

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institución:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc			
U. Ejecutora:	9999 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original	
Unid. Desc:	0000	03	012	2020	1490	1466
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.		No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MA-264-2020		940

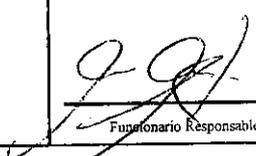
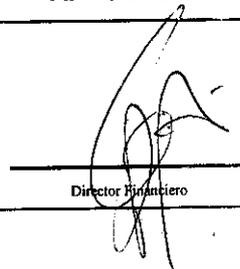
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante:	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1802918795 SANCHEZ SANCHEZ BETY MARIBEL					

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: MA.00 SANCHEZ SANCHEZ BETTY MARIBEL PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR EN COMISION DE SERVICIOS A GUAYAQUIL DEL 17 AL 18 NOVIEMBRE 2020 PARA AGILITAR SOLICITUDES DE DIRECCION ZONAL, Y GESTIONES EN MODIFICACIONES DE POA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
REGISTRADO		
FECHA:	_____ Funcionario Responsable	_____ Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
Ejecutora:	9999 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	012	2020	1490 1466
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MA-264-2020	940

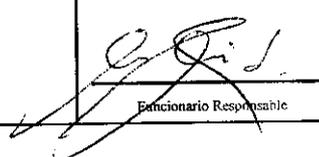
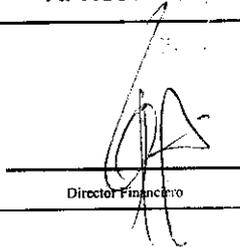
Clase de Registro:	DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO	DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:				
Comprobante	GASTOS	Numero Operación				0
Beneficiario:	1802918795	SANCHEZ SANCHEZ BETY MARIBEL				

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: MA.00 SANCHEZ SANCHEZ BETTY MARIBEL PAGO POR VIATICOS AL INTERIOR EN COMISION DE SERVICIOS A GUAYAQUIL DEL 17 AL 18 NOVIEMBRE 2020 PARA AGILITAR SOLICITUDES DE DIRECCION ZONAL Y GESTIONES EN MODIFICACIONES DE POA

DATOS APROBACION		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
REGISTRADO		
FECHA:	Funcionario Responsable	Director Financiero

COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	522 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Reporte	rptComprobanteGastos.rdlc		
U. Ejecutora:	9999 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL	Fecha Elaboración		No. CUR	No. Original
Unid. Desc:	0000	03	012	2020	1466 1466
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento		No.	No. Expediente
COMPROBANTES ADMINISTRATIVOS DE GASTOS		LIQUIDACION DE GASTOS		MA-264-2020	940
Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	RPA	RTO DEV
Banco:		Cuenta Monetaria:			
Comprobante	GASTOS	Numero Operación			0
Beneficiario:	1802918795	SANCHEZ SANCHEZ BETY MARIBEL			

AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	ITEM	UBG	FTE	ORG	N. Prest	DESCRIPCION	MONTO
01	00	000	001	530303	1701	002	0000	0000	Viaticos y Subsistencias en el Interior	130.00
TOTAL PRESUPUESTARIO										130.00
IVA										0.00
SUB - TOTAL										130.00
RETENCIONES IVA										0.00
TOTAL DEDUCCIONES PRESUPUESTARIO										0.00
TOTAL A PAGAR										130.00

SON: CIENTO TREINTA DOLARES

DESCRIPCION: MA.00 SANCHEZ SANCHEZ BETTY MARIBEL PAGO POR VIÁTICOS AL INTERIOR EN COMISIÓN DE SERVICIOS A GUAYAQUIL DEL 17 AL 18 NOVIEMBRE 2020 PARA AGILITAR SOLICITUDES DE DIRECCIÓN ZONAL, Y GESTIONES EN MODIFICACIONES DE POA

DEV 1490

DATOS APROBACIÓN		
ESTADO	REGISTRADO:	APROBADO:
APROBADO		
FECHA: 03/12/2020	Funcionario Responsable	Director Financiero

*03-12-2020
15:32h.
TSK*

DIRECCIÓN FINANCIERA
FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS NACIONAL EXTEMPORÁNEO

FUNCIONARIO: **SANCHEZ SANCHEZ BETTY**
MARIBEL **C.I. 1802918795**

GRUPO OCUPACIONAL: **DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**

COMISIÓN A: **GUAYAQUIL**

INICIO: 17-nov-20
FIN: 18-nov-20

DIAS:	1	130,00	130,00
70% JUSTIFICADO EN FACTURAS		91,00	95,65
30%		39,00	39,00

VALOR A PAGAR: **130,00**

ELABORADO POR:


