Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2021
Entidad:	522 9999 - 9000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
Responsable del Fondo:	000 - PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	54
No. Entrada Global:	154
Monto del Fondo:	640.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	640.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+ Deducciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00

COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio:	2021
No. Fondo Global:	54
No. Formulario Interno:	155
Unidad Gastadora:	001 - DGAC PLANTA CENTRAL MATRIZ
RUC/CI Responsable:	1708469539
Nombre Responsable:	LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO
Monto Fondo Global:	640.00
Monto Fondo Interno:	640.00
Estado:	APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	**Fecha de Pago**
No. Transfer.	**No. Pago CUR**

Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO VIÁTICOS A MACAS SR. ARMANDO LEÓN DEL 18 AL 26 JUNIO 2021

No. de Solicitud:	54	**Fecha Solicitud:**	09/06/2021
No. de Doc. Aprobación:	54	**Fecha Aprobación:**	09/06/2021
No. de CUR Contable:	98616361		

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1708469539	98616361	NO	640.00

FIRMA RESPONSABLE	FIRMA AUTORIZACIÓN

CUR 1408

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
FECHA 10 JUN 2021
CANCELADO

F 54

640,00
70% 448,00
Fa C: 482,72

18 al 26 junio

DAC Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

DGAC-DSOP-ALL-002-2021	31-may-21
DGAC-CTRC-2021-0382-M	

VIATICOS	x	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS		ALIMENTACION	

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO CI: 1708469539	ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR**
MACAS-MORONA SANTIAGO	DIRECCION DE SEGURIDAD OPERACIONAL

FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
17/06/2021	23:00	26/06/2021	23:59

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

Reemplazo del señor Marco Vinicio Delgado Romero por vacacion anual del área de operaciones del aeropuerto de Macas y se cumplirá con las siguientes tareas: Verificar documentos habilitantes de las tripulaciones, verificar documentos habilitantes de las aeronaves, receptar y verificar manifiestos de peso y balance, inspeccionar el área de movimiento para constatar que este sin ningun problema para las operaciones áreas en pro de la seguridad operacional, ingresar datos de las operaciones en el sistema SEADAC, organizar puesto de estacionamiento en los pit de la plataforma del aeropuerto, generar comprobantes por recaudacion y emitir los FR3, tasas respectivas, realizar informes respectivos de las novedades de las operaciones del aeropuerto

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	PARTICULAR	QUITO-MACAS	17/06/2021	23:00	18/06/2021	6:00
Terrestre	PARTICULAR	MACAS-QUITO	26/06/2021	18:00	26/06/2021	23:59

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:
PICHINCHA	5417315100	AHORROS

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

Firmado electrónicamente por: ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ

ING. ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ
ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.

** De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.*

** El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.*

** Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.*

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA O EL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD SOLICITANTE	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
Firmado electrónicamente por: CARLOS DANIEL ESTEVEZ RUIZ	Firmado electrónicamente por: GUSTAVO PALACIOS
MSC. CARLOS DANIEL ESTEVEZ RUIZ	ING. GUSTAVO PALACIOS FABARA
DIRECTOR DE SEGURIDAD OPERACIONAL	COORDINADOR TECNICO DE REGULACION Y CONTROL DEL TRANSPORTE AEREO

Memorando Nro. DGAC-CTRC-2021-0382-M

Quito, D.M., 24 de mayo de 2021

PARA: Sra. Mgs. Viviana del Carmen Almeida Moreno
Coordinadora General Administrativo Financiero

ASUNTO: Designación funcionarios para reemplazo temporal en Oficina Técnica Aeropuerto "Crnl. Edmundo Carvajal" en la ciudad de Macas a partir del 09 Junio de 2021.

En atención al memorando No. **DGAC-SEMC-2021-0575-M**, de mayo 14 de 2021, mediante el cual el Sr. Cesar Wladimir Revelo, Administrador del Aeropuerto "Crnl. Edmundo Carvajal" hace referencia al memorando No. ***DGAC-SEMC-2021-0552-M***, de fecha 06 de mayo de 2021, del señor Marco Vinicio Delgado Romero Inspector Despachador de Vuelo 2, en el cual solicita textualmente lo siguiente; "**...la factibilidad de que se me concedan los treinta días de vacaciones pendientes, una vez que concluyan las anteriores es decir desde el 09 de junio hasta el 08 de julio del 2021 y de esa manera se quedaría saldadas todas mis licencias anuales pendientes, y esto me permitía solventar tramites personales...**".

