

Liquidación de Fondos

Ejercicio:	2021
Entidad:	522 - 9999 - 0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL
Responsable del Fondo:	000 - PLANTA CENTRAL
No. Fondo Global:	129
No. Entrada Global:	388
Monto del Fondo:	160.00
Rendiciones Totales (Aprobadas-Consolidadas):	160.00
Reposiciones Totales (Aprobadas+Deducciones) :	0.00
Saldo a Liquidar del Fondo:	0.00



COMPROBANTE DE DISTRIBUCIÓN INTERNA DE FONDOS

Entidad: 522-9999-0000 DIRECCION GENERAL DE AVIACION CIVIL - PLANTA CENTRAL

Ejercicio: 2021
No. Fondo Global: 129
No. Formulario Interno: 389
Unidad Gastadora: 001 - DGAC PLANTA CENTRAL MATRIZ

RUC/CI Responsable: 1718528563
Nombre Responsable: MALDONADO ALMEIDA STALIN MARCELO
Monto Fondo Global: 160.00
Monto Fondo Interno: 160.00
Estado: APROBADO

TESORERIA	
Cta. Monetaria	Fecha de Pago
No. Transfer.	No. Pago CUR

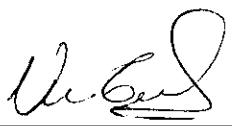
Clase de Fondo: FAF - ANTICIPOS DE VIATICOS PASAJES Y OTROS DE VIAJE CORRIENTES CON RECURSOS FISCALES

Descripción: ANTICIPO DE VIATICOS A TULCAN SR. STALIN MALDONADO DEL 04 AL 06 DE AGOSTO 2021

No. de Solicitud: 129
No. de Doc. Aprobación: 129
No. de CUR Contable: 99289753

Fecha Solicitud: 29/07/2021
Fecha Aprobación: 29/07/2021

Clase de Fondo	Fuente	Clase de Registro	RUC/CI Responsable	No. CUR Contable	Pagado	Monto Aprobado
FAF	002	FRC	1718528563	99289753	NO	160.00

 FIRMA RESPONSABLE	 FIRMA AUTORIZACIÓN
--	--

Cur 1700

F. 129

160,00
70/-112,00
Fac. 130,16

**Dirección General
de Aviación Civil**

SOLICITUD DE AUTORIZACION PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES			FECHA DE SOLICITUD (29-07-2021)		
DGAC-DTIC-2021-0381-M					
VIATICOS	X	MOVILIZACIONES		SUBSISTENCIAS	
			ALIMENTACION		
DATOS GENERALES					
APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR			PUESTO QUE OCUPA:		
Stalin Marcelo Maldonado Almeida (1718528563)			Analista de Tecnología de la Información y Comunicación 2		
CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL			NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR		
Tulcan			Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación		
FECHA SALIDA (dd-mm-aaaa)	HORA SALIDA (hh:mm)	FECHA LLEGADA (dd-mm-aaaa)	HORA LLEGADA (hh:mm)		
4/8/2021	7:00:00am	6/8/2021	20:00pm		

SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES A EJECUTARSE

realizar trabajos de implementación y remplazo de un nuevo switch de 48 puertos para la conectividad de red de todo el Aeropuerto, así mismo cumplir el Plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales (desktop y laptop) y supervisar el Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC", el cual tiene un plazo de ejecución de 183 (ciento ochenta y tres) días, contados a partir del 07 de junio hasta el 06 de diciembre de 2021, en los diferentes aeropuertos de la DGAC Planta Central, dispongo se coordine la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto Internacional Teniente Coronel Luis A. Mantilla los días 04 al 06 de agosto de 2021.

