

COMPROBANTE DE LIQUIDACION DEL FONDO

Entidad: 522 - 0001 - 0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION ZONAL
Ejercicio: 2021
No. Fondo Global: 38
No. de Entrada: 105
Monto: 20.50
Rendiciones Totales: 139.50
Reposiciones Totales: 0.00

LIQUIDACION

Saldo a Liquidar Fondo: 20.50
Clase de Fondo: FAF-ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES
Descripción: Formulario de Rendición Final - R-2 10 ANTICIPO DE VIATICO COMISION SR. WILSON HERRERA CASTILLO DEL 14 AL 16 DE JUNIO/2021 A QUITO FIN
No. Documento Aprobación: 38 Fecha Aprobación: 21/07/2021
No. Cur Contable: 99172447

Clase de Fondo	Fuente	RUC	Saldo a Liquidar	No. CUR Contable
FAF	002	1768014840001	20.50	99172447

 FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACION
--	--------------------

COMPROBANTE DE CREACIÓN DEL FONDO GLOBAL

Entidad: 522 -0001 -0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - DIRECCION

Ejercicio:

ZONAL
2021

No. Fondo Global:

38

No. Entrada:

105

Monto Solicitado:

160,00

Estado:

APROBADO

Tesorería	
Solicitud de Pago	Fecha de Pago
NO	

Clase de Fondo:

FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción:

R-2 10 ANTICIPO DE VIATICO COMISION SR. WILSON HERRERA CASTILLO DEL 14 AL 16 DE JUNIO/2021 A QUITO FIN REALIZAR COORDINACIONES DIRECCION DE ADMINISTRACION DE TALENTO HUMANO CONTRATACION PERSONAL DE CONFORMIDAD MEMORANDO DGAC-ZAFT-2021-2532-M

No. de Solicitud:

38

Fecha Solicitud:

10/06/2021

No. de Doc. de Aprobación:

38

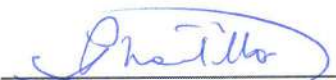
Fecha de Aprobación:

10/06/2021

No. de Cur Contable:

98631016

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	Ruc	Distribuido	Pagado	Fondo Liquidado	Monto
FAF	002	FRC	1768014840001	SI	NO	NO	160,00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

08 JUN 2021

lunes, julio 19, 2021									
LIQUIDACION DE ANTICIPO									
COMISION QUE NO JUSTIFICA EL 70 % DEL TOTAL Y VALOR A DESCONTAR POR ROL									
NOMBRE:	WILSON HERRERA CASTILLO			1707695589					
FECHA:	14 AL 16 DE JUNIO DEL 2021								
MEMORANDO:	DGAC-ZAFT-2021-2532-M								
DIAS.	2			VALOR POR DIA:			80,00		
LUGAR:	QUITO								
ANTICIPO TOTAL; 160,00									
ALCANCE DE MEMORANDO No. DGAC-ZAFT-2021-2872-M DEL 25 DE JUNIO/2021									
FECHA COMISION;	28 al 30 DE JUNIO DEL 2021								
VIATICOS DE LA COMISION	100 %	30 %	70 %	JUSTIFICAR	DIFERENCIA				
VALOR TOTAL COMISION	160,00	48,00	112,00	91,50	20,50				
ANTICIPO	160,00								
NO JUSTIFICA	20,50								
CANCELAR (justif. + 30%)	139,50								
VALOR A DESCONTAR					20,50				
SON: VEINTIDOS 50 /100 DOLARES									
ELABORADO:  KATTY COBA ESPINOZA ASISTENTE FINANCIERO									
REVISADO:  ING. ISABEL SALAS C. ANALISTA FINANCIERO 1									

									jueves, junio 10, 2021
PAGO DE ANTICIPO DE VIATICO									
DIRECCION ZONAL									
NOMBRE:	WILSON HERRERA CASTILLO			1707695589					
FECHA:	14 AL 16 DE JUNIO /2021								
MEMORANDO	DGAC-ZAFT-2021-0406-2532-M								
LUGAR:	QUITO								
VALOR DIA:		COMISION DIAS	TOTAL						
80.00		2	160.00						
TOTAL			160.00						

SON CIENTO SESENTA 00/100 DOLARES

ELABORADO:

REVISADO:

Katty Cobo E
KATTY COBA ESPINOZA
ASISTENTE FINANCIERO

W. Herrera
ING. PATRICIA MANTILLA COELLO
ANALISTA FINANCIERA 2



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2532-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)

8 -JUNIO -2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

WILSON HERRERA CASTILLO
C.I. 1707695589

PUESTO QUE OCUPA:

ANALISTA FINANCIERO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

QUITO- PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR

GAFTH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

14-junio-2021

16:00

16-junio-2021

19:00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE : Realizar coordinaciones con la Dirección de Administración de Talento Humano la contratación de personal para la Subgestiones de Tesorería y Contabilidad de la Dirección Zonal.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mmm-aaaa	HORA hh:mm
Aéreo	Comercial	Guayaquil-Tababela	14-junio-2021	16:00	14-junio-2021	17:00
Aéreo	Comercial	Tababela-Quito-	14-junio-2021	17:30	14-junio-2021	18:30
Aéreo	Comercial	Quito-tababela	16-junio-2021	16h00	16-junio-2021	17h30
Aéreo	Comercial	Tababela -Quito	16-junio-2021	18h00	16-junio-2021	19h00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO
RUMIÑAHUITIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA: 8102622100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
NOMBRE: Ing. Wilson Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. Wilson Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Abg. Ximena Quinde
DIRECTORA ZONAL