VIOLETA GODOY
RESPONSABLE DE VIATICOS

REVISADO POR:


LCDA. CATTY SARAGURO
CONTADORA GENERAL



APROBADO POR:

 Firmado electrónicamente por:
SANTIAGO ANDRES
CARRERA SALVADOR
ING. SANTIAGO CARRERA
DIRECTOR FINANCIERO

Quito 26-11-2020

COM 1466

MS-264

DIRECCIÓN FINANCIERA
FORMULARIO PARA TRÁMITE DE VIÁTICOS NACIONAL EXTEMPORÁNEO

FUNCIONARIO: **SANCHEZ SANCHEZ BETTY**
MARIBEL **C.I. 1802918795**

GRUPO OCUPACIONAL: **DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN**

COMISIÓN A: **GUAYAQUIL**

INICIO: **17-nov-20**

FIN: **18-nov-20**

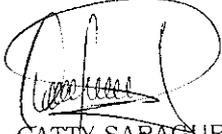
DIAS:	1	130,00	130,00
70% JUSTIFICADO EN FACTURAS		91,00	95,65
30%		39,00	39,00

VALOR A PAGAR: **130,00**

ELABORADO POR:


VIOLETA GODOY
RESPONSABLE DE VIATICOS

REVISADO POR:


LCDA. CATTY SARAGURO
CONTADORA GENERAL



APROBADO POR:

ING. SANTIAGO CARRERA
DIRECTOR FINANCIERO

Quito 26-11-2020

70% 130,00
 Fac 95,65
 Pagar 130,00



Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
Nro. DGAC-DPGE-2020-1237-M		16/11/2020	
VIÁTICOS	X	MOVILIZACIONES	
		SUBSISTENCIAS	
		ALIMENTACIÓN	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
BETTY MARIBEL SANCHEZ SANCHEZ		DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTION ESTRATEGICA	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
GUAYAQUIL - GUAYAS		DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/11/2020	5:15	18/11/2020	20:50

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

Nancy Valladolid y Betty Sánchez

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Agilizar las solicitudes de la Dirección Zonal, corregir errores existentes y homologar criterios respecto a Modificaciones POA

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE <small>(Aéreo, terrestre, marítimo, otros)</small>	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>	FECHA <small>dd-mm-aaaa</small>	HORA <small>hh:mm</small>
TERRESTRE	PÚBLICO	UIO-TABABELA	17/11/2020	5:15	17/11/2020	5:45
AÉREO	AVIANCA	TABABELA-GUAYAQUIL	17/11/2020	6:45	17/11/2020	7:40
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL-TABABELA	18/11/2020	19:11	18/11/2020	20:02
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA-UIO	18/11/2020	20:02	18/11/2020	20:50

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO	TIPO DE CUENTA: CTA. DE AHORROS	NO. DE CUENTA: 12084027121
----------------------------------------	-------------------------------------------	--------------------------------------

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

MGS. BETTY MARIBEL SANCHEZ SANCHEZ
 DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATEGICA

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.

** De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.*

** El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

PLT. MARCELO JACOME ACOSTA
 SUBDIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL

Recibido
 25-11-20



Memorando Nro. DGAC-DPGE-2020-1297-M

Quito, D.M., 25 de noviembre de 2020

PARA: Sr. Ing. Santiago Andrés Carrera Salvador
Director Financiero

ASUNTO: Pago de viáticos extemporáneo / Dirección de Planificación y Gestión
Estratégica

De mi consideración:

Por medio del presente, solicito el pago de viáticos de comisión de servicios ya cumplida, que fue autorizada por el señor Plto. Anyelo Patricio Acosta Arroyo, Director General de Aviación Civil, de las funcionarias, para la ciudad de Guayaquil los días 17 y 18 de noviembre 2020:

- Sra. Mgs. Betty Maribel Sanchez Sanchez
- Ing. Nancy Jaqueline Valladolid Noa

Por razones de fuerza mayor no se presentaron en su debido momento, por lo cual a la fecha se está presentando en físico la siguiente documentación:

DIRECCIÓN GENERAL
DE AVIACIÓN CIVIL



EL
GOBIERNO
DE TODOS

Memorando Nro. DGAC-DPGE-2020-1297-M

Quito, D.M., 25 de noviembre de 2020

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Betty Maribel Sanchez Sanchez

DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Referencias:

- DGAC-DPGE-2020-1237-M

Copia:

Sra. Violeta del Rosario Godoy Gualpaz
Asistente Financiera

Sra. Ing. Nancy Jaqueline Valladolid Noa
Analista Financiera 1

nv



Firmado electrónicamente por:
**BETY MARIBEL
SANCHEZ
SANCHEZ**



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-11-26 10:35:57 (GMT-5)

Generado por: Violeta del Rosario Godoy Gualpaz

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DPGE-2020-1297-M	Doc. Referencia:	DGAC-DPGE-2020-1237-M
De:	Sra. Mgs. Betty Maribel Sanchez Sanchez, Directora de Planificación y Gestión Estratégica, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Ing. Santiago Andrés Carrera Salvador, Director Financiero, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Pago de viáticos extemporáneo / Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Descripción Anexos:	
Fecha Documento:	2020-11-25 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-11-25 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCION FINANCIERA	Ana Lucia Almeida Ruiz (DGAC)	2020-11-26 10:16:59 (GMT-5)	Reasignar	Violeta del Rosario Godoy Gualpaz (DGAC)	1	De Acuerdo a la Autorización del Director Financiero, Favor proceder al trámite correspondiente.
DIRECCION FINANCIERA	Santiago Andrés Carrera Salvador (DGAC)	2020-11-26 07:44:53 (GMT-5)	Reasignar	Ana Lucia Almeida Ruiz (DGAC)	1	FAVOR PROCEDER CON EL TRAMITE RESPECTIVO CONFORME A DERECHO, GRACIAS
DIRECCION DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA	Betty Maribel Sanchez Sanchez (DGAC)	2020-11-25 14:38:08 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCION DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA	Betty Maribel Sanchez Sanchez (DGAC)	2020-11-25 14:38:08 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCION DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA	Betty Maribel Sanchez Sanchez (DGAC)	2020-11-25 14:36:12 (GMT-5)	Registro	Santiago Andrés Carrera Salvador (DGAC)	0	



Memorando Nro. DGAC-DPGE-2020-1237-M

Quito, D.M., 16 de noviembre de 2020

PARA: Sr. Plto. Anyelo Patricio Acosta Arroyo
Director General de Aviación Civil

ASUNTO: Solicitud de autorización de comisión de funcionarios de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a la Dirección Zonal.

De mi consideración:

Hago referencia a los Memorandos: Nro. DGAC-DACZ-2020-5661-M, de 12 de noviembre de 2020 y Nro. DGAC-DACZ-2020-5712-M, 14 de noviembre de 2020; mediante los cuales la Dirección Zonal solicita viabilidad de la modificación POA de la Dirección Zonal y la asignación de fondos a fin de cumplir con las necesidades de esta; al respecto debo informar que la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica en reiteradas ocasiones ha identificado errores y ha realizado observaciones como: actividades certificadas presupuestariamente sin que exista certificación POA, modificaciones POA sin saldos disponibles, errores en origen y destino de la asignación; razón por la cual no se ha podido emitir los informes favorables correspondientes.

Con la finalidad agilizar las solicitudes de la Dirección Zonal, corregir errores existentes y homologar criterios respecto a Modificaciones POA; solicito señor Director General su autorización para desplazarme a la Dirección Zonal los días 17 y 18 de noviembre de 2020; con la analista a cargo del proceso de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos de la Dirección Zonal Ing. Nancy Valladolid.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Betty Maribel Sanchez Sanchez
DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

Copia:

Sra. Ing. Nancy Jaqueline Valladolid Noa
Analista Financiera 1

Sr. Mgs. Diego Javier Ron Arias
Director de Administración de Talento Humano

Sr. Lcdo. Enrique Andrade Salgado
Director Administrativo



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2020-11-16 11:40:40 (GMT-5)

