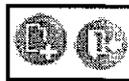


### Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2021
Entidad:	522 - 9999 - 0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
Responsable del Fondo:	000 - PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	169
No. Entrada Global:	198
Monto del Fondo:	80.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	80.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+Deducciones):	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00



**COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS**

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2021  
 No. Fondo Global: 69  
 No. Formulario Interno: 199  
 Unidad Gastadora: 001 - DGAC PLANTA CENTRAL MATRIZ  
  
 RUC/CI Responsable: 1707397368  
 Nombre Responsable: VIVAS SIMBAÑA JULIO CESAR  
 Monto Fondo Global: 80.00  
 Monto Fondo Interno: 80.00  
 Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

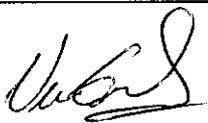
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO/VIÁTICOS AL TENA SR. JULIO VIVAS DEL 22 Y 23 JUNIO 2021

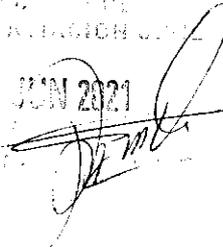
No. de Solicitud: 69  
 No. de Doc. Aprobación: 69  
 No. de CUR Contable: 98763645

Fecha Solicitud: 18/06/2021  
 Fecha Aprobación: 18/06/2021

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1707397368	98763645	NO	80.00

 _____ FIRMA RESPONSABLE	 _____ FIRMA AUTORIZACIÓN
---	---

Cur 1410

DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL  
 JUN 20 2021  


1- 69 80,00  
70% 56,00



Dirección General de Aviación Civil

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES		FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)	
DGAC-DFIN-2021-1143-M		18/06/2021	
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES	SUBSISTENCIAS
DATOS GENERALES			
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR		PUESTO QUE OCUPA:	
JULIO CESAR VIVAS SIMBAÑA C.I 1707397368		ASISTENTE FINANCIERO	
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL		NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR	
TENA-NAPO		GESTION DE TESORERIA MATRIZ	
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)
22/06/2021	07H00	23/06/2021	17H00

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES : JUIS VERA (Conductor)

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

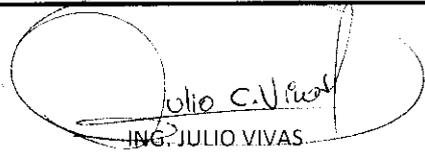
TRASLADO DE DOCUMENTACION DEL FINANCIERO DE LA EX REGIONAL III A LAS OFICINAS DEL EDIFICIO CENTRAL DGAC

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
TERRESTRE	CAMION . 312	QUITO-TENA	22/06/2021	07H00	22/06/2021	13H00
TERRESTRE	CAMION . 312	TENA-QUITO	23/06/2021	11H00	23/06/2021	17H00

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO: BANCO RUMIÑAHUI	TIPO DE CUENTA: AHORROS	NO. DE CUENTA: 8046570300
--------------------------------------	----------------------------	------------------------------

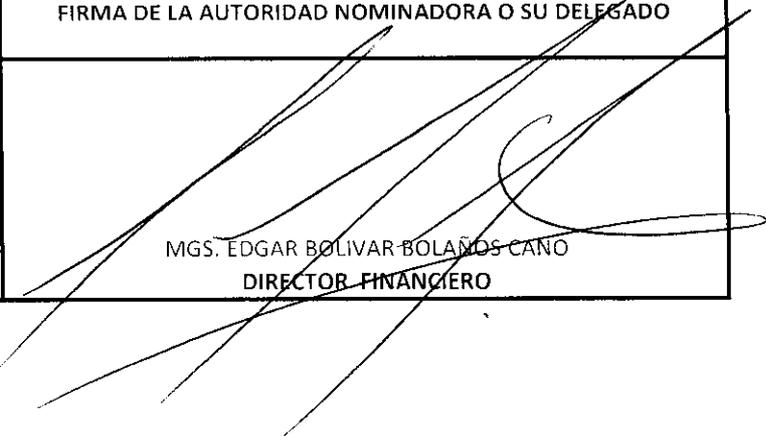
FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE

  
ING. JULIO VIVAS

ASISTENTE FINANCIERO

NOTA: Esta solicitud debera ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.  
\* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.  
\* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.  
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD ENCARGADA DE LA UNIDAD	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
 MGS. DANIEL QUILUMBA TESORERO ENCARGADO	 MGS. EDGAR BOLIVAR BOLAÑOS-CANO DIRECTOR FINANCIERO



Memorando Nro. DGAC-DFIN-2021-1143-M

Quito, D.M., 17 de junio de 2021

**PARA:** Sra. Ing. Gina Elizabeth Yáñez Martínez  
Directora Administrativa

**ASUNTO:** COMISIÓN Y MOVILIZACIÓN CAMIÓN A LA EX REGIONAL III AEROPUERTO  
TENA.

Mediante memorando DGAC-DFIN-2021-1082-M. de 10 de junio de 2021, se comunica a la señora Coordinadora General Administrativa Financiera, sobre la comisión de servicios realizada por el Ing. Julio Vivas, Asistente Financiero de esta Dirección, en el cual se informa sobre el estado de los archivos de la ex Regional III, y se solicita se autorice el traslado de los mismos, para lo que en el recorrido del documento la estimada Coordinadora comenta "*favor coordinar con la Dirección Administrativa para el traslado de documentación*".

Por tal motivo agradeceré a usted estimada Directora Administrativa, se digne autorizar la movilización de un camión con su respectivo chofer a disposición del Ing. Julio Vivas, por el tiempo de dos días del martes 22 al 23 de junio de 2021, a la ciudad del Tena Ex Regional III, a fin de que se traslade el mencionado archivo a las oficinas del edificio central DGAC.

El Ing. Julio Vivas, estará pendiente de los movimientos necesarios para el cumplimiento del mismo.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Edgar Bolívar Bolaños Cano  
**DIRECTOR FINANCIERO**

Referencias:

- DGAC-DFIN-2021-1082-M

Anexos:

- fotografias\_\_archivo\_del\_ex\_financiero\_ex\_regional\_iii0144450001623245212.pdf  
- dgac-dfin-2021-1082-m.pdf  
- hoja\_de\_ruta\_dgac-dfin-2021-1082-m.pdf

Copia:

Sr. Ing. Julio César Vivas Simbaña  
Asistente Financiero

Sr. Mgs. Daniel Esteban Quilumba Samueza  
Analista Financiero 2

Sra. Lcda. Catty Amparito Saraguro Camacho  
Contador General

Srta. Ing. Ana Lucía Almeida Ruiz  
Analista Financiero 2

Sr. Ing. Xavier Walter Andrade Mena  
Asistente Financiero

er



Verificación de firma electrónica  
**EDGAR BOLIVAR  
BOLAÑOS CANO**



Memorando Nro. DGAC-DFIN-2021-1183-M

Quito, D.M., 22 de junio de 2021

**PARA:** Sra. Ing. Nadya Giuliana Ruiz Jacome  
**Coordinadora General Administrativa Financiera**

**ASUNTO:** SOLICITUD DE EXTENSIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS FUNCIONARIOS:  
ING. JULIO VIVAS Y SR. LUIS VERA

En referencia al memorando No. DGAC-DFIN-2021-1143-M, de 17 de junio de 2021, mediante el cual solicité a la señora Ing. Gina Elizabeth Yáñez Martínez, Directora Administrativa, lo siguiente: *"Mediante memorando DGAC-DFIN-2021-1082-M, de 10 de junio de 2021, se comunica a la señora Coordinadora General Administrativa Financiera, sobre la comisión de servicios realizada por el Ing. Julio Vivas, Asistente Financiero de esta Dirección, en el cual se informa sobre el estado de los archivos de la ex Regional III, y se solicita se autorice el traslado de los mismos, para lo que en el recorrido del documento la estimada Coordinadora comenta "favor coordinar con la Dirección Administrativa para el traslado de documentación".*