Ante lo cual, una vez realizada las coordinaciones respectivas, se ha designado a los funcionarios de la oficina de Gestión de Autorizaciones de la DSOP, Sr. ***Juan Carlos Domínguez*** (Inspector Despachador de Vuelo 2), para cumplir la comisión de servicios institucionales a partir del **09 al 17 de junio de 2021**; y al Ing. ***Armando Leon López*** (Inspector Despachador de Vuelo 2), para a cumplir la comisión de servicios institucionales entre el **18 al 26 junio 2021**; por lo que agradeceré a usted señora Coordinadora General Administrativa Financiera, autorizar las dos comisiones de servicio por incluir fines de semana y disponer a quien corresponda, gestionar el pago de viáticos para los días indicados, incluyendo sábados (*12, 19 y 26 junio 2021*) y domingos (*13 y 20 junio 2021*); en vista que mencionados funcionarios; cumplirán turnos rotativos que incluyen los fines de semana y feriados referidos.

Lo expuesto es sobre la base de lo estipulado en el Artículo 1 de la Resolución No. DGAC-DGAC-2021-0024-R, de marzo 03 de 2021, por lo que se remite como documento anexo, informe técnico motivado elaborado por la Coordinación Técnica de Regulación y Control del Transporte Aéreo.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Gustavo Palacios Fabara
COORDINADOR TÉCNICO DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO

Referencias:
- DGAC-SEMC-2021-0575-M

Anexos:
- formulario_vacaciones_aeropuerto_2020_vd-signed-signed.pdf
- dgac-semc-2021-0575-m.pdf
- informe_tecnico_motivado_semc-signed-signed-signed.pdf

* Documento firmado electrónicamente por Quipux

Dirección General
de Aviación Civil

Hoja de Ruta

Fecha y hora generación: 2021-06-01 09:34:44 (GMT-5)

Generado por: Gustavo Palacios Fabara

Información del Documento			
No. Documento:	DGAC-CTRC-2021-0382-M	**Doc. Referencia:**	DGAC-SEMC-2021-0575-M
De:	Sr. Ing. Gustavo Palacios Fabara, Coordinador Técnico de Regulación y Control del Transporte Aéreo, Dirección General de Aviación Civil	**Para:**	Sra. Mgs. Viviana del Carmen Almeida Moreno, Coordinadora General Administrativo Financiero, Dirección General de Aviación Civil
Asunto:	Designación funcionarios para reemplazo temporal en Oficina Técnica Aeropuerto "Crnl. Edmundo Carvajal" en la ciudad de Macas a partir del 09 Junio de 2021.	**Descripción Anexos:**	--
Fecha Documento:	2021-05-24 (GMT-5)	**Fecha Registro:**	2021-05-24 (GMT-5)

