

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

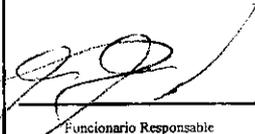
Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte:	rptComprobanteGastos.rdlc		
Ejecutora:	9999 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración:	No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03. 012 2020	1488	1470	
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS	MA-265-2020	944	
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación	0		
Beneficiario:	1710726702	AYERVE TOBAR ARMANDO ALEXANDER			

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										80.00
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										80.00
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										0.00
<b>TOTAL A PAGAR</b>										80.00

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MA.00 AYERVE TOBAR ARMANDO PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A RIOBAMBA DEL 19 AL 20 NOVIEMBRE 2020 CONDUCIENDO VEHICULO DE LA INSTITUCIÓN POR COMISIÓN DE SERVICIOS PARA CONSTATAción DE BIENES MUEBLES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

**COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO**

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
Ejecutora:	9999 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración	03	012	2020
Unid. Desc:	0000	No. CUR	1488		
		No. Original	1470		
Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente		
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS	LIQUIDACION DE GASTOS	MA-265-2020	944		

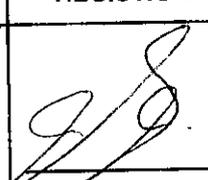
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación	0			
Beneficiario:	1710726702	AYERVE TOBAR ARMANDO ALEXANDER				

**AFECTACION PRESUPUESTARIA**

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MA.00 AYERVE TOBAR ARMANDO PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A RIOBAMBA DEL 19 AL 20 NOVIEMBRE 2020 CONDUCIENDO VEHICULO DE LA INSTITUCIÓN POR COMISIÓN DE SERVICIOS PARA CONSTATAción DE BIENES MUEBLES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
SOLICITADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

## COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	012	2020	1470
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No. Expediente	
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MA-265-2020	
				<b>944</b>	
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1710726702 AYERVE TOBAR ARMANDO ALEXANDER				

### AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	80.00
<b>TOTAL PRESUPUESTARIO</b>										<b>80.00</b>
IVA										0.00
<b>SUB - TOTAL</b>										<b>80.00</b>
RETENCIONES IVA										0.00
<b>TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO</b>										<b>0.00</b>
<b>TOTAL A PAGAR</b>										<b>80.00</b>

**SON:** OCHENTA DOLARES

**DESCRIPCION:** MA.00 AYERVE TOBAR ARMANDO PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A RIOBAMBA DEL 19 AL 20 NOVIEMBRE 2020 CONDUCIENDO VEHÍCULO DE LA INSTITUCIÓN POR COMISIÓN DE SERVICIOS PARA CONSTATAción DE BIENES MUEBLES DEL ÁREA ADMINISTRATIVA

DEV 1488

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
<b>APROBADO</b>		
FECHA: 03/12/2020	Funcionario Responsable	Director

03-12-2020  
15:31  
TSJ

**DIRECCIÓN FINANCIERA**  
**FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS NACIONAL EXTEMPORÁNEO**

**FUNCIONARIO:** AYERVE TOBAR ARMANDO C.I. 1710726702

**GRUPO OCUPACIONAL:** CONDUCTOR

**COMISIÓN A:** RIOBAMBA

**INICIO:** 19-nov-20

**FIN:** 20-nov-20

<b>DIAS:</b>	1	80,00	80,00
<b>70% JUSTIFICADO EN FACTURAS</b>		56,00	56,00
<b>30%</b>		24,00	24,00

**VALOR A PAGAR:** 80,00

**ELABORADO POR:**   
VIOLETA GODOY  
RESPONSABLE DE VIATICOS

**REVISADO POR:**   
LCDA. CATTY SARAGURO  
CONTADORA GENERAL

**APROBADO POR:**   
ING. SANTIAGO CARRERA  
DIRECTOR FINANCIERO



Quito 25-11-2020

COM 1470  
11/25/20



Dirección General  
de Aviación Civil

80,00  
70% 56,00  
Fac 56,00

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES DGAC-ASIN-2020-0116-M		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa) 19/11/2020	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACION	

**DATOS GENERALES**

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR ARMANDO AYERVE		PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR DGAC	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA-CHIMBORAZO		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR GESTION ADMINISTRATIVA DE VEHICULOS INSTITUCIONALES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
19/11/2020	09H00	20/11/2020	16H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES :Sr. TEODORO BONE

