

RECURSOS FINANCIEROS REGION II  
FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS

19-NOV-2020::12h:40m:16s

NUM. ORDEN: S-138  
EMPLEADO: 0918126111 - MARIN MURILLO WASHINGTON LEONARDO  
CATEGORÍA: 15  
ZONA: A  
LUGAR: MANTA  
DÍAS: 2  
SUBSISTENCIAS: 0  
DIAS70PORCTO: 0  
ALIMENTACION: 0  
TRANSPORTE: 0.00  
VALOR: 160.00  
INICIO: 23-NOV-2020  
FIN: 25-NOV-2020  
NIVEL: 2

Guayaquil: 19-NOV-2020



*Anticipo*

*Fdo 960*

*960 39410*

**COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL**

Entidad: 522 -0001 -0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION  
 Ejercicio: ZONAL  
 2020  
 No. Fondo Global: 960  
 No. Entrada: 4126  
 Monto Solicitado: 160,00  
 Estado: APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo: FAF \_ ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: R2-24 ANTICIPO VIATICO COMISION S-138 LEONARDO MARIN MURILLO DEL 23 AL 25 DE NOVIEMBRE DEL 2020 AL APTO. DE MANTA PARA LA TERMINACION DE CONSTATAcion FISICA DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES

No. de Solicitud: 960  
 No. de Doc. de Aprobación: 960  
 No. de Cur Contable: 96039410

Fecha Solicitud: 19/11/2020  
 Fecha de Aprobación: 19/11/2020

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	002	FRC	1768014840001	SI	NO	NO	160,00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	---

  
 13:50  
 19/11/20

12/11/20  
18 NOV 2020



**Dirección General  
de Aviación Civil**

**SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

**Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA  
CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**  
MEMORANDO N° DGAC-JX2-2020-5702-M

**FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)**

16/11/2020

VIATICOS  MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACION

**APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR**

WASHINGTON LEONARDO MARÍN MURILLO C.I.0918126111

**PUESTO QUE OCUPA:**

ANALISTA DE INGENIERIA AEROPORTUARIA

**CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL**

MANTA/MANABÍ

**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**

SERVICIOS INSTITUCIONALES

**FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)**

**HORA SALIDA (hh:mm)**

**FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)**

**HORA LLEGADA (hh:mm)**

23-NOV-2020

07H30

23-NOV-2020

12H30

25-NOV-2020

13H30

25-NOV-2020

17H30

**SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:**

SR. HOMERO ANDRADE (S.I.)

**DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE:**

TERMINACIÓN DE LA CONSTATAción TOMAS FÍSICAS DE LOS BIENES MUEBLES EN EL AEROPUERTO GRAL. "Eloy ALFARO", DE LA CIUDAD DE MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	DGAC	GUAYAQUIL-MANTA	23-NOV-2020	07H30	23-NOV-2020	12H30
TERRESTRE	DGAC	MANTA-GUAYAQUIL	25-NOV-2020	13H30	25-NOV-2020	17H30

**DATOS PARA TRANSFERENCIA**

**NOMBRE DEL BANCO:**

PICHINCHA

**TIPO DE CUENTA:**

AHORROS

**NO. DE CUENTA:**

4298043100

**FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE**

ARO. LEONARDO MARÍN M.  
ANALISTA DE INGENIERIA AEROPORTUARIA

*NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.*

*\* De no existir disponibilidad presupuestario, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.*

*El informe de Servicios Institucionales debera presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.*

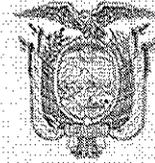
*Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*

**FIRMAS DE APROBACIÓN**

**FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**

ING. PIEDAD VALVÉZ C.  
ANALISTA FINANCIERO 3

ING. WILSON TÓRRES R.  
DIRECTOR ZONAL



**Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-5702-M**

**Guayaquil, 13 de noviembre de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**Director Zonal**

**ASUNTO:** ALCANCE A LA SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION PARA EL ARQ. LEONARDO MARIN M. PARA LA CULMINACION DE LAS TOMA FÍSICAS DE LOS BIENES MUEBLES EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "GRAL. ELOY ALFARO", DE LA CIUDAD DE MANTA

De mi consideración:

En alcance a lo solicitado mediante Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-5598-M, referente a la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto Gral. Eloy Alfaro de la ciudad de Manta, desde el lunes 16 al miércoles 18 de Noviembre del Año en curso, toda vez que el referido servidor en conjunto con el Sr. Homero Andrade, deben concluir la constatación física de bienes muebles del mencionado Aeropuerto, comunico a Usted que la fecha programada se cambiará para la siguiente semana, debido a los tareas encomendadas y que son de caracter impostergables.