*Por tal motivo agradeceré a usted estimada Directora Administrativa, se digne autorizar la movilización de un camión con su respectivo chofer a disposición del Ing. Julio Vivas, por el tiempo de dos días del martes 22 al 23 de junio de 2021, a la ciudad del Tena Ex Regional III, a fin de que se traslade el mencionado archivo a las oficinas del edificio central DGAC. El Ing. Julio Vivas, estará pendiente de los movimientos necesarios para el cumplimiento del mismo."*

En tal virtud, agradeceré a usted estimada Coordinadora General Administrativa Financiera, autorice extender la comisión de servicios de los funcionarios: Ing. Julio Cesar Vivas Simbaña, Asistente Financiero de la DGAC, y al Sr. Luis Iván Vera Vinueza. Chofer de la DGAC, hasta el viernes 25 de junio de 2021, en razón que el Ing. José Quichimbo inobservó lo comunicado por esta Dirección Financiera, referente a la comisión de servicios, en el cual se solicitó a usted autorización estimada autoridad, y poder retirar documentos financieros de la ex regional 3. El Ing. Quichimbo, se presenta en las oficinas matriz el día de hoy, sin informar el particular, por lo cual, la comitiva a Regional 3, ya se encuentra esperando en la ciudad del Tena, a la espera del Ing. José Quichimbo, quien debe entregar el acta entrega recepción.

Particular que solicito para los fines pertinentes.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Mgs. Edgar Bolivar Bolaños Cano  
**DIRECTOR FINANCIERO**

Copia:

Sra. Ing. Gina Elizabeth Yáñez Martínez  
**Directora Administrativa**

Sr. Mgs. Daniel Esteban Quilumba Samueza  
**Analista Financiero 2**

Sr. Ing. Julio César Vivas Simbaña  
**Asistente Financiero**

Sr. Luis Ivan Vera Vinueza

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES  
DGAC-DFIN-2021-1143

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)  
28/06/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

PUESTO QUE OCUPA:

JULIO CESAR VIVAS SIMBAÑA 1707397368

ASISTENTE FINANCIERO

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

TENA -NAPO

GESTION DE TESORERIA DGAC

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Sr. LUIS VERA (Conductor)

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

TRASLADO DE DOCUMENTOS DEL FINANCIERO DE LA EX REGIONAL III A LAS OFICINAS DEL EDIFICIO CENTRAL DGAC DE ACUERDO A LOS MEMORANDOS ADJUNTOS : DGAC-DFIN-2021-1143 Y DGAC-DFIN-2021-1183-M

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	42253	RESTAURANTE PARADERO DOÑA SUSI	20,00
2	42254	RESTAURANTE PARADERO DOÑA SUSI	10,00
3	1609	HOTAL MAGDALENA	105,00
4	145	RESTAURANTE STEFANY	10,00
5	46	RESTAURANTE LAS PIEDRAS	10,00
6	143	RESTAURANTE STEFANY	10,00
7	51	PICANTERIA LAS PIEDRAS	10,00
8	66	VELTRI ROBERTO	10,00
TOTAL JUSTIFICADO			185,00
FECHA dd-mmm-aaa	22/06/2021	25/06/2021	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional
HORA hh:mm	07H30	18H00	

TRANSPORTE

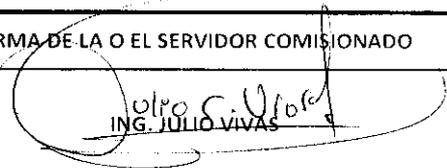
TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
TERRESTRE	CAMION 312	QUITO-TENA	22/06/2021	07H30	22/06/2021	19H00
TERRESTRE	CAMION 312	TENA-QUITO	25/06/2021	13H00	25/06/2021	18H00

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR COMISIONADO

NOTA

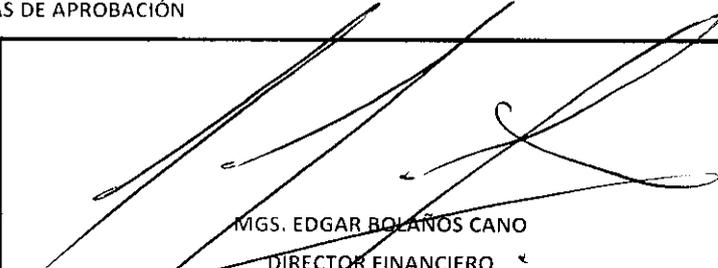
  
ING. JULIO VIVAS

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por parte de la Autoridad de Aviación Civil.