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE**

CONDUCIENDO JEEP CHEVROLET GRAN VITARA S-Z Nr. 402 A ORDENES DEL REFERIDO FUNCIONARIO.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	JEEP 402	QUITO-RIOBAMBA	19/11/2020	09H00	19/11/2020	13H00
TERRESTRE	JEEP 402	RIOBAMBA-QUITO	20/11/2020	12H00	20/11/2020	16H00

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 12009156671
---------------------------------	----------------------------	-------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE   SR. ARMANDO AYERVE TOBAR CONDUCTOR DGAC	<p><i>NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.</i></p> <p><i>* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.</i></p> <p><i>* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.</i></p> <p><i>Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.</i></p>
---	---

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

FIRMA DE LA AUTORIDAD ENCARGADA DE LA UNIDAD   ING. GEOVANNY GARZON ANALISTA PROVEEDURIA 2	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO   Lcdo. ENRIQUE ANDRADE DIRECTOR ADMINISTRATIVO
--	--





**Memorando Nro. DGAC-DADM-2020-2459-M**

**Quito, D.M., 24 de noviembre de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Santiago Andrés Carrera Salvador  
**Director Financiero**

**ASUNTO:** JUSTIFICACION ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN COMISION DE  
SERVICIOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA SR. ARMANDO AYERVE

De mi consideración:

Por medio del presente, me permito poner en su conocimiento que el Sr. Armando Alexander Ayerve Tobar, conductor de la Gestión de Administración de Vehículos Institucionales, cumplió la comisión de servicios hacia la ciudad de Riobamba, desde el jueves 19 al viernes 20 de noviembre de 2020, mencionada comisión fue autorizada mediante memorando Nro. DGAC-ASIN-2020-0116-M de fecha 13 de noviembre 2020.

Cabe mencionar que la razón por la que no se generó la documentación respectiva para esta actividad obedece a que a la fecha indicada, por cuestiones inherentes a la dinámica de asignación de vehículos institucionales, no se pudo firmar para el trámite correspondiente, motivo por el cual solicito gentilmente, se digne recibir la documentación extemporánea disponer a quien corresponda se realice el pago correspondiente de viáticos, de acuerdo a la documentación adjunta físicamente.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Lcdo. Enrique Andrade Salgado  
**DIRECTOR ADMINISTRATIVO**

Copia:

Sra. Violeta del Rosario Godoy Gualpaz  
**Asistente Financiera**

Sr. Ing. Geovanny Javier Garzón Cárdenas  
**Analista de Proveeduría 2**

Sr. Armando Alexander Ayerve Tobar  
**Chofer**

aa/gg



Firmado electrónicamente por:  
**ENRIQUE  
ANDRADE**



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-11-26 10:57:51 (GMT-5)

Generado por: Violeta del Rosario Godoy Gualpaz

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DADM-2020-2459-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Lcdo. Enrique Andrade Salgado, Director Administrativo, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Santiago Andrés Carrera Salvador, Director Financiero, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	JUSTIFICACION ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN COMISION DE SERVICIOS A LA CIUDAD DE RIOBAMBA SR. ARMANDO AYERVE	Descripción Anexos:	
Fecha Documento:	2020-11-24 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-11-24 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCION FINANCIERA	Ana Lucia Almeida Ruiz (DGAC)	2020-11-26 10:47:02 (GMT-5)	Reasignar	Violeta del Rosario Godoy Gualpaz (DGAC)	2	Viole proceder de acuerdo a los comentarios del Director Financiero Gracias.
DIRECCION FINANCIERA	Santiago Andrés Carrera Salvador (DGAC)	2020-11-26 10:35:15 (GMT-5)	Reasignar	Ana Lucia Almeida Ruiz (DGAC)	2	AUTORIZADO.FAVOR PROCEDER CON EL TRAMITE RESPECTIVO CONFORME A DERECHO. GRACIAS
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enrique Andrade Salgado (DGAC)	2020-11-24 14:33:41 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enrique Andrade Salgado (DGAC)	2020-11-24 14:33:41 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enrique Andrade Salgado (DGAC)	2020-11-24 14:33:19 (GMT-5)	Registro	Santiago Andrés Carrera Salvador (DGAC)	0	

**Memorando Nro. DGAC-ASIN-2020-0116-M**

**Quito, D.M., 13 de noviembre de 2020**

**PARA:** Sr. Lcdo. Enrique Andrade Salgado  
**Director Administrativo**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CONSTATACIÓN FÍSICA DE BIENES MUEBLES AÑO 2020 EN LOS AEROPUERTOS DE TULCAN Y RIOBAMBA.