Por lo expuesto, solicito a usted Señor Director Zonal, se digne autorizar la licencia con remuneración al Arq. Leonardo Marín M. quien esta Encargado del subproceso de Servicios Institucionales, para que se traslade en comisión de servicios institucionales al Aeropuerto Gral. Eloy Alfaro de la ciudad de Manta, desde el lunes 23 al miércoles 25 de Noviembre del Año en curso, para dar cumplimiento a lo planificado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

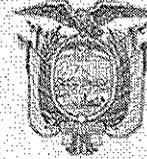
*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**ANALISTA FINANCIERO 3**

Copia:

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo  
**Analista de Ingenieria Aeropurtuaria 1**

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**



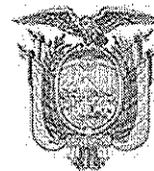
## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-11-16 15:48:03 (GMT-5)

Generado por: Washington Leonardo Marin Murillo

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	DGAC-DACZ-2020-5702-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil	<b>Para:</b>	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
<b>Asunto:</b>	ALCANCE A LA SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION PARA EL ARQ. LEONARDO MARIN M.PARA LA CULMINACIÓN DE LAS TOMA FÍSICAS DE LOS BIENES MUEBLES EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "GRAL. ELOY ALFARO", DE LA CIUDAD DE MANTA		<b>Descripción Anexos:</b>
<b>Fecha Documento:</b>	2020-11-13 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2020-11-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-11-16 15:21:38 (GMT-5)	Reasignar	Washington Leonardo Marin Murillo (DGAC)	3	Fv. continuar con el trámite para el pago del anticipo de viáticos
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-11-16 15:06:31 (GMT-5)	Reasignar	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	3	AUTORIZADO.
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-11-13 21:52:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-11-13 21:52:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-11-13 21:51:35 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	



**Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-5703-M**

**Guayaquil, 13 de noviembre de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**Director Zonal**

**ASUNTO:** Alcance de solicitud de autorización de vehículo DAC-Comisión de servicios al Aeropuerto Gral. "Eloy Alfaro" de la ciudad Manta, Provincia de Manabí para la culminación de la constatación de tomas físicas

De mi consideración:

En alcance al Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-5636-M, de fecha 11 de noviembre de 2020, mediante el cual solicité la asignación de un vehículo para que se trasladen en comisión de servicios institucionales al Aeropuerto de la ciudad de Manta los servidores Arq. Leonardo Marín y el señor Homero Andrade, con la finalidad de que concluyan las tomas físicas de los bienes muebles del 16 al 18 de noviembre del 2020, me permito informar que la fecha de dicha comisión se postergó, por lo que se realizará del 23 al 25 de noviembre del 2020.

A fin de que los servidores antes mencionados puedan trasladarse a la ciudad de Manta, solicito se dignen autorizar la asignación de un vehículo institucional, el mismo que será conducido por el señor Homero Andrade con cédula de ciudadanía Nro. 0601787765, ya que cuenta con la licencia de conducir vigente.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

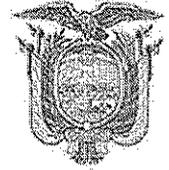
Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**ANALISTA FINANCIERO 3**

Copia:

Sr. Arq. Washington Leonardo Marín Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sr. César Ernesto Franco Vicuña  
**Técnico en Servicios de Mantenimiento 1**



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-11-16 16:51:21 (GMT-5)

