



**RESTAURANTE DEL SOL**  
 Haydee Leonor Ramos Ramirez  
 VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES  
 PARA SU CONSUMO INMEDIATO  
 Dirección: s/n Ref. frente al Parque de Jumón  
 Cel.: 0991341197 Santa Rosa - El Oro

R.U.C. 0702344250001  
**FACTURA**  
 AUT. SRI. 1127062782  
 Serie 001-001

Nº 000002732

Sr.: WALTER URBINA

RUC o CI No.: 0917188013 22 09 20  
 Día Mes Año

Dirección: COMARVAL

Lugar: JUMON

Guía de Remisión:

| Cant. | DETALLE       | P. Unit. | Precio Total |
|-------|---------------|----------|--------------|
| 1     | cerveza canon |          | 12.00        |
| 1     | cafe          |          | 1.00         |
| 1     | tubo          |          | 2.00         |

**FORMA DE PAGO**

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| EFFECTIVO          | TARJETA DE CREDITO / DEBITO |
| DINERO ELECTRONICO | OTROS                       |

Son: quince con once  
**DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO**

Firma Autorizada: [Firma] Firma Cliente: [Firma]

Gover Marino Sánchez Montalván, Imp. Sánchez,  
 RUC 0700991490001, Autorización No. 1640  
 Impreso el 09 de SEPTIEMBRE del 2020 del 2701 al 2900  
 Valido hasta el 09 de SEPTIEMBRE del 2021

Sub-Total \$  
 Descuento \$  
 IVA 0% \$  
 IVA 12% \$  
**TOTAL \$ 15.00**

ORIGINAL CLIENTE / COPIA EMISOR

Dirección: s/n Ref. frente al Parque de Jumón  
 Cel.: 0991341197 Santa Rosa - El Oro

Serie 001-001

Nº 000002738

Sr.: Walter Urbina

RUC o CI No.: 0917188013 22 09 20  
 Día Mes Año

Dirección: Gusyoguil

Lugar: JUMON

Guía de Remisión:

| Cant. | DETALLE                  | P. Unit. | Precio Total |
|-------|--------------------------|----------|--------------|
| 1     | Posthuela de<br>Moriscos |          | 18           |
| 1/2   | Jarra de Jugo            |          | 3            |

**FORMA DE PAGO**

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| EFFECTIVO          | TARJETA DE CREDITO / DEBITO |
| DINERO ELECTRONICO | OTROS                       |

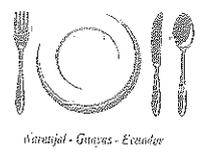
Son: [Firma]  
**DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO**

Firma Autorizada: [Firma] Firma Cliente: [Firma]

Gover Marino Sánchez Montalván, Imp. Sánchez,  
 RUC 0700991490001, Autorización No. 1640  
 Impreso el 09 de SEPTIEMBRE del 2020 del 2701 al 2900  
 Valido hasta el 09 de SEPTIEMBRE del 2021

Sub-Total \$  
 Descuento \$  
 IVA 0% \$  
 IVA 12% \$  
**TOTAL \$ 21.00**

ORIGINAL CLIENTE / COPIA EMISOR



**Restaurante El Pato**  
 Galarza Torres Delia Andrea  
 Venta de Comida y Bebido en Comedores  
 Dir.: Av. Panamericana y Ranulfo Saenz Layana  
 Cel.: 0990773769 0989878137



**FACTURA** 001800100  
 R.U.C.: 0923742290001  
 Aut. SRI. 1125946364  
**0004778**  
 Documento Categorizado: NO

Cliente: WALTER URBINA YOGAOL

Fecha: 21-09-2020 RUC/CI. 0917188013

Dirección: CYE

| CANT. | CONCEPTO                | Vl. Unit. | Vl. TOTAL |
|-------|-------------------------|-----------|-----------|
| 1     | Ensalada de<br>Cangrejo |           | 9.00      |
| 1     | Jars de Jugo            |           | 1.00      |

Son: [Firma] Sub-Total 12%  
 Sub Total 0%  
 Descuento  
 Sub Total  
 I.V.A. 12% 1.20  
**VALOR TOTAL \$ 11.20**

**Forma de Pago**

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| Efectivo           | TARJETA DE CREDITO / DEBITO |
| Dinero Electrónico | OTROS                       |

Firma Autorizada: [Firma] Recibi Conforme

IMPRESA NARANJAL \* Luna Sandoya Jhonny Andrés \* - Naranjal Tel.: 0968780982 \* Aut. 13805  
 R.U.C. 0301809520001 4 BL. 100x2 (0004551 - 0004950) Fecha de Aut. 1° Diciembre/2019 -  
 Valido para su emisión hasta 16/Diciembre/2020

VENTA DE COMIDAS Y BEBIDAS EN RESTAURANTES  
 PARA SU CONSUMO INMEDIATO

AUT. SRI. 1127062782  
 Serie 001-001

Dirección: s/n Ref. frente al Parque de Jumón  
 Cel.: 0991341197 Santa Rosa - El Oro

Nº 000002748

Sr.: Walter Urbina

RUC o CI No.: 0917188013 23 09 2020  
 Día Mes Año

Dirección: CYE

Lugar: JUMON

Guía de Remisión:

| Cant. | DETALLE                   | P. Unit. | Precio Total |
|-------|---------------------------|----------|--------------|
| 1     | CHURBEL<br>de<br>Moriscos |          | 12.00        |
| 1     | Jarra de Jugo             |          | 2.50         |
| 1     | porción de<br>Pasticon    |          | 2.50         |

**FORMA DE PAGO**

|                    |                             |
|--------------------|-----------------------------|
| EFFECTIVO          | TARJETA DE CREDITO / DEBITO |
| DINERO ELECTRONICO | OTROS                       |

Son: [Firma]  
**DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO**

Firma Autorizada: [Firma] Firma Cliente: [Firma]

Gover Marino Sánchez Montalván, Imp. Sánchez,  
 RUC 0700991490001, Autorización No. 1640  
 Impreso el 09 de SEPTIEMBRE del 2020 del 2701 al 2900  
 Valido hasta el 09 de SEPTIEMBRE del 2021