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm	FECHA dd-mm-aaaa	HORA hh:mm
Terrestre	Particular	Quito-Tulcan	4/8/2021	7:00:00am	4/8/2021	13:00pm
Terrestre	Particular	Tulcan-Quito	6/8/2021	14:00pm	6/8/2021	20:00pm

DATOS PARA TRANSFERENCIA

NOMBRE DEL BANCO:	TIPO DE CUENTA:	NO. DE CUENTA:
Banco Pichincha	ahorros	6345157000

FIRMA DE LA O EL SERVIDOR SOLICITANTE


Stalin Marcelo Maldonado Almeida
Analista de Tecnología de la Información y Comunicación
2

NOTA: Esta solicitud deberá ser presentada para la Autorización, por lo menos 72 horas de anticipación al cumplimiento de los servicios institucionales, salvo el caso de que por necesidad institucional la Autoridad Nominadora autorice.
* De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.
* El informe de Servicios Institucionales deberá presentarse dentro del término de 4 días de cumplido el servicio institucional.
Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio con excepción de las Máximas Autoridades o de casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

	FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO
	 Mgs. Carlos Castro Quinde Director de Tecnologías de la Información y Comunicación

Memorando Nro. DGAC-DTIC-2021-0381-M

Quito, D.M., 29 de julio de 2021

PARA: Sr. Ing. Stalin Marcelo Maldonado Almeida
Analista de Tecnología de la Información y Comunicación 2

ASUNTO: Disposición comisión de servicios institucionales al Aeropuerto Internacional
Teniente Coronel Luis A. Mantilla los días 04 al 06 de agosto de 2021.

De mi consideración:

Con la finalidad de realizar trabajos de implementación y remplazo de un nuevo switch de 48 puertos para la conectividad de red de todo el Aeropuerto, así mismo cumplir el Plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales (desktop y laptop) y supervisar el Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC", el cual tiene un plazo de ejecución de 183 (ciento ochenta y tres) días, contados a partir del 07 de junio hasta el 06 de diciembre de 2021, en los diferentes aeropuertos de la DGAC Planta Central, dispongo se coordine la comisión de servicios institucionales al Aeropuerto Internacional Teniente Coronel Luis A. Mantilla los días 04 al 06 de agosto de 2021.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Mgs. Carlos Oswaldo Castro Quinde
DIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

gl



Firmado electrónicamente por:
**CARLOS OSWALDO
CASTRO QUINDE**



**Dirección General
de Aviación Civil**

INFORME DE SERVICIOS INSTITUCIONALES

Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS
INSTITUCIONALES

MEMORANDO No. DGAC-DTIC-2021-0381-M ✓

FECHA DE INFORME (dd-mmm-aaaa)

12/8/2021

DATOS GENERALES

APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR

Maldonado Almeida Stalin Marcelo ✓

PUESTO QUE OCUPA:

Analista de Tecnología de la Información y Comunicación 2

CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL

TULCAN - CARCHI ✓

NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

SERVIDORES QUE INTEGRAN EL SERVICIO INSTITUCIONAL: Maldonado Almeida Stalin Marcelo

INFORME DE ACTIVIDADES Y PRODUCTOS ALCANZADOS

- * Reemplazo de switch para la conectividad de red de todo el Aeropuerto
- * Plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales (desktop y laptop)
- * Supervisión del Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN DE LA DGAC"

JUSTIFICATIVO DE ALOJAMIENTO Y/O ALIMENTACIÓN

No.	No. FACTURA O NOTA DE VENTA	DESCRIPCIÓN	VALOR
1	003-001-52369 ✓	CAFÉ TULCAN (ALIMENTACIÓN) ✓	2,60 ✓
2	003-001-52364 ✓	CAFÉ TULCAN (ALIMENTACIÓN) ✓	6,90 ✓
3	002-001-4246 ✓	SAL Y CANELA RESTAURANTE (ALIMENTACIÓN) ✓	10,25 ✓
4	002-010-3584 ✓	PIZZERIA MANA BEST (ALIMENTACIÓN) ✓	26,40 ✓
5	001-001-14839 ✓	MAMA ROSITA COMIDAS TÍPICAS (ALIMENTACIÓN) ✓	12,00 ✓
6	002-001-12250 ✓	HOTEL ESPINDOLA ✓	80,01 ✓
7			0,00
8			0,00
9			0,00
10			0,00
TOTAL JUSTIFICADO			138,16 ✓
FECHA dd-mmm-aaa	4/8/2021 ✓	6/8/2021 ✓	Estos datos se refieren al tiempo efectivamente utilizado en el cumplimiento del servicio institucional, desde la salida del lugar de residencia o trabajo habituales o del cumplimiento del servicio institucional según sea el caso, hasta su llegada de estos sitios.
HORA hh:mm	8:00 a. m. ✓	8:00 p. m. ✓	