Generado por: Washington Leonardo Marín Murillo

Información del Documento			
<b>No. Documento:</b>	DGAC-DACZ-2020-5703-M	<b>Doc. Referencia:</b>	--
<b>De:</b>	Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil	<b>Para:</b>	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
<b>Asunto:</b>	Alcance de solicitud de autorización de vehículo DAC-Comisión de servicios al Aeropuerto Gral. "Eloy Alfaro" de la ciudad Manta, Provincia de Manabí para la culminación de la constatación de tomas físicas	<b>Descripción Anexos:</b>	--
<b>Fecha Documento:</b>	2020-11-13 (GMT-5)	<b>Fecha Registro:</b>	2020-11-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-11-16 15:59:44 (GMT-5)	Reasignar	Washington Leonardo Marín Murillo (DGAC)	3	Fv. continuar con el trámite respectivo.
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-11-16 15:06:03 (GMT-5)	Reasignar	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	3	AUTORIZADO.-
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-11-13 22:26:26 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-11-13 22:26:26 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-11-13 22:25:45 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	



**Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-5788-M**

**Guayaquil, 18 de noviembre de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo  
**Analista Financiero 2**

**ASUNTO:** SOLICITANDO CERTIFICACION DE FONDOS A FAVOR DEL ARQ. LEONARDO MARÍN COMISION DE SERVICIOS AL ARPTO. "GRAL. ELOY ALFARO", EN MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ, DEL 23 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2020.

De mi consideración:

Mediante Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-3852-M, del 13 de Noviembre del 2020, se autoriza por parte del señor Director Zonal, comisión de servicios institucional al Aeropuerto "Gral. Eloy Alfaro" en la ciudad de Manta, Provincia de Manabí, del 23 al 25 de Noviembre de 2020, a favor del Arq. Leonardo Marín, perteneciente al área de Servicios Institucionales, por lo tanto me permito solicitar a usted, se digne disponer a quien corresponda la Certificación de Fondos respectiva del mencionado servidor.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**ANALISTA FINANCIERO 3**

Copia:

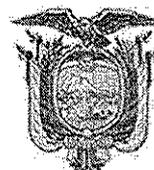
Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeropurtuarial**

Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena  
**Analista de Recursos Humanos 2**

wm/wh



Firmado electrónicamente por:  
**PIEDAD DEL  
CARMEN VALDEZ  
CORDOVA**



**Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2020-3115-M**

**Guayaquil, 18 de noviembre de 2020**

**PARA:** Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**Analista Financiero 3**

**ASUNTO:** CERTIFICACION DE FONDOS A FAVOR DEL ARQ. LEONARDO MARÍN COMISION DE SERVICIOS AL ARPTO. "GRAL. ELOY ALFARO", EN MANTA, PROVINCIA DE MANABÍ, DEL 23 AL 25 DE NOVIEMBRE DE 2020.

De mi consideración:

En atención a su memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-5788-M 18 de noviembre del 2020, y en observación a lo establecido en la sección IV de los Artículos 115 y 116 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, se procede a CERTIFICAR la existencia de recursos económicos por el valor de \$160.00, para que se efectúe la comisión de servicios del 23 y 25 de noviembre del presente año a la ciudad de Manta, por el Arq. Leonardo Marin, esta certificación de fondos se la realiza por estar previamente autorizada por el señor Director Zonal y las acciones respectivas de Recursos Humanos Zonal.

El valor certificado en el presente documento puede variar al momento del pago de acuerdo a la documentación de soporte con los días netamente utilizados en la comisión de servicios requerida. En el caso de recibir anticipo de viático y no cumplir con la entrega del informe de servicios institucionales dentro del Término de cuatro (4) días posteriores al cumplimiento de la comisión de servicios, tal y Conforme lo establece el Art.14 del Acuerdo Ministerial No.MRL-2014/165, se procederá al descuento del valor del viático.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo  
**ANALISTA FINANCIERO 2**

Referencias:

- DGAC-DACZ-2020-5788-M

Copia:

Sra. Katty Del Rocío Coba Espinoza  
**Asistente Financiero**

Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena



Clear 10/11/19  
 02 DIC 2020

**INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**

<b>Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES</b>	<b>FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)</b>
<b>MEMORANDO N° DGAC-JX2-2020-5702-M</b>	<b>30/11/2019</b>
<b>APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR</b>	<b>PUESTO QUE OCUPA:</b>
<b>WASHINGTON LEONARDO MARÍN MURILLO C.I.0918126111</b>	<b>ANALISTA DE INGENIERIA AEROPORTUARIA</b>
<b>CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL</b>	<b>NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE</b>
<b>MANTA-MANABI</b>	<b>INGENIERIA AEROPORTUARIA</b>

**SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:**

**INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS**

TERMINACIÓN DE LA CONSTATAción TOMAS FÍSICAS DE LOS BIENES MUEBLES EN EL AEROPUERTO GRAL. "ELOY ALFARO", DE LA CIUDAD DE MANTA, PROVINCIA DE MANABI Y VISITA AL MUNICIPIO DE LA LOCALIDAD (ARQ. LEÓN) PARA SOLVENTAR TEMAS REFERENTES A LOS LOTES DE DICHO AEROPUERTO

**JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN**

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	ESTABLECIMIENTO	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-001-000003412	HOSTAL LOS CACTUS	1 Habitación /2 NOCHES	60,00
2	000063303	CABAÑA REY NEPTUNO	PARRILLADA DE MARISCOS	23,00
3	0002796	PANADERIA RICURAS COLOMBIANAS	DESAYUNO CONTINENTAL Y CALENTADO COMPLETO	8,40
4	000001625	ASADERO BELLETINI	1/2 PARRILLADA Y MANZANILLA	15,68
5	70034	LA CORVINA	2 JARRAS DE JUGO Y QUIDRAMON MARINERO	20,00
6	8044	COMEDOR AEROPUERTO	SEGUNDO CON PESCADO	3,00
7				
8				

**TOTAL JUSTIFICADO**

**130,08**

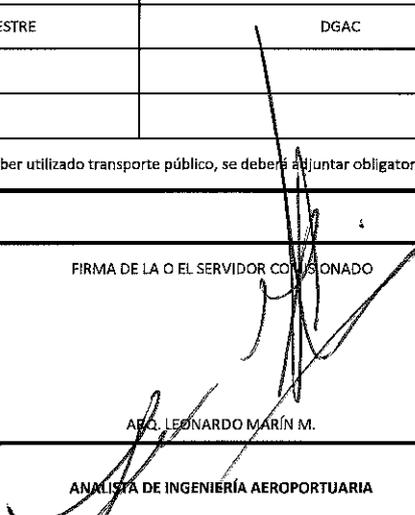
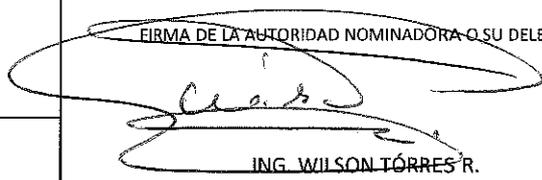
<b>FECHA</b> dd-mmm-aaa	11/23/2020	11/25/2020	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
<b>HORA</b> hh:mm	12:30 p. m.	02:30 p. m.	

**TRANSPORTE**

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	FECHA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	dd-mmm-aaaa	hh:mm	
TERRESTRE	DGAC	GUAYAQUIL-MANTA	11/23/2020	11/23/2020		12:30:00
TERRESTRE	DGAC	MANTA-GUAYAQUIL	11/25/2020	11/25/2020		18:00:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

**OBSERVACIONES:**

<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ARO. LEONARDO MARÍN M.</p> <p style="text-align: center;">ANALISTA DE INGENIERIA AEROPORTUARIA</p>	<p style="text-align: center;"><b>NOTA</b></p> <p style="font-size: 8px;"> <i>El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.</i> </p>
<div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ING. PIEDAD VALVÉZ C. ANALISTA FINANCIERO 3</p>	<p style="text-align: center;">FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO</p> <div style="text-align: center;">  </div> <p style="text-align: center;">ING. WILSON TÓRRES R. DIRECTOR ZONAL</p>

**Mi Asadero Bellettini** Que rico pollo...  
 ACTIVIDADES DE ALQUILER DE BIENES Y LOCALES COMERCIALES  
 Matriz: Ciudadela El Palmar, Calle Principal s/n - MANTA - ECUADOR - Telf.: 0989-645899  
 CONTRIBUYENTE REGIMEN MICROEMPRESAS  
 Autorizado: 07/OCTUBRE/2020  
**FACTURA 001-001- 000001625**

Sr. (es): Leonardo Ojmarín  
 E-mail: leo.marin@2006m.com  
 R.U.C.: 0918126111 Teléfono: 0999275279