De mi consideración:

En cumplimiento de lo dispuesto en el Acuerdo Nro. 067-CG-2018 "REGLAMENTO GENERAL SUSTITUTIVO PARA LA ADMINISTRACION, UTILIZACION, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PUBLICO" que en su parte pertinente señala:

*"Artículo 54.- Procedencia.- En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente reglamento, se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:*

- a) Confirmar su ubicación, localización, existencia real y la nómina de los responsables de su tenencia y conservación;*
  - b) Verificar el estado de los bienes (bueno, regular, malo); y*
  - c) Establecer los bienes que están en uso o cuales se han dejado de usar.*
- Los resultados de la constatación física serán enviados a la Unidad Administrativa para fines de consolidación".*

*"Artículo 55.- Responsables y sus resultados.- En la constatación física de bienes o inventarios, intervendrá el Guardalmacén o quien haga sus veces, o el Custodio Administrativo y un delegado independiente del control y administración de bienes, designado por el titular del área (...)"*

*"Artículo 60.- Efectos.- De acuerdo a las disposiciones legales vigentes, la constatación física dará validez a los procesos de egreso y/o baja de los bienes, con excepción de los equipos informáticos, comunicacionales u otros específicos, que necesitarán el informe técnico correspondiente".*

*"Artículo 61.- Sanción por incumplimiento.- El incumplimiento de los procedimientos de constatación física serán sancionados por la máxima autoridad o su delegado, de conformidad a lo dispuesto en la Ley Orgánica del Servicio Público y su reglamento; sin perjuicio de las responsabilidades administrativas, civiles o indicios de responsabilidad penal que pudiere determinar la Contraloría General del Estado". (Énfasis en lo subrayado)*

Así como a lo establecido en el TITULO IV, DEL EGRESO Y BAJA DE BIENES O INVENTARIOS, CAPITULO II, GENERALIDADES, señala:

*"Artículo 80.- Inspección técnica de verificación de estado.- Sobre la base de los resultados de la constatación física efectuada, en cuyas conclusiones se determine la existencia de bienes o inventarios inservibles, obsoletos o que hubieren dejado de usarse, se informará al titular de la entidad u organismo o su delegado, para que autorice el correspondiente proceso de egreso o baja. Cuando se trate de equipos informáticos, eléctricos, electrónicos, maquinaria y/o vehículos, se adjuntará el respectivo informe técnico, elaborado por la unidad correspondiente considerando la naturaleza del bien (...)"*  
*(Énfasis en lo subrayado)*

Y en el CAPITULO IX, DESTRUCCIÓN, que señala:



Memorando Nro. DGAC-ASIN-2020-0116-M

Quito, D.M., 13 de noviembre de 2020

*"Artículo 141.- Procedencia.- Si los bienes fueren inservibles, esto es, que no sean susceptibles de utilización conforme el artículo 80 de este reglamento, y en el caso de que no hubiere interesados en la compra ni fuere conveniente la entrega de éstos en forma gratuita, se procederá a su destrucción de acuerdo con las normas ambientales vigentes.*

Los bienes declarados inservibles u obsoletos que justifiquen la imposibilidad de someterlos al proceso de chatarrización, serán sometidos al proceso de destrucción, especialmente los mobiliarios de madera, tapices de cuero, sintéticos, tejidos de textil y otros". (Énfasis en lo subrayado)

Así como a lo señalado en la Norma de Control Interno 406-10 CONSTATAACION FISICA DE EXISTENCIAS Y BIENES DE LARGA DURACION que señala textualmente:

*"(...) Se efectuaran constataciones físicas de las existencias y bienes de larga duración por lo menos una vez al año (...)"*.

Una vez que se elaborado el cronograma para la constatación física de bienes muebles año 2020, solicitó a usted estimado señor Director su autorización a fin de continuar con la constatación de los bienes propiedad de la Dirección General de Aviación Civil en los aeropuertos de Tulcán del 16 al 18 de noviembre y del 19 al 20 de noviembre el aeropuerto de Riobamba y cumplir con el cronograma de tomas físicas año 2020, de igual manera disponga a quien corresponda se facilite vehículo con conductor para fechas señaladas.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

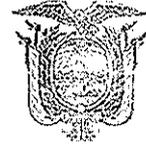
Lcdo. Edison Danilo Villarruel Ponce  
ANALISTA ADMINISTRATIVO 3

Copia:  
Teodoro Rodolfo Bone Rumba  
Asistente de Activos Fijos

tb



Firmado electrónicamente por:  
EDISON DANILO  
VILLARRUEL  
PONCE



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-11-16 09:41:23 (GMT-5)

