

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2021
Entidad:	522 - 0000 - 0000 DIRECCION GENERAL DE FINANCIACION
Responsable del Fondo:	000 - PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	00
No. Entrada Global:	100
Monto del Fondo:	1,120.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	1,120.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+Deducciones):	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00



F 83

1120

70/ 784

 Dirección General de Aviación Civil							
SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES							
Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES				FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)			
DGAC-CTRC-2021-0498-M ✓				28/06/2021			
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	
DATOS GENERALES							
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR - CI				PUESTO QUE OCUPA:			
SANTIAGO ALEGRIA CHICO - 0201377850 ✓				INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO 2			
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL				NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR			
CUENCA-AZUAY				GESTION DE AUTORIZACIONES-DSOP			
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)				
01/07/2021 ✓	0:30 ✓	16/07/2021 ✓	3:00 ✓				
SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:							
DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE							
Cumplimiento al Memorando Nro. DGAC-CTRC-2021-0498-M, mediante el cual se autoriza la comisión de servicios en la Oficina Técnica del aeropuerto Mariscal La Mar, en reemplazo de la Tlga. Patricia Nivicela Pulla, para cumplir con la verificación de procedimientos de despacho de aeronaves, manejo de PAX, documentación, cobro y facturación de tasas y derechos aeroportuarios, sistemas IEFIS, SEADAC WEB, movimiento diario de aeronaves, etc.							
TRANSPORTE							
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA		
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO-CUENCA	01/07/2021 ✓	00:30 ✓	01/07/2021	08:00	
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA-QUITO	15/07/2021 ✓	19:00 ✓	16/07/2021	03:00 ✓	
DATOS PARA TRANSFERENCIA							
NOMBRE DEL BANCO:		TIPO DE CUENTA:			NO. DE CUENTA:		
BANCO PICHINCHA		AHORROS			4841432900		
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE				NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice. * De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes. * El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.			
 Firmado electrónicamente por: SANTIAGO REMIGIO ALEGRIA CHICO Sr. Santiago Alegria Chico INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO 2							
FIRMAS DE APROBACIÓN							
FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE				FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO			
 Firmado electrónicamente por: CARLOS DANIEL ESPINOSA RUIZ Mg. Carlos Daniel Espinosa Ruiz DIRECTOR DE OPERACIONES Y ATENCIÓN AL PASAJERO				 Firmado electrónicamente por: GUSTAVO PALACIOS Ing. Gustavo Palacios Fabara TECNICO DE SERVICIOS AERONAUTICOS Y AEROPORTUARIOS COORDINADOR			



Memorando Nro. DGAC-CTRC-2021-0498-M

Quito, D.M., 28 de junio de 2021

PARA: Sra. Ing. Nadya Giuliana Ruiz Jacome
Coordinadora General Administrativa Financiera

ASUNTO: Designación funcionario para reemplazo temporal en Oficina Técnica Aeropuerto "Mariscal Lamar" en la ciudad de Cuenca a partir del 01 al 15 Julio 2021.

De mi consideración:

En referencia al memorando No. **DGAC-DSOP-2021-1234-M**, de junio 24 de 2021, remitido por el Sr. Director de Seguridad Operacional, mediante el cual la Tlga. Mayra Nivicela (Inspector de Aeródromo) solicita "...*hacer uso de la licencia anual de vacaciones para el personal de Operaciones del Aeropuerto "Mariscal Lamar" acorde a las siguientes fechas: Sr. Álvaro Brito Vásquez, del 16 de julio al 14 agosto de 2021 y Tlga. Patricia Nivicela Pulla, del 01 al 15 julio y del 16 al 30 agosto de 2021; ante lo cual solicito se digne disponer a quien corresponda el reemplazo de los mencionados funcionarios...*"

Ante lo cual, una vez realizada las coordinaciones respectivas, se ha designado al Sr. *Santiago Remigio Alegría Chico* (Inspector Despachador de Vuelo 2) de la Gestión de Autorizaciones de la DSOP a cumplir la comisión de servicios institucionales a partir del **01 al 15 julio 2021**; por lo que agradeceré a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizar la comisión de servicio por incluir fines de semana y disponer a quien corresponda, gestionar el pago de viáticos para los días indicados, incluyendo sábados (*03 y 10 julio 2021*) y domingos (*04 y 11 julio 2021*); en vista que mencionado servidor público; cumplirá turnos rotativos que incluyen los fines de semana y feriados referidos.