Fecha de Emisión: 23/11/2020

Guía de Remisión Documento Categorizado NO

Cant.	DESCRIPCION	P/Unit.	V. de Venta
1/2	parvillado	13	13,00
1	te monzonillo	1	1,00
SUB-TOTAL 12 %			14,00
SUB-TOTAL 0%			
DESCUENTO			
SUB-TOTAL			
I.V.A. 12 %			1,68
VALOR TOTAL \$			15,68

IMPRESA GRAFICAS WIMASHEV - PIN PANTA MARIO ENRIQUE  
 R.U.C. 1307844419001, AUT. GRAFICA 19049 - Telf.: 2 384 732 LOS ESTEROS  
 VALIDA HASTA 07/OCTUBRE/2021 - Secuencia Autorizada 1601 - 1700  
 ORIGINAL: Adquirente - COPIA: Emisor

FORMA DE PAGO: EFECTIVO

Firma Autorizada: [Signature] Recibi Conforme: [Signature]

**COMEDOR AEROPUERTO**  
 BRIONES RIVERA AUGUSTA MARIANITA  
 DIREC.: VIA A JARAMIJO S/N  
 TELF.: 2380846 / 0979 203862 / 0984 366857  
 MANTA - ECUADOR  
 "Contribuyente Régimen Simplificado"  
 Documento Categorizado: SI  
 ACTIVIDADES DE HOTELES Y RESTAURANTES hasta \$ 850.00  
 R.U.C.: 1302183312001  
 Aut. S.R.I. 1126620176  
 Fecha Aut.: 11/JUNIO/2020  
**NOTA DE VENTA**  
 S-Nº 001-001-  
 00 0008044  
 DIA MES AÑO  
 25 11 2020

SR. (ES): Leonardo Ojmarín  
 DIRECCIÓN: Guayaquil  
 R.U.C./C.I.: 0918126111 TELEF.: 2214812

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	TOTAL
1	segundo arroz con pescado	1	3,00
TOTAL \$			3,00

RECIBI CONFORME FIRMA AUTORIZADA

FORMA DE PAGO: EFECTIVO, DINERO ELECTRONICO, TARJETA DE CREDITO/DEBITO, OTROS

IMPRESA Y GRAFICAS GUIDI - GUIDIÑO BANGUERA PEDRO DE LA CRUZ R.U.C. 1303613597001 - AUT. GRAF. 3526 - TELF.: 2624 - 026 MANTA  
 Fecha Imp. 11/JUNIO/2020 (400X2 - 007801 al 008200) Valido hasta 11/JUNIO/2021

IMPRESA GRAFICAS WIMASHEV - PIN PANTA MARIO ENRIQUE  
 R.U.C. 1307844419001, AUT. GRAFICA 19049 - Telf.: 2 384 732 LOS ESTEROS  
 VALIDA HASTA 20/OCTUBRE/2021 - Secuencia Autorizada 69701 - 72000  
 Original: ADQUIRENTE - Copia: EMISOR

FORMA DE PAGO: EFECTIVO

Firma Autorizada: [Signature] Recibi Conforme: [Signature]

CANTIDAD	DESCRIPCION	PRECIO UNITARIO	VALOR DE VENTA
01	planchon	1800	1800
1/2	para sopa	800	800
SUB-TOTAL 12 %			
SUB-TOTAL 0%			
DESCUENTO			
SUB-TOTAL			
I.V.A. 12 %			
VALOR TOTAL \$			2600

**SABANDO MOREIRA ZOVEIDA BERTHA**  
**LA CORVINA**  
 R.U.C.: 1302644016001  
 Dirección Matriz: Av. Malecón s/n  
 Telf.: 2624 660 - TARGUI - MANTA  
 CALIFICACION ARTESANAL 96353

Nombre / Razón Social: Leonardo Ojmarín  
 R.U.C./C.I.: 0918126111  
 Dirección: Guayaquil  
 Lugar: Manta Dia: 25 Mes: 11 Año: 2020  
 Teléfono: 2214812

Documento Categorizado NO  
**FACTURA**  
 001-001-000070034  
 AUT. S.R.I.: 1127260926  
 Autorizado el 20/OCTUBRE/2020





## INFORME DE COMISIÓN REALIZADA A LA CIUDAD DE MANTA

Dirigido a:	Ing. Piedad Valdéz		Analista Financiera 3		
Fecha inicio Actividades	11-23-2020	PROVINCIA	Manabí	CIUDAD	Manta
Fecha termina Actividades	12-25-2020				