Sub-Total \$  
 Descuento \$  
 IVA 0% \$  
 IVA 12% \$  
**TOTAL \$ 17.00**

ORIGINAL CLIENTE / COPIA EMISOR

Sr.(s): Walter Urbina  
 Dirección: Guayaquil  
 R.U.C. 6 C.I. N°: 0917188013  
 Telf.: \_\_\_\_\_ G. Rem.: \_\_\_\_\_

| DIA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 21  | 09  | 2020 |

| CANT. | DETALLE  | P. UNIT. | P. TOTAL |
|-------|----------|----------|----------|
| 1     | Parrilla |          | 17,50    |
| 1     | cola     |          |          |
|       |          |          |          |
|       |          |          |          |
|       |          |          |          |
|       |          |          |          |
|       |          |          |          |
|       |          |          |          |
|       |          |          |          |
|       |          |          |          |

DOCUMENTO NO CATEGORIZADO

ANDREA COLOMBIA MIÑAN AGUIACONDO \* Aut. N° 9376  
 R.U.C. 0703040782001 \* 5 Block Del 10801 al 11300  
 Fecha de Aut.: 16/Junio/2020

FORMA DE PAGO:  Efectivo  Tarjeta de Crédito / Débito  Dinero Electrónico  Otros

SON: \_\_\_\_\_ DOLARES

Recibí Conforme Entregué Conforme

P.Q. ORIGINAL: CUENTE / COPIA: EMISOR

|                |          |
|----------------|----------|
| SUBTOTAL 12 %  | \$       |
| SUB-TOTAL 0%   | \$       |
| DESCUENTO      | \$       |
| SUB-TOTAL      | \$       |
| I.V.A. 12 %    | \$       |
| TOTAL A COBRAR | \$ 17,50 |

VENCE: 16/Junio/2021

Sr.(s): WALTER URBINA  
 Dirección: GUAYAQUIL  
 R.U.C. 6 C.I. N°: 0917188013  
 Telf.: \_\_\_\_\_ G. Rem.: \_\_\_\_\_

| DIA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 23  | 09  | 2020 |

| CANT. | DETALLE | P. UNIT. | P. TOTAL |
|-------|---------|----------|----------|
| 1     | RIBEYE  |          | 10,00    |
|       |         |          |          |
|       |         |          |          |
|       |         |          |          |
|       |         |          |          |
|       |         |          |          |
|       |         |          |          |
|       |         |          |          |
|       |         |          |          |
|       |         |          |          |

ANDREA COLOMBIA MIÑAN AGUIACONDO \* Aut. N° 9376  
 R.U.C. 0703040782001 \* 5 Block Del 10801 al 11300  
 Fecha de Aut.: 16/Junio/2020

FORMA DE PAGO:  Efectivo  Tarjeta de Crédito / Débito  Dinero Electrónico  Otros

SON: \_\_\_\_\_ DOLARES

Recibí Conforme Entregué Conforme

P.Q. ORIGINAL: CUENTE / COPIA: EMISOR

|                |          |
|----------------|----------|
| SUBTOTAL 12 %  | \$       |
| SUB-TOTAL 0%   | \$       |
| DESCUENTO      | \$       |
| SUB-TOTAL      | \$       |
| I.V.A. 12 %    | \$       |
| TOTAL A COBRAR | \$ 10,00 |

VENCE: 16/Junio/2021

Sr.(s): WALTER URBINA  
 Dirección: GUAYAQUIL  
 R.U.C. 6 C.I. N°: 0917188013  
 Telf.: \_\_\_\_\_ G. Rem.: \_\_\_\_\_

| DIA | MES | AÑO  |
|-----|-----|------|
| 22  | 09  | 2020 |

| CANT. | DETALLE   | P. UNIT. | P. TOTAL |
|-------|-----------|----------|----------|
| 1     | TOMAHAWK  |          | 12,00    |
| 1     | PIZZA X60 |          | 2,50     |
|       |           |          |          |
|       |           |          |          |
|       |           |          |          |
|       |           |          |          |
|       |           |          |          |
|       |           |          |          |
|       |           |          |          |
|       |           |          |          |

DOCUMENTO NO CATEGORIZADO

ANDREA COLOMBIA MIÑAN AGUIACONDO \* Aut. N° 9376  
 R.U.C. 0703040782001 \* 5 Block Del 10801 al 11300  
 Fecha de Aut.: 16/Junio/2020

FORMA DE PAGO:  Efectivo  Tarjeta de Crédito / Débito  Dinero Electrónico  Otros

SON: \_\_\_\_\_ DOLARES

Recibí Conforme Entregué Conforme

P.Q. ORIGINAL: CUENTE / COPIA: EMISOR

VENCE: 16/Junio/2021

**RECURSOS FINANCIEROS REGION II**  
**FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS**

24-SEP-2020::12h:36m:10s

NUM. ORDEN: S-98  
EMPLEADO: 0917188013 - URBINA YAGUAL WALTER ANTONIO  
CATEGORÍA: 4  
ZONA: B  
LUGAR: SANTA ROSA  
DÍAS: 4  
SUBSISTENCIAS: 0  
DIAS70PORCTO: 0  
ALIMENTACION: 0  
TRANSPORTE: 0.00  
VALOR: 320.00  
INICIO: 21-SEP-2020  
FIN: 25-SEP-2020  
NIVEL: 2

Guayaquil: 24-SEP-2020

*Herlanda Vélez C.*  
Herlanda Vélez C.  
Viáticos - DIRECCION REGIONAL II

HV

Fdo  
901

95270373

**COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL**

Entidad: 522 -0001 -0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION REGIONAL II  
 Ejercicio: 2020  
 No. Fondo Global: 935  
 No. Entrada: 4020  
 Monto Solicitado: 320,00  
 Estado: APROBADO

| Tesorería         |               |
|-------------------|---------------|
| Solicitud de Pago | Fecha de Pago |
| NO                |               |

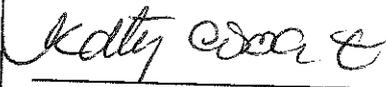
Clase de Fondo: FAF \_ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: R2-28 ANTICIPO VIATICO COMISION S-98 SR. WALTER URBINA YAGUAL DEL 21 AL 25 DE SEPTIEMBRE DEL 2020 AL APTO. DE STA ROSA REALIZAR CONSTATAACION BIENES E IMNUEBLES POR CIERRE DE EODS

No. de Solicitud: 935  
 No. de Doc. de Aprobación: 935  
 No. de Cur Contable: 95270373