Generado por: Betty Maribel Sanchez Sanchez

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DPGE-2020-1237-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sra. Mgs. Betty Maribel Sanchez Sanchez, Directora de Planificación y Gestión Estratégica, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sr. Plto. Anyelo Patricio Acosta Arroyo, Director General de Aviación Civil, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Solicitud de autorización de comisión de funcionarios de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a la Dirección Zonal.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2020-11-16 (GMT-5)	Fecha Registro:	2020-11-16 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL	Anyelo Patricio Acosta Arroyo (DGAC)	2020-11-16 11:38:21 (GMT-5)	Reasignar	Betty Maribel Sanchez Sanchez (DGAC)	0	Autorizado, continuar trámite de acuerdo a la normativa vigente.
DIRECCION DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA	Betty Maribel Sanchez Sanchez (DGAC)	2020-11-16 11:36:50 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCION DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA	Betty Maribel Sanchez Sanchez (DGAC)	2020-11-16 11:36:50 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCION DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA	Betty Maribel Sanchez Sanchez (DGAC)	2020-11-16 11:36:21 (GMT-5)	Registro	Anyelo Patricio Acosta Arroyo (DGAC)	0	

DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

EMISIÓN DE PASAJES NACIONALES

ANEXO No 1

Yo BETTY MARIBEL SANCHEZ SANCHEZ C.I.: 1802918795, perteneciente a la unidad DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA, certifico que he recibido los pasajes, Ticket(s) No: 547377888035401 y 547377888035402 a ser utilizados en el día: (salida) 17 DE NOVIEMBRE DE 2020 (retorno) 18 DE NOVIEMBRE DE 2020 Con ruta: QUITO GUAYAQUIL QUITO.

Y me comprometo en el plazo de 48 horas, luego de haber concluido la comisión, remitir a) RESPONSABLE DE LA EMISIÓN DE PASAJES EN CADA PROCESOS DESCONCENTRADO) copia de los pases a bordo e informe de comisión, caso contrario autorizo a la Dirección General de Aviación Civil, descuento de mis haberes personales el valor de \$ _____ (_____), correspondiente al valor del boleto emitido.

Atentamente,



Firma del comisionado o delegado

Quito 19 DE NOVIEMBRE DE 2020



Dirección General de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
Nro. DGAC-DPGE-2020-1237-M	19/11/2020

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
BETTY MARIBEL SANCHEZ SANCHEZ	DIRECTORA DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
GUAYAQUIL - GUAYAS	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:
Nancy Valladolid y Betty Sánchez

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

Martes:

Reunión personal de la Dirección Zonal (Administrativo - Financiero). (Egma Jadan, Piedad Valdez, Wilson Herrera, Wilson Torres)
Revisión de formulario modificación POA del mes de noviembre 2020.
Verificación de actividades, valores, para modificación POA del mes de noviembre 2020.
Corrección de formulario modificación POA del mes de noviembre 2020.
Formato de presentación de modificación POA del mes de noviembre 2020.

Miércoles:

Reunión personal de la Ex - Dirección de Ecuafuel. (Evelin Macias)
Revisión de formulario modificación POA del mes de noviembre 2020.
Formato de presentación de modificación POA del mes de noviembre 2020.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	002-002-018202	Alojamiento, Hotel Marcellus	49,80
2	001-007-088358	Alimentación, "El Café Tere"	7,85
3	001-001-0924	Alimentación, "La corvina del sauces ocho"	15,00
4	001-001-025373	Alimentación, "Cevicheria Pepe 3"	23,00
TOTAL JUSTIFICADO			95,65

FECHA dd-mmm-aaa	17/11/2020	18/11/2020	<i>Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.</i>
HORA hh:mm	5:15 a. m.	20:50	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PÚBLICO	UIO-TABABELA	17/11/2020	05:15:00	17/11/2020	05:45:00
AÉREO	AVIANCA	TABABELA-GUAYAQUIL	17/11/2020	06:45:00	17/11/2020	07:40:00
AÉREO	AVIANCA	GUAYAQUIL-TABABELA	18/11/2020	19:11:00	18/11/2020	20:02:00
TERRESTRE	PÚBLICO	TABABELA-UIO	18/11/2020	20:02:00	18/11/2020	20:50:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

MGS. BETTY MARIBEL SANCHEZ SANCHEZ
DIRECTORA DE PLANIFICACION Y GESTION ESTRATEGICA

NOTA
El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

EL ANYELO ACOSTA ARROYO
DIRECTOR GENERAL DE AVIACION CIVIL



HOTEL

Marcelius

Marcelius Hotel C.A. (Marhotelca)

Dir. Matriz: JOSE FALCONI SOLAR Mz102 #10-11-12 Y JOSE ALAVEDRA

Dir. Sucursal: MIGUEL H. ALCIVAR Mz. 202-75 #4-6 y JOSE ALAVEDRA

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD: SI

R.U.C.: 0992229896001

FACTURA

No. 002-002-000018202

ESTADO SRI: AUTORIZADO

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1811202001099222989600120020020000182029922298911