### I. ANTECEDENTES

A fin de dar cumplimiento a la Resolución Nro. DGAC-DGAC-2020-0055-R, la cual expresa entre líneas lo siguiente:

Art.1.- Delega al Señor(a) Coordinador/a General Administrativo/a Financiero de la DGAC, coordinar el proceso de cierre de las EX EODs, (Dirección Regional I, Dirección Regional II, Dirección Ecuafuel III, Dirección de la Escuela Técnica de Aviación Civil-ETAC, Dirección de Empresas-Ecuafuel), así como el traslado de saldos contables y presupuestarios; traslados de partidas presupuestarios; bienes de muebles e inmuebles; activo y pasivos que le correspondían a las EX ExDs, según el Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección de la General de Aviación Civil, expedido mediante Resolución Nro. DGAC-YA-2020-0041-R del 29 de mayo del 2020, serán asumidos por el Nivel de Gestión Central, lo que le correspondían a las Ex- Direcciones Regional I, Regional III y ETAC, por otro lado, La dirección Zonal, asumirá, lo que correspondían a la Ex Dirección Regional II y a su Dirección de Empresas".

### ALCANCE

La toma física de los bienes muebles e inmuebles se realizará en todas las instalaciones de Guayaquil, Aeropuertos perteneciente a las Islas Galápagos, Aeropuerto de Manta y San Vicente de la Provincia de Manabí, Aeropuerto de Santa Rosa de la Provincia de El Oro, Aeropuerto de Salinas de la Provincia de Santa Elena y del nuevo Aeropuerto que se incorpora a la Dirección Zonal de conformidad al Estatuto Orgánico de Gestión Organizacional por Procesos de la Dirección General de Aviación Civil.

Además se debe cumplir con lo establecido en el Reglamento Administrativo y Control de Bienes del Servicio Público, en los siguientes artículos:

### BASE LEGAL

Constatación física Artículo 54.- Procedencia. - En cada área de las entidades u organismos comprendidos en el artículo 1 del presente Reglamento se efectuará la constatación física de los bienes e inventarios, por lo menos una vez al año, en el tercer trimestre de cada ejercicio fiscal, con el fin de:

### II. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

De acuerdo, a lo solicitado se continuó con la constatación la constatación física de bienes muebles del mencionado Aeropuerto:

Día 23 de noviembre, iniciando a las 12h45, con el área de meteorología, posterior el área de AIS y Servicio al cliente.

Día 24 de noviembre, continuando con el área servicio al cliente, tránsito aéreo, sala radar.

Día 25 de noviembre, se continúa desde muy temprano con el área de plantas eléctrica, donde se verificó bienes que estaban en la pista, sala radar, vor, radio ayudas, etc. Culminando con el área de seguridad y finalizar la toma física de los bienes muebles en este Aeropuerto.

### Conclusión

Es importante resaltar que en todos los casos de las tomas físicas de todos los aeropuertos administrados por la DGAC o de propiedad, no se contó con la colaboración de ningún administrador, sin contar que previamente se enviaron los listados de los bienes muebles, correspondiente a cada Aeropuerto y posterior se les realizó la llamada para recordarles la fecha estimada de la presencia del personal de Servicios Institucionales, que eran los encargados de la constatación física de los bienes, sin contar que por el tema de la pandemia, se modificó el ingreso y salida del personal operativo, retrasando o dificultando la verificación de los bienes detallados en los listados.

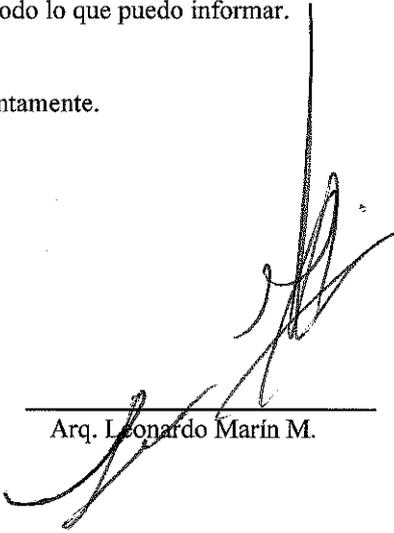


Otra novedad era que se evidenciaban bienes que estaban el listado y que físicamente no se encontraban o que fueron trasladados a otra dependencia, sin el respectivo documento legal, duplicidad de códigos, mobiliario y/o equipos sin código, etc.