Fecha Solicitud: 24/09/2020  
 Fecha de Aprobación: 24/09/2020

| Clase de Fondo | Fuente | Clase de Registro | Ruc           | Distribuido | Pagado | Fondo Liquidado | Monto  |
|----------------|--------|-------------------|---------------|-------------|--------|-----------------|--------|
| FAF            | 002    | FRC               | 1768014840001 | SI          | NO     | NO              | 320,00 |

|  |  |
|--|--|
| <br>FIRMA RESPONSABLE | <br>FIRMA AUTORIZACIÓN |
|--|--|

  
 14:01  
 24/09/20



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: DGAC-DACZ-2020-4118-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

|          |                                     |                |                          |               |                          |              |                          |
|----------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|
| VIÁTICOS | <input checked="" type="checkbox"/> | MOVILIZACIONES | <input type="checkbox"/> | SUBSISTENCIAS | <input type="checkbox"/> | ALIMENTACIÓN | <input type="checkbox"/> |
|----------|-------------------------------------|----------------|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|--------------------------|

DATOS GENERALES

|   |                                     |  |                                      |
|---|-------------------------------------|--|--------------------------------------|
| <b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b><br>WALTER ANTONIO URBINA YAGUAL<br>C.I. 0917188013 |                                     | <b>PUESTO QUE OCUPA:</b><br>OFICINISTA   |                                      |
| <b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b><br>EL ORO - SANTA ROSA                       |                                     | <b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR</b><br>SERVICIO INSTITUCIONALES |                                      |
| <b>FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)</b><br>21/09/2020   | <b>HORA SALIDA (hh:mm)</b><br>08:00 | <b>FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)</b><br>25/09/2020   | <b>HORA LLEGADA (hh:mm)</b><br>18:30 |

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**  
 WALTER URBINA YAGUAL Y LEONARDO MARÍN MURILLO

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**  
 REALIZAR CONSTATAción DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES POR CIERRE DE EODs DGAC SEGUN: MEMORANDO DGAC-DACZ-2020-3637-M.

TRANSPORTE

| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                   | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                        | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | DAC                  | GUAYAQUIL -SANTA ROSA  | 21/09/2020           | 08:00         | 21/09/2020           | 12:00         |
| TERRESTRE   | DAC                  | SANTA ROSA - GUAYAQUIL | 25/09/2020           | 14:30         | 25/09/2020           | 18:30         |
|   |                      |                        |                      |               |                      |               |
|   |                      |                        |                      |               |                      |               |

DATOS PARA TRANSFERENCIA

**NOMBRE DEL BANCO:** GENERAL RUMIÑAHUI  
**TIPO DE CUENTA:** AHORROS  
**No. DE CUENTA:** 8103066900

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

WALTER URBINA YAGUAL  
 SERVICIOS INSTITUCIONALES.

ARQ. LEONARDO MARÍN MURILLO  
 RESPONSABLE.

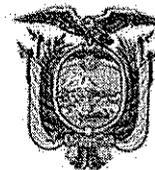
FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

ING. WILSON STALIN TORRES RAZA  
 DIRECTOR ZONAL.

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 11 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-4118-M

Guayaquil, 18 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**Director Zonal**

**ASUNTO:** SOLICITO AUTORIZACION COMISION DE SERVICIOS  
INSTITUCIONAL A FAVOR DEL SR. WALTER URBINA AL ARPTO.  
SANTA ROSA DEL 21 AL 25 SEP 2020.

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M de fecha 3 de septiembre de 2020, fue aprobado por su autoridad, el cronograma para la constatación física de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC, de los cuales se ha considerado la del Aeropuerto de Santa Rosa a partir del 21 al 25 de septiembre de 2020, en el cual se encuentra considerado el señor Walter Urbina Yagual, del área de Servicios Institucionales bajo mi cargo.

Al respecto me permito solicitar a usted, se digne disponer y autorizar el pago de viático y el traslado en comisión de servicios al mencionado servidor.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**ANALISTA FINANCIERO 3**

Copia:

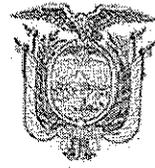
Sr. Walter Antonio Urbina Yagual  
**Oficinista**

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeropuertuaria 1**

wm/yi



Firmado electrónicamente por:  
**PIEDAD DEL  
CARMEN VALDEZ  
CORDOVA**



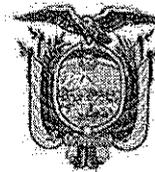
### Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-21 07:59:25 (GMT-5)

Generado por: Piedad Del Carmen Valdez Córdova

| Información del Documento |   |                     |   |
|---------------------------|---|---------------------|---|
| No. Documento:            | DGAC-DACZ-2020-4118-M   | Doc. Referencia:    | --  |
| De:                       | Srita. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil                            | Para:               | Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil |
| Asunto:                   | SOLICITO AUTORIZACION COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONAL A FAVOR DEL SR. WALTER URBINA AL ARPTO. SANTA ROSA DEL 21 AL 25 SEP 2020. | Descripción Anexos: | --  |
| Fecha Documento:          | 2020-09-18 (GMT-5)  | Fecha Registro:     | 2020-09-18 (GMT-5)  |

| Ruta del documento |   |                             |                                 |   |          |  |
|--------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|--|
| Área               | De                                      | Fecha/Hora                  | Acción                          | Para                                    | No. Días | Comentario   |
| DIRECCIÓN ZONAL    | Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC) | 2020-09-18 21:09:05 (GMT-5) | Reasignar                       | Walter Antonio Urbina Yagual (DGAC)     | 0        | Ya está autorizado, Fv. realizar el trámite para el pago del anticipo del viático. |
| DIRECCIÓN ZONAL    | Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)        | 2020-09-18 17:39:13 (GMT-5) | Reasignar                       | Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC) | 0        | AUTORIZADO   |
| DIRECCIÓN ZONAL    | Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC) | 2020-09-18 17:06:14 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento |   | 0        |  |
| DIRECCIÓN ZONAL    | Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC) | 2020-09-18 17:06:14 (GMT-5) | Firma Digital de Documento      |   | 0        | Documento Firmado Electrónicamente   |
| DIRECCIÓN ZONAL    | Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC) | 2020-09-18 17:05:58 (GMT-5) | Registro                        | Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)        | 0        |  |



Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2020-1831-M

Guayaquil, 15 de septiembre de 2020

**PARA:** Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**Analista Financiero 3**

**ASUNTO:** SOLICITO CERTIFICACION DE FONDOS A AFAVOR DEL SR  
WALTER URBINA COMISION DE SERVICIOS AL ARPTO  
REGIONAL DE SANTA ROSA DEL 21 AL 25 DE SEPT 2020.

De mi consideración:

En atención a su memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3999-M, del 14 de septiembre del 2020, y en observación a lo establecido en la sección IV de los Artículos 115 y 116 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, Presupuesto procede a CERTIFICAR la existencia de recursos económicos por el valor de \$320.00, para que se efectúe la comisión de servicios del 21 al 25 de septiembre del presente año a la ciudad de Santa Rosa por el servidor WALTER URBINA, esta certificación de fondos se la realiza por estar previamente autorizada por el señor Director Zonal y las acciones respectivas de Recursos Humanos Zonal.