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN:

18/11/2020 08:23:05

AMBIENTE: PRODUCCIÓN

CLAVE DE ACCESO:

1811202001099222989600120020020000182029922298911



Razón Social / Nombres y Apellidos: SANCHEZ SANCHEZ BETY MARIBEL

CEDULA: 1802918795

Dirección: QUITO

Fecha Emisión: 18/11/2020

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant.	Descripción	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1	1	1.00	HABITACION	40.00	0.00	40.00

PAGOS			
PAGO	PLAZO DE PAGO	FORMA DE PAGO	TOTAL A PAGAR
1	1 dias	TARJETA DE CRÉDITO	49.8

SUBTOTAL 12%	40.00
SUBTOTAL 0%	0.00
SUBTOTAL No objeto de IVA	0.00
EXENTO DE IVA	0.00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS	40.00
DESCUENTO	0.00
ICE	0.00
IVA 12%	4.80
PROPINA	4.00
TASA MUNICIPAL PERNOCTACION	1.00
VALOR TOTAL	49.80

Información Adicional

Info	AGENTE DE RETENCION IVA Y RENTA NRO. NAC-DNCRASC20-00000001
Tasa_Turismo	1.00
Importe_Total	49.80
Folio	Folio: 109546 Habitación: A1009
Huésped	SANCHEZ SANCHEZ BETY MARIBEL Identificación: 1802918795
Llegada	Llegada: 2020/11/17 Salida: 2020/11/18
emailCliente	BETTY_MARIBELSAN@HOTMAIL.ES
Email2	BETTY_MARIBELSAN@HOTMAIL.ES
Forma_Pago	Tarjeta 000889 012108 ND



CAFE DE TERE CAFEDETERE SA
Dir Matriz AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO SOLAR
7 MZ 102
Dir Sucursal AV GUILLERMO PAREJA ROLANDO
SOLAR NO 7
Contribuyente Especial Nro 0209
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD SI

R.U.C.: 0992255404001
FACTURA
 No. 001-007-000088358
 Numero de Autorizacion
 1711202001099225540400120010070000883581234567815
 Fecha y Hora de Autorizacion
 2020-11-17T08:26:10-05:00
 Ambiente: Produccion
 Emision:Normal
 Clave de Acceso



1711202001099225540400120010070000883581234567815

Razon Social / Nombres y Apellidos

BETTY SANCHEZ

Fecha Emision: 17/11/2020

Identificacion 1802918795

Guia Remision:

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripcion	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
1145	VAJ0001	1.00	BOLON CHICHARRON VERDE		2.23	0.00	2.23
1187	VAJ0043	1.00	CAFE PEQUENO		1.34	0.00	1.34
731	VEN0073	1.00	JUGO NARANJA PEQUENO		2.10	0.00	2.10
1234	VAJ0090	1.00	COPA DE HUEVO TIBIA		1.34	0.00	1.34

SUBTOTAL 12%	7.01
SUBTOTAL 0%	
SUBTOTAL No Objeto de IVA	
SUBTOTALSIN IMPUESTOS	7.01
SUBTOTAL Exento de IVA	
DESCUENTO	0.00
IVA 12%	0.84
PROPINA	0.00
VALOR TOTAL	\$ 7.85

Informacion Adicional

Email betty_maribelsan@hotmail.es

Forma De Pago	Valor	Plazo	Tiempo
TARJETA DE DÉBITO	7.85	0	DIAS

Memorando Nro. DGAC-DPGE-2020-1296-M

Quito, D.M., 25 de noviembre de 2020

PARA: Sr. Plto. Anyelo Patricio Acosta Arroyo
Director General de Aviación Civil

ASUNTO: INFORME de comisión de funcionarios de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a la Dirección Zonal.