Lo expuesto es sobre la base de lo estipulado en el Artículo 1 de la Resolución No. **DGAC-DGAC-2021-0024-R**, de marzo 03 de 2021, por lo que se remite como documento anexo, informe técnico motivado suscrito por la Coordinación Técnica de Regulación y Control del Transporte Aéreo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Gustavo Palacios Fabara
COORDINADOR TÉCNICO DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO

Anexos: javascript;;
- dgac-dsop-2021-1234-m.pdf
- informe_tecnico_motivado-signed-signed-signed.pdf

Copia:
Sr. Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz
Director de Seguridad Operacional

Sra. Mgs. Karina Veronica Valenzuela Amaya
Directora de Administración de Talento Humano

Sr. Mgs. Edgar Bolivar Bolaños Cano
Director Financiero



Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-06-30 09:29:09 (GMT-5)

Generado por: Nadya Giuliana Ruiz Jacome

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-CTRC-2021-0498-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Gustavo Palacios Fabara, Coordinador Técnico de Regulación y Control del Transporte Aéreo, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Sra. Ing. Nadya Giuliana Ruiz Jacome, Coordinadora General Administrativa Financiera, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Designación funcionario para reemplazo temporal en Oficina Técnica Aeropuerto "Mariscal Lamar" en la ciudad de Cuenca a partir del 01 al 15 Julio 2021.	Descripción Anexos:	javascript::
Fecha Documento:	2021-06-28 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-06-28 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL	Carlos Daniel Estévez Ruiz (DGAC)	2021-06-30 06:47:09 (GMT-5)	Reasignar	Marcelo Vinicio Ramírez Mantilla (DGAC)	2	Estimado Marcelo, favor para trámite en conformidad a la normativa legal vigente.
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Gustavo Palacios Fabara (DGAC)	2021-06-29 19:33:57 (GMT-5)	Reasignar	Carlos Daniel Estévez Ruiz (DGAC)	1	DSOP: con el autorizado por la Delegada del Sr.DGAC para comisiones en fines de semana o feriados, continuar trámites pertinentes.
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Nadya Giuliana Ruiz Jacome (DGAC)	2021-06-29 18:15:06 (GMT-5)	Reasignar	Gustavo Palacios Fabara (DGAC)	1	Estimado señor Coordinador, se autoriza la comisión de servicios en fin de semana
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Gustavo Palacios Fabara (DGAC)	2021-06-28 15:23:26 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Gustavo Palacios Fabara (DGAC)	2021-06-28 15:23:26 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Gustavo Palacios Fabara (DGAC)	2021-06-28 15:22:18 (GMT-5)	Registro	Nadya Giuliana Ruiz Jacome (DGAC)	0	

Falto por el día



Dirección General de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DGAC-CTRC-2021-0498-M	19 JULIO 2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
ALEGRÍA CHICO SANTIAGO REMIGIO 0201377850	INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO 2
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE
CUENCA - AZUAY	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL / GESTIÓN AUTORIZACIONES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

CUMPLIR FUNCIONES EN OFICINA TÉCNICA AEROPUERTO "MARISCAL LAMAR", RECORRIDO DE PISTA PARA VERIFICACIÓN DE AYUDAS VISUALES E ILUMINACIÓN, INGRESO DE DATOS AL SISTEMA IFIS (DAYLIE), INGRESO Y VERIFICACIÓN DE DATOS AL SISTEMA SEADACWEB, VERIFICACIÓN DE PESOS Y BALANCES DE LAS COMPAÑÍAS QUE OPERAN EN ESTA TERMINAL AÉREA, COBRO Y FACTURACIÓN TASAS AEROPORTUARIAS.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-003-000010086	CONSUMO ALIMENTACIÓN DEL 01 AL 04 JULIO 2021 / RESTAURANTE LOMOS CUENCANOS	155,15 ✓
2	003-001-000007814	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 01 AL 15 JULIO 2021 / HOTEL MONTECARLO	630,00 ✓
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
TOTAL JUSTIFICADO			785,15 ✓

FECHA dd-mmm-aaa	30/JUNIO/2021	16 / JULIO / 2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	10:45 PM	6:00 AM	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	PARTICULAR	QUITO - CUENCA	30/JUN/2021	22:45	01/JUL/2021	06:30
TERRESTRE	PARTICULAR	CUENCA - QUITO	15/JUL/2021	21:15	16/JUL/2021	06:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO SANTIAGO ALEGRIA INSPECTOR DESPACHADOR VUELO 2	NOTA El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.
--	--

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO MGR. CARLOS DANIEL ESTÉVEZ RUIZ DIRECTOR DE SEGURIDAD OPERACIONAL
--

Handwritten notes and signatures at the bottom right corner.