Generado por: Armando Alexander Ayerve Tobar

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-ASIN-2020-0116-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Lcdo. Edison Danilo Villarruel Ponce, Analista Administrativo 3, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Lcdo. Enrique Andrade Salgado, Director Administrativo, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CONSTATAción FÍSICA DE BIENES MUEBLES AÑO 2020 EN LOS AEROPUERTOS DE TULCAN Y RIOBAMBA.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-11-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-11-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES	Geovanny Javier Garzón Cárdenas (DGAC)	2020-11-16 09:40:20 (GMT-5)	Informar	Armando Alexander Ayerve Tobar (DGAC)	3	Su designa al señor Armando Ayerve para la atención de la comisión de servicios institucionales solicitada en el presente memorando.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enrique Andrade Salgado (DGAC)	2020-11-16 09:21:10 (GMT-5)	Informar	Geovanny Javier Garzón Cárdenas (DGAC)	3	AUTORIZADO POR FAVOR PROCEDER ACORDE A LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Edison Danilo Villarruel Ponce (DGAC)	2020-11-16 08:31:34 (GMT-5)	Archivar		3	
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Enrique Andrade Salgado (DGAC)	2020-11-13 13:15:32 (GMT-5)	Reasignar	Edison Danilo Villarruel Ponce (DGAC)	0	AUTORIZADO , por favor proceder acorde a la normativa legal vigente. trámite correspondiente.
GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Edison Danilo Villarruel Ponce (DGAC)	2020-11-13 09:32:40 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Edison Danilo Villarruel Ponce (DGAC)	2020-11-13 09:32:40 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
GESTIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	Edison Danilo Villarruel Ponce (DGAC)	2020-11-13 09:32:21 (GMT-5)	Registro	Enrique Andrade Salgado (DGAC)	0	



Dirección General  
de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES MEMORANDO No. DGAC-ASIN-2020-0116-M	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa) 23/11/2020
--	--

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR Sr. ARMANDO ALEXANDER AYERVE TOBAR C.I 1710726702	PUESTO QUE OCUPA: CONDUCTOR DGAC
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL RIOBAMBA-CHIMBORAZO	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE GESTION DE ADMINISTRACION DE VEHICULOS INSTITUCIONALES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sres. TEODORO BONE

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

CONDUCIENDO JEEP S-Z CONTROL 402 PLACAS PEI 1113 A ORDENES DEL REFERIDO FUNCIONARIO SEGUN MEMORANDO ASIN-2020-0116-M DGAC-

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	005-001-0000179	HOSPEDAJE HOTEL ROYALTY	30,00
2	001-001-001662	ALIMENTACION VIRGEN DEL CISNE	26,00
TOTAL JUSTIFICADO			56,00

FECHA dd-mmm-aaa	19/11/2020	20/11/2020	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios
HORA hh:mm	11H00	11H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	JEEP 402	QUITO-RIOBAMBA	19/11/2020	11H00	19/11/2019	14H00
TERRESTRE	JEEP 402	RIOBAMBA-QUITO	20/11/2020	08H00	20/11/2020	11H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO  Sr. ARMANDO ALEXANDER AYERVE TOBAR	<u>NOTA</u> El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
---	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO  Sr. JAVIER GARZON ANALISTA DE PROVEDURIA 2	
---	--

Recibido  
02  
23-11-20





**Memorando Nro. DGAC-SERB-2020-0253-M**

**Riobamba, 23 de noviembre de 2020**

**PARA:** Sr. Arq. Diego Ricardo Marmol Montero  
**Director de Infraestructura Aeroportuaria**

**ASUNTO:** COMISION SERVICIOS ACTIVOS FIJOS

De mi consideración:

Por medio del presente me permito informar a usted señor Director de Infraestructura Aeroportuaria, día jueves 19 de noviembre las 14hoo se presentaron este aeropuertos srs. Teodoro Bone y Armando Ayerve en vehículo Gran Vitara SZ placas PEI 1143, FIN cumplir comisión CONSTATAACION BIENES MUEBLES AÑO 2020 del aeropuerto Chimborazo de la ciudad de Riobamba, Así mismo día viernes las 08h00 retornaron ciudad de Quito una vez finalizada comisión de servicios, personal y equipos sin novedad.