- De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes
- El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

13 JUN 2021

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2532-M

Guayaquil, 08 de junio de 2021

PARA: Srta. Mgs. Ximena Cristina Quinde Pareja
Directora Zonal, Encargada

ASUNTO: Solicitando autorización para traslado a la ciudad de Quito

De mi consideración:

En vista de que efectuaré las coordinaciones necesarias con la Dirección de Administración de Talento Humano, respecto a la necesidad de contratar personal para las Subgestiones de Tesorería y Contabilidad y demás Gestiones de esta Dirección Zonal, me permito solicitar señorita Directora Zonal, se autorice la licencia con remuneración de servicios al suscrito con cédula de ciudadanía Nro. 1707695589 a fin de trasladarme a la ciudad de Quito, a partir del lunes 14 al miércoles 16 de junio del 2021, como también la emisión de los pasajes aéreos en la ruta Guayaquil-Quito-Guayaquil, así mismo solicito se autorice el pago de los viáticos correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

Copia:

Srta. Mgs. Evelin Cynthia Macías Pilligua
Analista Financiero 2

Sra. Katty Del Rocío Coba Espinoza
Asistente Financiero

Sra. María Del Carmen Avilés Rosado
Secretaria

ma



Firmado electrónicamente por:
**WILSON SEBASTIAN
HERRERA CASTILLO**

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-06-10 09:40:15 (GMT-5)

Generado por: María Del Carmen Avilés Rosado

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-ZAFT-2021-2532-M	Doc. Referencia:	--
De:	Sr. Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo, Analista Financiero 2, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Srta. Mgs. Ximena Cristina Quinde Pareja, Directora Zonal, Encargada, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Solicitando autorización para traslado a la ciudad de Quito	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-06-08 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-06-08 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Wilson Sebastián Herrera Castillo (DGAC)	2021-06-10 09:39:13 (GMT-5)	Reasignar	María Del Carmen Avilés Rosado (DGAC)	2	Realizar tramite de emision de pasajes y pago de viaticos.
DIRECCIÓN ZONAL	Ximena Cristina Quinde Pareja (DGAC)	2021-06-10 08:42:45 (GMT-5)	Reasignar	Wilson Sebastián Herrera Castillo (DGAC)	2	Autorizado, proceder conforme a la normativa.-
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Wilson Sebastián Herrera Castillo (DGAC)	2021-06-08 14:20:05 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Wilson Sebastián Herrera Castillo (DGAC)	2021-06-08 14:20:05 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Wilson Sebastián Herrera Castillo (DGAC)	2021-06-08 14:19:48 (GMT-5)	Registro	Ximena Cristina Quinde Pareja (DGAC)	0	

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2538-M

Guayaquil, 08 de junio de 2021

PARA: Sr. Patricio Alfredo Villón Castro
Asistente Financiero

ASUNTO: Solicitando certificación de fondos

De mi consideración:

Solicito a usted, se efectúe la certificación de fondos, a favor de quien suscribe, en razón que estoy autorizado por la Directora Zonal, trasladarme a la ciudad de Quito a partir del lunes 14 (16h00) al miércoles 16 de junio de 2021, con el fin de realizar las coordinaciones necesarias en la Dirección de Administración de Talento Humano, respecto a la necesidad de contratar personal para las Subgestiones de Tesorería y Contabilidad y demas Gestiones de esta Dirección Zonal

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

Referencias:

- DGAC-ZAFT-2021-2532-M

Copia:

Sra. María Del Carmen Avilés Rosado
Secretaria

ma



Firmado electrónicamente por:
**WILSON SEBASTIAN
HERRERA CASTILLO**

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2562-M

Guayaquil, 09 de junio de 2021

PARA: Sr. Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
Analista Financiero 2

ASUNTO: CERTIFICACIÓN DE FONDOS PARA COMISIÓN DE SERVICIO DEL
ING. WILSON HERRERA CASTILLO DEL 14 AL 16 JUNIO 2021

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2538-M del 8 de junio 2021, y en función a lo que establece en la Sección IV a los Artículos 115 y 116 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, por lo que se puede proceder a realizar el pago del anticipo de viático por el valor de USD. 160,00; puesto que existen los fondos la partida presupuestaria que es la 530303 denominada Viáticos y Subsistencia al Interior, programa 55 SEGURIDAD OPERACIONAL, del presupuesto de la Dirección Zonal del ejercicio económico 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Patricio Alfredo Villón Castro
ASISTENTE FINANCIERO

Referencias:

- DGAC-ZAFT-2021-2538-M

Copia:

Sra. Cpa. Magdalena Rojas Pincay
Asistente Financiero

Sra. Katty Del Rocío Coba Espinoza
Asistente Financiero

mr



Firmado electrónicamente por:
**PATRICIO
ALFREDO VILLON
CASTRO**



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: En alcance MemoNro.DGAC-ZAFT-2021-2872-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
28 -JUNIO -2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

WILSON HERRERA CASTILLO
C.I. 1707695589

PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA FINANCIERO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVIDOR INSTITUCIONAL
QUITO- PICHINCHA

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GAFTH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