ASISTENTE FINANCIERO

FIRMAS DE APROBACIÓN

FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO

  
MGS. EDGAR BOLAÑOS CANO  
DIRECTOR FINANCIERO













Memorando Nro. DGAC-SEJD-2021-0540-M

Tena, 01 de julio de 2021

**PARA:** Sra. Mgs. Karina Veronica Valenzuela Amaya  
**Directora de Administración de Talento Humano**

**ASUNTO:** PRESENTACIÓN Y SALIDA DE LOS FUNCIONARIOS: JULIO VIVAS  
Y LUIS VERA

De mi consideración:

Me permito informar a usted señora Directora de Administración de Talento Humano que el día martes 22 de junio del 2021 se presentaron en este Aeropuerto en el camión Isuzu placa: UEA 645, control DAC: 312 el Ing. Julio Vivas y el Sr. Luis Vera con la finalidad de retirar archivos financieros de la Ex Dirección Regional III, una vez finalizada la comisión se trasladan a la ciudad de Quito el día viernes 25 de junio de 2021, sin novedad alguna.

Cabe indicar señora Directora que esta administración no fue notificada de dicha comisión.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

*Documento firmado electrónicamente*

Ing. Eulalia Ximena Carrillo Robalino  
**ANALISTA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 1  
(ARPTO. JUMANDY)**

Copia:

Sra. Ing. Gina Elizabeth Yánez Martínez  
**Directora Administrativa**

Sr. Mgs. Edgar Bolivar Bolaños Cano  
**Director Financiero**

Sr. Luis Ivan Vera Vinuesa  
**Chofer**

Sr. Ing. Julio César Vivas Simbaña  
**Asistente Financiero**



EULALIA XIMENA  
CARRILLO  
ROBALINO



Memorando Nro. DGAC-FTES-2021-0191-M

Quito, D.M., 06 de julio de 2021

**PARA:** Sra. Lcda. Sandra Mariela Silva Castañeda  
**Tesorero General**

**ASUNTO:** INFORME DE COMISIÓN AL AEROPUERTO DEL TENA

De mi consideración:

Con memorando Nro. DGAC-DFIN-2021-1143-M, el señor Director Financiero aprobó la comisión de servicios, desde el 22 al 25 de junio del 2021, donde se realizó las siguientes actividades:

- El martes 22 de junio del presente año, se procedió con la salida de la ciudad Quito, a las 07h30 a.m., con dirección a la ciudad del Tena. Donde en el transecurso del viaje en la Parroquia de Cosanga, se presentó un inconveniente como fue un derrumbe, retardando el viaje hasta las 17h00 p.m., misma que fue intervenida por los operadores del Ministerio de Obras Públicas, con la limpieza respectiva de la carretera, normalizando de esta manera la movilidad vehicular; llegando de esta manera a la ciudad del Tena, a las 20h00 p.m.

De la misma forma, con memorando Nro. DGAC-DFIN-2021-1183-M, de 22 de junio del 2021, el señor Director Financiero, solicitó a la señora Coordinadora General Administrativa Financiera, se autorice la extensión de la comisión de servicios, desde el 22 al 25 de junio del 2021, a los señores: Ing. Julio Vivas y al señor Luis Vera, para el traslado de la documentación, de la Ex Regional III a las oficinas del edificio Central DGAC, donde se realizó lo siguiente:

- El miércoles 23 junio del 2021, nos dirigimos al aeropuerto, con el fin de realizar los trabajos, en el archivo de la oficina del financiero Ex Regional III, conjuntamente con el Ingeniero José Quichimbo, como son: Clasificar la documentación por años, enumerar las carpetas y revisar los respaldos de los CURs de pagos.
- El jueves 24 de junio del 2021, continuamos con la clasificación por años, enumeración y revisión de la documentación de los CURs de pagos en forma cronológica, finalizando la jornada, con las actas de entrega y recepción, hasta las 16h30 p.m.