TRANSPORTE

TIPO DE TRANSPORTE (Aéreo, terrestre, marítimo, otros)	NOMBRE DE TRANSPORTE	RUTA	SALIDA		LLEGADA	
			FECHA	HORA	FECHA	HORA
			dd-mmm-aaaa	hh:mm	dd-mmm-aaaa	hh:mm
Vehículo	Publico ✓	Quito - Tulcan ✓	4/8/2021 ✓	08:00:00 ✓	4/8/2021 ✓	15:00:00 ✓
Vehículo	Publico	Tulcan - Quito ✓	6/8/2021 ✓	13:00:00 ✓	6/8/2021 ✓	20:00:00 ✓

NOTA: En caso de haber utilizado transporte público, se deberá adjuntar obligatoriamente los pases a bordo o boletos.

OBSERVACIONES

Stalin Marcelo Maldonado Almeida
Analista de Tecnologías de la Información y Comunicación 2



STALIN MARCELO
MALDONADO
ALMEIDA

NOTA

El presente informe deberá presentarse dentro del término de 4 días del cumplimiento de servicios institucionales, caso contrario la liquidación se demorará e incluso de no presentarlo tendría que restituir los valores percibidos. Cuando el cumplimiento de servicios institucionales sea superior al número de días autorizados, se deberá adjuntar la autorización por escrito de la Máxima Autoridad o su Delegado.

FIRMAS DE APROBACIÓN

Ing. Gustavo Xavier Lema Pazmiño
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, Encargado



GUSTAVO
XAVIER LEMA
PAZMINO

Recibido
13-08-21

**BLEST REPRESENTACIONES**

Matriz: Cristóbal De Troya Y Mejías - Ibarra
Teléfonos: 062601500 - Email: contabilidad@masterprint.com.ec

Obligado a llevar contabilidad SI

Agente de Retención Resolución 1

R.U.C.: 1091734687001

Nro. Factura: 002-010-00003584

Número de Autorización:
0608202101109173468700120020100000035841234567811
Fec. Autorización: 2021/08/06

Ambiente: PRODUCCION Emisión: NORMAL

CLAVE DE ACCESO:



0608202101109173468700120020100000035841234567811

Cliente: STALIN MALDONADO
(000273)

Dirección: TULCAN

Ciudad: TULCAN

Forma Pago: Contado

Observación:

Teléfono: 2739364

Vendedor: BLEST

R.U.C./C.I.: 1718528563

Fecha Emisión: 2021/08/06

Referencia:

Código	Descripción	UM.	Bo.	Cant.	Precio U.	%	Desc.	Total
30201	ENSALADA ESPECIAL MANA	UN	21	1.00	4.0179	0.00	0.00	4.0179 *
30123	PIZZA MEDIANA MANA	UN	21	1.00	17.4107	0.00	0.00	17.4107 *
30408	VASO LIMONADA	UN	21	2.00	1.0714	0.00	0.00	2.1428 *

