

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2021	
Entidad:	GOBIERNO AUTÓNOMO DE LA CIUDAD DE QUITO	ASOCIACIÓN
Responsable del Fondo:	GOBIERNO AUTÓNOMO DE LA CIUDAD DE QUITO	
No. Fondo Global:	30	
No. Entrada Global:	05	
Monto del Fondo:	100.00	
Rendiciones Totales	150.00	
(Aprobadas-Consolidadas):		
Reposiciones Totales	0.00	
(Aprobadas+Deducciones):		
Saldo a Liquidar del Fondo:	2.00	



COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2021
No. Fondo Global: 36
No. Formulario Interno: 96
Unidad Gastadora: 001 - DGAC PLANTA CENTRAL MATRIZ
RUC/CI Responsable: 1710726702
Nombre Responsable: AYERVE TOBAR ARMANDO ALEXANDER
Monto Fondo Global: 160.00
Monto Fondo Interno: 160.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

Descargar 3,50.
Liquidar 15,50

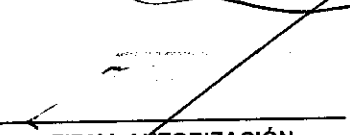
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS AL TENA SR. ARMANDO AYERVE DEL 31 MAYO AL 02 JUNIO 2021

No. de Solicitud: 36
No. de Doc. Aprobación: 36
No. de CUR Contable: 98463216

Fecha Solicitud: 27/05/2021
Fecha Aprobación: 27/05/2021

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1710726702	98463216	NO	160.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Cur 996

F 38

70/ 119.00
FAC 100.00

**Dirección General
de Aviación Civil**

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
DGAC-DINA-2021-1271-M		27/05/2021	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
AYERVE TOBAR ARMANDO ALEXANDER C.I 1710726702		CONDUCTOR DGAC	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
TENA-NAPO		GESTION ADMINISTRATIVA DE VEHICULOS INSTITUCIONALES	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
31/05/2021	09H00	02/06/2021	18H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES :

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

CONDUCIENDO CAMINETA CHEVROLET D-MAX Nr. 438 TRASLADO DE ANTENAS.

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA 438	QUITO-TENA	31/05/2021	09H00	31/05/2021	14H00
TERRESTRE	CAMIONETA 438	TENA-QUITO	02/06/2021	13H00	02/06/2021	18H00
NOMBRE DEL BANCO: PRODUBANCO		TIPO DE CUENTA: AHORROS		NO. DE CUENTA: 12009156671		

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

(Firma manuscrita)
SR. ARMANDO AYERVE
CONDUCTOR DGAC

NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.

** De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.*

El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

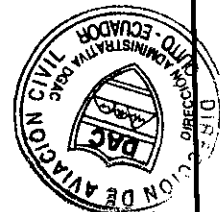
FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD ENCARGADA DE LA UNIDAD

(Firma manuscrita)
ING. JAVIER GARZON
ANALISTA PROVEEDURIA 2

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

(Firma manuscrita)
Ing. GINA ELIZABETH YANEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



Memorando Nro. DGAC-DINA-2021-1271-M

Quito, D.M., 25 de mayo de 2021

PARA: Sra. Ing. Nadya Giuliana Ruiz Jacome
Directora Administrativa

ASUNTO: Solicitud de transporte institucional al Aeropuerto Jumandy de la ciudad del Tena, del 31 de mayo al 02 de junio de 2021, a fin de realizar inspección.

De mi consideración:

En relación al Memorando Nro. DGAC-SEJD-2021-0374-M, del 22 de mayo de 2021, mediante el cual la Administradora del Aeropuerto de Tena, solicita:

"...Por lo expuesto Solicito a usted señor Director de Infraestructura Aeronáutica de la manera más comedida coordinar con quien corresponda el soporte de profesionales en todas las áreas que se requiera para remediar este daño así como la visita técnica multidisciplinaria para que se analiza el tema y se haga las gestiones del caso".

Por lo expuesto, solicito a usted señora Directora, se digne disponer a quien corresponde, se proporcione un vehículo y conductor para trasladar a los señores Lic. Nikith Orbe de Gestión de Aeropuertos, Arq. Franklin Montero de la Gestión de Ingeniería Aeroportuaria, conjuntamente con un funcionario de la Dirección de Seguridad y Prevención Aeronáutica, al Aeropuerto de Tena, del 31 de mayo al 02 de junio de 2021, a fin de realizar inspección en sitio y buscar alternativas que permitan dar solución al inconveniente presentado en el Aeropuerto Jumandy de la ciudad del Tena.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez
DIRECTOR DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA

Referencias:
- DGAC-SEJD-2021-0374-M

Anexos:
- archivo_fotográfico01003790016217208670679346001621724007.pdf
- dgac-sejd-2021-0372-m.pdf