El valor certificado en el presente documento puede variar al momento del pago de acuerdo a la documentación de soporte con los días netamente utilizados en la comisión de servicios requerida. En el caso de recibir anticipo de viático y no cumplir con la entrega del informe de servicios institucionales dentro del Término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de la comisión de servicios, tal y Conforme lo establece el Art.14 del Acuerdo Ministerial No.MRL-2014/165, se procederá al descuento del valor del viático.

Con sentimientos de distinguida consideración.

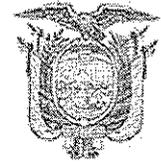
Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo  
**ANALISTA FINANCIERO 2**

Referencias:

- DGAC-DACZ-2020-3999-M



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**Director Zonal**

**ASUNTO:** Aprobación de cronograma para constatación de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC

De mi consideración:

A fin de dar cumplimiento a la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2020-0055-R , la cual expresa entre líneas lo siguiente:

*Art.1.- Delega al Señor(a) Coordinador/a General Administrativo/a Financiero de la DGAC, coordinar el proceso de cierre de las EX EODs, (Dirección Regional I, Dirección Regional II, Dirección Ecuafuel III, Dirección de la Escuela Técnica de Aviación Civil-ETAC, Dirección de Empresas-Ecuafuel), así como el traslado de saldos contables y presupuestarios; traslados de partidas presupuestarios; bienes de muebles e inmuebles; activo y pasivos que le correspondían a las EX ExDs, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección de la General de Aviación Civil, expedido mediante Resolución Nro. DGAC-YA-2020-0041-R del 29 de mayo del 2020, serán asumidos por el Nivel de Gestión Central, lo que le correspondían a las Ex- Direcciones Regional I, Regional III y ETAC, ; por otro lado, La dirección Zonal , asumirá, lo que correspondían a la Ex Dirección Regional II y a su Dirección de Empresas".*

#### **ALCANCE**

La toma física de los bienes muebles e inmuebles se realizará en todas las instalaciones de Guayaquil, Aeropuertos perteneciente a las Islas Galápagos, Aeropuerto de Manta y San Vicente de la Provincia de Manabí, Aeropuerto de Santa Rosa de la Provincia de El Oro, Aeropuerto de Salinas de la Provincia de Santa Elena y del nuevo Aeropuerto que se incorpora a la Dirección Zonal de conformidad al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección General de Aviación Civil.

Además se debe cumplir con lo establecido en el Reglamento Administrativo y Control de Bienes del Servicio Público, en los siguientes artículos:

#### **BASE LEGAL**

Constatación física

**Artículo 54.-** Procedencia. - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:



**Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M**

**Guayaquil, 03 de septiembre de 2020**

- a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;
- b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,
- c) Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.

Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación.

**Artículo 55.-** Responsables y sus resultados. - En la constatación física de bienes o inventarios intervendrá el Guardalmacén, o quien haga sus veces, o el Custodio Administrativo y un delegado Independiente del control y administración de bienes, designado por el titular del área. De tal diligencia se presentará a la máxima autoridad de la entidad u organismo, o su delegado, en el primer trimestre de cada año, un informe de los resultados, detallando todas las novedades que se obtengan durante el proceso de constatación física y conciliación con la información contable, las sugerencias del caso y el acta suscrita por los intervinientes. Una copia del informe de constatación física realizado se enviará a la Unidad Financiera, o aquella que haga sus veces, en la entidad u organismo para los registros y/o ajustes contables correspondientes.

Las actas e informes resultantes de la constatación física se presentarán a la Unidad Administrativa con sus respectivos anexos, debidamente legalizados con las firmas de los participantes.

**Artículo 56.-** Constatación de bienes inmuebles. - Para la constatación de bienes inmuebles se revisará que los respectivos títulos de propiedad reposen en los registros en la Unidad de Administración de Bienes e Inventarios, o aquella que haga sus veces.

Estos títulos deberán estar debidamente inscritos en el Registro de la Propiedad.

**Artículo 57.-** Constatación de bienes informáticos y comunicacionales. - Para la constatación de bienes informáticos y comunicacionales será necesario contar con los registros administrativos, contables y técnicos con el fin de mantener actualizados los registros para efectos de planificación de adquisiciones, programación de mantenimiento preventivo, correctivo y control de la vigencia de las garantías de los equipos.

**Artículo 58.-** Constatación de bienes intangibles. - Para la constatación de bienes intangibles será necesaria la presentación de los documentos que demuestren la veracidad de su naturaleza o justifiquen su reconocimiento como intangibles de acuerdo a lo dispuesto en la Normativa de Contabilidad Gubernamental, además de la propiedad de dichos bienes con documentos técnicos y legales con su respectivo código institucional.



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

**CRONOGRAMA DE INSPECCIÓN Y VISITAS A AEROPUERTOS, PISTAS Y/O VILLAS DE PROPIEDAD O ADMINISTRADOS POR LA DGAC**

| AEROPUERTOS/PISTA   | PROVINCIA   | DIAS ESTIMADOS  | VIÁTICOS          |
|---|-------------|-----------------|-------------------|
| BAHIA/SAN VICENTE<br>MANTA "Gral Eloy Alfaro"                   | MANABÍ      | 5 DIAS/4 NOCHES | 1.280,00          |
| SALINAS/"Gral Ulpiano Páez"                                     | SANTA ELENA | 4 DIAS/3 NOCHES | 960.00            |
| SANTA ROSA/"Regional Santa Rosa"<br>PASAJE/"Pista Amable Calle" | EL ORO      | 5 DÍAS/4 NOCHES | 640.00            |
|   |             |                 | <b>\$3.520,00</b> |

**RECURSOS:**

Para dar cumplimiento a la toma física es necesario:

**RECURSOS HUMANOS**

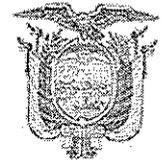
Se autorice y se disponga, que el área de Servicios Institucionales asigne a dos servidores públicos para la ejecución de la toma física; Gestión de Tecnologías de la Información 1 y bienes inmuebles a 1, servidores públicos para la ejecución de la toma física

**MATERIALES**

Se faciliten los listados de bienes registrados en el Sistema Integrado. La Sra. Yolanda Idrovo tiene la clave de acceso al sistema integrado y Que previamente se enviaran a cada administrador de Aeropuerto, a fin de ir cotejando la información de los listados e ir ganando tiempo en la ejecución de la verificación de la información.