LOMOS CUENCANOS

JUAN ALEJANDRO VILLAMARIN SANTACRUZ

Dirección Matriz : AV ESPANA S/N AEROPUERTO 2 PISO

Dirección Sucursal :

OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD : NO

CONTRIBUYENTE : REGIMEN DE MICROEMPRESAS

AGENTE DE RETENCION Resolución No. :

NAC-DNCRASC20-00000001

R.U.C. : 1707014153001

FACTURA

No. : 001 003 000010086

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

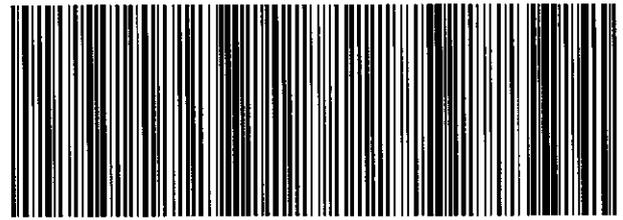
1407202101170701415300120010030000100860001008618

FECHA Y HORA DE AUTORIZACION : 14/07/2021 18:28

AMBIENTE : PRODUCCION

EMISION : NORMAL

CLAVE DE ACCESO



1407202101170701415300120010030000100860001008618

Razón Social : SANTIAGO ALEGRIA

Identificación : 0201377850

Fecha de Emisión : 14/07/2021

Guía de Remisión :

Código	Descripción	Cantidad	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
A1	ALMUERZO	14,0000	4,7767857	0,00	66,8750
RPC00026	MERIENDA	15,0000	4,7767857	0,00	71,6518

Información Adicional			
Dirección :	QUITO		
Teléfono :	0987916155		
Email :	santi_sach7@hotmail.com		
Recargos :	0,00		
Observ. :			

SUBTOTAL 12 % :	138,53
SUBTOTAL 0% :	0,00
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS :	138,53
TOTAL DESCUENTO :	0,00
ICE :	0,00
IVA 12 % :	16,62
IRBPNR :	0,00
PROPINA :	0,00
VALOR TOTAL :	155,15

Forma de Pago	Valor	Plazo	Tiempo
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO	155,15		



**Dirección General
de Aviación Civil**

Memorando Nro. DGAC-SECU-2021-0463-M

Cuenca, 19 de julio de 2021

PARA: Sra. Mgs. Karina Veronica Valenzuela Amaya
Directora de Administración de Talento Humano

ASUNTO: Presentacion y salida comision de servicios Sr. Santiago Alegria,
Aeropuerto Mariscal La Mar.

De mi consideración:

Para conocimiento y fines consiguientes, comunico a usted Sra. Directora de Administración de Talento Humano, que el servidor Sr. Tec. Santiago Alegría - Inspector Despachador de Vuelo 2, se presentó en el Aeropuerto "Mariscal La Mar" de Cuenca, el día 01 de julio de 2021 para reemplazar al personal técnico en Oficina Operaciones Cuenca.

El mencionado servidor realizó su retorno a la ciudad de Quito el día 15 de julio del 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Milton Augusto León Bernal
ANALISTA CNS PARA LA NAVEGACIÓN AÉREA 1

Copia:

Sr. Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz
Director de Seguridad Operacional

Sr. Téc. Santiago Remigio Alegria Chico
Inspector Despachador de Vuelo 2



Firmado electrónicamente por:
**MILTON
AUGUSTO LEON**



Dirección General de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-OAUT-2021-0185-M

Quito, D.M., 19 de julio de 2021

PARA: Sr. Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz
Director de Seguridad Operacional

ASUNTO: Informe de actividades realizadas en Aeropuerto "Mariscal Lamar"
(Comisión Servicios Institucionales entre el 01 al 15 Julio de 2021).

De mi consideración:

Dando cumplimiento al Memorando Nro. DGAC-CTRC-2021-00498-M, elaborado por el señor Coordinador Técnico de Regulación y Control del Transporte Aéreo, mediante el cual se designa al suscrito cumplir la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto "Mariscal Lamar" en la ciudad de Cuenca - Azuay, a partir del 01 al 15 julio del 2021, me permito informar a usted señor Director DSOP, las actividades cumplidas durante el lapso mencionado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Verificar documentos habilitantes del personal aeronáutico (licencias, certificados médicos).
- Verificar documentación de las aeronaves que operan en el Aeropuerto (Certificados de Aeronavegabilidad, Registro de matrícula, pólizas de seguros, MEL, bitácoras) para dar cumplimiento con las normas y demás disposiciones técnicas establecidas para el efecto.
- Receptar y verificar los manifiestos de peso y balance (centrado) y otros documentos técnicos, de acuerdo con las regulaciones de la Dirección General de Aviación Civil.
- Inspeccionar el Área de Movimiento, con el fin de garantizar que las operaciones aéreas en el Aeropuerto se desarrollen con total seguridad.
- Organizar los puestos de estacionamiento de aeronaves de los vuelos; sean estos militares, privados, aviación menor, etc.
- Autorizar embarque y/o desembarque de pasajeros de las compañías aéreas.
- Coordinar y/o autorizar el ingreso de personas y vehículos al área de movimiento.
- Recaudar y reportar oportunamente los valores por rubros de tasas y derechos por servicios (FR3, TUTD).
- Validar la información de arribos y salidas de las aeronaves en el Sistema IFIS, verificando la información contenida en el Plan de Vuelo.
- Validar, ingresar (vuelos militares / aeropolicial) y verificar la información ingresada en el Sistema SEADAC WEB.
- Realizar inspecciones para el control del peligro aviario y fauna y/o coordinar acciones para su mitigación.