28-junio-2021

16:00

30-junio-2021

17:41

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Realizar coordinaciones con la Dirección de Administración de Talento Humano la contratación de personal para la Subgestiones de Tesorería y Contabilidad y otras Gestiones de la Dirección Zonal.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aa	HORA hh:m	FECHA dd-mmm-aa	HORA hh:mm
Aéreo	Comercial	Guayaquil-Tababela	28-junio-2021	16:00	28-junio-2021	17:00
Terrestre	particular	Tababela-Quito-	28-junio-2021	17:30	28-junio-2021	18:30
Terrestre	Particular	Quito-tababela	30-junio-2021	15:00	30-junio-2021	16:00
Aéreo	Comercial	Tababela -Guayaquil	30-junio-2021	16:41	30-junio-2021	17:41

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO
RUMIÑAHUI

TIPO DE CUENTA:
AHORROS

No. DE CUENTA:8102622100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE

NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
NOMBRE: Ing. Wilson Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. Wilson Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes

El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Abg. Ximena Quinde
DIRECTORA ZONAL

Liquidación

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2872-M

Guayaquil, 25 de junio de 2021

PARA: Srta. Mgs. Ximena Cristina Quinde Pareja
Directora Zonal, Encargada

ASUNTO: En alcance a mi memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2532-M

De mi consideración:

En alcance a mi memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2532-M de fecha 8 de junio 2021, mediante el cual solicité a su autoridad, autorice la licencia con remuneración de servicios al suscrito, con el fin de trasladarme a la ciudad de Quito, los días lunes 14 (16:00) al miércoles 16 de junio del 2021, con la finalidad de realizar las coordinaciones necesarias con la Dirección de Administración de Talento Humano de la Dirección General de Aviación Civil, respecto a la necesidad de contratar personal para las Subgestiones de Tesorería, Contabilidad y demas Gestiones de esta Dirección Zonal.

Al respecto, informo señorita Directora Zonal, que la mencionada comisión de servicios no se realizó en las fechas señalas, por lo que me permito solicitar su autorización para efectuarla en las siguientes fechas:

- SALIDA: GYE-UIO -lunes 28 junio 2021(16:00)
- RETORNO: UIO-GYE- miércoles 30 de junio 2021 (16:41)

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

Referencias:
- DGAC-ZAFT-2021-2532-M

Copia:
Sra. Ing. Patricia Gioconda Mantilla Coello
Analista Financiero 2

Srta. Mgs. Evelin Cynthia Macías Pilligua
Analista Financiero 2

Sr. Patricio Alfredo Villón Castro
Asistente Financiero



Dirección General de Aviación Civil

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-07-06 08:44:59 (GMT-5)

Generado por: Wilson Sebastián Herrera Castillo

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-ZAFT-2021-2872-M	Doc. Referencia:	DGAC-ZAFT-2021-2532-M
De:	Sr. Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo, Analista Financiero 2, Dirección General de Aviación Civil	Para:	Srita. Mgs. Ximena Cristina Quinde Pareja, Directora Zonal, Encargada, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	En alcance a mi memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2532-M	Descripción Anexos:	--
Fecha Documento:	2021-06-25 (GMT-5)	Fecha Registro:	2021-06-25 (GMT-5)

Ruta del documento						
Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Wilson Sebastián Herrera Castillo (DGAC)	2021-06-28 08:52:07 (GMT-5)	Reasignar	Evelin Cynthia Macías Pilligua (DGAC)	3	Realizar tramite pertinente.
DIRECCIÓN ZONAL	Ximena Cristina Quinde Pareja (DGAC)	2021-06-25 18:30:00 (GMT-5)	Reasignar	Wilson Sebastián Herrera Castillo (DGAC)	0	Autorizado.
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Wilson Sebastián Herrera Castillo (DGAC)	2021-06-25 16:51:03 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Wilson Sebastián Herrera Castillo (DGAC)	2021-06-25 16:51:03 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO	Wilson Sebastián Herrera Castillo (DGAC)	2021-06-25 16:50:48 (GMT-5)	Registro	Ximena Cristina Quinde Pareja (DGAC)	0	



Dirección General de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2872-M

Guayaquil, 25 de junio de 2021

PARA: Srta. Mgs. Ximena Cristina Quinde Pareja
Directora Zonal, Encargada

ASUNTO: En alcance a mi memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2532-M

De mi consideración:

En alcance a mi memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2532-M de fecha 8 de junio 2021, mediante el cual solicité a su autoridad, autorice la licencia con remuneración de servicios al suscrito, con el fin de trasladarme a la ciudad de Quito, los días lunes 14 (16:00) al miércoles 16 de junio del 2021, con la finalidad de realizar las coordinaciones necesarias con la Dirección de Administración de Talento Humano de la Dirección General de Aviación Civil, respecto a la necesidad de contratar personal para las Subgestiones de Tesorería, Contabilidad y demas Gestiones de esta Dirección Zonal.