Se proporcione materiales de protección para seguridad por la pandemia que existe actualmente, por el virus COVID19:

Cada uno de los que conforman la comisión para la toma física deben tener:  
2 mascarillas nk95 x cada servidor público en cada comisión,  
1 Gafa protectora x cada servidor público  
Gel alcohol



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

Vehículo institucional para las comisiones en el continente (sin chofer).

**TAREAS A EJECUTARSE**

- a) *Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
- b) *Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y,*
- c) *Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.*

**ECONOMICO**

*Para cumplir las tomas físicas en los diferentes Aeropuertos es necesario que se proporcione:*

- Pasajes para la ruta Guayaquil – San Cristóbal – Guayaquil*
- Pasaje marítimo para la ruta San cristóbal - Isabela - Baltra (solo 2 servidores públicos)*
- Viáticos al personal que cumplirá comisión de servicios por las constataciones físicas.*
- En estos viáticos esta incluido el chofer.*

| PROVINCIA   | AEROPUERTOSPISTA                         | PASAJE                 | VIATICOS   |
|-------------|--|------------------------|------------|
| MANABÍ      | MANTA, SAN VICENTE Y JAMA                | VEHICULO INSTITUCIONAL | 1.280,00   |
| EL ORO      | REGIONAL SANTA ROSA Y PISTA AMABLE CALLE | VEHICULO INSTITUCIONAL | 960,00     |
| SANTA ELENA | "GRAL. ULIANO PÁEZ"                      | VEHICULO INSTITUCIONAL | 640,00     |
|             | TOTAL GASTOS                             |                        | \$3.520,00 |

**ELEMENTOS DE CONTROL**

*Se anexa formato de Informe de Constatación Física según cronograma*

**CONCLUSION**

*El tiempo dispuesto es muy corto, para lo cual se debió crear algunos grupos de tal forma que se pueda dar cumplimiento.*

*Con el presente cronograma estaríamos cumpliendo lo dispuesto en el artículo 54 del Reglamento General Sustitutivo para la Administración, Utilización, Manejo y Control de Bienes e Inventarios del Sector Público.*

*Evitaríamos ser sancionados conforme lo dispone el artículo 61.- Sanción por incumplimiento. - El incumplimiento de los procedimientos de constatación física serán sancionados por la máxima autoridad, o su delegado de conformidad a lo dispuesto en la*



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M

Guayaquil, 03 de septiembre de 2020

*Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento; sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o indicios de responsabilidad penal que pudiere determinar la Contraloría General del Estado*

**RECOMENDACIÓN:**

Por lo antes expuesto, solicito, se digne aprobar el cronograma de trabajo adjunto para realizar la toma física de la Ex Dirección Regional II, ahora Dirección Zonal.

Atentamente,

**Documento firmado electrónicamente**

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**ANALISTA FINANCIERO 3**

Anexos:

- cronograma\_\_valorado\_y\_firmado\_final\_de\_tomas\_fisicas\_03\_09\_2020.pdf
- cronograma\_firmado\_final\_de\_tomas\_fisicas\_03\_09\_2020.pdf

Copia:

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeropurtuarial**

wm



Firmado electrónicamente por:  
PIEDAD DEL  
CARMEN VALDEZ  
CORDOVA



Dirección General  
de Aviación Civil

**CRONOGRAMA DE COMISIÓN PARA INSPECCIÓN Y VISITAS  
A AEROPUERTOS Y VILLAS DE PROPIEDAD O ADMINISTRADOS POR LA DGAC**

FECHA: 04/09/2020

| LUGAR/AEROPUERTO                 | FECHA                       | DIAS   | COMISIONADOS/DESIGNADOS  | TOTAL PERSONAS | ACTIVIDADES   |
|----------------------------------|-----------------------------|--------|--|----------------|---|
| BAHIA "San Vicente"              | 07/09/2020 AL<br>09/09/2020 |        | ARQ. LEONARDO MARÍN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC'S), ING. LOZANO (GINAZ) Y SR. HOMERO ANDRADE (S.I.)     | 4              | TOMAS FÍSICAS DE BIENES MUEBLES/ INMUEBLES  |
| MANTA / "Gral. Eloy Alfaro"      | 09/09/2020 AL<br>11/09/2020 | 5 DIAS | ARQ. LEONARDO MARÍN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC'S), ING. LOZANO (GINAZ) Y SR. HOMERO ANDRADE (S.I.)     | 4              | TOMAS FÍSICAS, OBSERVACIÓN DE ESPACIOS Y LOCALES ARRENDADOS; REVISAR EL SISTEMA DE EXTINTORES Y ACONDICIONADORES DE AIRE, (SEMT)  |
| SALINAS/"Gral. Ulpiano Páez"     | 15/09/2020 AL<br>18/09/2020 | 4 DIAS | ARQ. LEONARDO MARÍN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC'S), ING. EDGAR LOZANO(GINAZ) Y SR. WALTER URBINA (S.I.) | 4              | TOMAS FÍSICAS, OBSERVACIÓN DE BIENES Y ESPACIOS ARRENDADOS; REVISAR EQUIPOS DE EXTINTORES; EQUIPOS ACONDICIONADORES DE AIRE, ACONDICIONADORES DE AIRE EN SESA. INCLUIRA INSPECCIÓN DE VILLAS UNICAMENTE POR EL ARQ. MARÍN |
| SANTA ROSA "Regional Santa Rosa" | 21/09/2020 AL<br>25/09/2020 | 5 DIAS | ARQ. LEONARDO MARÍN M.(B.I.), DARWIN INTRIAGO (TIC'S), ING. DELGADO (GINAZ) Y SR. WALTER URBINA (S.I.)     | 4              | TOMAS FÍSICAS, OBSERVACIÓN DE ESPACIOS Y LOCALES ARRENDADOS; REVISAR EL SISTEMA DE EXTINTORES Y ACONDICIONADORES DE AIRE, (SERO).   |

ELABORADO POR: ARQ. LEONARDO MARÍN M.

APROBADO POR: ING. PIEDAD VALDEZ C.



INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

|   |  |
|---|--|
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES<br><b>DGAC-DACZ-2020-4118-M</b>                     | FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)<br>07-OCTUBRE 2020                                    |
| <b>DATOS GENERALES</b>  |  |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR<br>URBINA YAGUAL WALTER ANTONIO   | PUESTO QUE OCUPA:<br>OFICINISTA  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL<br>Prov. El oro - Santa Rosa  | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR<br>SERVICIOS INSTITUCIONALES |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:<br>DARWIN INTRIAGO. WALTER URBINA - ARQ. LEONARDO MARIN - I NG. JOSE DELGADO Y |  |

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Salen 21 de septiembre 2020 a las 11H00 y retorna 25 septiembre 2020 a las 15H30  
Realizar consta física de los bienes muebles, inmuebles del Aeropuerto Regional Santa Rosa.  
Justificativo de alojamiento y alimentación.

| Nro.    | Nro. Factura o nota de venta | Descripción                 | Valor. |
|---------|------------------------------|-----------------------------|--------|
| 1       | 001-001-1042                 | HOTEL CALIFORNIA            | 134.40 |
| 2       | 002-001-11030                | FRANCO NTONIO MOCHA CARRION | 14.50  |
| 3       | 002-001-11037                | FRANCO NTONIO MOCHA CARRION | 10.00  |
| 4       | 002-001-11018                | FRANCO NTONIO MOCHA CARRION | 17.50  |
| 5       | 001-001-2738                 | HAYDEE LEONOR RAMOS RAMIREZ | 21.00  |
| 6       | 001-001-2748                 | HAYDEE LEONOR RAMOS RAMIREZ | 17.00  |
| 7       | 001-001-2732                 | HAYDEE LEONOR RAMOS RAMIREZ | 11.00  |
| 8       | 001-001-4778                 | GALARZA TORRES DELIA ANDREA | 11.20  |
| TOTAL : |                              |                             | 240.60 |

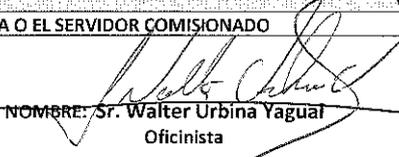
|                     |                        |                         | NOTA   |
|---------------------|------------------------|-------------------------|--|
| FECHA<br>dd-mmm-aaa | SALIDA<br>21-SEPT-2020 | LLEGADA<br>25-SEPT-2020 | Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios. |
| HORA<br>hh:mm       | 11H00                  | 15H30                   |  |

TRANSPORTE

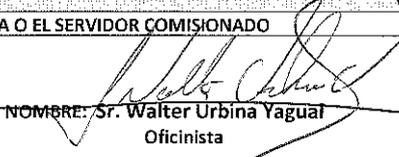
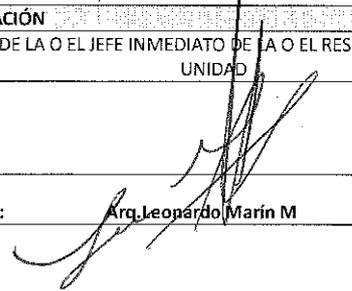
| TIPO DE TRANSPORTE<br>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | NOMBRE DE TRANSPORTE | RUTA                   | SALIDA               |               | LLEGADA              |               |
|---|----------------------|------------------------|----------------------|---------------|----------------------|---------------|
|   |                      |                        | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm | FECHA<br>dd-mmm-aaaa | HORA<br>hh:mm |
| TERRESTRE   | DGAC                 | GUAYAQUIL - SANTA ROSA | 21-SEPT-2020         | 11H00         | 21-SEPT-2020         | 15H30         |
| TERRESTRE   | COOPERATIVA          | SANTA ROSA - GUAYAQUIL | 25-SEPT-2020         | 15H30         | 25-SEPT-2020         | 15H30         |

Nota : En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pase a bordo y boletos.

OBSERVACIONES

| FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  | NOTA   |
|--|--|
| <br><b>NOMBRE: Sr. Walter Urbina Yagual</b><br>Oficinista | El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá |

FIRMAS DE APROBACIÓN

| FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DEL SERVIDOR COMISIONADO                                    | FIRMA DE LA O EL JEFE INMEDIATO DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD  |
|---|--|
| <br><b>NOMBRE:</b> | <br><b>NOMBRE: Arq. Leonardo Marin M</b> |



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-09-21 07:59:25 (GMT-5)

Generado por: Piedad Del Carmen Valdez Córdova

| Información del Documento |   |                     |   |
|---------------------------|---|---------------------|---|
| No. Documento:            | DGAC-DACZ-2020-4118-M   | Doc. Referencia:    | -   |
| De:                       | Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil                             | Para:               | Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil |
| Asunto:                   | SOLICITO AUTORIZACION COMISION DE SERVICIOS INSTITUCIONAL A FAVOR DEL SR. WALTER URBINA AL ARPTO. SANTA ROSA DEL 21 AL 25 SEP 2020. | Descripción Anexos: | -   |
| Fecha Documento:          | 2020-09-18 (GMT-5)  | Fecha Registro:     | 2020-09-18 (GMT-5)  |

| Ruta del documento |   |                             |                                 |   |          |  |
|--------------------|---|-----------------------------|---------------------------------|---|----------|--|
| Área               | De                                      | Fecha/Hora                  | Acción                          | Para                                    | No. Días | Comentario   |
| DIRECCIÓN ZONAL    | Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC) | 2020-09-18 21:09:05 (GMT-5) | Reasignar                       | Walter Antonio Urbina Yagual (DGAC)     | 0        | Ya está autorizado, Fv. realizar el trámite para el pago del anticipo del viático. |
| DIRECCIÓN ZONAL    | Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)        | 2020-09-18 17:39:13 (GMT-5) | Reasignar                       | Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC) | 0        | AUTORIZADO   |
| DIRECCIÓN ZONAL    | Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC) | 2020-09-18 17:06:14 (GMT-5) | Envío Electrónico del Documento |   | 0        |  |
| DIRECCIÓN ZONAL    | Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC) | 2020-09-18 17:06:14 (GMT-5) | Firma Digital de Documento      |   | 0        | Documento Firmado Electrónicamente   |
| DIRECCIÓN ZONAL    | Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC) | 2020-09-18 17:05:58 (GMT-5) | Registro                        | Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)        | 0        |  |



Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-4118-M

Guayaquil, 18 de septiembre de 2020

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**Director Zonal**

**ASUNTO:** SOLICITO AUTORIZACION COMISION DE SERVICIOS  
INSTITUCIONAL A FAVOR DEL SR. WALTER URBINA AL ARPTO.  
SANTA ROSA DEL 21 AL 25 SEP 2020.

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3637-M de fecha 3 de septiembre de 2020, fue aprobado por su autoridad, el cronograma para la constatación física de bienes muebles e inmuebles por cierre de EODs DGAC, de los cuales se ha considerado la del Aeropuerto de Santa Rosa a partir del 21 al 25 de septiembre de 2020, en el cual se encuentra considerado el señor Walter Urbina Yagual, del área de Servicios Institucionales bajo mi cargo.