Total Unidades 4.00

Forma de Pago 19 Tarjeta de Credito

Valor 26.40

Subtotal 23.57

Descuentos .00

Otros Descuentos .00

I.C.E. .00

Base 0% .00

Base 012% 23.57

I.V.A. 012% 2.83

Propina .00

Total General: 26.40

Entregado por

Cliente

**«MAMA ROSITA» FACTURA**
Comidas Típicas

SERIE 001 - 001 - 00

Cadena Argoti Fabián Marcelo

ARTESANO CALIFICADO N° 062794

Av. Coral y Roberto Grijalva / Telf.: 2961-192 / Dom.: 2987092
TULCAN - ECUADOR

RUC: 0400664546001
Aut. SRI: 1127918781

0014839

Señor: Stalin Marcelo Maldonado Almeida

RUC/C.I.: 1718528563 Telf.: 0985420688

Dir.: Quito - Quito

FECHA

5 08 2021

CANT.	DETALLE	V. UNIT.	V. TOTAL
	Chanco Hornado		
	Caldo de Gallina		
	Yahuarlocro		
	Fritada		
	Papas con Cuero		
	Mote con chicharrón		
	Chicha		
	Tamarindo		
	Jugos		
	Consumo de alimentos		12.00

FORMAS DE PAGO	
Electivo	
Dinero electrónico	
Tarjetas débito/credito	
Otros	

F. Vendedor

F. Cliente

Sub-Total \$

IVA 0% \$

IVA 12% \$

TOTAL \$

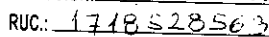
12.00

12.00

12.00

12.00

GRÁFICAS «GUERRÓN» / Guerrón Morillo Marco Antonio / RUC: 0400354868001 / Autorización 1036
Fecha/Autorización: 05/MARZO/2021 - Del 014301 al 016300 - CADUCA: 05/MARZO/2022
Original: Adquiriente
Copia: Emisor



ORIGINAL: ADQUIRENTE / COPIA: EMISOR
"AGENTE DE RETENCION y el No. De Resolución NAC-DNCRAS20-00000001"

Memorando Nro. DGAC-SETU-2021-0378-M

Tulcán, 10 de agosto de 2021

PARA: Sr. Ing. Gustavo Xavier Lema Pazmiño
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, Subrogante

ASUNTO: CUMPLIMIENTO DE COMISIÓN DE SERVICIOS ING. STALIN
MALDONADO

De mi consideración:

Saludos cordiales, en referencia al Memorando Nro. DGAC-DTIC-2021-0381-M, cúmplame informar que el Ing. Stalin Maldonado, llegó a nuestro aeropuerto el miércoles 4 de agosto a las 16h00 y luego de cumplir su comisión de servicios institucionales, retornó con destino a Quito el viernes 6 de agosto a partir de las 13h00

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Lcd. Edwin Alirio Vivas Bolaños
SUPERVISOR DE SEGURIDAD DE LA AVIACIÓN

Copia:

Sr. Arq. Diego Orlando Fuertes Pazmiño
Director de Infraestructura Aeroportuaria, Subrogante

Sra. Mgs. Karina Veronica Valenzuela Amaya
Directora de Administración de Talento Humano

Sr. Ing. Stalin Marcelo Maldonado Almeida
Analista de Tecnología de la Información y Comunicación 2

Sra. Mireya Cecibel Valencia Guerrón
Oficinista



Firmado electrónicamente por:
**EDWIN ALIRIO
VIVAS**

Memorando Nro. DGAC-TASR-2021-0003-M

Quito, D.M., 11 de agosto de 2021

PARA: Sr. Ing. Gustavo Xavier Lema Pazmiño
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, Subrogante

ASUNTO: Informe comisión de servicios institucionales al Aeropuerto Internacional Teniente Coronel Luis A. Mantilla.