Aprovechando la comisión a esta ciudad, se acudió para reunirme con el Arq. Patricio León, designado por parte del Director de Avalúo Catastro y Registro Gad de Manta, Ing. José Maldonado, mismo que facilitó información importante al mapeo de los lotes que componen el Aeropuerto de Manta, el cual sugiere continuar con el proceso de verificación de los lotes y así definir áreas de cada terreno, propietario, estado etc. Informando que contestará el Oficio enviado por la DGAC, argumentado lo conversado.

Es todo lo que puedo informar.

Atentamente.



Arq. Leonardo Marín M.

Fecha de elaboración: 01 de Diciembre del 2020

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS  
**DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL**  
**DIRECCION REGIONAL II**

UNIDAD ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO

**HOJA DE RUTAS PARA COMISIONES DE SERVICIO**

LUGAR: Guayaquil FECHA: 23/11/2020 MOVILIZACION: 0003304  
 SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_ OBJETIVO DE LA COMISION: Quitar la constitucion fisica  
de los bienes muebles de mencionado  
Aeropuerto  
 DOCUMENTO No. DGAC-ZAFT-2020-3154-M  
 FUNCIONARIO RESPONSABLE: Arg Fernando Manin NOMBRE DEL CONDUCTOR: Homero Anchaide

VEHICULO: CLASE Camioneta MARCA: D. Max No. PLACA: GEA-2561

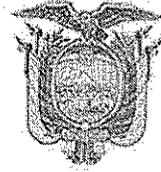
SALIDA				LLEGADA				PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES				
LUGAR	FECHA	HORA	KM.	LUGAR	FECHA	HORA	KM.	LUGAR	FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	FIRMA PROVEEDOR
<u>QYE</u>	<u>23/11/20</u>	<u>09H30</u>	<u>104082</u>	<u>MANA</u>	<u>23/11/20</u>	<u>13H30</u>	<u>104313</u>					
<u>MANA</u>	<u>25/11/20</u>	<u>14H30</u>	<u>104370</u>	<u>QYE</u>	<u>25/11/20</u>	<u>18H00</u>	<u>124573</u>					

OBSERVACIONES: MANA

FIRMA SR. CONDUCTOR: \_\_\_\_\_

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO JEFE DE TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO DGAC.



**Memorando Nro. DGAC-SEMT-2020-1540-M**

**Manta, 27 de noviembre de 2020**

**PARA:** Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**Analista Financiero 3**

**ASUNTO:** Presentación de Arq. Leonardo Marín Murillo y Sr. Homero Andrade Barba por Servicios Institucionales en AJEA

De mi consideración:

Por el presente comunico a usted, que Arq. Washington Leonardo Marín Murillo y Sr. Homero Antonio Andrade Barba se presentaron en este despacho en camioneta CHEVROLET Dmax No. 02 placa GEA-2532, con el propósito de cumplir servicios institucionales en Aeropuerto Internacional Gral. Eloy Alfaro de Manta.

**Actividad:** Concluir constatación física de bienes muebles asignados al AJEA.

**Fecha y Hora de Llegada a Manta:** 23 de Noviembre del 2020, a las 12:30 HL.

**Fecha y Hora de Salida de Manta:** 25 de Noviembre del 2020, a las 14:30 HL.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Adriano Rafael Zambrano López  
**ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 3**

Copia:

Sr. Arq. Washington Leonardo Marín Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeroportuaria 1**

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**

Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena  
**Analista de Recursos Humanos 2**

rb



**Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-5702-M**

**Guayaquil, 13 de noviembre de 2020**

**PARA:** Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza  
**Director Zonal**

**ASUNTO:** ALCANCE A LA SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION  
PARA EL ARQ. LEONARDO MARÍN M. PARA LA CULMINACIÓN DE  
LAS TOMA FÍSICAS DE LOS BIENES MUEBLES EN EL  
AEROPUERTO INTERNACIONAL "GRAL. ELOY ALFARO", DE LA  
CIUDAD DE MANTA

De mi consideración:

En alcance a lo solicitado mediante Memorando Nro. DGAC-DACZ-2020-5598-M, referente a la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto Gral. Eloy Alfaro de la ciudad de Manta, desde el lunes 16 al miércoles 18 de Noviembre del Año en curso, toda vez que el referido servidor en conjunto con el Sr. Homero Andrade, deben concluir la constatación física de bienes muebles del mencionado Aeropuerto, comunico a Usted que la fecha programada se cambiará para la siguiente semana, debido a los tareas encomendadas y que son de caracter impostergables.