Ruta del documento

Área	De	Fecha/Hora	Acción	Para	No. Días	Comentario
DIRECCION FINANCIERA	Edgar Bolivar Bolaños Cano (DGAC)	2021-05-26 16:33:35 (GMT-5)	Reasignar	Violeta del Rosario Godoy Gualpaz (DGAC)	2	Por favor, proceder según normativa legal vigente, con su validación y verificación del mismo, para trámite respectivo, revisar aprobaciones, sean estas físicas y/o sumillas en el recorrido Quipux
DIRECCION FINANCIERA	Edgar Bolivar Bolaños Cano (DGAC)	2021-05-26 16:33:03 (GMT-5)	Recuperar Documento desde Reasignación		2	 Se recuperó el documento desde Reasignación
DIRECCION FINANCIERA	Edgar Bolivar Bolaños Cano (DGAC)	2021-05-26 16:31:45 (GMT-5)	Reasignar	Patricio Enrique Garcés Mancheno (DGAC)	2	Por favor, proceder según normativa legal vigente, con su validación y verificación del mismo, para trámite respectivo, revisar aprobaciones, sean estas físicas y/o sumillas en el recorrido Quipux
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Nadya Giuliana Ruiz Jacome (DGAC)	2021-05-26 15:26:37 (GMT-5)	Reasignar	Edgar Bolivar Bolaños Cano (DGAC)	2	Estimado Edgar, se autoriza la comisión de servicios, favor proceder con el pago de viáticos conforme a normativa vigente
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Karina Veronica Valenzuela Amaya (DGAC)	2021-05-26 00:05:39 (GMT-5)	Reasignar	Nadya Giuliana Ruiz Jacome (DGAC)	2	Estimada CGAF por no ser un procesos de la DATH devuelvo este trámite.
GESTION DE ADMINISTRACION DEL TALENTO HUMANO Y RÉGIMEN DISCIPLINARIO	Fernando Xavier Delgado Gudiño (DGAC)	2021-05-25 09:39:05 (GMT-5)	Reasignar	Karina Veronica Valenzuela Amaya (DGAC)	1	Kari, aquí solicitan autorización para servicios institucionales incluidos fines de semana y pago de viáticos. Es tema de la Sra CGAF y Financiero.
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TALENTO HUMANO	Karina Veronica Valenzuela Amaya (DGAC)	2021-05-24 19:07:57 (GMT-5)	Reasignar	Fernando Xavier Delgado Gudiño (DGAC)	0	Fer verificar ya analizar el proceso de reemplazo, dar respuesta con firma de la Sra. CGAF.
COORDINACION GENERAL ADMINISTRATIVA FINANCIERA	Viviana del Carmen Almeida Moreno (DGAC)	2021-05-24 17:27:09 (GMT-5)	Reasignar	Karina Veronica Valenzuela Amaya (DGAC)	0	Estimada Kary fv análisis y respuesta, gracias
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Gustavo Palacios Fabara (DGAC)	2021-05-24 15:08:40 (GMT-5)	Envío Electrónico del Documento		0	
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Gustavo Palacios Fabara (DGAC)	2021-05-24 15:08:40 (GMT-5)	Firma Digital de Documento		0	Documento Firmado Electrónicamente
COORDINACIÓN TÉCNICA DE REGULACIÓN Y CONTROL DEL TRANSPORTE AÉREO	Gustavo Palacios Fabara (DGAC)	2021-05-24 15:08:17 (GMT-5)	Registro	Viviana del Carmen Almeida Moreno (DGAC)	0	

Dirección General de Aviación Civil

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES	FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)
DGAC-CTRC-2021-0382-M	28/06/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR	PUESTO QUE OCUPA:
LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO	ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1
CIUDAD – PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL	**NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE**
MACAS - MORONA SNTIAGO	DIRECCIÓN DE SEGURIDAD OPERACIONAL / GESTIÓN AUTORIZACIONES

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL:

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

FUNCIONES EN OFICINA TÉCNICA AEROPUERTO "CRNL. EDMUNDO CARVAJAL", RECORRIDO DE PISTA PARA VERIFICACIÓN DE AYUDAS VISUALES E ILUMINACIÓN, INGRESO DE DATOS AL SISTEMA IFIS (DAYLIE), INGRESO Y VERIFICACIÓN DE DATOS AL SISTEMA SEADACWEB, VERIFICACIÓN DE PESOS Y BALANCES DE LAS COMPAÑIAS QUE OPERAN EN ESTA TERMINAL AÉREA, COBRO Y FACTURACIÓN TASAS AEROPORTUARIAS

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	001-001-0004444	CONSUMO ALIMENTACIÓN DEL 18 AL 26 JUNIO 2021	163,52
2	003-001-000001700	CONSUMO ALIMENTACIÓN 21 DE JUNIO 2021	5,60
3	001-001-0000972	SERVICIO DE HOSPEDAJE DEL 18 AL 25 JUNIO 2021	313,60
TOTAL JUSTIFICADO			482,72

FECHA dd-mmm-aaa	17/06/2021	27/06/2021	*Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.*
HORA hh:mm	20:50 PM	5:00 AM	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo,terrestre,marítimo,otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	COOPERATIVA TOURIS SAN FRANCISCO ORIENTAL	QUITO - MACAS	17/06/2021	20:50	18/06/2021	05:00
TERRESTRE	COOPERATIVA TOURIS SAN FRANCISCO ORIENTAL	MACAS - QUITO	26/06/2021	21:30	27/06/2021	05:00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