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-05-27 13:49:46 (GMT-5)

Generado por: Geovanny Javier Garzón Cárdenas

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-DINA-2021-1271-M	Doc. Referencia:	DGAC-SEJD-2021-0374-M
De:	Sr. Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez, Director de Infraestructura Aeroportuaria, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sra. Ing. Nadya Giuliana Ruiz Jacome, Directora Administrativa, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Solicitud de transporte institucional al Aeropuerto Jumandy de la ciudad del Tena, del 31 de mayo al 02 de junio de 2021, a fin de realizar inspección.	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-05-25 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-05-25 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
GESTIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE VEHÍCULOS INSTITUCIONALES	Geovanny Javier Garzón Cárdenas (DGAC)	2021-05-27 11:55:26 (GMT-5)	Reasignar	Yuseth de los Angeles Bastidas Morales (DGAC)	2	Estimada Yuseth, en base a sumilla inserta por parte de la señora Directora Administrativa, solicito de la manera más gentil realizar las coordinaciones correspondientes con el señor Armando Ayerve como conductor institucional delegado.
DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Gina Elizabeth Yanez Martinez (DGAC)	2021-05-27 11:53:11 (GMT-5)	Reasignar	Geovanny Javier Garzón Cárdenas (DGAC)	2	Estimado Javier, favor atender lo solicitado de acuerdo a disponibilidad y cumplimiento de normativa legal vigente
GESTIÓN DE SOPORTE TÉCNICO DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Gustavo Xavier Lema Pazmiño (DGAC)	2021-05-26 14:45:36 (GMT-5)	Tareas de administración	Gina Elizabeth Yanez Martinez (DGAC)	1	Reasignado por desactivación de usuario
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	Lauro Aquiles Vera Jimenez (DGAC)	2021-05-25 14:02:15 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	Lauro Aquiles Vera Jimenez (DGAC)	2021-05-25 14:02:15 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
DIRECCIÓN DE INFRAESTRUCTURA AEROPORTUARIA	Lauro Aquiles Vera Jimenez (DGAC)	2021-05-25 14:01:50 (GMT-5)	Registro	Nadya Giuliana Ruiz Jacome (DGAC)	0	



Dirección General
de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE
SERVICIOS INSTITUCIONALES
MEMORANDO No. DGAC-DINA-2021-1271-M

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

07/06/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
Sr. ARMANDO ALEXANDER AYERVE TOBAR C.I 1710726702	CONDUCTOR DGAC
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
TENA-NAPO	GESTION DE ADMINISTRACION DE VEHICULOS INSTITUCIONALES
SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sres. ALEXANDER ORBE/FRANKLIN MONTERO/JULIO VIVAS/FERNANDO NOROÑA	

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

CONDUCIENDO CAMIONETA D-MAX CONTROL 438 PLACAS PEI 1439 A ORDENES DE LOS REFERIDOS FUNCIONARIOS SEGUN MEMORANDO
DGAC-DINA-2021-1271-M

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	1594	HOSPEDAJE HOSTAL MAGDALENA	70,00
2	2027	ALIMENTACION RESTAURANTE GINA	3,50
3	715	ALIMENTACION COMIDAS TIPICAS DON DARWIN	15,00
4	13219	ALIMENTACION RESTAURANTE SAFARI	5,00
5	10369	ALIMENTACION RESTAURANTE LA CHAMAQUITA	10,00
6	459	ALIMENTACION AGACHADITOS DOÑA LAURITA	10,00
7	464	ALIMENTACION AGACHADITOS DOÑA LAURITA	10,00
TOTAL JUSTIFICADO			123,50

FECHA dd-mm-aaa	31/05/2021	02/06/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional
HORA hh:mm	12H00	18H00	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	CAMIONETA 438	QUITO-TENA	31/05/2021	12H00	31/05/2021	16H30
TERRESTRE	CAMIONETA 438	TENA-QUITO	02/06/2021	13H00	02/06/2021	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

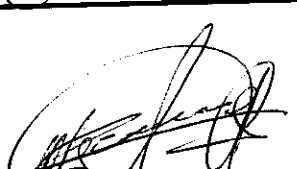
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO


Sr. ARMANDO ALEXANDER AYERVE TOBAR

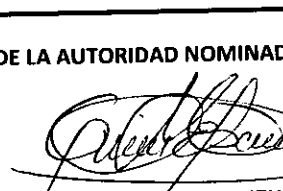
NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del
cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se
demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores
percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior
al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por
escrito de la máxima autoridad con el presente.