De mi consideración,

Por medio del presente me permito poner en conocimiento las actividades realizadas en la comisión de servicios a la Dirección Zonal los días 17 al 18 de noviembre de 2020

1. ANTECEDENTES:

- Con memorando N° DGAC-DPGE-2020-1237-M, la señora Directora de Planificación y Gestión Estratégica solicita al señor Plto. Anyelo Patricio Acosta Arroyo, Director General de Aviación Civil, autorización de comisión de funcionarios de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica a la Dirección Zonal, para desplazarme a la Dirección Zonal los días 17 y 18 de noviembre de 2020; con la analista a cargo del proceso de seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos de la Dirección Zonal Ing. Nancy Valladolid.
- En comentario inserto en hoja de ruta de memorando Nro. DGAC-DPGE-2020-1237-M, el señor Director General de Aviación Civil manifiesta: *“Autorizado, continuar trámite de acuerdo a la normativa vigente”*

2. ACTIVIDADES COMISIÓN DE SERVICIOS:

El día martes se procedió a trasladarse a la ciudad de Guayaquil, llegando a la misma sin ninguna novedad y este día se participó del siguiente itinerario:

Martes 17 de noviembre 2020:

- Se hizo presente en el departamento de Talento Humano para registro de comisión de servicios.
- Reunión con el personal de la Dirección Zonal (Administrativo - Financiero). (Ing. Egma Jadan, Ing. Piedad Valdez, Ing. Wilson Herrera, Ing. Wilson Torres)
- Revisión de formulario modificación POA del mes de noviembre 2020.
- Verificación de actividades, valores, para modificación POA del mes de noviembre 2020.
- Corrección de formulario modificación POA del mes de noviembre 2020.
- Formato de presentación de modificación POA del mes de noviembre 2020.



Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2020-3136-M

Guayaquil, 18 de noviembre de 2020

PARA: Sr. Mgs. Diego Javier Ron Arias
Director de Administración de Talento Humano

ASUNTO: Presentación . Mgs. Betty Sanchez - Ing. Nancy Valladolid.

De mi consideración:

Por medio del presente comunico, que la Magíster Betty Sánchez Sánchez, Directora de Planificación y Gestión Estratégica, e Ingeniera Nancy Valladolid Noa, Analísta Financiera 1, servidoras de la Dirección General de Aviación Civil, se presentaron en esta Dirección Zonal, con el propósito de cumplir servicios institucionales.

Actividad:

- 1) Seguimiento y Evaluación POA
- 2) Modificaciones POA
- 3) Certificaciones POA

Fecha y Hora de Llegada a Guayaquil: 17 de Noviembre/2020, a las 08:00H.

Fecha y Hora de Salida de Guayaquil: 18 de Noviembre/2020, a las 16:00H.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena
ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS 2

Copia:

Sr. Lcdo. Enrique Andrade Salgado
Director Administrativo

Sra. Mgs. Betty Maribel Sanchez Sanchez
Directora de Planificación y Gestión Estratégica

Sra. Ing. Nancy Jaqueline Valladolid Noa
Analista Financiera 1

Srta. Ing. Piedad Del Carmen Valdez Córdova
Analista Financiero 3

Sr. Ing. Jorge Fabricio Guevara Mena

Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Avianca

A STAR ALLIANCE MEMBER

Pase de abordar / Boarding pass

SANCHEZ SANCHEZ/BETY MARIB

AV 1671

Reserva / Booking: NMMNWTTR

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
	18:31	D	26K

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
 Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

GYE GUAYAQUIL

MIE/MED, 18 NOV:19:11
GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O



UIO QUITO

MIE/MED, 18 NOV:20:02
QUITO MARISCAL SUCRE INTL

TU TALLA S INCLUYE



Equipaje de mano / Carry-on baggage

1x10kg

LA SALA DE ABOARDAJE CIERRA 15 min Antes de la salida del vuelo Before departure



Equipaje de bodega / Checked baggage

Pase de abordar / Boarding pass SANCHEZ SANCHEZ/BETY MARIB

AV 1620

Reserva / Booking: NMMNWTTR

Sala / Gate	Hora en sala / Time at gate	Grupo / Group	Asiento / Seat
A1	06:05	F	19D

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto / Check the gate on the airport screens
 Cierre de puerta 15 min antes del vuelo / Gate closes 15 min before departure

UIO QUITO

MAR/TUE, 17 NOV:06:45
QUITO MARISCAL SUCRE INTL



GYE GUAYAQUIL

MAR/TUE, 17 NOV:07:40
GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE O

TU TALLA S INCLUYE



Equipaje de mano / Carry-on baggage

1x10kg

LA SALA DE ABOARDAJE CIERRA 15 min Antes de la salida del vuelo Before departure



Equipaje de bodega / Checked baggage

Vendido por / Sold as:

Operado por / Operated by: AVIANCA ECUADOR S.A.

Operado por / Operated by:

Status: SEC: 47

Frequent flyer: E-TKT: 547377888035401

Status:

Frequent flyer:

for
Andrés Villarce
19.11.2010