Firmado electrónicamente por: ARMANDO GUILLERMO LEON LOPEZ

LEON LOPEZ ARMANDO GUILLERMO

ADMINISTRADOR AEROPORTUARIO 1

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

Firmado electrónicamente por: CARLOS DANIEL ESTEVEZ RUIZ

MGS. CARLOS DANIEL ESTÉVEZ RUIZ

DIRECTOR DE SEGURIDAD OPERACIONAL

"Contribuyente Régimen Microempresas"

JIMENEZ PEÑARANDA MARIA FERNANDA

Matriz: 24 de Mayo s/n y Quito

Dir.: (Centro), Soasti y Simón Bolivar * ***Cel.:*** 0984 468 812

MACAS - MORONA SANTIAGO

R.U.C. 1718545161001

FACTURA 003-001-

000002700

Aut. SRI: N° 1127946949

FECHA EMISIÓN: 21-06-2021

CLIENTE: ARMANDO LEON

DIRECCIÓN: QUITO

RUC./C.I.: 1708469539

GUÍA DE REMISIÓN:

CANT.	DESCRIPCIÓN	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	HAMBURGESA COMPLETA	5,00	5,00

Original: ADQUIRENTE
Copia: EMISOR
Documento Categorizado: NO

SUB TOTAL 12%	
SUB TOTAL 0%	
DESCUENTO	
SUB TOTAL	5,00
ICE	
IVA 12%	0,60
VALOR TOTAL	5,60

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	✓
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CREDITO/DÉBITO	
OTROS	

FIRMA AUTORIZADA

RECIBÍ CONFORME

José Luis Morocho Lemache - IMPRESIONES IMAGINAR - Dir.: Amazonas s/n y Vidal Rivadeneira - Telf.: 072 700 556 - Aut. 11026
RUC.: 1600493769001 - Desde el: 000001501 al 000002500 - Fecha Impresión: 10 / Marzo / 2021 - CADUCA: 10 / Marzo / 2022

RESTAURANT D KCH

SIVISAPA TORRES JUAN GONZALO

R.U.C.: 0907589303001 AUT. SRI Nº 1127967469

Dir.: Sucre 9303 y Soasti - Telfs.: (07) 2525635 / 0984576726 - Macas - Morona

"Contribuyente Régimen Microempresas"

FACTURA Nº 001- 001- 0004444

Fecha: 26-06-2021

Cliente: ARMANDO LEÓN LOPEZ

Dirección: QUITO

R.U.C.: 1708469539 Telf.: 0997789327

Cant.	DESCRIPCION	V. UNIT.	V. TOTAL
9	Desayunos del 18 al 26 de Junio/21	5.00	45.00
9	Almuerzos del 18 al 26 de Junio/21	5.00	45.00
8	Platos a la carta del 18 al 25 Junio/21	7.00	56.00

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CRED./DEBITO	
OTROS	

Subtotal 12%	146.00
Subtotal 0%	—
Descuento	—
SUMAN	146.00
IVA 12%	17.52
TOTAL	163.52

EMISOR

CLIENTE

BERZOSA CARDENAS MARCOS ENRIQUE, IMPRENTA EL VERGEL - R.U.C.: 0102405610001 - Aut. 2232 - Telf. (07) 2701045 - Macas
Cantidad impresa: del 0004351 al 0004850 - Fecha de Impresión: 15-03-2021 - Fecha de Caducidad: 15/MARZO/2022

Original Blanco: ADQUIRENTE / Copia: EMISOR

LA JUNGLA

RICAURTE SAMANIEGO WASHINGTON STEFANO
R.U.C. 1400668560001
Dirección: (Centro) Soasti y Simón Bolívar y Mariscal Sucre
Telf. (07) 2700195 - Macas - Morona Santiago - Ecuador

FACTURA Nº
001- 001- 0000972
AUT. SRI Nº 1126696557

"Contribuyente Régimen Microempresas"

Fecha: Junio 26 / 2021
Cliente: Armando Leon Lopez
Dirección: Quito
R.U.C.: 1708469539 Teléfono: 0997789327

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	P. TOTAL
8	Hospedaje ingresa el dia 18 de julio y sale el 26 de junio / 2021	35,00	280,00

FORMA DE PAGO	
EFECTIVO	—
DINERO ELECTRONICO	
TARJETA DE CRED./DEBITO	
OTROS	

ENTREGADO

RECIBIDO

Subtotal	$	280,00
Descuento	$	—
Servicios 10%	$	—
IVA 12 %	$	33,60
TOTAL	$	313,60

BERZOSA CARDENAS MARCOS ENRIQUE, IMPRENTA EL VERGEL - R.U.C.: 0102405610001 - Aut. 2232 - Telf. (07) 2701045 - Macas
Cantidad Impresa: del 0000001 al 0001000 - Fecha de Impresión: 29-06-2020 - Fecha de Caducidad: 29 JUNIO 2021.