Al respecto, informo señorita Directora Zonal, que la mencionada comisión de servicios no se realizó en las fechas señaladas, por lo que me permito solicitar su autorización para efectuarla en las siguientes fechas:

- SALIDA: GYE-UIO -lunes 28 junio 2021(16:00)
- RETORNO: UIO-GYE- miércoles 30 de junio 2021 (16:41)

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

Referencias:
- DGAC-ZAFT-2021-2532-M

Copia:
Sra. Ing. Patricia Gioconda Mantilla Coello
Analista Financiero 2

Srta. Mgs. Evelin Cynthia Macías Pilligua
Analista Financiero 2

Sr. Patricio Alfredo Villón Castro
Asistente Financiero

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2532-M

Guayaquil, 08 de junio de 2021

PARA: Srta. Mgs. Ximena Cristina Quinde Pareja
Directora Zonal, Encargada

ASUNTO: Solicitando autorización para traslado a la ciudad de Quito

De mi consideración:

En vista de que efectuaré las coordinaciones necesarias con la Dirección de Administración de Talento Humano, respecto a la necesidad de contratar personal para las Subgestiones de Tesorería y Contabilidad y demás Gestiones de esta Dirección Zonal, me permito solicitar señorita Directora Zonal, se autorice la licencia con remuneración de servicios al suscrito con cédula de ciudadanía Nro. 1707695589 a fin de trasladarme a la ciudad de Quito, a partir del lunes 14 al miércoles 16 de junio del 2021, como también la emisión de los pasajes aéreos en la ruta Guayaquil-Quito-Guayaquil, así mismo solicito se autorice el pago de los viáticos correspondientes.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

Copia:

Srta. Mgs. Evelin Cynthia Macías Pilligua
Analista Financiero 2

Sra. Katty Del Rocío Coba Espinoza
Asistente Financiero

Sra. María Del Carmen Avilés Rosado
Secretaria

ma



Firma electrónica por:
**WILSON SEBASTIAN
HERRERA CASTILLO**

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2562-M

Guayaquil, 09 de junio de 2021

PARA: Sr. Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
Analista Financiero 2

ASUNTO: CERTIFICACIÓN DE FONDOS PARA COMISIÓN DE SERVICIO DEL
ING. WILSON HERRERA CASTILLO DEL 14 AL 16 JUNIO 2021

De mi consideración:

En atención al memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2538-M del 8 de junio 2021, y en función a lo que establece en la Sección IV a los Artículos 115 y 116 del Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas, por lo que se puede proceder a realizar el pago del anticipo de viático por el valor de USD. 160,00; puesto que existen los fondos la partida presupuestaria que es la 530303 denominada Viáticos y Subsistencia al Interior, programa 55 SEGURIDAD OPERACIONAL, del presupuesto de la Dirección Zonal del ejercicio económico 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Sr. Patricio Alfredo Villón Castro
ASISTENTE FINANCIERO

Referencias:

- DGAC-ZAFT-2021-2538-M

Copia:

Sra. Cpa. Magdalena Rojas Pincay
Asistente Financiero

Sra. Katty Del Rocío Coba Espinoza
Asistente Financiero

mr



Firmado electrónicamente por:
**PATRICIO
ALFREDO VILLON
CASTRO**

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-2538-M

Guayaquil, 08 de junio de 2021

PARA: Sr. Patricio Alfredo Villón Castro
Asistente Financiero

ASUNTO: Solicitando certificación de fondos

De mi consideración:

Solicito a usted, se efectúe la certificación de fondos, a favor de quien suscribe, en razón que estoy autorizado por la Directora Zonal, trasladarme a la ciudad de Quito a partir del lunes 14 (16h00) al miércoles 16 de junio de 2021, con el fin de realizar las coordinaciones necesarias en la Dirección de Administración de Talento Humano, respecto a la necesidad de contratar personal para las Subgestiones de Tesorería y Contabilidad y demás Gestiones de esta Dirección Zonal

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

Referencias:

- DGAC-ZAFT-2021-2532-M

Copia:

Sra. María Del Carmen Avilés Rosado
Secretaria

ma



Firmado electrónicamente por:
**WILSON SEBASTIAN
HERRERA CASTILLO**

Memorando Nro. DGAC-DATH-2021-1974-M

Quito, D.M., 05 de julio de 2021

PARA: Sr. Marco Francisco Ruales Neira
Director Zonal

ASUNTO: PRESENTACIÓN Y SALIDA DEL SR. HERRERA CASTILLO WILSON
SEBASTIAN, ANALISTA FINANCIERO 2

Me permito informar a usted señor Director Zonal (E) que el día martes 29 y miércoles 30 de junio del 2021, se presentó en la oficina matriz de la DGAC el señor Herrera Castillo Wilson Sebastián, Analista Financiero 2, con el fin de cumplir las actividades programadas en la solicitud de comisión, tanto en la Dirección Financiera como en la Dirección de Planificación - Matriz, una vez finalizada la comisión se traslada a la ciudad de Guayaquil sin novedad alguna.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Karina Veronica Valenzuela Amaya

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO

Copia:

Sra. Psic. Ind. Johanna Perpetua Rada Laurido
Analista de Recursos Humanos 2

Sra. María Del Carmen Avilés Rosado
Secretaria

Sr. Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
Analista Financiero 2

mr



Firmado electrónicamente por
**KARINA VERONICA
VALENZUELA AMAYA**



Dirección General
de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

FECHA DE INFORME

MEMORANDO Nro. DGAC-ZAFT-2021-2872-M de fecha 25 junio 2021

01/07/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

HERRERA CASTILLO WILSON SEBASTIAN

ANALISTA FINANCIERO 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

QUITO-PICHINCHA

GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA Y DE TALENTO HUMANO

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

REALIZAR COORDINACIONES NECESARIAS CON LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO DE LA DGAC. A FIN DE CONTRATAR PERSONAL PARA LA SUBGESTIÓN DE TESORERÍA, CONTABILIDAD Y OTRAS GESTIONES.