De mi consideración:

En referencia al memorando Nro. DGAC-DTIC-2021-0381-M en el cual se me designa para la comisión de servicios institucionales en el Aeropuerto Internacional Teniente Coronel Luis A. Mantilla, para realizar el reemplazo del switch para conectividad de red del Aeropuerto, plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales (desktop y laptop) y supervisión del contrato de "Servicio de Outsourcing de impresión para la planta central de la DGAC" en la ciudad de Tulcán los días 04 al 06 de agosto de 2021, me permito adjuntar el respectivo informe de la comisión realizada.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Stalin Marcelo Maldonado Almeida
ANALISTA DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 2

Referencias:

- DGAC-DTIC-2021-0381-M

Anexos:

- dgac-setu-2021-0378-m.pdf
- informe_técnico_comisión_tulcan_sd-2021-002-signed.pdf

Copia:

Sra. Mireya Cecibel Valencia Guerrón
Oficinista



Firmado electrónicamente por:
**STALIN MARCELO
MALDONADO
ALMEIDA**

INFORME TÉCNICO		
 Dirección General de Aviación Civil	TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y	Service Desk: SD-2021-002
	COMUNICACIÓN	
	INFORME TÉCNICO	FECHA: 11/08/2021
	RESPONSABLE DE AREA Mgs. Carlos Castro Quinde	

Quito, agosto 11 del 2021.

ASUNTO

Comisión al Aeropuerto Aeropuerto Internacional Teniente Coronel Luis A. Mantilla.

ANTECEDENTES

En referencia al memorando N° DGAC-DTIC-2021-0381-M de fecha 29 de julio de 2021, mediante el cual se me designa como técnico para cumplir el Plan de mantenimiento anual de los equipos computacionales (desktop y laptop), realizar el cambio del switch principal de red y supervisar el Contrato de "Servicio de outsourcing de impresión para la planta central de la DGAC", en el Aeropuerto Internacional Teniente Coronel Luis A. Mantilla los días 04 al 06 de agosto de 2021.

ANALISIS

Aeropuerto Internacional Teniente Coronel Luis A. Mantilla

1. Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos computacionales.
 - Mantenimiento y limpieza interna y externa de 06 equipos computacionales – Sopleteo de CPU, Teclado y limpieza general.
 - Mantenimiento y limpieza de software en 06 equipos computacionales – borrado de archivos temporales, verificación de logs, desinstalación de software no autorizado, revisión de presencia de virus.
2. Supervisión del Contrato de "SERVICIO DE OUTSOURCING DE IMPRESIÓN PARA LA PLANTA CENTRAL DE LA DGAC".
 - Recepción de una impresora Lexmark MX310 dn. (Contrato Outsourcing)

INFORME TÉCNICO		
 Dirección General de Aviación Civil	TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y	Service Desk: SD-2021-002
	COMUNICACIÓN	
	INFORME TÉCNICO	FECHA: 11/08/2021
RESPONSABLE DE AREA Mgs. Carlos Castro Quinde		

- Revisión de funcionalidad de la impresora entregada en el Aeropuerto Internacional Teniente Coronel Luis A. Mantilla por parte del proveedor del servicio.
 - Configuración de impresora en todos los equipos computacionales de las diferentes áreas del Aeropuerto Internacional Teniente Coronel Luis A. Mantilla.
3. Reemplazo del switch principal y revisión general de la red.
- Cambio de switch defectuoso, que causaba fallas generales en la red, por uno en perfecto estado marca 3COM.
 - Instalación de un cable de red de 100 metros, desde la terminal del Aeropuerto Internacional Teniente Coronel Luis A. Mantilla, hasta el área de prevención de incendios, ya que en esa área no disponían puntos de red activos.

CONCLUSIÓN

- Todos los equipos computacionales quedan operativos y sin ninguna novedad.
- Se realiza la revisión de red tras el cambio del switch, todos los puntos de red quedan operativos.
- La impresora Lexmark MX310dn del contrato de outsourcing se encuentra en perfecto estado y operativa.

RECOMENDACIÓN

- Realizar el cambio de la tarjeta de red de la computadora de la torre de control que presenta un daño.
- Eventualmente y de acuerdo a la disponibilidad, realizar la actualización de los equipos informáticos, ya que algunos son antiguos.

