las 07h30 hasta las 20h00 y poder cumplir el apretado cronograma presentado.

Miércoles 16 de septiembre, iniciando las labores desde las 07h30 hasta las 20h00, retomando la constatación física del área de CCTV, jefatura, sala de sesiones y secretaría.

Jueves 17 de septiembre del 2020, al igual que el día anterior se iniciaron las labores desde las 07h30, avanzando con la tomas física del área del servicio contra incendio (una de las áreas que presenta mayor cantidad de bienes).



Se sugiere realizar la constatación física de los equipos de climatización a través del Administrador del aeropuerto y proceder a la donación, entrega o salvo su mejor criterio legal, a fin de subsanar los faltantes que evidencian los listados del mencionado Aeropuerto.

Es todo cuanto puedo informar

Atte.

Arq. Leonardo Marín M.
Analista de Ingeniería Aeroportuaria

Guayaquil 30 de septiembre del 2020

Correo: washington.marin@aviacioncivil.gob.ec
Edificio DIRECCION ZONAL
Guayaquil-Ecuador.

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL
DIRECCIÓN REGIONAL II

UNIDAD ADMINISTRATIVA – TRANSPORTACIÓN Y MANTENIMIENTO

HOJA DE RUTA PARA COMISIONES DE SERVICIO INSTITUCIONALES

LUGAR DE EMISIÓN: GUAYAQUIL FECHA DE EMISIÓN: 14-09-2020

OBJETIVO DE LA COMISIÓN: Traslado de servidores de activo fijos, a efectuar toma física a Salinas

DOCUMENTO DE AUTORIZACIÓN No. DGAC-DACZ-2020-3934-M

NOMBRE DEL CONDUCTOR: STALIN VINCES SANTOS

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN: Arq. Leanardo Marin, Darwin Intriago, Walter Urbina

HOJA DE RUTA PARA COMISIÓN DE SERVICIOS MOVILIZACIÓN No. 00

VEHÍCULO: CAMIONETA CLASE: CABINA DOBLE MARCA: CHEVROLET D-MAX PLACA: PEI1110

LUGAR	SALIDA			LUGAR	LLEGADA		
	FECHA	HORA TENTATIVA	KILOMETRAJE		FECHA	HORA TENTATIVA	KILOMETRAJE
Guayaquil	15/09/20	07:00 AM.	336395	SALINA PROVISTA ELENA	15/09/20.		

OBSERVACIONES:

ELABORADO POR:

SR. ARMANDO LOZA QUIZPE
RECIBE Y ENTREGA RESPONSABLE TRANSPORTACIÓN R-II

SOLICITADO POR:

RESPONSABLE

FIRMA DE CONDUCTOR

EDGAR LOZANO
CONDUCTOR

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
DIRECCION REGIONAL II
UNIDAD ADMINISTRATIVA REGION II
TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ

ORDEN DE MOVILIZACION DE VEHICULO 0093760

Lugar, Fecha, Hora de emisión: Guayaquil, 15 Septiembre
Dependencia Solicitante: INVERSIONES AEROPORTUARIA
Funcionario Responsable: Ing. E. Lozano C.C.: 0917322583
Motivo:
Lugar de origen: Guayaquil Destino: Salinas - Stacruz
Tiempo duración: 3 DIAS.
Hora salida: 07:00
Kilometraje Salida: 336395.
Hora de entrada:
Kilometraje entrada:
Vehículo: Camioneta **Marca:** D-Max **Color:** PLATA
No. Control: 408 **Placa:** PEI 1110
Nombre conductor: Edgar Lozano C.C.: 0917322583

Kit Accesorios	☐	**Llanta Emergencia**	☑	**Gata**	☑
Matrícula	☑	**SOAT**	☐	**Seguro**	☑

VTO. BUENO
Dependencia Solicitante

RECIBI CONFORME
Firma Conductor

AUTORIZADO
Nombre
Transportación y Mantenimiento

VTO. BUENO
Nombre
Unidad Administrativa Region II

Memorando Nro. DGAC-SESA-2020-1092-M

Guayaquil, 29 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza
Director Zonal

ASUNTO: Presentación Comisión de Servicios Institucionales del señor Ing. Leonardo Marín y señor Walter Urbina, Apto. Salinas.

De mi consideración:

Por medio del presente informo a usted señor Director Zonal, que el señor Ing. Leonardo Marín, Analista de Ingenieria Aeroportuaria 1 y el señor Walter Urbina, Oficinista, se presentaron en esta Jefatura en el vehículo tipo camioneta Chevrolet doble cabina, de placa PEI-1110 y retornaron a la ciudad de Guayaquil en transporte público, en cumplimiento de servicios institucionales, de acuerdo al siguiente detalle:

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA DE INGRESO	FECHA Y HORA DE SALIDA
Levantamiento de tomas físicas de Bienes Muebles e Inmuebles del Aeropuerto "Gral. Ulpiano Páez" de Salinas.	Martes, 15 de septiembre/2020 a las 10H30	Sábado, 19 de septiembre/2020 a las 14H00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-4065-M

Guayaquil, 17 de septiembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza
Director Zonal

ASUNTO: EXTENSIÓN DE UN DÍA ADICIONAL EN LA COMISIÓN AL ARPTO. "ULPIANO PÁEZ" EN SALINAS: ARQ. LEONARDO MARIN Y EL SR. WALTER URBINA

De mi consideración:

En virtud al Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3852-M, referente a la autorización para comisión de servicios Institucionales al aeropuerto "Ulpiano Páez" de Salinas, desde el 15 al 18 de septiembre del 2020 y en contexto al Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M, de fecha 03 de septiembre de 2020, solicitando su aprobación, sobre el cronograma para la constatación física de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC, de los cuales se ha considerado la del Aeropuerto Ulpiano Paez de Salinas.

Al respecto me permito solicitar a usted, se digne autorizar la extensión de un día adicional de la comisión de servicios institucionales de la fecha prevista y aprobada del 15 al 18 de septiembre, al Arq. Leonardo Marin y al señor Walter Urbina, que sería hasta el sábado 19 de septiembre del 2020, debido a la complejidad del trabajo, reorganizar los bienes muebles, la duplicidad de códigos encontrados, etc. esto ha dilatado mas allá de lo planificado, sin embargo urge la necesidad imperante de completar lo programado, por lo se prévee concluir la constatación física, hasta el día sábado 19 septiembre del año en curso.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova
ANALISTA FINANCIERO 3

Copia:
Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo
Analista de Ingenieria Aeropurtuaria1

Sr. Walter Antonio Urbina Yagual
Oficinista

* Documento firmado electrónicamente por Quipux