FIRMAS DE APROBACIÓN


Sr. JAVIER GARZÓN
ANALISTA DE PROVEDURIA 2

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


Ing. GINA ELIZABETH YANEZ
DIRECTORA ADMINISTRATIVA



Bravo Vega Angel Alberto
 Dirección Matriz: Sagrado Corazón de Jesús
 Pazo Hurco 729 y Av. Del Chider
 Cel.: 0998011902 - Telf.: 06 2846-011
HOSTAL MAGDALENA
 TENA - ECUADOR
 Email: hostamagdalena1@hotmail.com

R.U.C. 1500327331001
FACTURA
 No. 001-001-000001594
 CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS
 AUT. SRI. 1127892173
 DIA MES AÑO
 2 6 2021

Cliente: **Amando Ayerve**

R.U.C. / C.I. **1710726702**

Dirección: **Quito**

CADUCA: 01 DE MARZO DEL 2022

Original: Cliente - Copia: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
2	Hospedaje del lunes	31,25	62,50
	31 de mayo y martes		
	01 de junio del 2021		

HOSTAL MAGDALENA

Av. del Chofer y Paso hurco
 0998011902 / 062 846 011
 RUC: 1500327331001
 TENA - NAPO - ECUADOR

FORMA DE PAGO
 EFECTIVO ☒
 DINERO ELECTRÓNICO ☐
 TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO ☐
 OTROS ☐
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO
 SUBTOTAL **62,50**
 DESCUENTO
 0 % IVA
 12 % IVA
 TOTAL \$ **70,00**
 Recibi Conforme

RAMOS PANTOSIN ROMEL FERNANDO • IMPRENTA • LIBRERÍA Y PAPELERÍA "RAMOS" • RUC: 171088634001 • AUT. SRI: 2097
 TELF.: 2870-670 • FECHA DE AUT.: 01-03-2021 DEL 0001546 AL 0001846

Andy Cerda Darwin Armando
COMIDAS TÍPICAS DON DARWIN
 Dirección: Central Amazonas s/n y Rocafuerte
 "Contribuyente Régimen Microempresas"
 Documento Categorizado: NO
 Tena - Napo - Ecuador

RUC. 1500761802001
FACTURA
 Serie 001 - 001 - 00
0000715
 Aut. SRI. 1128176256

Fecha: **01-06-2021**

Sr.: **Amando Ayerve**

RUC: **1710726702**

Dirección: **Quito**

Guía de Rem.

Telf.

CADUCA: EL 10 DE AGOSTO DEL 2021 ORIGINAL: Adquiriente - COPIA: Emisor

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNIT.	V. TOTAL
	Almuerzo		15,00

FORMA DE PAGO
 EFECTIVO ☒
 Dinero Elect. ☐
 Tarjeta Créd/Déb. ☐
 OTROS ☐
 Sub-Total 0 %
 Descuento
 SUB-TOTAL
 12 % IVA
 TOTAL \$ **15,00**
 Recibi Conforme
 Firma Autorizada

Jiménez Lara Abdón Ricardo, ILVPA - RUC. 1202122683001 Aut. SRI 1942
 Fecha Imp. 10 de Mayo del 2021 Secuencia del 701 al 750

Estevez Andrade Jorge David
Gina
 Bar & Restaurant
 Dirección: Benza Colonial Batallón Chimborazo 16 y Jumandi
 QUIJOS - ECUADOR • Telf.: 062-320-471 • Cel.: 0939126880 - 0997262294
 E-mail: roslaura@gina@hotmail.com

R.U.C. 1716605041001
FACTURA
 No. 001-001-000002027
 AUT. SRI. 1128119226
 DOCUMENTO CATEGORIZADO: NO

Cliente: **Amando Ayerve**

RUC: **1710726702**

Dirección: **Quito**

Fecha: **02 06 21**

CADUCA: 22 DE ABRIL DEL 2022

Original: Cliente - Copia: Emisor

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Almuerzo		3,13

FORMA DE PAGO
 EFECTIVO ☒
 DINERO ELECTRÓNICO ☐
 TARJETA DE CRÉDITO / DÉBITO ☐
 OTROS ☐
 SUBTOTAL \$ **3,13**
 DESCUENTO
 0 % IVA
 12 % IVA
 TOTAL \$ **3,50**
 Recibi Conforme

Pozo Herrera Fausto Hernando
RESTAURANT LA CHAMAQUITA
 Dirección: Vía a Baeza s/n
 QUIJOS - NAPO - ECUADOR
 "CONTRIBUYENTE RÉGIMEN MICROEMPRESAS"