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-011-000029405	HOTEL TURIS S.A. (REINA ISABEL)	62,50
2	620	HOSTAL AMAZONLEE	14,00
3	4691	CHIFA KIN SAN	10,00
4	678	SANCUCHES DEL REY	5,00
TOTAL JUSTIFICADO			91,50

FECHA dd-mm-aaa	28/06/2021	30/06/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	04:02 PM	18:23PM	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mm-aaaa	hh:mm	dd-mm-aaaa	hh:mm
AÉREO	Latam	Guayaquil-Tababela	28/06/2021	16h02	28/06/2021	17h00
Terrestre	Particular	Tababela-Quito	28/06/2021	17h30	28/06/2021	18h30
Terrestre	Particular	Quito-Tababela	30/06/2021	16h00	30/06/2021	17h00
AÉREO	Avianca	Tababela-Guayaquil	30/06/2021	17h28	30/06/2021	18h23

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

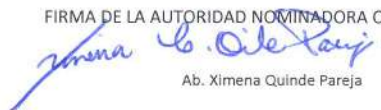

Ing. Wilson Herrera Castillo

Analista Financiero 2

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO


Ab. Ximena Quinde Pareja

DIRECTORA ZONAL



DIRECCIÓN GENERAL DE AVIACIÓN CIVIL

SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES: En alcance Memo Nro. DGAC-ZAFT-2021-2872-M

FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)
28 -JUNIO -2021

VIÁTICOS

X

MOVILIZACIONES

SUBSISTENCIAS

ALIMENTACIÓN

DATOS GENERALES

WILSON HERRERA CASTILLO
C.I. 1707695589PUESTO QUE OCUPA:
ANALISTA FINANCIERO 2CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL
QUITO - PICHINCHANOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR
GAPTH

FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa)

HORA SALIDA (hh:mm)

FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa)

HORA LLEGADA (hh:mm)

28-junio-2021

16:00

30-junio-2021

17:41

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE: Realizar coordinaciones con la Dirección de Administración de Talento Humano la contratación de personal para la Subgestiones de Tesorería y Contabilidad y otras Gestiones de la Dirección Zonal.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mmm-aa	HORA hh:m	FECHA dd-mmm-aa	HORA hh:mm
Aéreo	Comercial	Guayaquil-Tababela	28-junio-2021	16:00	28-junio-2021	17:00
Terrestre	particular	Tababela-Quito-	28-junio-2021	17:30	28-junio-2021	18:30
Terrestre	Particular	Quito-tababela	30-junio-2021	15:00	30-junio-2021	16:00
Aéreo	Comercial	Tababela -Guayaquil	30-junio-2021	16:41	30-junio-2021	17:41

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO
RUMIÑAHUITIPO DE CUENTA
AHORROS

No. DE CUENTA: 8102622100

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

FIRMA DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD
SOLICITANTENOMBRE DE LA O EL SERVIDOR
NOMBRE: Ing. Wilson Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2NOMBRE DE LA O EL RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE
Ing. Wilson Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, con por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales; salvo el caso de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.

De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la
solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
El informe de Servicios
Institucionales deberá presentarse dentro del
término de 4 días de cumplido el servicio institucional

Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Abg. Ximena Quinde
DIRECTORA ZONALRecibido
05/10/2021
15h23

**HOTELTURIS S.A.**

HOTEL REINA ISABEL

Recepción

Dirección Matriz: Av. Amazonas N23-44 y Veintimilla

Obligado a llevar contabilidad:

Si

Agente de retención Resolución No: 1

R.U.C.:

1791313054001

FACTURA

No.

001-011-000029405

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN

2906202101179131305400120010110000294050433063216

FECHA Y HORA DE AUTORIZACIÓN

29/06/2021 9:37:05

AMBIENTE

Ambiente de Producción

EMISION

NORMAL

CLAVE DE ACCESO



2906202101179131305400120010110000294050433063216

Razon Social:

Herrera Wilson

Identificación:

1707695589

Dirección:

Villalobos

Teléfono:

0994485188

Fecha Emisión:

29/06/2021 12:00:00

Cod. Principal	Cod. Auxiliar	Cant	Descripción	Detalle Adicional	Precio Unitario	Descuento	Precio Total
10		1	Alojamiento		50		50.00
180		1	Tasa de Servicio Turístico-City Tax		1.5		1.50
SUBTOTAL 12%							50.00
SUBTOTAL 0%							
SUBTOTAL NO SUJETO IMPUESTO (Tasa de Turismo IMQ)							1.50
SUBTOTAL EXENTO DE IVA							
SUBTOTAL SIN IMPUESTOS							51.50
DESCUENTO							.00
IVA 12%							6.00
10% Propina - TIP							5.00
VALOR TOTAL							62.50

Información Adicional

MONEDA	DOLAR
NOMBRE	Wilson Herrera
RESERVA	
CONFIRMATION	294064
FOLIO	29405
HABITACION	601
FECHA LLEGADA	28-06-21
FECHA SALIDA	29-06-21
ADULTOS	1.000
CAJERO	103
EFFECTIVO	62.5
IMPRESION	FALSE
AGENTE DE RETENCION	No. Resolución: 1

FORMA DE PAGO	VALOR	PLAZO	TIEMPO
SIN UTILIZACION DEL SISTEMA FINANCIERO 01	62.50	0	Días

Wilson Sebastian
Herrera Castillo

Asiento
23A
Economy



Orden de embarque
Grupo 4

Embarque

15:27

El cierre de puerta
es a las 15:42

Puerta

Confirma en pantallas
del aeropuerto

Vuelo **XL1412** | 28 jun.
Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

GYE 16:02

Guayaquil
Terminal 1



UIO 16:53

Quito

Reserva: ZTOHLR VIDI SEQ 149



y mucho más..