Por lo expuesto, solicito a usted Señor Director Zonal, se digne autorizar la licencia con remuneración al Arq. Leonardo Marín M. quien esta Encargado del subproceso de Servicios Institucionales, para que se traslade en comisión de servicios institucionales al Aeropuerto Gral. Eloy Alfaro de la ciudad de Manta, desde el lunes 23 al miércoles 25 de Noviembre del Año en curso, para dar cumplimiento a lo planificado.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova  
**ANALISTA FINANCIERO 3**

Copia:

Sr. Arq. Washington Leonardo Marin Murillo  
**Analista de Ingeniería Aeropurtuaria1**

Sr. Homero Antonio Andrade Barba  
**Asistente de Recursos Humanos**



## Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-11-30 13:14:58 (GMT-5)

Generado por: Washington Leonardo Marin Murillo

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DACZ-2020-5702-M	Doc. Referencia:	--
De:	Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova, Analista Financiero 3, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Wilson Stalin Torres Raza, Director Zonal, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	ALCANCE A LA SOLICITUD LICENCIA CON REMUNERACION PARA EL ARQ. LEONARDO MARÍN M.PARA LA CULMINACIÓN DE LAS TOMA FÍSICAS DE LOS BIENES MUEBLES EN EL AEROPUERTO INTERNACIONAL "GRAL. ELOY ALFARO", DE LA CIUDAD DE MANTA	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-11-13 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-11-13 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Washington Leonardo Marin Murillo (DGAC)	2020-11-24 00:41:17 (GMT-5)	Archivar		11	En conocimiento
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-11-16 15:21:38 (GMT-5)	Reasignar	Washington Leonardo Marin Murillo (DGAC)	3	Fv. continuar con el trámite para el pago del anticipo de viáticos
DIRECCIÓN ZONAL	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	2020-11-16 15:06:31 (GMT-5)	Reasignar	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	3	AUTORIZADO.
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-11-13 21:52:14 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-11-13 21:52:14 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN ZONAL	Piedad Del Carmen Valdez Córdova (DGAC)	2020-11-13 21:51:35 (GMT-5)	Registro	Wilson Stalin Torres Raza (DGAC)	0	

MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PUBLICAS  
 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL  
 DIRECCION REGIONAL II  
 UNIDAD ADMINISTRATIVA - TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO

HOJA DE RUTAS PARA COMISIONES DE SERVICIO

LUGAR: Guayaquil FECHA: 23/11/2020 MOVILIZACION: 0003304  
 SOLICITADO POR UNIDAD ADMINISTRATIVA: \_\_\_\_\_ OBJETIVO DE LA COMISION: Quitar la constatación física de los frenos muelles de mencionado Aeropuerto  
 DOCUMENTO No. DGAC-ZAFT-2020-3154-M  
 FUNCIONARIO RESPONSABLE: Arg Leonardo Maná NOMBRE DEL CONDUCTOR: Homero Anchaide  
 VEHICULO: CLASE Samineta MARCA: D. Max No. PLACA: GEA-2561

ITINERARIO

SALIDA				LLEGADA				PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES				
LUGAR	FECHA	HORA	KM.	LUGAR	FECHA	HORA	KM.	LUGAR	FECHA	CONCEPTO	CANTIDAD	FIRMA PROVEEDOR
Guayaquil	23/11/20	09:13:00	1044082	Monta	23/11/20	13:13:30	104313					
Monta	25/11/20	14:13:00	104370	CITE	25/11/20	18:10:00	104523					

OBSERVACIONES: MIRASUNA

FIRMA SR. CONDUCTOR: \_\_\_\_\_

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE: \_\_\_\_\_

ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO JEFE DE TRANSPORTACION Y MANTENIMIENTO DGAC.