Particular que me permito informar para los Fines Pertinentes

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Sr. Mario Enrique Almache Tubon  
**ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1**

Copia:

Sr. Armando Alexander Ayerve Tobar  
**Chofer**

Teodoro Rodolfo Bone Rumbea  
**Asistente de Activos Fijos**



Firmado electrónicamente por:  
**MARIO ENRIQUE  
ALMACHE TUBON**

## **INFORME DE ACTIVIDADES COMISIÓN.**

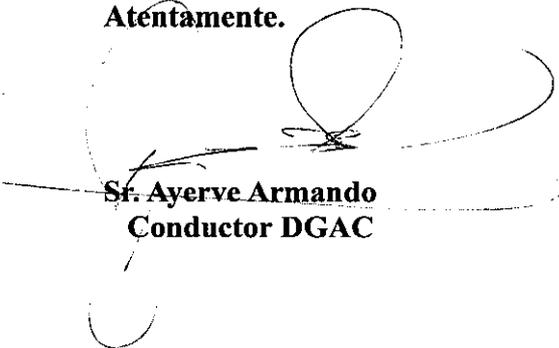
### **JUEVES 19 DE NOVIEMBRE 2020.**

Saliendo a la ciudad de Quito a las 11h00 y llegando a la ciudad de Tulcán a las 14h00 nos hicimos presente en el aeropuerto luego de esto procedimos a ir al Almuerzo, salimos con destino al Hotel para posterior regresar al Aeropuerto a realizar los trabajos de Inventarios a las 18H00 nos retiramos al hotel.

### **VIERNES 20 DE NOVIEMBRE 2020.**

Salimos a desayunar a la 07h00 a las 07h30 regresamos al aeropuerto para hacernos presentes y siendo las 08h00 salimos a la ciudad de Quito llegando a las 11h00 sin novedad.

**Atentamente.**



**Sr. Ayerve Armando**  
**Conductor DGAC**



**RESTAURANT VIRGEN DEL CISNE**

CONSTANTE CARRILLO MARIA GUGNARA

Dir.: CDLA. SARAGURO AV. LA PRENSA 19 Y OLIVOS  
RIOBAMBA - ECUADOR

RUC.: 1801670959001

**FACTURA**  
S: 001-001

N° 001662

AUT. SRI.1126550964

DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Fecha de emisión

DIA	MESES	AÑO
20	11	2020

Señor(es): *Armando Ayerve*

RUC./C.I.: *1710726702*

Telf.:

Dirección: *Quito*

CANT.	DETALLE	P./UNITARIO	V./ TOTAL
1	<i>Alimentación de los días 19 y 20 de Nov. 2020</i>		<i>23,81</i>

ORIGINAL: ADQUIRENTE  
COPIA: EMISOR

Av. Salgado Salgado Milton Enrique AUT. SRI. 13684  
RUC: 0902375438001 F. IMP. 27/MAYO/2020  
DEL 001631 AL 001750 CADUCA: 27/MAYO/2021

**SUB - TOTAL**

IVA TARIFA 0%

IVA TARIFA 12%

IMPORTE DEL IVA

VALOR TOTAL USD

*2,79*

*26,60*

Firma Autorizada

CLIENTE

FORMA DE PAGO	EFFECTIVO	DINERO ELECTRONICO	TARJETA DE CREDITO DEBITO	OTROS

**AVILES CALLE RICARDO  
HOTEL ROYALTY**

RUC: 0602708836001

Dirección: Los Alamos - Av. Lizaraburu 51-84 y Saint  
Ammod Montroe / Riobamba - Ecuador

FACTURA 005 - 001

N° 0000179

Aut. SRI. 1126823161

Fecha: <i>19/11/2020</i>	Telf.: <i>2331 444</i>		
Sr. <i>Armando Ayerve</i>			
Dirección: <i>Quito</i>			
RUC./C.I. <i>1710726702</i>	GUIA DE REMISION:		
CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	<i>Hospedaje</i>		<i>26,79</i>

<b>FORMA DE PAGO</b>		<b>SUBTOTAL \$</b> <i>26,79</i>	
Efectivo	<i>30</i>	T. Gravado IVA Tarifa 0% \$	
Dinero Electrónico		T. Gravado IVA Tarifa 12% \$	<i>3,21</i>
Tarjeta de Crédito / Débito		Importe del IVA \$	
Otros		<b>TOTAL FACTURA \$</b>	<i>30</i>
AYALA GUTIERREZ TITO NAPOLEON - IMPRENTA OFFSET "ECUAGRAF" RUC: 0601871551001 - AUT. 4189 F. AUT. 22 - 07 - 2020 DEL 00001 AL 00580 - CADUCA 22 DE JULIO DE 2021		ORIGINAL: ADQUIRENTE COPIA: EMISOR	