- ✓ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- ✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque



Descarga nuestra **App** y podrás:

Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

Somos una aerolínea sostenible
!Tú también puedes serlo!



Inicia tu viaje

y sigue estos pasos:



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.



Despacha tu equipaje

Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.



Dirígete al control de seguridad

Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.



Preséntate en la puerta de embarque

Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!



Presta atención a la señalética para abordar

Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

Vuelo **XL 1412**

Operado por
LATAM AIRLINES ECUAD

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

Medidas

Hasta 23 kgs. por pieza



Peso

Sólo si tu pasaje lo incluye

Equipaje de bodega

16 kgs. en Premium Business.

10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.

Peso: 8 kilos en cabina Economy.

Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.



Equipaje de mano

Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.



Artículo personal

Sólo si tu pasaje lo incluye

Equipaje en cabina

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis viajes en www.latam.com

Información sobre equipaje

Wilson Sebastian
Herrera Castillo

Asiento
23A
Economy

Orden de embarque
Grupo 4

Embarque

15:27

El cierre de puerta es a las 15:42

Puerta

Confirma en pantallas del aeropuerto

Vuelo **XL1412** | 28 jun.
Operado por LATAM AIRLINES ECUAD

GYE 16:02 → **UIO 16:53**
Guayaquil → Quito
Terminal 1

Reserva: ZTOHLR VIDI SEQ 149

Inicia tu viaje

Vuelo **XL 1412**

Operado por
LATAM AIRLINES ECUAD

y sigue estos pasos:

- Llega al aeropuerto**
Preséntate en el aeropuerto mínimo **2 horas** antes para viajes nacionales y **3 horas** para vuelos internacionales.
- Despacha tu equipaje**
Llega con tiempo para evitar inconvenientes. Si sólo tienes equipaje de mano, pasa directo al control de seguridad.
- Dirigete al control de seguridad**
Presenta esta tarjeta de embarque y la documentación para tu viaje.
- Preséntate en la puerta de embarque**
Confirma la puerta en las pantallas del aeropuerto y llega a la hora. Sabemos que el Duty Free y el salón VIP son tentadores, ¡pero no te atrases!
- Presta atención a la señalética para abordar**
Revisa el número de tu grupo y espera sentado tu turno para embarcar.

No superar los 158 cms. lineales (alto + ancho + largo)

Medidas

Peso
Hasta 23 kgs. por pieza

Equipaje de bodega
Solo si tu pasaje lo incluye

16 kgs. en Premium Business.

10 kgs. en vuelos desde y hacia Brasil.

Peso: 8 kilos en cabina Economy.

Equipaje de mano
Medidas 55 alto x 35 largo x 25 ancho cms.

Artículo personal
Medidas 45 alto x 35 largo x 20 ancho cms.

Equipaje en cabina
Solo si tu pasaje lo incluye

El equipaje que puedes llevar dependerá de dónde viajes, la cabina y la tarifa que compraste. Revisa el detalle en Mis Viajes en www.latam.com

Información sobre equipaje

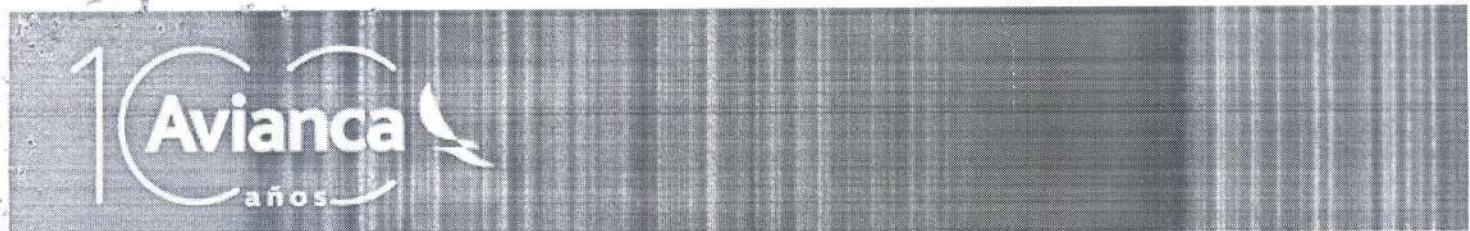
Somos una aerolínea sostenible
!Tu también puedes serlo!
Para tu próximo viaje guarda la tarjeta de embarque en tu celular o muéstrala desde la App. Con esto estarás contribuyendo al medio ambiente.

Descarga nuestra App y podrás:

- ✓ Revisar la información de tus próximos vuelos.
- ✓ Recibir una notificación cuando tu Check-in esté disponible
- ✓ Tener actualizada la tarjeta de embarque y mucho más.