Al respecto me permito solicitar a usted, se digne disponer y autorizar el pago de viático y el traslado en comisión de servicios al mencionado servidor.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**ANALISTA FINANCIERO 3**

Copia:

Sr. Walter Antonio Urbina Yagual  
**Oficinista**

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeropuertuaria1**

wm/yi



Firmado electrónicamente por:  
PIEDAD DEL  
CARMEN VALDEZ  
CORDOVA



DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL  
 DIRECCION REGIONAL II  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA REGION II  
 TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO AUTOMOTRIZ

ORDEN DE MOVILIZACION DE VEHICULO 0093784

7

Lugar, Fecha, Hora de emisión: Cecropial 21/09/2020  
 Dependencia Solicitante: INDUSTRIA AERONAUTICA  
 Funcionario Responsable: IND. JOSE DLOADO C.C.  
 Motivo: Questión de servicio Institucional  
 Lugar de origen: Cecropial Destino: San José Prov. Oro.  
 Tiempo duración: 3 días  
 Hora salida: 11:00 21/09/20  
 Kilometraje Salida: 337290  
 Hora de entrada: 14:00 25/09/20  
 Kilometraje entrada: 337970  
 Vehículo: CRVNOLET Marca: NISSAN Color: GRIZ  
 No. Control: PEE 1110 Placa: # 408  
 Nombre conductor: IND. JOSE DLOADO V. C.C. 1710554716

- Kit Accesorios
- Matrícula
- Llanta Emergencia
- SOAT
- Gata
- Seguro

4116-M

VTO. BUENO

LLAVE DUEÑA ✓

RECIBI CONFORME

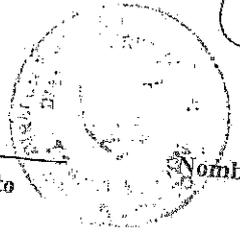
[Signature]  
 Dependencia Solicitante

[Signature]  
 Firma Conductor

AUTORIZADO

VTO. BUENO

Nombre [Signature]  
 Transportación y Mantenimiento



Nombre [Signature]  
 Unidad Administrativa Region II

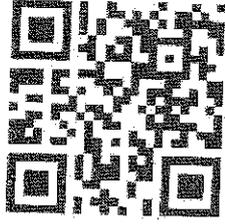
CORDOVA

Realizado Por CARPIO SANCHEZ LUIS OMAR  
 Fecha de Emisión 2020-09-21 08:19

CONCESIONARIA DEL GUAYAS CONCESION S.A.  
 ESTACION DE PEAJE BOLÍPHE  
 MATRIZ: AV. CONSTITUCION 100 AV JUAN TAMCA  
 MARENGO EDIT EXECUTIVE CENTER OF 400  
 SUBURSAL: AV. PRINCIPAL S/N KM 11.3 VIA DU  
 RAN BOLÍPHE  
 Contruyente Especial Res. 590  
 RUC: 0591503102001

Vía: ..... 9  
 Fecha y Hora: 21-septiembre-2020 11:42:4  
 Turno: ..... 9  
 Factura Numero: 321092020010000675  
 RUC/CI: 002153002049376  
 Nombre: CONSUMIDOR FINAL  
 Numero Cliente: 9999999999999999  
 Categoría: ..... 1  
 IVA: ..... \$1,00  
 IVA 0%: ..... \$0,00  
 VALOR TOTAL: ..... \$1,00  
 CLAVE: 2109202001000015031020012002153002049  
 3761236987411

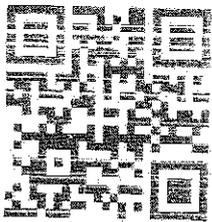
Consulte su factura en:  
<https://redfactura.ec/frmluginCliente.aspx>



2109202001000015031020012002153002049376123  
 6987411

250920200105915 31021012002156001465256123

6987411



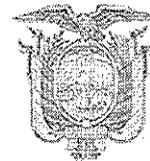
Vía: ..... 9  
 Fecha y Hora: 20-septiembre-2020 18:34:3  
 Turno: ..... 9  
 Factura Numero: 250920200100001007  
 RUC/CI: 002156001465256  
 Nombre: CONSUMIDOR FINAL  
 Numero Cliente: 9999999999999999  
 Categoría: ..... 1  
 IVA: ..... \$1,00  
 IVA 0%: ..... \$0,00  
 VALOR TOTAL: ..... \$1,00  
 CLAVE: 25092020010000100731021012002156001465  
 2561236987411

Consulte su factura en:  
<https://redfactura.ec/frmluginCliente.aspx>

Contruyente Especial Res. 590  
 RUC: 002156001465256

CONCESIONARIA DEL GUAYAS CONCESION S.A.  
 ESTACION DE PEAJE BOLÍPHE  
 MATRIZ: AV. CONSTITUCION 100 AV JUAN TAMCA  
 MARENGO EDIT EXECUTIVE CENTER OF 400  
 SUBURSAL: AV. PRINCIPAL S/N KM 11.3 VIA DU  
 RAN BOLÍPHE

6987411



**Memorando Nro. DGAC-SERO-2020-1472-M**

**Santa Rosa, 28 de septiembre de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**Director Zonal**

**ASUNTO:** Presentación de Equipo Dirección Zonal Levantamiento de bienes muebles e inmuebles en el Aeropuerto Regional de Santa Rosa

De mi consideración:

Por el presente comunico a usted, que Ing. José Luis Delgado Viteri, Arq. Leonardo Marin, Sr. Darwin Intriago y Sr. Walter Urbina se presentaron en este despacho en vehículo CHEVROLET Dmax placa PEI-1110 No. 408, con el propósito de cumplir servicios institucionales.