R.U.C. 1801189356001
FACTURA
 S. 002- 001
000010369
 Aut. S.R.I. 1127929681

Cliente: **Amando Ayerve**

R.U.C.: **1710726702**

Dirección: **Quito**

FECHA: **31 05 2021**

FECHA: AUT. 08 / 03 / 2021 / CADUCA 08 / MARZO / 2022

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	TOTAL
	Almuerzo		8,93

FORMA DE PAGO
 Efectivo ☒
 Dinero Electrónico ☐
 Tarjeta Crédito Débito ☐
 Otros ☐
 DOCUMENTO NO CATEGORIZADO
 SUBTOTAL **8,93**
 12 % IVA
 0 % IVA
 TOTAL \$ **10,00**
 Recibi Conforme
 Firma Autorizada

Memorando Nro. DGAC-SEJD-2021-0427-M

Tena, 04 de junio de 2021

PARA: Sra. Mgs. Karina Veronica Valenzuela Amaya
Directora de Administración de Talento Humano

ASUNTO: PRESENTACIÓN Y SALIDA DE LOS FUNCIONARIOS: LCDO.
NIKITH ORBE, ARQ. FRANKLIN MONTERO, TEC. FERNANDO
NOROÑA Y SR. ARMANDO AYERVE

De mi consideración:

Me permito informar a usted señora Directora de Administración de Talento Humano que el día lunes 31 de mayo del 2021 se presentaron en este Aeropuerto en la camioneta placa: PEI1439, control DAC: 438 los señores: Lcdo. Nikith Orbe, Arq. Franklin montero, Tec. Fernando Noroña y Sr. Armando Ayerve con la finalidad de realizar una inspección de daño en los linderos sur-este a la altura de la cabecera 27 del Aeropuerto Jumandy de la ciudad del Tena, una vez finalizada la comisión se trasladan a la ciudad de Quito el día miércoles 02 de junio de 2021 sin novedad alguna.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Eulalia Ximena Carrillo Robalino
**ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 1
(ARPTO. JUMANDY)**

Copia:

Sr. Fernando Neptali Noroña Almeida
Técnico del Centro de Operaciones de Emergencia

Sr. Lcdo. Nikith Alexander Orbe Velastegui
Analista de Meteorología Aeronáutica 2

Arq. Franklin Fulton Montero Figueroa
Analista de Ingeniería Aeroportuaria 2

Sr. Armando Alexander Ayerve Tobar
Chofer

Sr. Ing. Lauro Aquiles Vera Jimenez
Director de Infraestructura Aeroportuaria

Sr. Lcdo. Mario Guillermo Vilatuña Gomez
Director de Seguridad de la Aviación y Facilitación del Transporte Aéreo

INFORME DE ACTIVIDADES COMISIÓN.

LUNES 31 DE MAYO 2021.

Saliendo de la ciudad de Quito a las 12h00 y llegando a la ciudad de la Tena a las 16h30 sin novedad.

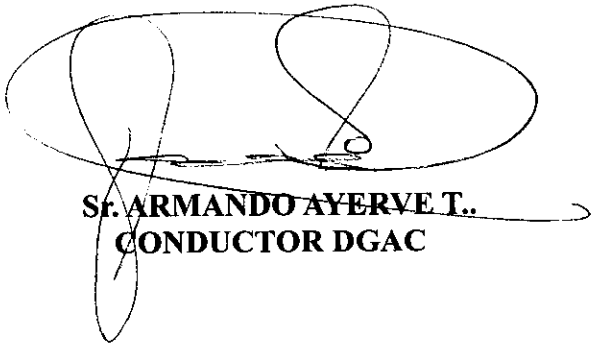
MARTES 01 DE JUNIO 2021.

Saliendo a desayunar a las 07h00 a las 08h00 nos dirigimos al aeropuerto para hacernos presentes, en la jefatura se procedió a realizar la inspección del cerramiento, 14h00 salimos al almuerzo regresando 14h45 para seguir con los trabajos, 17h30 salimos al hotel a descansar.

MIERCOLES 02 DE JUNIO 2021.

Saliendo a desayunar a las 07h00 a las 08h00 nos dirigimos al aeropuerto para hacernos presentes, en la jefatura, y terminar los trabajos, retornamos a las 13h00 con rumbo a la ciudad de Quito llegando a las 18h00 sin novedad.

Atentamente.

A large, stylized handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke.

**Sr. ARMANDO AYERVE T..
CONDUCTOR DGAC**



TERRESTRE

INSPECCION DEL AEROLUERTO TENA

SR. ARMANDO A YERVE

CLASE VEHICULO	CAMIONETA	CONTROL: 438	PLACA	PEI-1439
----------------	-----------	--------------	-------	----------

PROVISION DE LUBRICANTES Y COMBUSTIBLES

[illegible]

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE:

ENTREGA Y RECIBE EL VEHICULO

NOTA. A FIN DE PRECAUTELAR EL RECURSO HUMANO Y MATERIAL SE RECOMIENDA AL JEFE DE COMISION QUE LA SALIDA CUMPLIENDO EL TRABAJO SEA EN HORAS DIURNAS.