Murales



Passenger: Herrera Castillo Wilson Sebastian (ADT)

Booking ref: 2AP5PW

Ticket number: 547 2401561641

Issuing office:

AVIANCAONLINE, CENTRO CORPORATIVO EKOPARK,
TORRE 4 VIA A NAYON - QUITO ECUADOR, QUITO

Telephone: +571 4013434

Date: 28Jun2021

ELECTRONIC TICKET RECEIPT

Tailor-made flights

From	To	Flight	Departure	Arrival	Last check-in
QUITO MARISCAL SUCRE INTL	GUAYAQUIL JOSE JOAQUIN DE OLMEDO	AV1662	17:28 30Jun2021	18:23 30Jun2021	
Size: XS	Operated by: AVIANCA ECUADOR S.A.				
	Marketed by: AVIANCA				NVB (2): 30Jun2021
Baggage (4): OPC	Booking status (1): OK				NVA (3): 30Jun2021
					Duration: 00:55

(1) OK = Confirmed (2) NVB = Not valid before (3) NVA = Not valid after (4) Each passenger can check in a specific amount of baggage at no extra cost as indicated above in the column baggage.

ELECTRONIC TICKET REMARKS

Fare Calculation: UIO AV GYE Q10.00 46.00USD56.00END
Form of payment: CC CA XXXXXXXXXXXXX6603
XXXX 119362
Endorsements: /C1 REFUND FEE 35USD CHANGES NOT
PERMITTED

Fare: USD 56.00
Taxes: USD 6.72EC
USD 14.20OR
USD 3.00WT
Total Amount: USD 79.92

RECEIPT REMARKS

AEROVÍAS DEL CONTINENTE AMERICANO S.A. AVIANCA
NIT: 890.100.577-6

The carriage of certain hazardous materials, like aerosols, fireworks, and flammable liquids, aboard the aircraft is forbidden. If you do not understand these restrictions, further information may be obtained from your airline.

LEGAL AND PASSENGER NOTICES

CARRIAGE AND OTHER SERVICES PROVIDED BY THE CARRIER ARE SUBJECT TO CONDITIONS OF CARRIAGE, WHICH ARE HEREBY INCORPORATED BY REFERENCE. THESE CONDITIONS MAY BE OBTAINED FROM THE ISSUING CARRIER. THE ITINERARY/RECEIPT CONSTITUTES THE PASSENGER TICKET FOR THE PURPOSES OF ARTICLE 3 OF THE WARSAW CONVENTION, EXCEPT WHERE THE CARRIER DELIVERS TO THE PASSENGER ANOTHER DOCUMENT COMPLYING WITH THE REQUIREMENTS OF ARTICLE 3. PASSENGERS ON A JOURNEY INVOLVING AN ULTIMATE DESTINATION OR A STOP IN A COUNTRY OTHER THAN THE COUNTRY OF DEPARTURE ARE ADVISED THAT INTERNATIONAL TREATIES KNOWN AS THE MONTREAL CONVENTION, OR ITS PREDECESSOR, THE WARSAW CONVENTION, INCLUDING ITS AMENDMENTS (THE WARSAW CONVENTION SYSTEM), MAY APPLY TO THE ENTIRE JOURNEY, INCLUDING ANY PORTION THEREOF WITHIN A COUNTRY. FOR SUCH PASSENGERS, THE APPLICABLE TREATY, INCLUDING SPECIAL CONTRACTS OF CARRIAGE EMBODIED IN ANY APPLICABLE TARIFFS, GOVERNS AND MAY LIMIT THE LIABILITY OF THE CARRIER. THESE CONVENTIONS GOVERN AND MAY LIMIT THE LIABILITY OF AIR CARRIERS FOR DEATH OR BODILY INJURY OR LOSS OF OR DAMAGE TO BAGGAGE, AND FOR DELAY. THE CARRIAGE OF CERTAIN HAZARDOUS MATERIALS, LIKE AEROSOLS, FIREWORKS, AND FLAMMABLE LIQUIDS, ABOARD THE AIRCRAFT IS FORBIDDEN. IF YOU DO NOT UNDERSTAND THESE RESTRICTIONS, FURTHER INFORMATION MAY BE OBTAINED FROM YOUR AIRLINE. DATA PROTECTION NOTICE: YOUR PERSONAL DATA WILL BE PROCESSED IN ACCORDANCE WITH THE APPLICABLE CARRIER'S PRIVACY POLICY AND, IF YOUR BOOKING IS MADE VIA A RESERVATION SYSTEM PROVIDER (GDS), WITH ITS PRIVACY POLICY. THESE ARE AVAILABLE AT <http://>

Herrera Castillo Wilson Seb AV 1662

HORA EN SALA

16:48

GRUPO

H

ASIENTO

16E

Verifica la sala en las pantallas del aeropuerto

UIO QUITO

Mié, 30 Jun | 17:28

QUITO MARISCAL

GYE GUAYAQUIL

Mié, 30 Jun | 18:23

GUAYAQUIL JOS



SEC 72

TU TALLA INCLUYE XS

 Equipaje de mano
1x10kg

 Equipaje de bodega
0PC

Reserva: 2AP5PW

E-ticket: 547240156164101

Viajero frecuente:

Operado por: AVIANCA ECU

Vendido por:

Status:

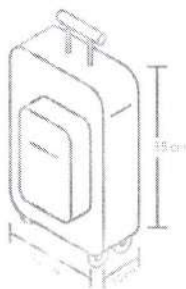
Información del equipaje

Artículo personal

Puede ser una cartera, una mochila o un bolso para transportar tu portátil u otros objetos que se puedan acomodar debajo del asiento delantero.