Memorando Nro. DGAC-OAUT-2021-0172-M

Quito, 28 de junio de 2021

PARA: Sr. Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz
Director de Seguridad Operacional

ASUNTO: INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL AEROPUERTO "CRNL EDMUNDO CARVAJAL" DE LA CIUDAD DE MACAS

De mi consideración:

Dando cumplimiento al Memorando Nro. **DGAC-CTRC-2021-0382-M**, elaborado por el Ing. Gustavo Palacios Coordinador Técnico de Regulación y Control del Transporte Aéreo, mediante el cual se designa al suscrito cumplir la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto "Crnl. Edmundo Carvajal" en la ciudad de Macas – Morona Santiago, a partir del 18 al 26 junio del 2021 (inclusive); me permito informar a usted MSC. Carlos Estévez Director de la DSOP, las actividades cumplidas durante el lapso mencionado.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Verificar documentos habilitantes del personal aeronáutico (licencias, certificados médicos).
- Verificar documentación de las aeronaves que operan en el Aeropuerto (Certificados de Aeronavegabilidad, Registro de matrícula, pólizas de seguros, MEL, bitácoras) para dar cumplimiento con las normas y demás disposiciones técnicas establecidas para el efecto.
- Receptar y verificar los manifiestos de peso y balance (centrado) y otros documentos técnicos, de acuerdo con las regulaciones de la Dirección General de Aviación Civil.
- Inspeccionar el Área de Movimiento, con el fin de garantizar que las operaciones aéreas en el Aeropuerto se desarrollen con total seguridad.
- Organizar los puestos de estacionamiento de aeronaves, civiles y de la fuerza pública, etc.
- Autorizar embarque y/o desembarque de pasajeros de las compañías aéreas.
- Coordinar y/o autorizar el ingreso de personas y vehículos al área de movimiento.
- Recaudar y depositar oportunamente los valores por rubros de tasas y derechos por servicios (Tasas de Uso de Terminal Doméstico, Tasas de Seguridad e Interferencia Ilícita y Tasas de Rescate y Fuego).
- Realizar informes sobre la recaudación realizada y adjuntar todos los documentos de soporte de los rubros realizados.
- Verificar e ingresar datos de la aeronave como origen, destino, hora de arribo, hora de despegue en el Sistema IFIS, y verificando la información contenida en el Plan de Vuelo.
- Validar (vuelos Civiles) y verificar la información ingresada en el Sistema SEADAC

Dirección General
de Aviación Civil

Memorando Nro. DGAC-SEMC-2021-0733-M

Macas, 28 de junio de 2021

PARA: Sra. Mgs. Karina Veronica Valenzuela Amaya
Directora de Administración de Talento Humano

ASUNTO: COMISIÓN DE SERVICIOS INSTITUCIONALES SR.ARMANDO LEON LOPEZ . APTO MACAS.

De mi consideración:

Mediante el presente me permito informar a usted señora Directora de Administración de Talento Humano, que el día 18 de junio de 2021 se presento en esta administración el señor Armando León López Inspector Despachador de vuelo, con la finalidad de remplazar al señor Vinicio Delgado Técnico de Operaciones de Vuelo por licencia anual, mismo que una vez cumplida comisión de servicios institucionales retorno hacia Quito el día 26 de junio de 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Cesar Wladimir Revelo
INSPECTOR DESPACHADOR DE VUELO 2

Copia:
Sr. Mgs. Carlos Daniel Estévez Ruiz
Director de Seguridad Operacional

Sr. Ing. Armando Guillermo León López
Administrador Aeroportuario 1

Firmado electrónicamente por:
CESAR
WLADIMIR

Dirección
Código postal
Teléfono

Gobierno del Encuentro | Juntos lo logramos

* Documento firmado electrónicamente por Quipux