**Actividad:** Levantamiento de bienes muebles e inmuebles de la Dirección Zonal en Aeropuerto Regional Santa Rosa

**Fecha y Hora de Llegada a Santa Rosa:** 21 de Septiembre de 2020, a las 15:32 HL.

**Fecha y Hora de Salida de Manta:** 25 de Septiembre de 2020, a las 15:30 HL.

Atentamente,

Sr. Roberto Carlos Alarcón Fajardo  
**ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO I**

Copia:

Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**Analista Financiero 3**

Ing. José Luis Delgado Viteri  
**Especialista en Ingeniería Aeroportuaria**

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**

Sr. Walter Antonio Urbina Yagual  
**Oficinista**

Sr. Téc. Darwin Erwin Intriago Henríquez  
**Asistente de Tecnologías de la Información**

Sra. Emerita Esmeralda Romero Román  
**Secretaria**



COOPERATIVA INTERNACIONAL DE TRANSPORTES  
*Equatoriano Pullman*

SERVICIO DIRECTO

Matriz: Machala - Vía Machala Pasaje s/n (Terminal Terminal) - Telf: 2931-164 - Fax: 01 2931-162  
 Establecimiento: Jir: 19 de Octubre s/n y Av. La Republica - Telf: 2931-025 - Reservas: 01-2931-162

EQUIPO ORIGINAL CLIENTE LEONARDO  
 EMISOR: COPIAS SIN VALOR FISCAL NI LEGAL

| Destino | Hora  | Valor      | Asientos | Micro |
|---------|-------|------------|----------|-------|
| Quito   | 07:00 | IVA 0% 600 | 24       | 20    |

|                       |                         |
|-----------------------|-------------------------|
| Fecha: 24/01/2011     | Lugar: Santa Elena      |
| Nombre: [Handwritten] |                         |
| RUC: [Handwritten]    | Telefono: [Handwritten] |

R.U.C. 0790023471001  
**FACTURA**  
 S. 007-001-00  
 0062506  
 AUT. S.R.I. - 1126052469  
 Documento Computacional

SERVICIO NORMAL

REP. VALERIE VALAREZO SARANGO LUIS ALFREDO - AUT. 6557 RUC: 070109545001 - 209 BLOQUE DEL  
 5000000 AL 000000001 - FECHA AUTORIZACION 09-ENERO-2006 - CADUCA 09-ENERO-2011  
 La empresa no se responsabiliza en valores no declarados en caso de pérdidas.

**REVISE SU BOLETO ANTES DE SALIR DE LA OFICINA**



## INFORME TÉCNICO

|                           |                    |           |                           |        |            |
|---------------------------|--------------------|-----------|---------------------------|--------|------------|
| Dirigido a:               | Ing. Piedad Valdéz |           | Coordinadora Financiera 3 |        |            |
| Fecha inicio Actividades  | 21-09-2020         | PROVINCIA | El Oro                    | CIUDAD | Santa Rosa |
| Fecha termina Actividades | 25-09-2020         |           |                           |        |            |

### I.- ANTECEDENTES.

Mediante memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3405, de fecha 25 de agosto 2020, se puso en conocimiento de su autoridad el cronograma de la constatación de tomas física de bienes muebles e inmuebles en todas las instalaciones como son Guayaquil, Provincia de Manabí, El Oro y Santa Elena, por cierre de la EOD's DGAC, de acuerdo a la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2020-0055-R, además del cumplimiento a lo establecido en el Reglamento Administrativo y Control de Bienes del Sector Publico, continuado con lo planificado se realiza la comisión de servicios a la Provincia de El Oro: Aeropuerto "Regional Santa Rosa", entre el 21 y 25 de septiembre 2020, con el personal de servidores designados para la misma. (Tecnólogo Darwin Intriago de Tics, Ing. José Delgado, GINAZ, Sr. Walter Urbina y el suscrito, Servicios Institucionales.

### II.- ACTIVIDADES DESARROLLADAS



El día lunes 21, de septiembre del 2020, siendo las 15h15 nos presentamos en el mencionado Aeropuerto, a pesar de que se tenía planificado salir a las 07h00, la salida se retaso debido a la revisión de la camioneta.

Es necesario recalcar que de acuerdo a la situación del Covid, se ha reorganizado el ingreso del personal a esta terminal, por lo que se hizo necesario coordinar con el Administrador Roberto Carlos Alarcón, que fué previamente avisada la toma física.

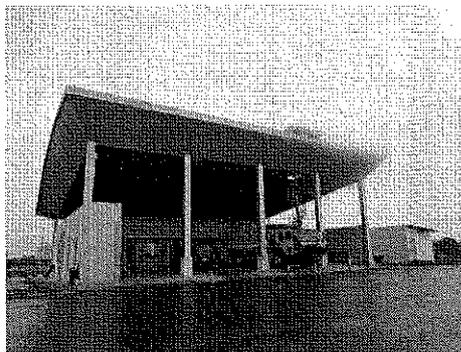
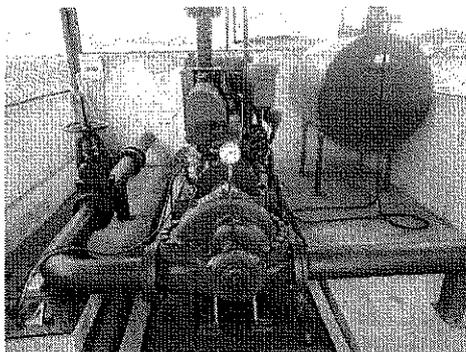
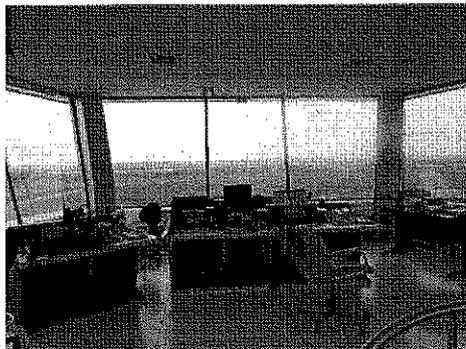
Sin embargo no se pudo avanzar mucho, ya que a nuestra llegada los funcionarios ya no se encontraban en sus puestos trabajo, por lo que se tuvo que avanzar sin personal del Aeropuerto.

Cabe indicar que a pesar de que se enviaron los listados con anterioridad a fin de optimizar el tiempo de constatación física del mencionado aeropuerto, contamos con poca ayuda por parte del personal del Aeropuerto, que mantenían un horario restringido lo que retrasaba la tarea



## DIRECCION REGIONAL II

Jueves 24 de septiembre del 2020, a fin continuar con la constatación física de los bienes muebles se iniciaron las labores desde las 07h00, continuando con el servicio contra incendio, torre de control y telecomunicaciones. Jornada que se prolongó hasta las 20h00.



Viernes 25, de a pesar de que amanecimos en el Aeropuerto para aprovechar y terminar lo planificado, por disposición del Director, se cambió la hora del ingreso del personal a las instalaciones del mencionado Aeropuerto desde 15h00 hasta 22h00, por lo que avanzamos corroborando lo constatado y salimos de regreso temprano.

Es todo cuanto puedo informar

Atte.

Arq. Leonardo Marín M.  
Analista de Ingeniería Aeroportuaria

Guayaquil 07 de Octubre del 2020