Equipaje de mano

Puedes llevar líquidos, geles o aerosoles en frascos que no superen los 100 mililitros y empacarlos en una bolsa transparente con autocierre.



Equipaje de bodega

Recuerda que las medidas de tu equipaje no debe exceder los 158 cm, equivalente a la suma de las dimensiones exteriores (alto, largo y ancho). Si eres socio LifeMiles, infórmate en avianca.com sobre la política de equipaje para viajeros frecuentes.



Si tu equipaje de mano o facturado no cumple con el peso y medidas de tu tarifa, deberás pagar un costo adicional.

Antes de tu vuelo



Revisa tus documentos

Verifica con tiempo los documentos obligatorios para ingresar a tu destino y evitar inconvenientes en los filtros del aeropuerto.



Registra tu equipaje

Llega anticipadamente al aeropuerto y haz el registro de tu maleta. Si no lo tienes, dirígete a la sala de abordaje señalada en las pantallas del aeropuerto.



Llega al aeropuerto

Preséntate en el aeropuerto con 3 horas de anticipación para vuelos internacionales y con al menos 2 horas para vuelos nacionales.



Preséntate en la puerta de embarque

Recuerda que la puerta del avión cierra 15 minutos antes del vuelo.



Presta atención

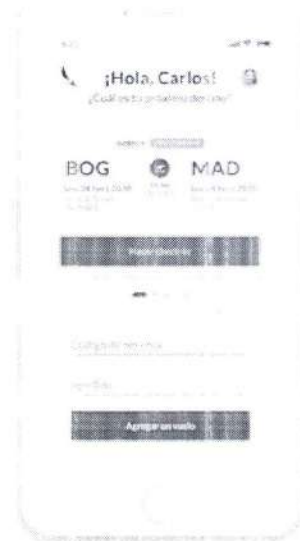
Mantente atento y consulta el estado de tu vuelo en avianca.com, Avianca App o nuestras redes sociales.

Observaciones

Descarga Avianca App gratis

Disfruta todos los beneficios que nuestra aplicación tiene para ti:

- ✓ Guarda tu pase de abordar
- ✓ Revisa el estado de tu vuelo
- ✓ Compra y modifica tus viajes
- ✓ Mucho más...



Escanea el código QR y ten la información que necesitas en la palma de tu mano.



Disponible en
App Store



Disponible en
Google Play

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-3241-M

Guayaquil, 16 de julio de 2021

PARA: Sr. Marco Francisco Ruales Neira
Director Zonal

ASUNTO: Informe de cumplimiento de servicios institucionales a la ciudad de Quito
/ing. Herrera

De mi consideración:

Me permito informar señor Director Zonal, las actividades realizadas por el suscrito, durante la comisión de servicios institucionales realizada en la ciudad de Quito (edificio central de la DGAC), durante los días 29 y 30 de junio del 2021, en donde realice las coordinaciones necesarias con la Dirección de Administración de Talento Humano, respecto a la necesidad de contratar personal para las Subgestiones de Tesorería, Contabilidad y demás Gestiones de esta Dirección Zonal.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

- Lunes 28 de junio de 2021.- Salí de Guayaquil a la ciudad de Quito a las 16h00, en vista que tenía una reunión de trabajo a primera hora del martes 29 de junio de 2021.
- Martes 29 de junio de 2021.- Reunión con personal de la Dirección de Recursos Humanos, sobre la contratación del nuevo contador de la Zonal, además se trató del especialista de Ingeniería Aeroportuaria por cocontratar, anlista del CNS, analista de Recursos Humanos de la Zonal y otras necesidades, reunión con el personal de Presupuesto, para solicitar hacer gestiones ante el Ministerio de Finanzas que se apruebe las modificaciones grupo de gastos 840000.
- Reunión con el personal de la Dirección de Planificación, tema tratado la asignación para procesos ex-Dirección de Empresas, ejecución de gastos Zonal.
- Miércoles 30 de junio de 2021.- Reunión director Financiero, temas tratados Secretario de Coactivas, liquidaciones de certificaciones de fondos, reemplazo de la contadora Zonal y otros temas, Reunión con personal de Dirección de Planificación, tema tratado demandas laborales de la Zonal, y reformas al POA 2021.
- Miércoles 30 de junio de 2021.- Reunión con el señor Subdirector General, temas tratados contratación de personal de la Zonal, y otros temas.

Particular que informo a usted señor Director Zonal, para los fines pertinentes.

Atentamente,

Memorando Nro. DGAC-ZAFT-2021-3241-M

Guayaquil, 16 de julio de 2021

Documento firmado electrónicamente

Ing. Wilson Sebastián Herrera Castillo
ANALISTA FINANCIERO 2

Anexos:

- memorandodgac-zaft-2021-2872-m_comision_ing_herrera.pdf

Copia:

Sra. Ing. Isabel Ángela Salas Coloma
Analista Financiero 1

ma



Firmado electrónicamente por:
WILSON SEBASTIAN
HERRERA CASTILLO

